**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

социокультурных коммуникаций

А. Ю. Борзенко-Мирошниченко

28.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*Уровень высшего образования –* магистратура

*Направление подготовки –* 51.04.03 Социально-культурная деятельность

*Программа подготовки* - Управление проектами в социально-культурной сфере

*Форма –* обучения

*Год набора –* 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Программу разработал Н.В. Журавлева, старший преподаватель кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Зав. кафедрой В.В.Аронова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

МАГИСТРАНТА 4

2.1 Цели освоения ознакомительной практики 4

2.2 Задачи ознакомительной практики 5

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ 5

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ 5

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ 7

6.1 Составление и оформление отчета 8

9.3 Содержание отчета по ознакомительной практике магистрата 12

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО

ПРАКТИКЕ 10

7.1 Перечень оценочных средств 11

7.2 Критерии и шкала оценивания по оценочным средствам 12

8 Методическое обеспечение, учебная и РЕКОМЕНДУЕМАЯ

ЛИТЕРАТУРА 14

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 14

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к научно-исследовательской и методической деятельности.

Основной образовательной программой магистранта по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, программа подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере» предусмотрена «Ознакомительная практика», структура и содержание которой определены в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

Ознакомительная практика входит в Блок 2 (практика) и адресована студентам 1 и 2 курсов (2, 3 семестр) направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность», программа подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере» Академии Матусовского».

Ознакомительная практика дает возможность закрепления и углубления знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – в течение непрерывного периода учебного времени в календарном учебном графике.

Форма аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет во 2-м и 3-м семестрах.

Ознакомительная практика проводится в течение 2 и 3-го учебных семестров в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом очной формы обучения.

Учебным планом на проведение ознакомительной практики магистранта отводится во 2-ом семестре 72 часа (2 з.е.) и в 3-м семестре 36 часов (1 з.е.), отведенных для самостоятельной работы.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

2.1 Цель освоения ознакомительной практики:

формирование первичных профессиональных умений и навыков работы в социально-культурной сфере деятельности, дополнительных знаний, умений и навыков, ознакомление с системой социально-культурных учреждений региона, тенденцией их развития.

2.2 Задачи ознакомительной практики:

* изучить организацию и осуществление стратегического менеджмента в социально-культурной сфере деятельности;
* изучить структуру руководства деятельностью учреждений культуры;
* изучить опыт организации и руководства системами инновационных услуг учреждений социально-культурной сферы, разработку и продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ);
* ознакомить студентов с общими вопросами Государственного стандарта высшего образования и организационно-методической основой обучения в Академии;
* определить место и роль специалиста по управлению проектами в социально-культурной сфере;
* ознакомить студентов со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов организаций;
* довести до сведения студентов перечень должностей, которые может занимать выпускник данного квалификационного направления в организациях;
* подготовить отчет по практике.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика магистранта направлена на формирование следующих компетенций:

**Универсальные компетенции (УК):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения |
| УК 2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **знать:** особенности управления проектами в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; актуальные проблемы в социально-культурной сфере.  **уметь:** применять теоретические знания и умения при обосновании социокультурных проектов, программ, оптимальных моделей социокультурной деятельности в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социально-культурного развития общества и отдельных его сфер; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; определять цели и задачи социокультурных проектов.  **владеть:** технологией разработки и реализации проектов. |

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проходит на базе Академии Матусовского. Для организации ознакомительной практики предусмотрены следующие виды работ:

Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от кафедры менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского:

­ помогает студенту составить план сбора фактического материала;

­ осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

­ наблюдает и контролирует прохождение практики;

­ рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики, дает отзыв о прохождении студентом практики.

В задачи руководителя практики входит:

­ составление вместе с магистрантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

­ систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

­ контроль хода выполнения программы практики;

­ проверка аналитических материалов, собранных студентом в ходе практики;

­ составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);

­ помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Студенты при прохождении ознакомительной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем-руководителем практики от кафедры менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководитель практики определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Ознакомительная практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Ознакомительная практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении ознакомительной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий.

Во время прохождения практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации. В таблице 1 представлены основные этапы и виды работ во время прохождения ознакомительной практики, а также формы текущего контроля.

Таблица 1 – Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название тем разделов  (вопросов) | Содержание практики | Формы текущего контроля |
| 2 семестр | | |
| Подготовительный этап | Подготовка обучающихся к осуществлению социально-культурной деятельности.  Составление плана предстоящих исследований - «Календарный план».  Изучение современных методов социокультурного проектирования.  Понимание обучающимися специфики работы в области социально-культурного проектирования. | Индивидуальный календарный план проведения практики.  Утверждение методик  исследования.  Анализ результатов подготовительного  этапа. |
| Исследовательский этап | Поиск и систематизация специализированной литературы для осуществления социокультурного проектирования.  Получение обучающимися навыков грамотной работы с базой источников.  Обобщение достигнутых результатов. | Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных индивидуальным заданием по практике. |
| 3 семестр | | |
| Аналитический этап | Формирование аналитических умений обучающегося в ходе ознакомительной практики.  Формирование их готовности к научно обоснованной и грамотной формулировке итогов работы.  Получение обучающимися навыков грамотного оформления достигнутых результатов в области социально-культурного проектирования. | Проверка обобщенных достигнутых результатов. |
| Завершающий этап | Подготовка обучающимися отчета по итогам ознакомительной практики.  Формирование научной этики в представлении результатов научных исследований в области социокультурного пректирования.  Защита отчета по ознакомительной практике.  Подготовка презентации результатов проведенного исследования. | Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных индивидуальным заданием по практике.  Защита отчета по практике. |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой во 2-м и 3-м семестрах. Формой отчетности по ознакомительной практике является отчет о прохождении ознакомительной практики, который состоит из двух глав.

Первая глава отчета готовится во 2-м семестре, в ней должна быть отражена информация по анализу системы социально-культурных учреждений региона и представлены основные направления их деятельности, виды создаваемого продукта, организационно-правовые формы. Также в период прохождения ознакомительной практики во 2-м семестре необходимо изучить текущие перспективные и планы работы учреждений социально-культурной сферы деятельности региона, выявить приоритетные проекты и, полученную информацию представить в Главе 1 отчета о практике.

Вторая глава отчета готовится в 3-м семестре, в ней должна быть отражена информация по выявлению конкретных проблем в социально-культурной сфере, а также определению возможных путей их решения. В период прохождения ознакомительной практики в 3-м семестре необходимо проанализировать практику реализации планов, программ, проектов, которые реализуются региональными учреждениями культуры, направленных на развитие социально-культурной сферы и, полученную информацию представить в Главе 2 отчета о практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Для аттестации по практике студент должен представить комиссии следующие документы:

- отчет по результатам практики (отражает выполнение индивидуального задания, к отчету могут быть приложены материалы, отражающие личные и профессиональные достижения студента за период практики (творческие работы, публикации и др.);

- отзыв руководителя от кафедры.

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике готовится индивидуально.

Текстовый документ отчета по практике оформляется в соответствии требованиями к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Отчет по практике составляется в свободной форме, содержащий собственные выводы. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы обучающимся для осуществления исследовательской и проектной деятельности в процессе обучения. Объем отчета 15-20 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций.

Отчет по ознакомительной практике сдается на проверку руководителю практики от кафедры и защищается на комиссии.

Контроль деятельности практикантов осуществляется по следующим параметрам:

1. Своевременность и полнота выполнения студентами всех требований программы ознакомительной практики, которые выявляются в процессе регулярной проверки и оценивания документов планирования, отчетности и учета.

2. Дисциплина студентов. Учитывается выполнение всех предусмотренных мероприятий, четкость и обязательность в организации и выполнении заданий по всем видам работы.

3. Подготовленность и умение студента применять полученные знания в различных учебных и научных дисциплинах при планировании и реализации научно-исследовательской и проектной деятельности. Учитываются полнота знаний, закономерностей и методических особенностей научно-исследовательского процесса, их реализация в конкретной научной и методической деятельности.

В соответствии с программой ознакомительной практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой ознакомительной практики.

2. Тщательно готовиться к проведению социально-культурного исследования, используя для этого современные методы, технологии диагностики, позволяющими получить объективные знания об исследуемом объекте.

4. Своевременно составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности.

5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранён от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;

- своевременно сдать руководителю практики отчетную документацию, подготовленную в процессе прохождения практики;

- защитить отчетную документацию перед комиссией по окончании практики (отчет студента по практике, презентация).

6.1 Составление и оформление отчета

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике готовится индивидуально.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.1-2003, представленными в работе «Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы», разработанной кафедрой менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского». Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Отчет должен иметь внутреннее единство и целостность, правдиво отражать состояние объекта и предмета исследования на данном этапе развития, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов генерировать и обосновывать научные идеи, самостоятельно выполнять научные исследования, проводить анализ отчетной информации.

Титульный лист;

Задание на ознакомительную практику;

Реферат;

Оглавление;

Введение;

Основной текст: главы, параграфы, пункты и подпункты (при необходимости);;

Выводы;

Список использованной литературы;

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 20-25 печатных страниц.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики представлены в Методических рекомендациях по прохождению ознакомительной практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **оценочного**  **средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| Индивидуальный план проведения практики | Документ, позволяющий оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе ознакомительной практики | Образец индивидуального плана |
| Творческое  задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Регламентированное задание |
| Список  литературных  источников по  тематике  исследования | Систематизированное составление списка использованных источников. отражает работу автора по сбору и анализу литературы, документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы. | Литературные источники |
| Доклад,  сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы. | Самостоятельная работы обучающихся |
| Отчет об ознакомительной  практике | Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. | Оценка навыков  самостоятельной, аналитической,  проектной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации |

7.2 Критерии и шкала оценивания по оценочным средствам (зачет с оценкой)

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания (интервал баллов)2 | Критерий оценивания |
| **Критерии оценивания знаний студентов на защите отчета по практике** | |
| отлично (5) | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики;  - отчет о прохождении практики выполнен в полном соответствии с Заданием на ознакомительную практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений, индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок |
| хорошо (4) | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики;  отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в полном соответствии с Заданием на ознакомительную практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений, с незначительными ошибками, индивидуальное задание выполнено полностью, с незначительными ошибками. |
| удовлетворительно (3) | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики;  отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в соответствии с Заданием на ознакомительную практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками. |
| неудовлетворительно (2) | студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы. |

8. Методическое обеспечение,

учебная и РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Арутюнова%20Л_Теория%20организации.pdf)
2. Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М .: Профессионал, 2007.
3. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с](http://195.39.248.242:404/2017/Веснин%20В.%20Р._Менеджмент.pdf).
4. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.](http://195.39.248.242:404/65%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Экономика/Виханский%20О..PDF)
5. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Виханский%20О.%20С.pdf)
6. [Гонтарева И. В. Управление проектами : учеб. пособие / Д. А. Новикова. — М. : ЛИБРОКОМ, 2009. — 384 с.](http://195.39.248.242:404/65.050%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Управление%20проектами/Гонтарева%20И.%20Управление%20проектами.PDF)
7. [Грей Клиффорд. Ф. Управление проектами: Практическое руководство / Эрик У. Ларсон. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 528 с.](http://195.39.248.242:404/2019/Грей_Управление%20проектами.pdf)
8. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с](http://195.39.248.242:404/Теория%20организации.PDF).
9. ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами = eXtreme Project Management / Дуг ДеКарло ; пер. с англ. М. С. Финогенова. — М. : Компания p.m. Office, 2005. — 588 с. : ил.
10. Дитхелм Г. Управление проектами. Т. 1: Основы. — В 2 т. — СПб. : Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. — 400 с.
11. [Дульзон А. А. Управление проектами : учеб. пособ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Томск : НИТПУ, 2010. — 334 с.](http://195.39.248.242:404/2019/Дульзон_Управление%20проектами.pdf)
12. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](http://195.39.248.242:404/65%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Экономика/Организация.PDF)
13. [Корпоративная культура и управление персоналом : учебно-методический комплекс / сост. Н. Д. Алексеева. — Тольятти: [б. и.], 2012. — 117 с.](http://195.39.248.242:404/Корпоративная%20культура.pdf)
14. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с](http://195.39.248.242:404/2017/Латфуллин%20Г_Теория%20организации..pdf).
15. [Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](http://195.39.248.242:404/65.050%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Управление%20проектами/Управление%20проектами.%20Учебное%20пособие%20-%20Мазур%20%5b2004%5d.pdf)
16. [Модели и методы мультипроектного управления / В. Н. Бурков, О. Ф. Квон, Л. А. Цитович. — М. : ИПУ РАН, 1997. — 62 с.](http://195.39.248.242:404/65.050%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Управление%20проектами/Модели%20и%20методы%20мультипроектного%20управления%20-%20Бурков-Квон-Цитович%20-%201997%20-%2062.pdf)
17. [Новиков Д. А. Управление проектами : организационные механизмы. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с.](http://195.39.248.242:404/65.050%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Управление%20проектами/новиков.PDF)
18. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](http://195.39.248.242:404/71%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Культурология/Новикова%20Г.%20Н.%20Технологические%20основы%20социально-культурной%20деятельности.PDF)
19. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. — 4-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2013. — 960 с.
20. [Романова М. В. Управление проектами : Учеб. пособие. / М.В. Романова. — М. : ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2007. — 256 с.](http://195.39.248.242:404/65.050%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Управление%20проектами/управление%20проектами%20Романова.pdf)
21. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — [б. м.] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Руководство_PMBOK.pdf)
22. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с.: ил](http://195.39.248.242:404/65.29%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Бизнес.%20Предпринимательство.%20Экономика%20организации/Сладкевич%20В.П.Мотивационный%20менеджмент-курс%20лекций..PDF)
23. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Смирнов%20Э_Теория%20организации.pdf)
24. [Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: [б. и.], 2007. — 82 с.](http://195.39.248.242:404/Теория%20и%20практика.PDF)
25. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Устинов_Теория%20организации.pdf)
26. [Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.](http://195.39.248.242:404/65%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20Экономика/Чижиков%20В.%20М.%20Теория%20и%20практика%20социокультурного%20менеджмента.PDF)
27. [Чуйкин A. M. Основы менеджмента : учеб. пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ, 1996. — 106 с.](http://195.39.248.242:404/2017/Чуйкин_Основы%20менеджмента.pdf)
28. Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 130.

**Дополнительная литература:**

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М .: Интерэкспорт, 1992.
4. Вебер М. Избранное. Образ общества. — М., 1994.
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
7. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
8. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
10. Керженцев П. М. Борьба за время. - М .: Экономика, 1965.
11. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
12. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М .: ТШБ, 1992.
13. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
14. Льюс Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
15. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
16. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
17. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/
18. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict\_big\_law.php
19. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/
20. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-II [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/.
21. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-I – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>
22. Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/3606/>
23. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-II // [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoy-narodnoy-respubliki
24. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.
25. Семейный Кодекс Луганской Народной Республики: Закон ЛНР от 14 июня 2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/5990/>

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.

## **10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Лист изменений и дополнений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись  (с расшифровкой) заведующего кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |