

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 Информационное обеспечение управления

по специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
библиотекovedения и документоведения

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, с изменением приказ от 03.07.2024 №464).

Председатель ПЦК



(подпись) О.О. Верещак

Директор колледжа



(подпись) А.И. Сенчук

Составитель:

Иващенко А.В. – преподаватель-специалист ПЦК библиотекovedение и документоведение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение управления» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, с изменением приказ от 03.07.2024 №464.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов системное представление о теоретических, методических и практических вопросах разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления (ИОУ) в условиях внедрения в процессы государственного и муниципального управления средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий (ИТ).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.	требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; виды организационной техники и порядок работы с ней.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия; соблюдать этикет и основы международного протокола; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных,	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференционных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференционного мероприятия; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; состав внутренних и внешних информационных потоков;

	<p>исключение дублирования информации;</p> <p>применять информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>структура организации и порядок взаимодействия подразделений;</p> <p>методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>требования охраны труда.</p>
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

	деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
всего – 152 часа, максимальная учебная нагрузка обучающихся – 152 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план учебной дисциплины ОП 08 Информационное обеспечение управления

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.6	Раздел 1. Основные понятия и сущность информационного обеспечения управления	60	60				
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6	Раздел 2. Основные понятия и сущность информационных систем	60	60				
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.6	Раздел 3 Основные понятия и сущность информационных ресурсов	32	32				
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>							
Всего часов:		152	152				

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП 08 Информационное обеспечение управления

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
Раздел 1. Основные понятия и сущность информационного обеспечения управления		
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание 1. Основные понятия и задачи дисциплины. 2. Междисциплинарные связи дисциплины.	3
Тема 1.2 Основные этапы развития автоматизации информационного обеспечения управления	Содержание 1. Исторические периоды развития дисциплины. 2. Предпосылки автоматизации управления	3
Тема 1.3. Информация как предмет, средство и продукт информационного обеспечения управления	Содержание 1. Информация как неотъемлемая составляющая информационного обеспечения управления. 2. Информация как предмет, средство и продукт информационного обеспечения управления	3
Тема 1.4. Информационное обеспечение управления. Сбор информации.	Содержание 1. Способы сбора информации. 2. Эффективность и качество информационного обеспечения.	3
Тема 1.5. Различные признаки классификации информации	Содержание 1. Место возникновения информации 2. Стадия обработки информации	3
Тема 1.6. Каналы информационного обеспечения.	Содержание 1. Информационное обеспечение информации в организациях разного типа, коммуникационные барьеры.	3
Тема 1.7. Общие положения и	Содержание 1. Способ документирования	3

понятия документирования	2. Средство документирования информации	
Тема 1.8. Способы и средства записи информации.	Содержание	3
	1. Способы и средство записи информации	
	2. Знаковый метод фиксирования информации	
Тема 1.9. Единая система классификации и кодирования	Содержание	3
	1. Система кодирования	
	2. Методы классификации	
Тема 1.10. Способы защиты коммерческой тайны.	Содержание	3
	1. Принадлежность информации к коммерческой тайне	
	2. Опасность разглашения коммерческой тайны	
	3. Осуществление защиты коммерческой тайны	
Тема 1.11. Область применения базы и банка данных	Содержание	6
	1. Понятие и характеристики базы данных	
	2. Характеристики и применение банка данных	
Тема 1.12. Источники угроз информации	Содержание	3
	1. Виды источников угроз информации	
	2. Способы и средства защиты информации	
Тема 1.13. Основные способы и средства записи информации	Содержание	3
	1. Знаковый метод фиксирования информации	
	2. Основные средства записи информации	
Тема 1.14. Информационное обеспечение принятия решения.	Содержание	6
	1. Выбор информации при принятии решений	
	2. Дифференцирование информации	
Тема 1.15. Качество информации и параметры ее оценки	Содержание	6
	1. Параметры и качество информации	
	2. Этапы рационального решения в зависимости от информационного обеспечения.	
Тема 1.16. Способы оказания государственных услуг.	Содержание	6
	1. Механизм предоставления государственных услуг.	
	2. В чем заключаются функциональные особенности государственных порталов.	
ВСЕГО		60

Раздел 2. Основные понятия и сущность информационных систем		ЗАЧ
Тема 2.1. Общее представление об информационных системах.	Содержание	
	1. Общее представление об информационных системах. Основные сферы применения информационных систем.	2
Тема 2.2. Локальные компьютерные сети	Содержание	
	1. Топология локальных компьютерных сетей. Линии связи.	2
	2. Оборудование для соединения компьютеров в ЛКС.	2
	3. Современные стандартные технологии локальных сетей.	2
Тема 2.3. Глобальная компьютерная сеть Интернет	4. Сетевое программное обеспечение.	2
	Содержание	
	1. История возникновения и развития Интернета.	2
	2. Передача информации в Интернете. Адресация в сети Интернет.	2
	3. IP-адрес и URL-адрес документа в сети.	2
	4. Сервисы Интернета. Служба World Wide Web.	2
	5. Сервисы Интернета. Электронная почта.	2
	6. Компоненты Интернета. Сайт. Портал.	2
7. Поисковые системы.	2	
8. Инструменты для работы с Интернетом. Браузеры.	2	
ВСЕГО		60
Раздел 3 Основные понятия и сущность информационных ресурсов		
Тема 3.1. Сущность информационных ресурсов	Содержание	
	1. Основные понятия. Цели получения информации.	2
	2. Носители информации. Данные. Документы.	2
	3. Определение информационных ресурсов	2
	4. Возникновение и развитие информационных ресурсов	4
	5. Классификация информационных ресурсов	2
6. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества	4	
Тема 3.2.	Содержание	

Документированные и недокументированные информационные ресурсы	1. Индивидуальные и коллективные знания специалистов.	2
	2. Текстовые (письменные) информационные ресурсы	4
	3. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания	2
	4. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания	4
	5. Характеристика вторичных документов (информационных изданий)	4
ВСЕГО		32
ИТОГО		152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документооборота.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных, библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные печатные издания

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 28 479 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/119135/>.

2. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Г. Н. Исаев. – М.: Омега-Л, 2012. – 464 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/79731/>.

3. Кузьмин В. Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования [Электронный ресурс] / В. Р. Кузьмин. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 88 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/87022/>.

3.3.2. Основные электронные издания

19. Рабченюк, В. Н. Информационные услуги в структуре управления городом [Электронный ресурс] / В. Н. Рабченюк. – Волгоград : ВолГУ, 2001. – 180 с. – URL : <http://window.edu.ru/resource/558/25558>.

20. Чугунов, А. В. Электронное правительство : эффективность политики

внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление [Электронный ресурс] / Всероссийский конкурсный отбор обзорно-аналитических статей по приоритетному направлению «Информационно-телекоммуникационные системы», 2008. – 55 с. – URL : <http://window.edu.ru/resource/805/58805>.

21. III Межрегиональный информационный конгресс «Роль регионов в реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» [Электронный ресурс] : Материалы конгресса (1–3 октября 2008 г.). – Омск, 2008. – 395 с. – URL : <http://window.edu.ru/resource/176/59176>

22. Интернет в местном самоуправлении : возможности эффективного применения [Электронный ресурс] / Д. Е. Челноков, А. Ю. Харитонов, Ю. Харитонova, Н. Н. Щеглашвили ; под ред. А. Ю. Харитонova. – Самара : Прожект Хармони, Инк., 2000. – 185 с. – URL : <http://window.edu.ru/resource/142/53142>.

3.3.3. Основные электронные издания Дополнительные источники

4. Алешин, Л. И. Информационные технологии : учеб. пособие для вузов / Л. И. Алешин. – М. : Литера, 2008. – 424 с.

5. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351400 «Прикладная информатика» / В. А. Галатенко. – 4-е изд. – М. : БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012. – 205 с.

6. Гедримович, Г. В. Информационное обеспечение экономики : учеб.-практ. пособие / Г. В. Гедримович ; Междунар. ун-т бизнеса и новых технологий (институт). – Ярославль, 2006. – 100 с.

7. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, магистров, аспирантов и преподавателей экономических вузов и факультетов / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 592 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/115159/>.

8. Наумов, М. А. Информационное обеспечение стратегического планирования в инновационной организации : автореферат диссертации на соискание учен. степени кандидата экон. наук : (08.00.05) Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2012. – 22 с.

9. Никитов, В. А. Информационное обеспечение государственного управления / В. А. Никитов [и др.]; под ред. Ю. В. Гуляева. – М. : Славянский диалог, 2000. – 415 с.

10. Провалов, В. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов и преподавателей вузов] / В. С. Провалов, РАН, Моск. психолого-социал. ин-т. – М. : Флинта, 2008. – 376 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/69111/>.

11. Пятибратов, А. П. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы [Электронный ресурс]: учебно-метод. комплекс /А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко; под ред. А. П. Пятибратова. – М. : Евразийский открытый институт, 2009. – 292 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/90949/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>уметь: применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации.</p>	<p>Метод – устный контроль, письменный – беседа, письменная работа, зачет с оценкой.</p>

