

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени Михаила Матусовского»

Приложение № 1
к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «02» 07 2024 г. № 857-ОД

Протокол от «28» июня 2024 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций (далее – Кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия Матусовского) как структурного подразделения.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета экранных и сценических искусств, ведущим учебную и творческую работу, подготовку кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Имущество, используемое в деятельности Кафедры, юридически не обособляется.

1.4 Деятельность Кафедры должна соответствовать планам деятельности Академии Матусовского, Программе развития и регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- законами и иными нормативными правовыми актами ЛНР по вопросам образования;
- локальными нормативными актами Министерства культуры, Министерства науки и высшего образования;
- Уставом Академии Матусовского, правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Академии Матусовского;
- распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Академии Матусовского и настоящим Положением.

1.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утверждённые расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.6. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии Матусовского, а также сторонних предприятий и организаций на договорной основе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1 Кафедра создаётся в целях осуществления образовательной, научной, воспитательной деятельности по основным образовательным программам:

– 51.03.06 Библиотечно-информационной деятельности. Менеджмент информационной деятельности и прикладной искусственный интеллект;

– 51.04.06 Библиотечно-информационной деятельности. Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

Также работа кафедры направлена на приобретение обучающимися навыков практической работы, углубления и закрепления ими знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также реализации совместных образовательных и творческих проектов.

2.2. Основными задачами Кафедры является:

– организация и проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой, руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– организация и проведение учебной, научно-исследовательской и преддипломной практик студентов Академии Матусовского с использованием её ресурсных возможностей, а также организаций-партнеров;

– руководство бакалаврскими и магистерскими работами студентов;

– руководство творческой работой обучающихся;

– чтение специальных курсов, обеспечивающих творческую подготовку и специализацию по профилю Академии Матусовского;

– проведение учебно-методической работы, в том числе:

– участие в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки;

– участие в разработке рабочих программ учебных дисциплин, практик, НИР по реализуемым направлениям подготовки;

- участие в разработке тематики курсовых, выпускных бакалаврских, магистерских работ студентов кафедры с учётом потребностей и возможностей Академии Матусовского;

- осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического и творческого потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;

- привлечение специалистов Академии Матусовского к преподавательской деятельности, к работе ГЭК и ГАК по реализуемым направлениям подготовки;

- создание творческих коллективов для реализации совместных образовательных и творческих проектов;

- подготовка учебно-методических заданий, научных публикаций, творческих работ;

- организация и проведение совместных конференций, семинаров, фестивалей студентов и молодых учёных;

- содействие в обеспечении трудоустройства выпускников Академии.

2.3. Задачи, решаемые кафедрой, могут уточняться в целях оптимизации её деятельности.

2.4. Кафедра обеспечивает требования действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Кафедра входит в состав факультета экранных и сценических искусств (далее – Факультет).

3.2. Кафедра создаётся решением Ученого совета Академии Матусовского.

3.3. Основанием для функционирования Кафедры как структурного подразделения Факультета являются следующие документы:

- положительное решение Ученого совета Академии Матусовского о создании Кафедры;

- приказ ректора о создании Кафедры в структуре Факультета.

Кафедра считается созданной с даты, указанной в приказе ректора Академии.

3.4. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор Академии Матусовского.

Состав преподавателей Кафедры формируется из ведущих преподавателей Академии. А также из привлекаемых на условиях совместительства работников (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Кандидатуры преподавателей Кафедры и рекомендуемые сроки их трудовых договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Академией Матусовского.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный по результатам конкурсного отбора на заседании Ученого совета Академии Матусовского из числа штатных работников в соответствии с действующим порядком.

3.6. Заведующий Кафедрой руководит всей деятельностью Кафедры в соответствии с должностными обязанностями.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Академии Матусовского, профессорско-преподавательский состав, студенты Академии Матусовского, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением образовательных и творческих программ Кафедры.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Ликвидация и реорганизация Кафедры осуществляется соответствующим приказом ректора Академии Матусовского.