

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Профессиональных модулей ПМ.01 Художественно-творческая
деятельность ПМ.02 Педагогическая деятельность ПМ.03
Организационно-управленческая деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно цикловой комиссией народное песенное искусство

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099, с изменением приказ от 03.07.2024 № 464)

(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Косачева Г.О.
(подпись Ф.И.О.)

Директор колледжа

_____ А.И. Сенчук
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Преподаватель высшей категории предметно-цикловой комиссии народное песенное искусство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

_____ Косачева Г.О.
(подпись)

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20_/ 20__ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК Г.О. Косачева

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20_/ 20__ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20_/ 20__ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20_/ 20__ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

1.1. Место производственной практики (преддипломная) в структуре образовательной программы.

Рабочая программа Преддипломной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для специальности 51.02.01 народное художественное творчество (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.3. Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.

ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.

ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.

ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.

ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы.

ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.

ПК 2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.

ПК 2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов

организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 Художественно-творческая деятельность

иметь практический опыт: в любительских творческих коллективах, постановке народных праздников и обрядов

уметь:

- организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- комплексно использовать различные приемы народного исполнительского искусства (пение, танец, игру на инструменте);
- проводить работу над своим исполнением по исполнительскому мастерству;
- использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;
- формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции

знать:

- драматургию обрядового действия, обрядовую символику календарных и семейно-бытовых праздников;
- жанровую сущность произведений фольклора, особенности их исполнения;
- различные песенные жанры и стили, распространенные на территории регионов;
- теорию, практику и методику преподавания исполнительского мастерства, народного поэтического слова, фольклорного ансамбля, педагогические принципы обучения детей пению

Вид профессиональной деятельности: ПМ.02 Педагогическая деятельность

иметь практический опыт: применять педагогическую деятельность в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях

уметь:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
- организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
- Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-

воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

знать:

- основы теории воспитания и образования;
- психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;
- требования к личности педагога;
- педагогический репертуар детских музыкальных школ и детских школ искусств; профессиональную терминологию;
- порядок ведения учебной документации образования, общеобразовательных образовательных организациях

Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 Организационно управленческая деятельность

иметь практический опыт: в освоении организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного руководителя любительского творческого коллектива

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

1.3. Количество часов на производственную практику (преддипломную):

Всего 3 недели, 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	П.К. 1.1	Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.
	П.К.1.2	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
	П.К.1.3	Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.
	П.К.1.4	Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.
	П.К.1.5	Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах
ПМ.02 Педагогическая деятельность	ПК 2.1.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
	ПК 2.2.	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе на актуальной учебно-методической литературы.
	ПК 2.3.	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.

	ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
	ПК 2.6.	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
	ПК 2.7.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность	ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
	ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	3недели 108 часов	В соответствии с учебным планом
ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6ПК 2.7,	ПМ.02 Педагогическая деятельность		
ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3,	ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность		
ВСЕГО		3недели 108 часов	

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	ПК 1.1. – ПК. 1.4. ПК 1.5.	Изучить фольклорный материала исследуемой традиции, описаний инструментов, образцов народно-песенного искусства, народной хореографии, костюмов и т.д.; - с аудио и видеозаписями,	8
	ПК. 1.3. – ПК. 1.5	Участвовать в качестве исполнителя в творческом народном фольклорном ансамбле	8
	ПК. 1.2. – ПК. 1.4	Проводить занятия по исполнительскому мастерству, народному поэтическому слову, фольклорному ансамблю	10
	ПК. 1.2. – ПК. 1.5	Изучить использовать различные приемы народного исполнительского	10

		искусства (пение, танец, игру на инструменте).	
ПМ.02 Педагогическая деятельность	ПК. 2.1. – ПК. 2.7.	Знакомство с деятельностью народного коллектива (фольклорным ансамблем): - задачи детского народного коллектива (ансамбля); - уроки фольклора в школе; - возрастных периодах детского народного творчества - регламент занятий, уроков.	10
	ПК. 2.1. – ПК. 2.7.	Подбор студентом упражнений в зависимости от конкретных задач: - введение детей в круг народных праздников обрядов игр; - подбор текстового материала (заклички кричалки сказки, отдельные фразы); - подбор студентом упражнений для развития актерских навыков («действие» - основа; выработка народной манеры произношения на интонациях разговорной речи; выравнивание гласных звуков; овладение разными темпами.)	16
	ПК. 2.1. – ПК. 2.7.	Участвовать в учебном процессе. Составить план работы с детским народным коллективом (ансамблем).	10
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность	ПК. 3.1. – ПК 3.3	Подготовить и провести культурно-досуговое мероприятия в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	10
	ПК. 3.2- ПК. 3.3.	Проанализировать	16

	П..К.3.2	социально-культурную деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации; - социально-культурные программы; -формы конкретно-социологических исследований	
	ПК 3.1- 3.3.	Анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности базы практики. Изучить специфику методического обеспечения культурно-досугового учреждения или образовательной организации.	10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. дневник практики
Оформить в дневнике практики:
 - цель и задачи практики
 - содержание заданий
2. Отчет о практике
 - в свободной форме изложить выполнение заданий
3. Отзыв руководителя (с оценкой) на выступление студента
4. Выписка из протокола заседания ЦК с оценкой по производственной практике
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики требует наличия кабинетов: для индивидуальных занятий, кабинета культурно-досуговой деятельности, компьютерного класса. Подготовка к практикам должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональных модулей, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры (для обучающихся и преподавателя);
- принтер, оргтехника;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

- 5 [Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2012. — 192 с.](#)
- 6 [Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организация : учеб. пособ. / Г. А. Аванесова. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 236 с.](#)
- 7 [Жарков А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник. — М. : МГУКИ, 2007. — 480 с.](#)
- 8 [Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. — М. : Литера, 2009. — 111 с.](#)
- 9 [Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. — М. : МГУКИ, 2010. — 396 с.](#)
- 10 [Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — . 4-е изд., испр. и доп. — СПб : Лань, 2009. — 528 с. : ил.](#)
- 11 [Егоршин А.П. Управление персоналом : Учебник / А.П. Егоршин. — Нижний Новгород : НИМБ, 2003. — 720 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно - досуговых программ. Рабочая тетрадь, 2007.
2. Тарасов Л.В. Социокультурна анимация: истоки, традиции, современность. Монография. М.: ЦСА «Одухотворение», 2008.
3. Гальперина Т.И. Режиссура культурно – досуговых программ, Учебное пособие 2008.
4. Ковшарь И.Ф. Проблемы истории и теории массовых музыкальных мероприятий нового времени. / М.: Музыка, 2002.
5. Луговская Ю.П. Сценарии праздников на работе и дома: Практическое руководство для веселых компаний. / Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
6. Курило Л.В. Теория и практика анимации / М.: Советский спорт, 2006.
7. Приезжева Е.М Организация и методика игровой деятельности, Учебное пособие, М.: Советский спорт, 2008.
8. Тарасов Л.В. Организация выездных программ социокультурной реабилитации детей-инвалидов и их семей: методическое пособие.
9. М.: Общественная организация «Центр по оказанию помощи инвалидам с нарушением опорной - системы», 2011. – 40 с.

11.1. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

несет ответственность за:

- общее руководство в соответствии с программой практики;
- контроль и наблюдение за профессиональным становлением студента на протяжении всей практики;
- предоставление необходимых указаний, при необходимости;
- выполнение программы практики в целом и за координацию программы прохождения практики студентом;
- посещение базы практики для проведения консультаций студентам по программе практики.

обеспечивает:

- подготовку баз практики к прибытию студентов-практикантов и предварительное проведение соответствующих мероприятий;
- проведение всех организационных мероприятий перед отправкой студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики и о технике безопасности, предоставление студентам-практикантам необходимых документов, перечень которых определяет ЦК;
- высокое качество прохождения практики по программе в тесном контакте с руководителем от базы практики.

контролирует:

- обеспечение нормальных условий работы, проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- выполнение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- посещение студентами базы практики.

сообщает студентам о системе отчетности по практике, а именно:

- представление письменного отчета,
- образец оформления индивидуального задания,
- подготовку доклада, сообщения, выступления и т.д.;
- принимает отчеты студентов по практике в составе комиссии;
- представляет заведующему ЦК отчетную информацию о проведении практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики студентов.

Требования к руководителям практики от организации:

- принимает студентов на практику в соответствии с календарным планом;
- несет ответственность за организацию выполнения программы практической подготовки;
- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- обеспечивает учет выходов на работу студентов-практикантов, сообщает организации обо всех нарушениях ими правил внутреннего трудового распорядка;
- способствует, на сколько это возможно, тому, чтоб практикант

использовал время пребывания на базе практики с максимальной пользой, с целью приобретения опыта, а также, чтобы это время соответствовало целям программы практики, профессиональному становлению студента;

- организывает и контролирует выполнение программы практики студентом соответственно конкретного этапа практики;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает отзыв о их качестве, дает характеристику на каждого студента-практиканта.

11.2. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

С целью повышения эффективности практической подготовки студентов организована система контроля прохождения производственной (преддипломной) практики: подготовка и начальный период, ход практики, подведение итогов, защита отчетов. Все эти вопросы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

Результаты проверок практики фиксируются в имеющемся на ЦК журнале «Журнал проверки баз практики», обобщаются и заслушиваются на заседаниях ЦК и советах образовательного учреждения. При посещении практики преподаватель делает соответствующую запись в дневниках студентов.

С целью усовершенствования контроля практики и повышения ее эффективности периодически проводятся взаимные консультации преподавателей с руководителями практики от предприятий.

Студенты обязаны ежедневно записывать в дневник практики отчеты о проделанной работе в соответствии с графиком прохождения практики. Эти материалы систематически проверяются руководителем практики от учебного заведения и делаются соответствующие замечания в дневнике студента. В случае нескольких замечаний или грубых нарушений дисциплины отдельные студенты могут быть отстранены от прохождения практики с последующим уведомлением зав. ЦК, отделения культуры колледжа для принятия соответствующих мер.

Итоговый контроль проводится при защите студентом отчета о практике.