Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:20:25
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a03[illegible]

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль
Менеджмент информационной деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора
2022

Луганск
2023

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы реализации ОПОП

1.2 Цель ОП

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.3.1 Требования к абитуриенту.

1.3.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы

1.4. Общая характеристика образовательной программы

1.4.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.4.2 Область профессиональной деятельности

1.4.3 Объекты профессиональной деятельности

1.4.4 Виды профессиональной деятельности

1.4.5 Направленность образовательной программы

1.4.6 Объем, структура и срок освоения образовательной программы

1.4.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

2.1 Учебный план (Приложение 1)

2.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

2.4. Аннотации программ практик

2.5. Программа ГИА (Приложение 3)

2.5. Программа воспитательной работы (Приложение 4)

2.6. Календарный график воспитательной работы (Приложение 5)

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

4. Условия реализации образовательного процесса

5. Методическое сопровождение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее - ОПОП) реализуется в ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств им. М. Матусовского» (далее – Академия) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 года № 304-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования бакалавриат, направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств им. М. Матусовского»;
- локальными нормативно-правовыми актами Академии.

1.2. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы бакалавриата – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.3.1. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен представить в приемную комиссию Академии один из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- дипломом специалиста.

Лица, завершившие обучение до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляют документ государственного образца,

завершившие обучение после вступления в силу указанного закона представляют документы образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в 4 том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социокультурной практике.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК-1. Способен использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

ПК-2. Способен выявлять и изучать информационные потребности пользователей, услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3. Способен участвовать в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4. Способен реализовывать технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5. Способен овладевать перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-6. Способен проектировать, создавать и эффективно эксплуатировать электронные информационные ресурсы.

ПК-7. Способен эффективно общаться с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-8. Способен формировать и поддерживать рациональные системы документационного обеспечения профессиональной деятельности.

ПК-9. Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

ПК-10. Способен реализовывать комплексные инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности.

ПК-11. Способен к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-12. Способен участвовать в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

1.4.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

1.4.2 Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

сфера реализации государственной культурной политики;

сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– библиотека как социальный институт;

– документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;

– система книгоиздания, первичный документальный поток;

– социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;

– методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;

– процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;

– инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;

– просветительская деятельность библиотек;

– информационная безопасность пользователей библиотек;

– технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;

– информационно-коммуникационные технологии;

– аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;

– информационная культура личности;

– информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

– библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);

– фонды библиотек;

– внешние информационные ресурсы библиотек;

– локальные и сетевые информационные ресурсы;

– базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);

– справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;

– автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;

– социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

1.4.4 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

технологическая;

педагогическая;

организационно-управленческая;

проектная;

информационно-аналитическая.

1.4.5 Направленность образовательной программы

Данная ОПОП в рамках направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность призвана обеспечить профиль Менеджмент информационной деятельности, что соответствует потребностям региона и условиям реализации образовательной программы в Академии.

1.4.6 Объем, структура и срок освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) независимо от формы обучения. Трудоемкость образовательной программы за учебный год составляет не более 70 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули) в. т. ч.	210
	Обязательная часть	156
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	54
Блок 2	Практики	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

На заочной форме обучения составляет 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Организация обучения по индивидуальному плану в академии осуществляется в соответствии локальными актами, не противоречащими Федеральному государственному стандарту высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

1.4.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусства имени Михаила Матусовского», а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Академии на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), и (или) соответствующее звание субъекта Российской Федерации, члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их

трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинам (модулям), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении №1.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении № 2.

2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Философия»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Мировая литература», «Русская литература».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Этика и эстетика», «Политология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов основ философских знаний; представление о философии как способа познания мира в его целостности, основные проблемы философии и методы исследования действительности; развитие философского мышления, предполагающего общее понимание универсальных явлений и процессов.

Задачи дисциплины – введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, решением социальных и профессиональных задач; развитие мировоззренческой культуры студентов, способности решать мировоззренческие проблемы; подготовка к активной общественной жизни; воспитание у студентов общечеловеческих духовных ценностных ориентаций, терпимого отношения к философским воззрениям и позициям других сторон с позиций гуманизма и демократизма; развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, приемов ведения дискуссии, полемики и диалога; развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами; овладение культурой мышления, умением логически формулировать свое видение философских проблем, анализировать и оценивать способы их решения.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Введение. Философия, ее предмет и функции.
2. Мифология. Философия Древнего Востока.
3. Античная философия.
4. Средневековая философия.
5. Философия эпохи Возрождения.
6. Философия Нового времени.
7. Философия эпохи Просвещения.
8. Немецкой классической философии. Марксизм.
9. Современная западная философия.
10. Онтология.
11. Гносеология.
12. Философия природы.
13. Философской антропологии.
14. Праксеология.
15. Социальная философия.
16. Культура и ее функции.
17. Философские проблемы глобализации.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: очная форма обучения – лекционные занятия (36 ч.), практические занятия (34 ч.), самостоятельная работа (20 ч.), контроль (18 ч.); заочная форма обучения – лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (8 ч), самостоятельная работа (88 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина изучается с первого семестра.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Основы права и государственной культурной политики Российской Федерации».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о закономерностях, тенденциях и особенностях всемирно-исторического процесса в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни, а также целостного представления о культурно-историческом своеобразии Российской цивилизации, её месте и роли в мировой истории.

Задачи дисциплины – введение студентов в круг исторических проблем, связанных с областью их будущей профессиональной деятельности, решением социальных и профессиональных задач, пониманием места и роли человека и гражданина в развитии

общества и взаимосвязи с другими социальными институтами; формирование представлений о важности многообразия и взаимодействия различных культур и цивилизаций; воспитание гражданственности, национальной идентичности и патриотизма; активизация интереса к сохранению и преумножению отечественного и мирового культурного и научного наследия; овладение навыками поиска, систематизации и комплексного анализа разноплановой исторической информации, преобразование её в знание, осмысление на основе принципов научной объективности, историзма и проблемного подхода процессов, событий и явлений в динамике и взаимосвязи; приобретение умений ведения научных дискуссий.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ № 1. Общие вопросы курса

Тема 1. История как наука

РАЗДЕЛ № 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э.

Тема 4. Образование государства Русь

Тема 5. Русь в конце X – начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии

РАЗДЕЛ № 3. Русь в XIII–XV вв.

Тема 6. Русь в XIII–XV вв.

Тема 7. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху позднего Средневековья

Тема 8. Древнерусская культура

РАЗДЕЛ 4. Россия в XVI–XVII вв.

Тема 9. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Тема 10. Эпоха Ивана IV Грозного

Тема 11. Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Тема 12. Смутное время

Тема 13. Россия в XVII в. ведущие страны Европы и Азии, международные отношения в XVII в.

Тема 14. Культура России в XVI–XVII вв.

РАЗДЕЛ 5. Россия в XVIII в

Тема 15. Россия в эпоху преобразований Петра I

Тема 16. Эпоха «дворцовых переворотов» 1725–1762 гг.

Тема 17. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II

Тема 18. Русская культура XVIII в.

РАЗДЕЛ № 6. Российская империя в XIX — начале XX вв.

Тема 19. Россия в первой четверти XIX в.

Тема 20. Россия во второй четверти XIX в.

Тема 21. Время великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Тема 22. Россия на пороге XX в.

Тема 23. Первая Русская революция

Тема 24. Российская империя в 1907–1914 гг.

Тема 25. Первая мировая война и Россия

Тема 26. Культура России в XIX — начале XX в.

РАЗДЕЛ № 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)

Тема 27. Великая Российская революция (1917–1922 гг.) и её основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю

Тема 28. Гражданская война как особый этап революции

Тема 29. Советский Союз в 1920–1930-е гг.

Тема 30. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны

Тема 31. «Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.). Апогей и кризис советского общества

Тема 32. Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991 гг.)

Тема 33. Россия в 1990-е гг.

Тема 34. Россия в XXI в.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часа. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения: лекционные занятия — 34 часа, семинарские занятия — 36 часов, самостоятельная работа — 29 часов и контроль — 9 часов. Программой дисциплины предусмотрено для заочной формы обучения: лекционные занятия — 6 часов, семинарские занятия — 6 часов, самостоятельная работа — 92 часа и контроль — 4 часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык (английский)»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Основывается на умениях и навыках, приобретенных в процессе изучения иностранного языка в школе.

Дисциплина реализуется кафедрой межкультурной коммуникации и иностранных языков.

Способствует успешному освоению дисциплин: «Основы научно-исследовательской работы», «История искусств», «Мировая литература» и дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение деловой и академической лексики, формирование стойких умений и навыков устного и письменного общения по профессиональному направлению, обогащение лексического запаса через расширение ситуаций общения в профессиональной сфере, а также обучение устной диалогической и монологической речи по специальности.

Задачи дисциплины – овладение теоретическими знаниями, необходимыми для обработки профессиональной литературы на английском языке; овладение умениями и

навыками анализа текста; совершенствование умений и навыков устного общения на английском языке по профессиональному направлению; совершенствование умений и навыков письма.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-4).

Содержание дисциплины:

1. Who am I? Present Simple and Present Continuous.
2. Countries and nationalities. State and action verbs.
3. Globe trotter. Direct and indirect questions. To be go.
4. Travelling. Prepositions.
5. Growing up. The Past Tenses.
6. Education. Childhood. School.
7. Inspiration. Music and literature.
8. Phrasal Verbs. Feelings and emotions.
9. No place like home. Houses and gardens.
10. Food and drink. Healthy lifestyle.
11. Look to the future. Modal Verbs.
12. Science and technology. Verb-noun collocations.
13. The world of work. Jobs and professions. Workplaces.
14. Love and Trust.
15. The media. The Passive.
16. An article about TV. Linking expressions.
17. Crime doesn’t pay. Past Perfect.
18. Learn while you are young.
19. Hobbies and Interests of Young People.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 170 часов для очной формы обучения и 34 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 46 часов для очной формы обучения и 214 часов для заочной формы обучения, контроль – 36 часов для очной формы обучения и 4 часа для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Физическая культура и спорт».

Является основой для прохождения производственной практики.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищённости человека и готовности реализовать эти требования

безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.

Задачи дисциплины – привить студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-8) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Категории и понятия безопасности жизнедеятельности.
2. Естественные угрозы и тип их проявления.
3. Техногенные опасности и их следствия.
4. Социально-политические опасности их виды и характеристики.
5. Применение рискоориентированного подхода для построения вероятностных структурно-логических моделей возникновения и развития ЧС.
6. Менеджмент безопасности, правовое обеспечение и организационно-функциональная структура защиты населения и административно-территориальных объектов, чрезвычайных ситуациях.
7. Управление силами и средствами ОП во время ЧС.
8. Неотложная помощь при несчастных случаях.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачёт).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 10 часов для очной формы обучения и 4 часа для заочной формы обучения, практические занятия – 10 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 52 часа для очной формы обучения и 66 часа для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Мировая литература» и «Русская литература».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы научно-исследовательской работы», а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка;

развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины – практическое освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение и др.);

овладение культурой мышления и речи на основании знаний о языке как средстве создания уместной, точной, логичной, правильной речи;

повышение уровня языковой и речевой культуры;

формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

усвоение правил функционирования языковых средств фиксации: официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.), ведения спора и делового общения; приобретение навыков публичного выступления;

качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

создание сильной языковой личности с хорошо сформированными навыками публичного, и профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-4) выпускника.

Содержание дисциплины:

Содержательный модуль 1. Нормы литературного языка в функциональном аспекте; вариативность норм

Тема 1. Язык как система. Язык и речь. Русский язык: его историческое изменение и современное состояние.

Тема 2. Культура речи как особая лингвистическая дисциплина. Типы речевой культуры носителей литературного языка.

Тема 3. Лексические нормы в аспекте точности.

Тема 4. Лексические ошибки, связанные с речевой избыточностью. Лексические нормы в аспекте выразительности речи.

Тема 5. Словообразовательные нормы. Сложносоставные слова.

Тема 6. Морфологические нормы. Имя существительное.

Тема 7. Морфологические нормы. Имя прилагательное.

Тема 8. Морфологические нормы. Имя числительное.

Тема 9. Морфологические нормы. Местоимение.

Тема 10. Морфологические нормы. Глагол.

Тема 11. Морфологические нормы. Особенности употребления причастий и деепричастий.

Тема 12. Синтаксические нормы.

Содержательный модуль 2. Характеристика языковых особенностей стилей русского языка

Тема 13. Функционально-смысловые типы речи русского литературного языка. Функционально-стилистическое разнообразие русского литературного языка.

Тема 14. Научный стиль.

Тема 15. Официально-деловой стиль.

Тема 16. Публицистический стиль.

Тема 17. Язык художественной литературы.

Тема 18. Разговорный стиль, его основные особенности. Речевой этикет.

Содержательный модуль 3. Речевое общение

Тема 19. Речевое общение как основной способ обмена профессиональной информацией. Языковая и речевая компетенция носителярусского языка. Речевое общение как социальный и речевой процесс

Тема 20. Понятие делового общения, его специфика.

Тема 21. Коллективные формы профессионального общения.

Содержательный модуль 4. Ораторская компетенция

Тема 22. Основы ораторской компетенции.

Тема 23. Публичная речь, ее основные виды. Этапы подготовки к публичному выступлению

Тема 24. Языковые средства публичного общения. Успешность и неуспешность речи.

Тема 25. Презентация как вид публичной речи.

Содержательный модуль 5. Совершенствование речевой и коммуникативной компетенции

Тема 26. Текст как единица коммуникативного процесса.

Тема 27. Исконная и заимствованная лексика в русском языке.

Тема 28. Стилистически маркированная лексика в текстах разных типов

Тема 29. Профессиональная лексика.

Тема 30. Научный текст.

Тема 31. Эссе как разновидность организации текста.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачёт).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: очная форма обучения - практические занятия (70 ч.), самостоятельная работа (38 ч.); заочная форма обучения - практические занятия (8 ч.), самостоятельная работа (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура и спорт»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина изучается с первого семестра.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Элективных курсов по физической культуре и спорту».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Задачи дисциплины – обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; формирование у студентов мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ и стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности и самоопределение в физической культуре для понимания роли физической культуры и здорового образа жизни.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-7) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 2. Техника безопасности и первая доврачебная помощь. Биологические ритмы человека.

Тема 3. Взаимодействие физической, двигательной и эстетической культуры.

Тема 4. Культура тела и основы рационального питания студентов.

Тема 5. Физическая подготовка студентов творческих вузов. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 6. Основные формы физической подготовки студентов творческих вузов.

Тема 7. Профессионально важные качества студентов творческих вузов.

Тема 8. Профессиограммы творческих профессий и профессионально-прикладные упражнения.

Тема 9. Обучение движениям (принципы обучения, физическая нагрузка и формы ее повышения). Биомеханические характеристики движений.

Тема 10. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями в творческом вузе.

Тема 11. Самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

Тема 12-13. Утомление и переутомление. Средства восстановления работоспособности.

Тема 14. Социально-биологические основы физической культуры, основы анатомии человека.

Лекция 15. Основы массажа и самомассажа.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для студентов очной формы обучения лекционные (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.). Для студентов заочной формы обучения лекционные занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 68 часов.

Далее дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках элективных курсов в объеме 328 академических часов. Порядок проведения элективных курсов устанавливается в зависимости от контингента обучающихся в виде различного рода секционных занятий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы права и государственной культурной политики Российской Федерации

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение принципов, содержания и механизмов реализации правовой системы Российской Федерации. А также особенности российской культурной политики в сфере искусства.

Задачи дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления об основах культурной политики Российской Федерации, формирование ощущения

причастности к культурной политике государства, стремления к участию в её реализации, развитие навыков учащихся по самостоятельной работе с источниками (законодательными и иными документами) для эффективного самоопределения в социокультурных процессах.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-2, УК-10)

общепрофессиональные компетенции (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Культурная политика: теория и практика. Субъекты культурной политики

Тема 2. Законодательство в сфере культуры. Конституция РФ.

Тема 3. Культурная политика России

Тема 4. Стратегии и ориентиры в культурной политике зарубежных стран

Тема 5. Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики

Тема 6. Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия – 14 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 42 часов для очной формы обучения и 68 часов для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Мировая литература»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой русского языка и литературы.

Основывается на базе дисциплин: «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Русская литература», «Философия», «Психология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний о мировой литературе как искусстве слова и феномене культуры – от античности до современности, репрезентировать главные этапы развития литературы, ознакомить с национальной самобытностью и общечеловеческой ценностью знаковых произведений писателей-классиков мировой литературы; обеспечить текстуально-герменевтическое изучение художественных текстов; научить анализировать произведения с точки зрения общегуманитарных принципов.

Задачи дисциплины – охарактеризовать основные художественные направления и их реализацию в литературе; проанализировать факты из жизни и творчества классиков мировой литературы; раскрыть идейно-художественное своеобразие знаковых произведений мировой литературы в их взаимосвязи с произведениями других видов

искусства; выявить специфику отображения в литературных произведениях различных историко-культурных факторов общемирового значения.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальная компетенция (УК-5) выпускника.

общепрофессиональные компетенции (ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Литература как вид искусства.
2. Древнегреческий героический эпос.
3. Древнегреческая драматургия и лирика.
4. Древнеримская литература.
5. Литература эпохи Возрождения в Италии.
6. Литература эпохи Возрождения в Англии.
7. Литература Барокко.
8. Литература Классицизма.
9. Литература Просвещения.
10. Романтизм в западноевропейской литературе.
11. Реализм в западноевропейской литературе.
12. Европейская драматургия на рубеже XIX – XX вв.
13. Модернизм в мировой литературе.
14. Экзистенциализм как мировоззрение писателей «потерянного поколения» и его отображение в прозе 30-х годов XX вв.
15. Литература середины XX века.
16. Литература постмодернизма.
17. Герменевтика и художественная литература.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, практические занятия – 14 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 42 часа для очной формы обучения и 68 часа для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Русская литература»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Мировая литература», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Психология и педагогика».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний о классической русской литературе и её вечных образах, ознакомить с национальной самобытностью и общечеловеческой ценностью знаковых произведений русских писателей-классиков,

обеспечить текстуально-герменевтическое изучение художественных образцов; научить анализировать произведения с точки зрения принципов герменевтического метода.

Задачи дисциплины – рассмотреть главные этапы истории русской классической литературы и литературы современности на примере её знаковых произведений; охарактеризовать основные художественные направления и их реализацию в русской литературе; проанализировать факты из жизни и творчества классиков русской литературы; выявить художественную специфику текстов знаковых произведений русской литературы на широком историко-культурологическом фоне во взаимодействии с произведениями других видов искусства.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

общепрофессиональные компетенций (ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Романтизм и «Золотой век» в истории русской литературы.

Тема 2. А. С. Пушкин – родоначальник новой русской литературы.

Тема 3. Творчество Н. В. Гоголя.

Тема 4. Развитие русского критического реализма (Н. А. Некрасов, В. И. Даль).

Тема 5. Драматургия А. Н. Островского.

Тема 6. Художественные открытия в прозе И. С. Тургенева.

Тема 7. Мировое значение творчества Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого.

Тема 8. Обновление реализма на рубеже веков (А. Чехов, И. Бунин, А. Куприн).

Тема 9. «Серебряный век» русской поэзии

Тема 10. Исторический роман в творчестве русских писателей (А. Н. Толстой, М. А. Шолохов).

Тема 11. Тема Великой Отечественной войны в русской литературе середины XX века.

Тема 12. Русская литература периода «оттепели».

Тема 13. «Деревенская» и «городская» проза в русской литературе XX века (В. Шукшин, Ю. Трифонов).

Тема 14. Многообразие жанрово-стилевых исканий в русской драматургии 1960-х – 1980-х гг.

Тема 15. Начало русского постмодернизма и современный литературный процесс.

Тема 16. Литература Луганщины.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 20 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия – 20 часов для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 32 часа для очной формы обучения и 68 часов для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы научно-исследовательской работы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности», «Методика информационно-

статистических, социологических исследований в социально-культурной деятельности», «Основы системного подхода в социально-культурной деятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами в социально-культурной деятельности», «Основы проектного управления в учреждениях социально-культурной сферы», «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать системные представления об организации и методике исследований в сфере теории, методики и организации социально-культурной деятельности.

Задачи дисциплины – знать сущность и организацию научных исследований, их виды; организацию НИРС в вузе; ознакомиться с методологическим аппаратом исследования; научиться стандартным методам и приемам ведения научной работы с целью использования полученных знаний для успешного проведения курсового, дипломного проектирования, участия в студенческих научных работах, подготовки научных публикаций по итогам самостоятельного исследования за период обучения.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-1) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие о науке и ее эволюция. Наука как система знаний.

Тема 2. Организация научно-исследовательской работы в области культуры и искусства.

Тема 3. Использование методов в научных исследованиях. Информационное обеспечение научных исследований в области культуры и искусства.

Тема 4. Рациональная организация труда в процессе научного исследования.

Тема 5. Требования и правила оформления реферата как вида научно-исследовательской работы.

Тема 6. Требования и правила оформления курсовой работы как вида научно-исследовательской работы.

Тема 7. Требования и правила оформления статьи как вида научно-исследовательской работы.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения - лекционные занятия (16 ч.), практические занятия (14 ч.), самостоятельная работа (42 ч.); для заочной формы обучения - лекционные занятия (2 ч.), практические занятия (2 ч.), самостоятельная работа (68 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы НИР».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Задачи дисциплины – изучение действия законов и общих принципов экономики; анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе; рассмотрение основных понятий и показателей функционирования рыночной экономики; понимание содержания и сущности мероприятий государства в сфере занятости и доходов населения, в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной, инвестиционной политики; рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики; использование полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных (УК-9) компетенций

Содержание дисциплины:

1. Понятие и сущность экономики.
2. Собственность и предпринимательство.
3. Общие проблемы экономического развития.
4. Основы организации рыночного хозяйства.
5. Механизм рыночной системы.
6. Домохозяйство в рыночной экономике.
7. Предприятие в рыночной экономике.
8. Роль государства в современной экономике.
9. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.) занятия, практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (32 ч.), Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия (2 ч.), практические занятия (2 ч.), самостоятельная работа (68 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Педагогика и психология»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов основ психологических знаний; теоретических основ педагогической науки; представление о психологии как способе познания мира в его целостности, основные проблемы психологии и методы исследования действительности; развитие психологического мышления, предполагающего общее понимание универсальных явлений и процессов; дать научно-практические знания по

организации учебно-воспитательного процесса в школе; формировать педагогическое мышление.

Задачи дисциплины – побуждать студента к творческому поиску, развития психологической любознательности. Дать представление о методологии педагогического исследования; сформировать базовые знания по дидактике, специфике профессионально-педагогической деятельности преподавателя средней общеобразовательной школы Частными задачами дисциплины являются: изучение механизмов психических явлений и процессов; анализ закономерностей развития психических явлений и процессов в процессе онтогенеза, социального взаимодействия людей и трудовой деятельности; содействие внедрению знаний психологической науки в практику жизни и деятельности людей.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-6) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Предмет, задания, методы психологии и педагогики.
2. Развитие психики и сознания.
3. Личность, ее развитие и формирование.
4. Социальные группы.
5. Ощущения. Восприятие. Воображение.
6. Память. Внимание. Мышление
7. Развитие и воспитание. Основные направления развития личности.
8. Зарождение и развитие педагогической мысли в Европе.
9. Понятие о дидактике и процессе обучения.
10. Содержание образования в современной школе. Методы и средства обучения.
11. Виды и формы организации обучения.
12. Процесс воспитания, его закономерности и принципы.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 36 часов для очной формы обучения и 4 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия – 34 часа для очной формы обучения и 4 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 38 часов для очной формы обучения и 100 часов для заочной формы обучения.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Культура Луганщины»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История изобразительного искусства», «История музыки», «История кино-, телеискусства».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомление с культурой Луганского края, ее ролью в современной истории России, исторической судьбой Луганщины, а также формирование устойчивого комплекса знаний о культурном и историческом развитии этнических общностей.

Задачи дисциплины – формировать представление об основных социокультурных, этнополитических, демографических проблемах Луганщины; анализировать закономерности восприятия человеком окружающего мира и его поведения с учетом этнических и религиозных особенностей.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальных (УК-5) компетенций.

Содержание дисциплины:

1. Предмет и задачи курса.
2. Историческая и этническая картина региона.
3. Этногенез Луганщины.
4. Культурные и этнические традиции.
5. Выдающиеся представители культурного сообщества региона.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 з. е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для студентов очной формы обучения лекционные (16 ч.) занятия, практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.), для заочной формы обучения - лекционные занятия (2 ч.), практические занятия (2 ч.), самостоятельная работа (68 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Отраслевые информационные ресурсы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в БИД», «Мировые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление о сущности и специфике обслуживания разных категорий пользователей отраслевыми информационными ресурсами.

Задачи дисциплины:

– изучить отличия технологических процессов библиотечно-информационного обслуживания разных категорий пользователей отраслевыми информационными ресурсами;

– изучить сущность и отличий процесса информационного сопровождения профессиональных деятельности и коммуникаций в рамках библиотечно-информационного обслуживания;

– овладеть методиками информационно-технологического сопровождения разных категорий пользователей отраслевыми информационными ресурсами в рамках библиотечно-информационного обслуживания;

– ознакомиться с методиками информационно-аналитического сопровождения разных категорий пользователей отраслевыми информационными ресурсами в рамках библиотечно-информационного обслуживания;

– овладение приемами и методами организационного сопровождения разных категорий пользователей отраслевыми информационными ресурсами в рамках библиотечно-информационного обслуживания

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК–4; ПК–12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Понятие информационных ресурсов. Классификация и свойства информационных ресурсов.
2. Нормативная база создания и использования информационных ресурсов.
3. Информационные ресурсы в области права
4. Информационные ресурсы по экономике.
5. Информационные ресурсы по педагогике.
6. Информационные ресурсы по художественной литературе.
7. Информационные ресурсы по искусству.
8. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (32ч.), самостоятельная работа студента (48 ч.), контроль (36ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Библиотека в системе социальных коммуникаций»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационная культура личности», «Информационная безопасность и защита информации».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

– освоение основных понятий теории социальной коммуникации и коммуникационных концепций, изложенных в литературе;

– понимание антропологической и социально-культурной эволюции социальной коммуникации;

– ориентирование в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними. Представление перспектив социальной коммуникации в XXI веке;

– овладение умениями определять социальные и личностные коммуникационные потребности, их структуры и свойства;

– понимание взаимосвязей между обобщающей теорией коммуникации и прикладными информационными и библиотечно-библиографическими дисциплинами;

– приобретение навыков владения научной литературой и специальной терминологией в области социальной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование

универсальной компетенции (УК-3),

профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Понятие социальной коммуникации.
2. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности.
3. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
4. Игры и псевдоигры.
5. Социальная память.
6. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации.
7. Периодизация эволюции социальной коммуникации.
8. Археокультурная словестность.
9. Палеокультурная книжность.
10. Мануфактурная культурная книжность.
11. Индустриальная неокультурная книжность.
12. Мультимедийня коммуникационная культура.
13. Коммуникационные потребности.
14. Устная коммуникация.
15. Документная коммуникация.
16. Электронная коммуникация. Средства массовой информации.
17. Информационная культура.
18. Социально-коммуникационные институты.
19. Перспективы развития социальной коммуникации.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), практические занятия (28 ч.), самостоятельная работа студента (12 ч.), контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.), самостоятельная работа студента (92 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Документоведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «ДОУ в БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические представления о документе и документальной деятельности как сложных социальных системах, а также подготовить специалиста, способного работать с различными видами документов на разных материальных носителях и использовать их в информационной деятельности.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории документа; познать особенности различных видов документов; ознакомиться с процессами создания, хранения, распространения документов; постичь структуру, содержание документоведения и его роли в системе документально-коммуникационных наук; изучить теоретические основы функционирования документов и систем документации, образующихся в информационной деятельности; ознакомится с различными видами документов в зависимости от содержания, материальной конструкции и сферы его функционирования.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-11, ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Документоведение как научная дисциплина.
2. Системный подход к документу как объекту исследования.
3. Методы и средства документирования.
4. Классификация документов.
5. Издание как основной вид документа. Классификация изданий.
6. Текстовое издание.
7. Книга как главный вид издания.

8. Патентный и нормативный документ.
9. Периодическое и продолжающееся издание.
10. Нотное издание.
11. Картографическое издание.
12. Изографическое издание.
13. Неопубликованный документ.
14. Деловой документ.
15. Система организационно-правовой документации.
16. Документ как артефакт.
17. Кинофотофонодокумент.
18. Документы на новейших носителях.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 з. е., 252 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (72 ч.), практические занятия (68 ч.), самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (72ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские (10 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (222 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документная лингвистика», «Документоведение», «Информационные технологии в БИД», «Менеджмент в БИД», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение основных направлений государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, теории и практики организации современного документационного обеспечения на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи дисциплины – изучение нормативно-методической базы делопроизводства; знакомство с современными требованиями по составлению документов; формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами в организации (учреждении).

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-8) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса.
2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства. Организация труда работников служб ДОУ.
3. Особенности оформления и составления различных видов документов.
4. Особенности оформления отдельных видов документов.
5. Документооборот: организация и принципы. Справочно-информационное обслуживание.
6. Делопроизводство по кадровой службе как отдельная система делопроизводства.
7. Организация текущего хранения документов.
8. Подготовка дел к архивному хранению.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), лекционные и практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50ч.), контроль (18ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (98 ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Документная лингвистика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Документоведение», «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности», прохождении практик: технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий

Задачи дисциплины – обеспечить знание лингвистических средств библиотечных и информационных технологий; сформировать навыки использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий; закрепить и углубить представления о принципах построения, структуре и назначении отдельных лингвистических средств библиотечных и информационных технологий; обеспечить студентам практический опыт использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Язык как универсальная коммуникативная система.
2. Речевая деятельность и текст как результат речевой деятельности.
3. Классификация текстов.
4. Состояние современного русского языка и его подсистемы.
5. Языковая норма в деловой речи.
6. Трудные случаи в системе норм русского произношения, ударения, словообразования.
7. Трудные случаи в системе лексических и фразеологических норм.
8. Трудные случаи в системе морфологических норм.
9. Трудные случаи в системе синтаксических норм.
10. Общение и коммуникация.
11. Устная и письменная речь.
12. Деловая коммуникация.
13. Документ как текст.
14. Официально-деловой стиль русского языка: общая характеристика.
15. Лексические особенности текстов документов.
16. Фразеологические особенности текстов документов.
17. Грамматические особенности текстов документов.
18. Подстили и жанры официально-делового стиля. Дипломатический подстиль.
19. Законодательный подстиль.
20. Административно-канцелярский подстиль.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч., контроль 36 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Мировые информационные ресурсы», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождения научно-исследовательской, преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение системы маркетинговой информационной системы, методологии ее проектирования, а также ознакомление студентов с современными информационными технологиями, применяемыми менеджерами и маркетологами в своей деятельности и формирование у них практических навыков в области информационного маркетинга для реализации профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – развить понимание студентами роли и места интегрированной информационной системы управления для поддержки принятия решений в маркетинге и умение разрабатывать соответствующую информационную систему маркетинга на основе базовых понятий; выработать представление об информационных и коммуникационных технологиях и их применение на практике для принятия решений по управлению маркетингом и понимание того как управленческая информация собирается, сохраняется и передается внутри организации и между организациями.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Содержание информационного маркетинга.
2. Правовое обеспечение информационного маркетинга.
3. Исследование рынка.
4. Исследование продукта.
5. Позиционирование фирмы.
6. Рекламная компания.
7. Управление продажами.
8. Маркетинг и рекламная деятельность в Интернет.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестации, (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (50 ч.), практические (46 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (75 ч.), контроль (9ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), семинарские (10 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (158 ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационная безопасность и защита информации»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД», «ИТ в БИД», «Библиотечно-информационное обслуживание», «АБИС», «ПТО АБИС», «Информационные технологии в БИД»,

«Техническое оснащение информационно-библиотечной системы», «Архитектура и дизайн библиотеки».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовка специалиста, способного квалифицированно применять приемы и методы обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

Задачи дисциплины:

– освоение основных понятий теории информационной безопасности ее концепций;

– овладение студентам комплекса знаний и практических навыков относительно направлений, методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

– ориентирование в современных методах и средствах защиты информации, проблемах их реализации и взаимодействия между ними;

– формирование теоретических знаний и практических навыков обеспечения информационной безопасности в информационно-библиотечных системах;

– представление перспектив развития информационной безопасности в XXI веке;

– понимание взаимосвязей между обобщающей теорией информационной безопасности и практической значимостью защиты информации;

– умение обеспечивать безопасность хранения, использования и передачи информации.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-8) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Введение. Сущность информационной безопасности.
2. Информационная безопасность: понятие, значение.
3. Аспекты информационной безопасности.
4. Концептуальная модель системы информационной безопасности.
5. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды.
6. Правовое направление обеспечения информационной безопасности.
7. Организационное направление обеспечения информационной безопасности.
8. Инженерно-техническое направление обеспечения информационной безопасности.
9. Библиотека как субъект информационной безопасности.
10. Организационно-административные методы обеспечения информационной безопасности библиотеки.
11. Программно-технические средства защиты информационных ресурсов библиотеки.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет), промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 ч.), практические занятия (46ч.), самостоятельная работа студента (48ч.), контроль (36ч.), для заочной формы обучения

программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), семинарские (10 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (156 ч.) и 4 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Автоматизированные библиотечно-информационные системы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с: «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотековедение», «Документоведение», «Информационные технологии в БИД», «ПТО АБИС», «Мультимедийные технологии», «Информационная безопасность и защита информации», «Корпоративные библиотечные сети и системы».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретической базы в области библиотечного проектирования, модернизации существующих библиотек, выработка практических навыков и умений работы с АБИС.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ функционирования АБИС; ознакомление студентов с особенностями автоматизации библиотек; формирование у обучающихся представления о рынке современных отечественных АБИС; освоение практических умений и навыков работы с базами данных и АБИС; изучение способов выбора, методов внедрения и модернизации АБИС в различных библиотеках.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы АБИС.
2. Внедрение и модернизация АБИС.
3. Сетевые технологии АБИС.
4. Рынок программного обеспечения АБИС.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточные аттестации, (зачет, зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (22 ч.), семинарские и практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч.) и контроль (18ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (134 ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «ДОУ в БИД», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечение теоретической и практической подготовки студентов в сфере правовой библиотечной деятельности.

Задачи дисциплины – освоении содержания законодательных, нормативно-правовых и иных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность; изучении организации библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом норм действующих законодательств; формировании умений аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Библиотека как субъект правового регулирования. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек.
2. Эволюция правовой среды библиотеки. Структура библиотечного законодательства.
3. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.
4. Правовая база функциональных сфер библиотечной деятельности.
5. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.
6. Система внутренней библиотечной нормативно-правовой документации.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч.), контроль (18 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (98ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Аналитико-синтетическая переработка информации»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиотековедение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Документная лингвистика», «Библиографоведение», «Корпоративные библиотечные сети и системы».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – освоение студентами теории и практики приемов и методов аналитико-синтетической переработки информации в условиях активного внедрения новых информационных технологий в процессы создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Задачи дисциплины – изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации; освоение понятийного аппарата АСПИ; освоение видов, объектов, результатов технологического цикла обработки документа; освоение технологического цикла обработки документа, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи; изучение теории, истории и методики информационно-поисковых языков (ИПЯ); развитие навыков использования ИПЯ в условиях традиционных и автоматизированных технологий, с использование коммуникативных форматов; формирование навыков осуществления технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации; формирование знаний о системе инструктивно-нормативной документации, используемой при обработке документов.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания.
2. Общая методика составления библиографической записи. Заголовок БЗ.
3. Одноуровневая библиографическая запись.
4. Многоуровневая библиографическая запись.
5. Библиографическая запись составной части ресурса.
6. Частная методика составления библиографической записи на отдельные виды документов.
7. Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов.
8. Общая методика предметизации документов.
9. Частная методика предметизации документов по отдельным отраслям знаний.
10. Теоретические основы систематизации документов.

11. Современные библиотечные классификационные системы: история, основы построения, методика применения.
12. Общая методика систематизации документов.
13. Частная методика систематизации документов по отдельным отраслям знаний.
14. Теоретические основы аннотирования и методика аннотирования документов.
15. Теоретические основы реферирования и методика реферирования документов.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен, дифференцированный зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 з. е., 612 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (160 ч.), практические (152 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (219 ч.), контроль (81 ч.), для заочной формы предусмотрены лекционные (28 ч.), семинарские (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (548 ч.) и 10 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с: «Информационные технологии в БИД», «Мультимедийные технологии», «АБИС» и «Информационная безопасность и защита информации».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение особенностей и возможностей использования различных программных и технических средств, необходимых для эффективного функционирования АБИС, развитие навыков выбора, внедрения и применения их в различных библиотеках и информационных службах.

Задачи дисциплины – изучение характеристик и принципов работы отечественных программных и технических средств, необходимых для нормального функционирования АБИС; определение значимости АБИС в библиотечно-информационной деятельности на современном этапе развития информационных технологий; исследование особенностей автоматизации технологических библиотечных процессов; изучение способов выбора и методов внедрения и использования программных и технических средств для организации работы АБИС в различных библиотеках и информационных службах.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Информационные системы. Понятие и виды ИС.
2. Понятие, виды и свойства АИС.

3. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии.

4. Программное обеспечение АИС.

5. Безопасность, поддержка авторских прав и другие вопросы выбора и использования ПО.

6. Библиотека как система и среда автоматизации.

7. Программное обеспечение АБИС. АРМ работника библиотечно-информационной сферы.

8. Техническое обеспечение АБИС.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточные аттестации, (зачёт с оценкой, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские и практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.), контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (126 ч.) и 6 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Профессиональная этика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социология», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, технологическая, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование компетенций построения этичного взаимодействия в эффективной командной работе.

Задачи дисциплины:

– освоить и получить навыки применения ключевых принципов профессиональной этики в процессе командной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование

общепрофессиональной компетенции (ОПК-4),

профессиональных компетенций (ПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Понятие профессиональной этики.

2. Профессиональные стандарты.

3. Индивидуализация феномена профессиональной этики.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (10 ч.), практические занятия (8ч.), самостоятельная работа студента (90 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), семинарские (2 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (104 ч.)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Мультимедийные технологии»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в БИД», «Библиотековедение», «Документоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – дать систематизированные знания и умения в области создания медийных продуктов библиотеки.

Задачи дисциплины – усвоение теории и практики создания медийных продуктов библиотеки; изучение ассортимента медийных продуктов библиотеки; освоение технологий создания основных медийных продуктов и услуг библиотеки с помощью специальных программ.

Дисциплина нацелена на формирование

общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы мультимедиа. История развития мультимедиа.
2. Основные компоненты мультимедиа: текст, звук, графика, видео и их форматы.
3. Текст в мультимедиа, характеристики текстового потока. Гипертекст.
4. Звук как компонент мультимедиа. Аудиальные медийные библиотечные продукты.
5. Компьютерная графика. Технологии обработки графической информации.
6. Инструментальные средства создания мультимедийных презентаций.
7. Цифровое видео. Технологии обработки видео.
8. Визуальные медийные библиотечные продукты.
9. Тематический медийный ресурс библиотеки.
10. Медиаресурс библиотеки как интегративный библиотечный продукт.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация, (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 з. е., 360 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (108 ч.), практические (108 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (81 ч.), контроль (63 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (22 ч.), семинарские (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (308 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Мировые информационные ресурсы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Отраслевые информационные ресурсы», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической и научно-исследовательской практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомление студентов с современными мировыми информационными ресурсами, технологическими, организационными, экономическими и правовыми принципами их функционирования, а также возможностями использования информационных ресурсов в библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов; познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования; дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги; рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet; познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-12).

Содержание дисциплины:

1. Основные понятия и сущность мировых информационных ресурсов.
2. Источники и поставщики мировых информационных ресурсов.
3. Классификация информационных ресурсов.
4. Количественные и качественные характеристики информационных ресурсов.
5. Информационные системы и технологии.
6. Государственная политика в области информационных ресурсов.

7. Электронизация информационных ресурсов. Зарубежные информационные ресурсы.

8. Информационная инфраструктура общества.

9. Информационное общество.

10. Информационные продукты и услуги.

11. Мировой информационный рынок.

12. Информационный бизнес.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з. е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрено 70 аудиторных занятий, из них: лекционные (36 ч.), практические (34 ч.), самостоятельная работа студента (74 ч.), контроль (72 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (196 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Модельная библиотека»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурная деятельность библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Техническое оснащение информационно-библиотечной системы», «Архитектура и дизайн библиотеки», «Инновационная деятельность библиотеки», прохождении технологической, преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – освоение теории и практики создания модельной библиотеки

Задачи дисциплины – освоение нормативной базы создания модельной библиотеки; изучение основных требований к созданию модельной библиотеки; знание принципов организации пространства модельной библиотеки; знание принципов организации предметно-пространственной среды модельной библиотеки; изучение возможности применения RFID-технологии в модельной библиотеке; формирование представлений о возможности применения иммерсивных технологий в модельной библиотеке.

Дисциплина нацелена на формирование

общекультурных компетенций (ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Нормативная база создания модельной библиотеки.

2. Основные требования к созданию модельной библиотеки.

3. Организация пространства модельной библиотеки.

4. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки.

5. RFID-технологии в модельной библиотеке.

6. Иммерсивные технологии в модельной библиотеке.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (32 ч.), контроль (36 ч.), для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (98 ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Библиографоведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении ознакомительной, технологической, преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические представления о сущности библиографии как общественного явления, основные закономерности ее функционирования; изучить основные периоды истории отечественной библиографии; подготовить к использованию научные методы сбора и обработки эмпирической информации при проведении библиографоведческих исследований.

Задачи дисциплины – изучение причин появления библиографической деятельности, законов, закономерностей и принципов её развития; формирование теоретических знаний как части библиографической науки;– формирование знаний о теоретических основах управления библиографической деятельностью; изучение механизмов функционирования библиографической информации и библиографических ресурсов.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-1).

Содержание дисциплины:

1. Информационное пространство и системе документальных коммуникаций.
2. Историография библиографии и библиографоведения.
3. Генезис и эволюция библиографоведения.
4. Основные понятия библиографоведения.

5. Основные понятия библиографоведения: библиографическая информация. Библиографическая информация как самостоятельное явление и системообразующий компонент библиографии. Свойства и функции библиографической информации.

6. Библиография в системе информационных и социально-культурных коммуникации.

7. Классификация библиографии. Общая и специальная библиография.

8. Классификация библиографических пособий.

9. Текущая библиография. Общая ретроспективная библиография.

10. Научно-вспомогательная библиография.

11. Рекомендательная библиография.

12. Библиография библиографии.

13. Структура библиографической деятельности.

14. Субъекты библиографической деятельности Цели библиографической деятельности. Объекты библиографической деятельности.

15. Средства библиографической деятельности Результаты библиографической деятельности.

16. Процессы библиографической деятельности.

17. Общие вопросы организации и методики библиографирования. Аналитический процесс библиографирования. Синтетический процесс библиографирования.

18. Методика составления библиографических пособий.

19. Общие вопросы организации СБА. Система каталогов и картотек в СБА.

20. Электронные информационно-библиографические ресурсы.

21. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек.

22. Задачи и содержание библиографического обслуживания.

23. Библиографическое информирование потребителей.

24. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО).

25. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

26. Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические функции небиблиографических подразделений библиотеки.

27. Менеджмент в библиографической деятельности библиотек. Маркетинг в библиографическом обслуживании.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 з. е., 288 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрено 162 аудиторных занятий, из них: лекционные (84 ч.), практические (78 ч.), самостоятельная работа студента (99 ч.), контроль (27 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), семинарские (14 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (254 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Библиотековедение»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Документоведение», «Автоматизированные библиотечные системы», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечный фонд», «Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении ознакомительной, технологической, преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – усваивание студентами теоретических основ библиотековедения, и изучении сущности библиотеки как социального института и важной составляющей интеллектуального общественного развития, изучении характерных признаков и отличительных особенностей библиотечного учреждения от других документных социальных институтов.

Задачи дисциплины – осмыслить понятийный аппарат теории библиотечного дела; познать особенности библиотеки как социального института; ознакомиться с процессами создания, и функционирования библиотек; постичь структуру, содержание библиотековедения и его роли в системе документально-коммуникационных наук; изучить теоретические основы функционирования документов и систем библиотеки, образующихся в информационной деятельности; ознакомится с различными видами библиотек в зависимости от содержания, материальной конструкции и сферы их функционирования.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-1).

Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы библиотековедения. Возникновение и основные этапы формирования библиотековедения.
2. Сущность, функции и структура современного библиотековедения.
3. Методология и методика библиотековедения. Место библиотековедения в системе наук.
4. Статус библиотековедения и его связи в системе наук.
5. Основные принципы организации и функционирования библиотечного дела.
6. Законодательство в области библиотечного дела.
7. Сущность библиотеки как социального института.
8. Функции библиотеки.
9. Внешняя среда деятельности библиотек.

10. Библиотека как коммуникационная система.

11. Классификация библиотек.

12. Библиотечные сети и системы.

13. Система управления библиотечным делом.

14. Трансформация библиотек в период информационной трансформации общества.

15. Управление экономическими процессами в библиотечном деле. Финансирование.

16. Управление кадровыми ресурсами библиотечной отрасли. Кадровая политика.

17. Международное сотрудничество в области библиотечного дела.

18. Библиотеки Древнего мира

19. Библиотеки Средневековья и эпохи Возрождения.

20. Библиотечное дело за рубежом в период новой и новейшей истории (XVII-XX в.).

21. Библиотеки Киевской Руси XI–XIII вв.

22. Библиотеки на Руси в XIV–XVII вв.

23. Библиотеки в России в XVIII в.

24. Библиотечное дело в XIX–XX в.

25. Библиотечное дело в РСФСР.

26. Библиотечное дело России на современном этапе.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачёт, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения 100 аудиторных занятий, из них: лекционные (52 ч.), практические (48 ч.), самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), семинарские (8 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (158 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Библиотечный фонд»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотековедение», «Документоведение», «Книговедение», «Отраслевые ИР».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении ознакомительной, технологической, преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, т. е. комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Задачи дисциплины – изучить эволюцию библиотечного фонда и его место в системе библиотеки; определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества; изучить нормативно- правовая базу формирования фондов библиотек в современных условиях; изучить теоретические основы формирования библиотечных фондов; изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек; обобщить теорию и практику управления фондами библиотек.

Дисциплина нацелена на формирование
профессиональных компетенций (ПК-4).

Содержание дисциплины:

1. Библиотечный фонд как системный объект.
2. Библиотечный фонд: эволюция, современное состояние .
3. Теория формирования библиотечного фонда.
4. ФБФ как технологический цикл.
5. Моделирование БФ.
6. Комплектование БФ.
7. Система документоснабжения БФ.
8. Организация БФ.
9. Сохранность БФ.
10. Технология реформирования БФ.
11. Автоматизированные технологии ФБФ.
12. БФ как объект управления.
13. Функции и технология управления БФ.
14. Субъект управления БФ.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 з. е., 288 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения 114 аудиторных занятий, из них: лекционные (60 ч.), практические (54 ч.), самостоятельная работа студента (147 ч.), контроль (27 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), семинарские (16 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (252 ч.) и 4 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Библиотечно-информационное обслуживание»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности», «Информационная безопасность и защита информации», «Информационная культура личности», «Социокультурная деятельность библиотеки», «Библиотечное фондоведение», «Краеведческая деятельность библиотеки», прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку специалистов библиотечного дела в области библиотечно-информационно обслуживания различных категорий пользователей библиотек.

Задачи дисциплины – сформировать представление будущих специалистов об основных этапах развития библиотечно-информационного обслуживания в разные периоды развития общества; ознакомить студентов с главными направлениями библиотечно-информационного обслуживания в новых условиях социально-экономического развития государства; обучить студентов практическим приемам обобщения отечественного и зарубежного опыта работы библиотек по обслуживанию пользователей; сформировать у студентов практические умения и навыки библиотечно-информационного обслуживания пользователей, производства современных продуктов и услуг; сориентировать студентов в научных исследованиях, осмыслении практики библиотечно-информационного обслуживания.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-4, ПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания.
2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс.
3. Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия.
4. Дифференциация и типология читателей.
5. Массовое обслуживание.
6. Деловые игры как инструмент развития библиотечного персонала.
7. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.
8. Психологические и эмоциональные особенности работы библиотекарей.
9. Онлайновые сервисы современных библиотек.
10. Библиотекарь и пользователь в процессе библиотечного обслуживания.
11. Информационная компетентность библиотекаря.
12. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания.
13. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания.
14. Рынок информационных продуктов и услуг.
15. Создание информационной продукции различных видов.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 з. е., 432 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (144 ч.), практические (136 ч.) занятия и самостоятельная работа студента 98 ч., контроль 54 ч., Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (14

ч.), семинарские (20 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (390 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративные библиотечные сети и системы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «СПАБ», «АСПИ» «АБИС».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении ознакомительной, научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование практических навыков работы, при обслуживании пользователей корпоративных библиотечно-информационных систем; умение использовать сетевые информационные технологии, при формировании корпоративных информационных ресурсов.

Задачи дисциплины – поиск закономерностей, показателей и механизмов деятельности корпоративных библиотечно-информационных систем; изучить ассортимент продуктов и услуг корпоративных информационно-библиотечных систем.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-4).

Содержание дисциплины:

1. Корпоративные библиотечно-информационные системы: понятие, история развития.
2. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем.
3. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно-информационных систем.
4. Отечественные и зарубежные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние, тенденции развития.
5. Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения 40 аудиторных занятий, из них: лекционные (20 ч.), практические (20 ч.), самостоятельная работа студента (68 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационная культура личности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении ознакомительной, научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование информационной грамотности обучающихся через ознакомление с информационным пространством вуза, освоение способов рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации с целью ведения профессиональной и учебной деятельности.

Задачи дисциплины – формирование представлений о теоретических основах информационного общества; совершенствование знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста; воспитание культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; раскрытие технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

Дисциплина нацелена на формирование

общекультурной компетенции (ОПК-3),

профессиональной компетенции (ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Информационная культура: понятие, уровни, структура и содержание.
2. Педагогические технологии формирования информационной культуры личности.
3. Игровые технологии развития информационной культуры.
4. Исследовательская культура личности.
5. Медийная информационная культура.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (16 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.) контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), семинарские (2 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (100 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Книговедение, история книги»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документоведение», «Библиотечный фонд».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – усвоение студентами теоретических основ книговедения и сущности книги как социального явления, осознании книжного дела как взаимодействующей системы отраслей культуры и промышленности, связанных с подготовкой, выпуском, распространением и использованием книги.

Задачи дисциплины – изучить основные тенденции развития письменности и книжного дела на различных этапах всемирной человеческой истории; овладеть навыками многоаспектного анализа конструкции и внешних и внутренних элементов книги, качества справочного аппарата книги; ознакомиться со стандартизацией книгоиздательской терминологии; изучить основы издательско-полиграфических процессов подготовки, выпуска, распространения книг и современной системы издательств, издательских организаций.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Книговедение как наука.
2. Книга как предмет исторического изучения.
3. Типология книги.
4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.
5. Возникновение и развитие письменности.
6. Книга в Древнем мире
7. Книга в эпоху средневековья.
8. Возникновение книгопечатания в Западной Европе XV-XVI веков.
9. Начало книгопечатания в России XVI-XVII веков.
10. Развитие книжного дела в Европе XVII-XVIII веков.
11. Направления развития книги в пер. пол. XIX века.
12. Направления развития книги во второй. пол. XIX века.
13. Мировые тендеции в области книжного дела в пер. пол. XX века.
14. Мировые тендеции в области книжного дела во второй пол. XX века.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з. е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (36 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (110 ч.) контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (200 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Инновационная деятельность библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Модельная библиотека», «Социокультурная деятельность библиотеки», «Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – освоение студентами теории и практики инновационного менеджмента в библиотечной сфере в условиях социальных и экономических изменений.

Задачи дисциплины – изучение сущности инновации как объекта управления; обозначение закономерностей и принципов развития инновационного процесса в библиотеках; ознакомление с методическими основами управления инновациями (формирование стратегии, планирование и проектирование инноваций, управление кадрами, организация инновационной деятельности); формирование профессиональной инновационной культуры студентов.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-10; ПК-12).

Содержание дисциплины:

1. Инновация как объект управления.
2. Теоретические основы библиотечной инноватики.
3. Роль инновационной деятельности в развитии библиотек.
4. Классификация библиотечных инноваций.
5. Методы генерирования идей в процессе создания инноваций.
6. Стратегическое управление инновациями.
7. Организация инновационной деятельности.
8. Организационные структуры и формы управления инновационной деятельностью библиотек.

9. Приоритеты культурной политики как контекст инновационного преобразования библиотек.

10. Социальное партнерство в библиотеке.

11. Пути трансформации современных библиотек.

12. Инновационная культура сотрудников библиотеки.

13. Современные тренды инновационного библиотечного развития.

14. Реализация управленческих функций в инновационном менеджменте.

15. Анализ внешней и внутренней среды библиотеки.

16. Анализ эффективности инновационной деятельности в библиотеках.

17. Инфраструктура и диффузия нововведений.

18. Управления финансами в инновационном менеджменте. Финансовая инфраструктура нововведений.

19. Ресурсное обеспечение инновационного процесса.

20. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.

21. Антикризисный потенциал инноваций.

22. Маркетинговые методы инновационного менеджмента.

23. Метакомпетенции в инновационном менеджменте.

24. Управление персоналом в инновационном менеджменте.

25. Понятие проектной деятельности.

26. Инновационное проектирование в библиотечных процессах.

27. Методология проектирования инноваций.

28. Инновационный проект: содержание, структура, основные этапы их функционирования и реализации.

29. Социальное проектирование: основные понятия и положения.

30. Подготовка к проектированию. Разработка и оформление инновационного проекта.

31. Реализация инновационного проекта.

32. Программно-целевая деятельность библиотеки.

33. Экономическая деятельность библиотеки. Хозрасчёт и фандрайзинг в библиотеке.

34. Психологические аспекты организации инновационного процесса.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрено для очной формы обучения 132 аудиторных занятий, из них: лекционные (68 ч.), практические (64 ч.), самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (9 ч.), для заочной формы обучения лекционные (12 ч.), семинарские (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (154 ч.) и 2 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Краеведческая деятельность библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Культура Луганщины», «Социокультурная деятельность библиотеки».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование представлений о краеведческой деятельности как базовом направлении работы публичных (общедоступных) библиотек

Задачи дисциплины – изучение исторического опыта и современной практики библиотечно-библиографического краеведения; освоение теоретических, организационно-методических и технологических аспектов библиотечно-библиографического краеведения; формирование опыта использования современных технологий, форм и методов библиотечно-библиографического обслуживания, создания информационных ресурсов по вопросам краеведения в практической деятельности библиотек.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Открытие первых библиотек Луганщины (кон. XIX-нач. XX ст.).
2. Создание первых советских библиотек в районах луганского края.
3. Создание первых советских библиотек в г. Луганске.
4. Центральная Окружная Библиотека г. Луганска – центр культурно-просветительной и методической работы Луганщины.
5. Кадровая работа в библиотеках края.
6. Библиотеки в годы Великой Отечественной войны.
7. Особенности историко-культурологической деятельности библиотек края в 1950-1990-е годы.
8. Луганская областная библиотека для юношества – центр организационно-методический работы с молодёжью.
9. Роль библиотек края в формировании культуры региона в начале XXI ст. Современные тенденции развития библиотечного дела.
10. Краеведение как отрасль научной и практической деятельности.
11. История отечественного библиотечного краеведения.
12. Краеведческий фонд – документная база краеведческой деятельности библиотек.
13. Краеведческая деятельность библиотек.
14. Обслуживание пользователей библиотеки по краеведению.

15. Краеведческая библиография как составляющая библиотечного краеведения.
16. Распространение краеведческих знаний
17. Музейные экспозиции: особенности создания и использования в краеведческой работе библиотек.
18. Кадровое обеспечение библиотечного краеведения.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 з. е., 252 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (92 ч.), практические (88 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (108 ч.), контроль (72 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), семинарские (14 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (324 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Отраслевые информационные ресурсы», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Корпоративные сети и системы», прохождении ознакомительной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение студентами организационно-методических аспектов создания и использования справочно-поискового аппарата библиотеки, формирование основательного понимания методов организации системы каталогов и картотек и справочно-библиографического фонда, четкого представление об организационно-функциональной структуре справочно-поискового аппарата библиотеки.

Задачи дисциплины – сформировать представление будущих специалистов о составе, структуре, технологии формирования справочно-поискового аппарата библиотеки; сформировать у студентов практические умения и навыки организации и использования библиотечных каталогов, библиографических картотек и электронных баз данных; сориентировать студентов в научных исследованиях, осмыслении практики организации справочно-поискового аппарата библиотеки; обучить студентов практическим приемам формирования справочно-библиографического фонда библиотеки.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки, его значение и структура
2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотеки
3. Фонд неопубликованных библиографических пособий библиотеки

4. Теоретические основы создания, организации и редактирования традиционных библиотечных каталогов. Библиографические картотеки библиотеки.

5. Электронные библиографические базы данных.

6. Система каталогов, картотек и электронных баз данных (СКК и ЭБД) библиотеки.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (68 ч.), практические (62 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (95 ч.), контроль (27 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), семинарские (10 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (224 ч.) и 8 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Социокультурная деятельность библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Краеведческая деятельность библиотеки», «Инновационная деятельность библиотеки».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовить студентов к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, помочь осознать ее роль как важного общественного явления, дать навыки анализа практического опыта и поиска инновационных решений проблем социально-культурной сферы, самостоятельной работы над опорными источниками, документами и публикациями.

Задачи дисциплины – знакомство с историческим опытом возникновения и развития социально-культурной деятельности в России, изучение, осмысление и обобщение социально-культурных процессов; овладение профессиональным понятийным аппаратом специалиста социально-культурной сферы, закономерностями использования известных и новых понятий и дефиниций в соответствии с современными условиями; характеристика важнейших сфер общественной социально-культурной практики, в которых находят отражение деятельность многочисленных возрастных, социальных, профессиональных, этнических, конфессиональных групп населения; выявление и изучение реально существующей системы социально-культурных институтов (учреждений, объединений, организаций и др.), выступающих в качестве субъектов социально-культурной политики на федеральном, региональном и местном

(муниципальном) уровнях; формирование представлений о содержании ресурсной базы социально-культурной деятельности; выработка практических навыков использования технологического потенциала отрасли в разработке и реализации социально-культурных проектов.

Дисциплина нацелена на формирование

общепрофессиональной компетенции (ОПК-1),

профессиональной компетенции (ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Становление социально-культурной деятельности.
2. Функции и принципы социально-культурной деятельности библиотеки.
3. Содержание социально-культурной деятельности: проблемное поле и тенденции развития.
4. Сферы реализации социально-культурной деятельности.
5. Субъекты социально-культурной деятельности.
6. Ресурсы социально-культурной деятельности.
7. Социально-культурные технологии.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (65 ч.), контроль (9 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (130 ч.) и 2 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока учебных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современные информационные технологии», «Отраслевые информационные ресурсы», «Мировые информационные ресурсы», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «АБИС», «Информационная безопасность и защита информации».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о современных компьютерных и информационных технологиях в БИД, приобретение студентами практических навыков по обработке информации и работы с ней с помощью компьютера.

Задачи дисциплины – ознакомление с основными понятиями в области современных информационно-коммуникационных технологий, вычислительной техники и компьютерных сетей; изучение принципов работы компьютера и других технических средств; обучение применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; развитие навыков эффективного использования Internet в профессиональной деятельности; овладение умениями, ориентированными на разработку и сопровождение Интернет-ресурсов.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Информатика и ее предметная область. Понятие информации ее виды и свойства.
2. Количественные и качественные характеристики информации. Носители информации.
3. Информационные процессы и информационное общество.
4. Информационные технологии: понятие, свойства и этапы развития.
5. Современные вычислительные системы обработки информации: архитектура и программное обеспечение.
6. Технологии обработки текстовых документов. MS Word.
7. Технологии создания презентаций. MS PowerPoint.
8. Технологии электронных расчетов и анализа данных. Табличный процессор MS Excel.
9. Технологии облачных вычислений и Web-сервисы в БИД.
10. Технологии сканирования и распознавания документов. Ретроконверсия.
11. Обеспечение сохранности электронных документов: конверсия и миграция.
12. Информационная безопасность и технологии защиты данных.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация, (зачет, экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 з. е., 360 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (68 ч.), семинарские и практические (72 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (184 ч.), контроль (36 ч.), для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (332 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационная безопасность и защита информации», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Профессиональная этика», «Инновационная деятельность библиотек».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков управления библиотечно-информационной деятельностью.

Задачи дисциплины – освоить основные теоретические концепции менеджмента; изучить принципы, функции процесса управления в библиотечно-информационной деятельности; освоить алгоритм деятельности руководителя по вопросам планирования, организации, мотивации и контроля; изучить методы анализа эффективности библиотечно-информационной деятельности; изучить методы анализа, планирования и мотивации библиотечного труда; изучить методы управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки; формировать навыков принятия управленческих решений и их оценки.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-3; ПК-9).

Содержание дисциплины:

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Научные школы и подходы в менеджменте.
3. Принципы, функции и методы управления. Организационная структура управления.
4. Целеполагание в управлении.
5. Управление персоналом.
6. Управление социальными конфликтами.
7. Организационная культура управления.
8. Лидерство и стиль управления.
9. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.
10. Планирование и нормирование библиотечной работы.
11. Мотивация и контроль в системе управления библиотечным делом.
12. Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом.
13. Правовые основы управления библиотечным делом.
14. Методическое обеспечение библиотечной работы.
15. Материально-техническая база и финансирование библиотек.
16. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.
17. Маркетинговый подход к управлению.
18. Стратегическое управление библиотекой.
19. Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
20. Управленческая информационная система библиотеки.

21. Грантовая деятельность библиотеки как средство изыскания целевого финансирования.

22. Оценка эффективности менеджмента.

23. Библиотечная статистика: цели, задачи, методы.

24. Основные понятия библиотечной статистики.

25. Библиотечная статистика как объект стандартизации.

26. Библиотечная отчетность.

27. Статистические показатели.

28. Статистическое наблюдение.

29. Методология менеджмента качества.

30. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности.

31. Формирование системы общественного управления библиотечным делом. Государственная культурная политика. Библиотечная политика.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 з. е., 252 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрено 132 аудиторных занятий, из них: лекционные (68 ч.), практические (64 ч.), самостоятельная работа студента (66 ч.), контроль (54 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (224 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационная безопасность и защита информации», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Профессиональная этика», «Инновационная деятельность библиотек».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков управления библиотечно-информационной деятельностью.

Задачи дисциплины – освоить основные теоретические концепции менеджмента; изучить принципы, функции процесса управления в библиотечно-информационной деятельности; освоить алгоритм деятельности руководителя по вопросам планирования, организации, мотивации и контроля; изучить методы анализа эффективности

библиотечно-информационной деятельности; изучить методы анализа, планирования и мотивации библиотечного труда; изучить методы управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки; формировать навыков принятия управленческих решений и их оценки.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-3; ПК-9).

Содержание дисциплины:

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Научные школы и подходы в менеджменте.
3. Принципы, функции и методы управления. Организационная структура управления.
4. Целеполагание в управлении.
5. Управление персоналом.
6. Управление социальными конфликтами.
7. Организационная культура управления.
8. Лидерство и стиль управления.
9. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.
10. Планирование и нормирование библиотечной работы.
11. Мотивация и контроль в системе управления библиотечным делом.
12. Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом.
13. Правовые основы управления библиотечным делом.
14. Методическое обеспечение библиотечной работы.
15. Материально-техническая база и финансирование библиотек.
16. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.
17. Маркетинговый подход к управлению.
18. Стратегическое управление библиотекой.
19. Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
20. Управленческая информационная система библиотеки.
21. Грантовая деятельность библиотеки как средство изыскания целевого финансирования.
22. Оценка эффективности менеджмента.
23. Библиотечная статистика: цели, задачи, методы.
24. Основные понятия библиотечной статистики.
25. Библиотечная статистика как объект стандартизации.
26. Библиотечная отчетность.
27. Статистические показатели.
28. Статистическое наблюдение.
29. Методология менеджмента качества.
30. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности.
31. Формирование системы общественного управления библиотечным делом. Государственная культурная политика. Библиотечная политика.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 з. е., 252 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрено 132 аудиторных занятий, из них: лекционные (68 ч.), практические (64 ч.), самостоятельная работа студента (66 ч.), контроль (54 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (224 ч.) и 4 часов на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «НИР», «Социология», «Библиотековедение», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Инновационная деятельность библиотек».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у бакалавров комплекса исследовательских знаний, умений, навыков для реализации исследовательских задач в библиотеках.

Задачи дисциплины – освоение методологии, методов и методики сбора, обработки и анализа информации в рамках научно-исследовательской деятельности библиотеки; анализ научно-исследовательской работы библиотеки-базы практики; оценка опыта проведения научных исследований библиотечно-информационной деятельности; анализ соответствия целей и задач, приоритетов научно-исследовательской работы библиотеки состоянию информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки; участие в научно-исследовательской работе библиотеки.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК–1) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Сущность научно-исследовательской деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. Специфика научно-исследовательской работы в библиотеке.

2. Тематика, виды и направления научно-исследовательской работы.

3. Организация и этапы научно-исследовательской работы.

4. Основные методы проведения исследований.

5. Анкетирование как наиболее распространенная форма опроса (базового метода сбора первичной информации). Структура анкеты.

6. Формализованное (стандартизированное) наблюдение. Контент-анализ различных массивов информации.

7. Документирование научно-исследовательской деятельности библиотек.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (14ч.), самостоятельная работа студента (42 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), семинарские (2 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (68 ч.)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Методология научной деятельности библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «НИР», «Социология», «Библиотековедение», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Инновационная деятельность библиотек».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у бакалавров комплекса исследовательских знаний, умений, навыков для реализации исследовательских задач в библиотеках.

Задачи дисциплины – освоение методологии, методов и методики сбора, обработки и анализа информации в рамках научно-исследовательской деятельности библиотеки; анализ научно-исследовательской работы библиотеки-базы практики; оценка опыта проведения научных исследований библиотечно-информационной деятельности; анализ соответствия целей и задач, приоритетов научно-исследовательской работы библиотеки состоянию информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки; участие в научно-исследовательской работе библиотеки.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК–1) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Сущность научно-исследовательской деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. Специфика научно-исследовательской работы в библиотеке.

2. Тематика, виды и направления научно-исследовательской работы.

3. Организация и этапы научно-исследовательской работы.

4. Основные методы проведения исследований.

5. Анкетирование как наиболее распространенная форма опроса (базового метода сбора первичной информации). Структура анкеты.

6. Формализованное (стандартизированное) наблюдение. Контент-анализ различных массивов информации.

7. Документирование научно-исследовательской деятельности библиотек.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (14ч.), самостоятельная работа студента (42 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), семинарские (2 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (68 ч.)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Архитектура и дизайн библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечное обслуживание», «Модельная библиотека», «Библиотековедение».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование научно-практических знаний, умений и навыков в области формирования предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

Задачи дисциплины – понимании значения предметно-пространственной среды для современного функционирования библиотечного социального института; формировании представлений о современных тенденциях в предметно-пространственной среде библиотечного социального института; освоении системы законодательной и инструктивно-нормативной документации, используемой при формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института; изучении основных факторов, определяющих требования к формированию предметно-пространственной среды библиотечного социального института; формировании комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы в области его предметно-пространственной среды; изучении возможности методической помощи в формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института; изучении требований к перспективным типам специальной библиотечной мебели.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК–4) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Основные исторические этапы формирования предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

2. Библиотековедческие основы предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

3. Социологические и психологические основы предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

4. Роль библиотекарей в формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

5. Требования, предъявляемые к предметно-пространственной среде библиотечного социального института.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (34ч.), самостоятельная работа студента (38 ч.), контроль (36 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (128 ч.) и 4 часа на контроль.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Материальная среда библиотеки»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотечное обслуживание», «Модельная библиотека», «Библиотековедение».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование научно-практических знаний, умений и навыков в области формирования предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

Задачи дисциплины – понимании значения предметно-пространственной среды для современного функционирования библиотечного социального института; формировании представлений о современных тенденциях в предметно-пространственной среде библиотечного социального института; освоении системы законодательной и инструктивно-нормативной документации, используемой при формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института; изучении основных факторов, определяющих требования к формированию предметно-пространственной среды библиотечного социального института; формировании комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы в области его предметно-пространственной среды; изучении возможности методической помощи в формировании предметно-пространственной среды

библиотечного социального института; изучении требований к перспективным типам специальной библиотечной мебели.

Дисциплина нацелена на формирование

профессиональной компетенции (ПК–4) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Основные исторические этапы формирования предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

2. Библиотековедческие основы предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

3. Социологические и психологические основы предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

4. Роль библиотекарей в формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института.

5. Требования, предъявляемые к предметно-пространственной среде библиотечного социального института.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часа. Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (34ч.), самостоятельная работа студента (38 ч.), контроль (36 ч.). Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (128 ч.) и 4 часа на контроль.

2.4. Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Ознакомительная практика»
(Учебная)

Логико-структурный анализ: входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Цели и задачи практики:

Цель практики – закрепление знаний и умений, полученных по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом; ознакомление с организацией технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Задачи практики – ознакомление студента со структурой предприятия-базы практики, ознакомление с организационно-распорядительной документацией предприятия-базы практики, ознакомление с социально-производственными функциями и профессиональными задачами коллектива предприятия, которые должны выполнять будущие специалисты любого информационного учреждения; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными

с научной обработкой документов; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с организацией индивидуального и массового обслуживания пользователей; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с организацией и использованием информационно-поисковых систем, баз и банков данных; подготовка отчета о практике.

Практика нацелена на формирование

общепрофессиональные компетенции (ОПК-3, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-12) выпускника.

Содержание практики:

1. Общее ознакомление с работой библиотечного учреждения-базы практики. Ознакомиться с организацией библиотечного обслуживания, характеристикой зоны обслуживания.
2. Обслуживание пользователей. Охарактеризовать организацию процесса обслуживания в библиотеке. Охарактеризовать формы имеющихся основных и дополнительных (платных) услуг, предоставляемых пользователям библиотеки.
3. Справочно-библиографическая и информационная работа. Ознакомиться с организацией справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей. Охарактеризовать систему каталогов и картотек библиотеки: состав, взаимосвязи, управления. Охарактеризовать особенности организации и использования электронного каталога библиотеки. Осуществить расстановку карточек в картотеках библиотеки, их текущую редакция (замену разделителей, проверку правильности расстановки карточек, редакцию внешнего оформления картотеки, и т.д.). Сделать аналитическое описание статей из периодических изданий или сборников задач руководителя библиотеки - базы практики.
4. Характеристика программно-технической базы ИБС. Охарактеризовать имеющееся программное обеспечение процессов автоматизации библиотечно-библиографических процессов.
5. Проведение массовых мероприятий и творческих акций. Выявить основные направления массовой работы библиотеки, определить ее эффективность. Организовать подготовку и проведение массового мероприятия согласно плану работы библиотеки – базы практики: книжной выставки, тематической полки, просмотра литературы.
6. Оформление итоговой документации.

Виды контроля по практике: промежуточная аттестация (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з. е., 108 часов. Программой практики предусмотрено для очной формы обучения практической работы (6 ч.), самостоятельная работа (75 ч.), контроль (27 ч.), для заочной формы обучения практической работы (6 ч.), самостоятельная работа (100 ч.), контроль (2 ч.)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Научно-исследовательская практика»
(Производственная)

Логико-структурный анализ: входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Цели и задачи практики:

Цель практики – закрепление теоретических знаний, отработка практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации бакалавра.

Задачи практики – закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин; овладение современными методами и методологией научного исследования; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов; выявление студентами своих исследовательских способностей; привитие навыков самообразования.

Практика нацелена на формирование

общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12) выпускника.

Содержание практики:

Программой научно-исследовательской практики предусмотрены задания, которые дают возможность обобщить знания и отработать практические умения и навыки, овладеть профессиональным опытом, который дает возможность проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который выполняется студентом в рамках утвержденной темы научного исследования с учетом интересов и возможностей учреждения (организации, где она проводится).

Содержание практики определяется руководителем и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа студентов в период практики организуется согласно логике работы над исследованием:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований проблемы, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Оформление итоговой документации.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения практики составляет 9 з. е., 324 часов. Программой практики предусмотрено практической работы (70 ч.), самостоятельная

работа (227 ч.), контроль (27 ч.), для заочной формы обучения практической работы (14 ч.), самостоятельная работа (308 ч.), контроль (2 ч.)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»

Логико-структурный анализ: входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Цели и задачи практики:

Цель практики – углубление и закрепление приобретенных теоретических знаний по основным профессионально-ориентированным дисциплинам для успешного выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачи практики – сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-3, УК-4);

общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4),

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12) выпускника.

Содержание практики:

1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики: изучение предметной области, выявление объекта изучения в учреждении (организации), оформление и согласования плана исследования.

2. Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждения (организации) и структурного подразделения: инструктаж по прохождению преддипломной практики и правилам безопасности, ознакомление с организацией работы на предприятии или в его структурном подразделении, ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.

3. Изучение плановой и отчетной документации учреждения (организации), сбор материалов для ВКР.

4. Подготовка и проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР по заданию руководителя

5. Подготовка тезисов, докладов по итогам исследовательской работы. Оформление результатов научно-исследовательской работы, подготовка текста ВКР.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з. е., 108 часов. Программой практики предусмотрено практической работы (6 ч.), самостоятельная работа (84 ч.), контроль (18 ч.), для заочной формы обучения практической работы (6 ч.), самостоятельная работа (100 ч.), контроль (2 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Технологическая практика»
(Производственная)

Логико-структурный анализ: входит в блок «Практика», формируемый участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Цели и задачи практики:

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин; получение навыков практической организации технологических процессов информационно-библиотечного обслуживания пользователей; получение навыков работы с информационными ресурсами, представленными на сайте электронной библиотеки-базы практики; получение навыков управленческой деятельности, получение опыта работы с коллективом библиотечного учреждения в качестве руководителя.

Задачи практики – принимать участие в технологических процессах и операциях, связанных с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; принимать участие в технологических процессах и операциях, которые связаны с научной обработкой документов; принимать участие в технологических процессах и операциях, связанных с организацией библиотечного обслуживания пользователей; принимать участие в процессе организации и редактировании справочно-поискового аппарата библиотеки; принимать участие в технологических процессах и операциях, которые связаны с организацией и использованием информационно-поисковых систем, баз и банков данных; принимать участие в краеведческой деятельности библиотечного учреждения; принимать участие в научной и методической работе библиотеки; подготовить отчет о прохождении практики.

Практика нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12) выпускника.

Содержание практики:

6. Общее ознакомление с работой библиотечного учреждения-базы практики. Общее ознакомление с работой библиотечного учреждения-базы практики Организация библиотечного обслуживания в регионе. Задачи и структура библиотечного учреждения. Характеристика зоны обслуживания. Анализ ежегодного плана, отчета библиотеки - базы практики за прошедший год: анализ средних показателей работы (книгообеспеченность, читаемость, посещаемость, обращаемость и др.)

7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей. Выполнение библиографических справок (тематических, фактографических, уточняющих, адресных) в процессе обслуживания пользователей, в том числе с использованием сети Интернет, электронного каталога библиотеки. Подготовка и проведение библиографических обзоров (тематических, презентационных, новых поступлений).

8. Научная обработка документов. Аналитическая роспись статей из периодических изданий, сборников, в том числе в автоматизированном режиме.

9. Изучение и характеристика библиотечного фонда. Изучение способов размещения и расстановки фонда в библиотеке – базе практики. Ознакомление с составом фонда. Характеристика состава фонда по содержанию, типам и видам документов, языковым и хронологическим признакам.

10. Комплектование библиотечного фонда. Знакомство с работой отдела комплектования и обработки литературы, анализ планов, отчетов, нормативно-правовой документации: определение профиля комплектования библиотечного учреждения; анализ видов, источников и способов комплектования; определения показателя книгообеспеченности, процент обновления фонда за последний год; оформления акта о поступлении в библиотеки книг подаренных читателями или по подписке); изучения единиц учета и учетной документации; техническая библиотечная обработка документов; аналитико-синтетическая обработка документов, определение авторского знака.

11. Знакомство с работой отдела центрального книгохранения. Анализ планов, отчетов, нормативно-правовой документации: анализ имеющейся площади фондохранилища в условиях закрытого доступа; проверка правильности расстановки фонда, расстановка книг, возвращенных в фонд книгохранилища; проверка правильности расстановки книжных формуляров литературы, изданной по заявкам пользователей из других структурных подразделений изучение состояния и использования любого раздела книжного фонда; выявления поврежденных книг и других документов, что объясняется длительным или нерадивым использованием, нарушением оптимального физико-химического и биологического режима.

12. Организация краеведческой работы в библиотеке. Проведения библиографического обзора – обобщенной характеристики определенного количества источников, которые объединены по теме, жанру, назначению одному или группе авторов и т.п. Выполнение справок краеведческого содержания по запросам пользователей.

13. Оцифровка документов, формирование электронной библиотеки. Описание функциональных возможностей электронных библиотек, информационных ресурсов ЭБ. Выяснение функциональных возможностей электронного депозитария. Анализ форм записи библиографической информации, которые используются.

14. Характеристика и анализ библиотечных услуг Интернет для обеспечения информационных потребностей пользователей.

15. Оценка возможностей использования информационных ресурсов Интернет в библиотечной работе. Характеристика и анализ библиотечных услуг Интернет для обеспечения направления: издательские серверы Интернет с архивами электронных версий полных текстов журналов, газет; онлайновые тексты электронных версий библиотек и архивов, и т.д. Характеристика назначения и функциональных возможностей локальной сети, Интернет, основных Интернет-услуг; осуществление поиска информации в глобальной сети. Участие в подборе материала для оформления блога или сайта библиотеки. Составление информационных списков

16. Проведение мероприятий и творческих акций. Разработка, подготовка и проведение любого массового мероприятия, направленного на привлечение учащейся молодежи к Академии.

17. Оформление итоговой документации.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачёт с оценкой).

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 з. е., 216 часов. Программой практики предусмотрено практической работы (12 ч.), самостоятельная

работа (186 ч.), контроль (18 ч.), для заочной формы обучения практической работы (6 ч.), самостоятельная работа (208 ч.), контроль (2 ч.).

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность прилагается в Приложении № 3.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практикоориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задач, имеющих теоретическое или практическое значение, либо научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

– программы государственного экзамена;

– требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

2.5. Программа воспитательной работы

Областью претворения рабочей программы воспитания становится социально-воспитательная система академии, интегрирующая образовательное, научно-творческое и социокультурное пространства вуза, обеспечивающее целостность и взаимосвязь базовых процессов его функционирования (образовательного, научно-исследовательского, художественно-творческого и воспитательного).

Программа ориентирована на целенаправленную и результативную организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

2.6. Календарный график воспитательной работы

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Образовательная программа включает в себя 49 учебных дисциплин, в том числе 35 обязательной части, 14 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОПОП предусматривает 4 типа практик.

По всем дисциплинам и практикам разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы. Сформирована необходимая учебно-методическая документация и другие материалы. Они представлены в Виртуальной академии, имеются на профильных кафедрах.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Осуществляется оперативный обмен информацией с вузами и образовательных организаций, организаций культуры и социальной сферы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям, соответствующим базовой части, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Здания и сооружения Академии соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база Академии обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Академия обеспечена лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В Академии выпускаются 2 научных журнала.

Обеспечению научно-исследовательской деятельности студентов способствует функционирование Центра по изучению русской культуры.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа формируется с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, подготовленной психолого-медико-педагогической комиссией или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП обеспечивает необходимые условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей).

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В институте создана толерантная социокультурная среда, деканатами назначаются лица, ответственные за обеспечение условий для получения образования и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется волонтерская помощь из числа студентов. Осуществляются меры по медицинскому сопровождению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также по их социальной поддержке.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Для сопровождения образовательного процесса по ОПОП разработаны:

- методические материалы для всех учебных дисциплин по видам занятий: лекционных, практических;
- методические материалы по прохождению практик;
- методические материалы для самостоятельной работы бакалавров;
- методические материалы по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации.