

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 11:46:28
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a031be0a90db

1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БИБЛИОТЕКИ»**

Для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

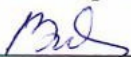
2026 г.

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией библиотековедения и документоведения

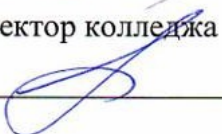
Протокол № 8 от «18» марта 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 О.О. Верещак

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Косачева Галина Олеговна, преподаватель высшей категории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

.....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки» в структуре образовательной программы

.....

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

2 . Структура и содержание профессионального модуля.....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

К о д О К , П К	Уметь	Знать	Владеть навыками
О К 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
О К 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников, применяемых	

	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию;	сущность гражданско-патриотической позиции;	

	демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	
--	---	--	--

	применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 3.1.	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий; осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга; использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей; разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства,	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий; осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга; использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей; разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя

	уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;	русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;	в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;
--	---	--	---

	использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественным и организациям и и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий; использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия; соблюдать кодекс этики библиотекаря	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей; сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий; требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки; нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; основы традиционной народной культуры и календарных праздников	уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры; использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественным и организациям и и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий; использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия; соблюдать кодекс этики библиотекаря
ПК 3.2.	использовать методики подготовки публичного выступления; составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии; использовать методики художественного (актерского) чтения; использовать методики подготовки текстов	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных;	использовать методики подготовки публичного выступления; составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии; использовать методики художественного (актерского) чтения;

	разных жанров	противодействию экстремистской	использовать методики подготовки текстов разных жанров
--	---------------	-----------------------------------	---

		деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей; сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	112
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36

производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
Всего	184	184

2.2. Структура профессионального модуля

К о д О К , П К	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	56	20	26	56				
МДК 03.02	Основы постановочной деятельности	56	50	6	56				
УП.03	Учебная практика	36	36					36	
ПП.03	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	184	142	32	112			36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	
МДК 03.01. Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	
Тема 03.01.01 Историческое развитие культурно- досуговой и просветительской деятельности в библиотеке (конец XIX-начало XXI вв)	Содержание
	Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность». Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек Деятельность народных домов, народных библиотек, воскресных школ для взрослых: особенности деятельности. Особенности массовой работы отечественных библиотек в 20-е годы XX в. содержание и формы массовой работы библиотек в 20-е годы: месячники, недели, дни книги и др. Культурно-исторические формы библиотечного досуга в России (60-70-е гг. XX в.) организация досуга в этот период, проблемы культурно-досуговой деятельности библиотек 60-70-х гг. Особенности организации массового, группового и индивидуального досуга в массовых библиотеках: лектории, народные университеты культуры, клубы по интересам и др. Культурно-исторические формы библиотечного досуга в странах Западной Европы: от античности к современности. Культурно-досуговая деятельность зарубежных библиотек.

	Международные культурно-досуговые библиотечные программы
--	---

	Традиции и новаторство современного библиотечного досуга. Социологические исследования досуговой деятельности библиотек. Особенности библиотечного досуга в современной библиотеке. Использование средств массовой информации (СМИ) для подготовки и продвижения рекомендации книг в тематических передачах (до, вовремя и после передачи). Тенденции развития культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке. Платные услуги в библиотечном досуге. Проблема оценки эффективности организации библиотечного досуга. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Составить план культурно-досуговых мероприятий на месяц (на примере выбранной самостоятельно библиотеки). 2 Досуговая деятельность в библиотеках зарубежных стран (семинар) В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 03.01.02 Публичная библиотека – центр досуга	Содержание Досуг и свободное время. Свободное время и его влияние на развитие (разрушение) личности. Возможности организации досуга: общение, просвещение, игра, творчество, экскурсии и др. Культурно-досуговая и просветительская библиотечная деятельность, ее структура. Культурные потребности личности, Психологические и педагогические особенности личности при организации досуга. Публичная библиотека как центр досуга. Библиотека-клуб, семейная библиотека, библиотека - молодежный центр и др. Функции библиотечного досуга. Диалоговые средства. Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга. Формы группового и массового культурно-досугового и просветительского обслуживания в библиотеке. Требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации мероприятий. Читательские конференции, презентации книг, диспуты. Значение, особенность подготовки проведения. Роль в формировании способностей анализировать прочитанное, умения вести дискуссию. Методика подготовки читательских конференций и диспутов Библиотечные вечера. Многообразие тем и форм библиотечных вечеров. Роль в рекомендации изданий, ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны, творчеством писателей, других творческих деятелей. Методика подготовки библиотечных вечеров. Устный журнал, его рекомендательно-информационное назначение, особенность содержания и структуры. Методика подготовки устного журнала. Комментированное литературное чтения как форма информирования о литературе, событиях жизни, биографиях замечательных людей. Особенности подготовки и проведения комментированных литературных чтений. Использование информационно-коммуникационных и компьютерных технологий в подготовке и проведении библиотечных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение библиотечных программ. Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек.

	Библиотекарь как организатор досуга
--	-------------------------------------

	Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Создание макета оформления помещения к мероприятию.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 03.01.03 Организация комплексных библиотечных мероприятий	Содержание
	Проведение комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района; творческие встречи с писателями, деятелями науки и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д. Исторические истоки возникновения и функционирования клубов (любительских объединений) в библиотеках. Виды библиотечных клубов (любительских объединений). Актуальные проблемы деятельности библиотечных клубов. Методика организации комплексных культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение комплексных библиотечных мероприятий Проведение развлекательных просветительских и событийных мероприятий (экскурсии, викторины, квизы, квесты, иные формы игр). Познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.). Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать предпринимателем» Проведение телемостов, видеоконференций и т.п. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Разработка программы и плана комплексного массового мероприятия: заседания клуба, литературная гостиная, праздник и т.д. на выбор студента (с использованием музыкально-шумового и фото-видео, мультимедийных - материалов).
	2. Разработать сценарий проведения викторины/квиза/квеста по теме, предложенной преподавателем (например, по информационной культуре)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
МДК 03.02 Основы постановочной деятельности	
Тема 03.02.01 Литературно-сценарная работа в культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	Содержание
	Определение основных понятий сценического искусства. Жанры сценического искусства и драматургии: трагедия, комедия, мелодрама водевиль, фарс, мюзикл, трагикомедия. Виды организации художественных материалов в драматургическое произведение. Этапы создания творческой постановки в библиотеке. Работа над литературным текстом Выбор материала. Идеиная и художественная ценность материала. Основные принципы работы с текстом Сценарий как художественно-педагогическая программа. Концепция и авторский замысел в сценарии. Этапы создания сценария. Актуальность темы, идея и конфликт, драматический ход, сюжет и композиция в сценарии. Сценарные, методические и музыкальные ресурсы интернета

	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Разработка сценария литературного вечера В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 03.02.02 Основы сценической речи	Содержание Орфоэпия, основные правила. Техника речи (дикция, дыхание, голос). Логическая выразительность речи, правила расстановки логических ударений, темпо-ритм речи. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Выполнение системы упражнений на дыхание 2. Тренировка дикции и выразительного чтения В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 03.02.03. Методика постановки библиотечного мероприятия	Содержание Понятие режиссуры. Режиссерский сценарий. Методика постановки сценария. Виды репетиций Особенности работы режиссерско-постановочной группы. Использование выразительных средств присущих театральному искусству: персонификация ведущих, сценография, метод театрализации, грим, сценическая атмосфера. Требования к концертным номерам. Музыка и хореография, изобразительные средства свет, пантомима, костюмы и декорации. Понятие монтажа. Функции монтажа. Факты жизни и искусства для выражения авторской позиции и художественно-педагогического воздействия на аудиторию. Три метода использования документов: иллюстрации, ассоциации, комментарии. Монтаж, виды монтажа, особенности монтажа, требования к монтажу. Монтажный лист Оформление рекламы библиотечного мероприятия Использование информационно-компьютерных технологий и средств в подготовке и оформлении массового мероприятия. В том числе практических и лабораторных занятий Подготовка массового мероприятия: определение целевого и читательского назначения, выбор темы, актуальность и воспитательная направленность, название, концепция в, сроки подготовки и проведения, состав организаторов и исполнителей. Составление сценарного плана, распределение ролей, подбор иллюстративного материала. Репетиционный процесс постановки. Подбор и создание костюмов и реквизита (костюмы, грим, реквизит. Организация светового, звукового и визуального оформления литературного вечера. 6. Разработка рекламных материалов В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Учебная практика**Виды работ:**

Знакомство с культурно-досуговой и просветительской деятельностью публичных библиотек.

Участие в подготовке тематического плана мероприятий

Изучение опыта работы публичных библиотек в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий

Участие в подготовке и проведении групповых и массовых мероприятий

Производственная практика Виды работ: Разработка тематического плана мероприятия Разработка сценария культурно-досугового мероприятия библиотеки, подготовка мероприятия Оформление рекламного материала к различным групповым и массовым мероприятиям Всего: 183

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации библиотечно-информационного обслуживания, Технологического сопровождения деятельности библиотеки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация и проведение мероприятий [Текст]: учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА - 2018. - 135 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотечное обслуживание /под ред. А.Е. Айзенберга.- Москва : Изд-во МГУКИ, 1996. – 199 с.
2. Бородин В.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородин. – Москва : Либерия, 2004. – 168 с.
3. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
4. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская ; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 245? [1] с. – (Профессиональное образование).
5. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
6. Опарина Н.П. Литературные игры в детской библиотеке: учеб.-метод. пособие / Н.П. Опарина. – Москва : Либерия, 2007. – 96 с.
7. Организация досуговых мероприятий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / сост. Б.В. Куприянов [и др.]; под

ред. Б.В. Куприянова. – Москва : Академия,
2014. – 288 с.-(Профессиональное
образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
3.1. ПК ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей; - разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре; - умеет публично выступать; - использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
3.2. ПК ОК 01 ОК 02 ОК 05	- умеет публично выступать; - использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре	

