

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра художественной анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 50.03.02 Изыщные искусства
Профиль – Художественная анимация
Форма обучения – очная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль «Художественная анимация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 517.

Программу разработали В.И. Гашина, преподаватель кафедры художественной анимации, А.С. Березина, преподаватель кафедры художественной анимации

Рассмотрено на заседании кафедры художественной анимации Академия Матусовского
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Зав. кафедрой

А.А.Сыч

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики является составляющей блока дисциплин «Практика», обязательная часть (уровень бакалавриата) и адресована студентам 4 курса (VIII семестра) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Художественная анимация Академии Матусовского. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На специальности «Художественная анимация» практика решает сразу несколько задач: закрепление навыков, полученных во время работы в мастерских стоп-кадровой, двумерной и трехмерной анимации; выполнение сбора теоретического и практического материала для дальнейшей его переработки в проекте; получение опыта в поиске подходящего выразительного языка; подбор референсов; развитие образного мышления.

Программой дисциплины предусмотрен итоговый контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость составляет 23 з. е., 828 часов, практических 504 часа, самостоятельных 324 часа.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в блок «Практика», обязательная часть и адресована студентам по направлению подготовки 50.03.02 «Изящные искусства» профиль «Художественная анимация».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика осуществляется на базе академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов по базам практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

3.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;

3.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки практических работ;
- оценка работы студентов-практикантов.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защита отчета по практике;
- проведение профориентационной работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты могут проходить в высших учебных заведениях, включая кафедру художественной анимации Академии Матусовского. Студенты IV курса, прошедшие творческую практику на тех или иных базах, могут там же пройти преддипломную практику при наличии соответствующих условий для выполнения технического задания. Студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы, провести анализ аналогов и литературы по данной теме, обсудить с преподавателем практическую часть ВКР, получить индивидуальное задание, выбрать организацию для прохождения преддипломной практики. Во время прохождения преддипломной практики на кафедре художественной анимации студент должен присутствовать в академии не менее 5 дней в неделю. Продолжительность преддипломной практики на предприятии определяется в соответствии с учебным планом. Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен один раз в неделю встречаться на кафедре с руководителем ВКР. График консультаций согласовывается с заведующим кафедрой.

Цель преддипломной практики – закрепление практических навыков, выполнение всех этапов работы практической части выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- поиск и подбор референсов (иллюстрации, картины, мультфильмы, видео лекции, фрагменты анимации) по теме ВКР;
- создание раскадровки и аниматика;
- создание концептуального решения (персонажи и фоны);
- создание черновой и чистовой анимации (в зависимости от техники анимации);

- выполнение монтажа и создание титров;
- создание презентации и плаката-афиши выпускной квалификационной работы;
- выполнение задания в зависимости от темы;
- подготовка дневника практики и отчета о прохождении практики.

Практика нацелена на формирование следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО направления 50.03.02 Изыщные искусства

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	содержание компетенции	Результат обучения
ПК-7	Способен наблюдать, анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы для последующего создания художественного произведения в области анимации, компьютерной графики, графического искусства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности 12 принципов анимации; -принципы создания перекладки, твин-анимации и покадровой анимации; -назначения, возможности и область применения программ для работы с двумерной анимацией; -особенности создания мультфильмов в разных техниках; -особенности работы в коллективном проекте и индивидуальном; -общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; -особенности работы в команде, личной ответственности, планируемые результаты командной работы; -способы синхронизации видеоряда с аудиофайлом; -перечень необходимых программ для каждого этапа анимационного производства; -наиболее оптимальные средства компьютерной графики для различных типов анимационных проектов; -технологическую последовательность изготовления анимационного проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата; -рисовать персонажей и фоны с учетом эталонных изображений в коллективном проекте; -вносить правки в свою часть работы для достижения целостности в коллективном анимационном проекте; -работать в команде, осознавать свою роль для достижения поставленной цели; -планировать собственную творческую деятельность; -выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта; -использовать программы записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона; -импортировать графические изображения, созданные с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; -применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знаниями о всех этапах мульт производства; -знаниями о возможностях современных программ для 2D графики и анимации; -навыками работы в программах для 2D графики и

		анимации; -опытом работы над мультипликационным фильмом в команде;
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и содержание этапов	Неделя	Кол-во часов
1	Получение задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	1	2
2	Работа с референсами. Создание первых набросков	1	34
4	Создание раскадровки и аниматика	1-3	156
5	Создание концептуального решения	3-4	95
6	Создание черновой анимации и создание чистой анимации	4-14	441
7	Монтаж и титры	15	44
8	Создание афиши и презентации	15-16	27
9	Написание отчета по практике и заполнение дневника практики	16	9
10	Аудиторное представление отчета	16	3
Всего:			828

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики студентом составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру.

5.1. указания по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Индивидуальный план (Приложение 2).
- Дневник практики (Приложение 3).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль руководителю практики.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

5.2. Требования к зачету с оценкой

Для успешной сдачи зачета с оценкой студент должен выполнить весь объем работы, запланированный в программе прохождения преддипломной практики в срок. Все работы демонстрируются на защите практики, сдаются вместе с отчетом, заданием и дневником на кафедру.

6. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ОЦЕНОЧНОМ СРЕДСТВАМ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Зачет с оценкой	
отлично (5)	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)	Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)	Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.
неудовлетворительно (2)	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас ; под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт ; пер. А. В. Душкина. — Тула ; М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра _____ художественной анимации _____

ОТЧЕТ

по _____ Преддипломной практике _____

Выполнил(а): студент(ка) _____ курса
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель: Преподаватель _____
(должность, инициалы, фамилия)

Луганск, 202_

ВВЕДЕНИЕ

В период с 06 февраля 2024 года по 02 июня 2024 года Фамилия И.О. проходил(а) преддипломную практику на базе Академии Матусовского.

Руководитель практики: Фамилия И.О.

Бакалавр направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, направление подготовки «Художественная анимация», во время прохождения преддипломной практики должен решать следующие профессиональные задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- выполнить все этапы создания короткометражного мультипликационного фильма;
- создание плаката-афиши короткометражного анимационного фильма

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма обучения — очная

Научный руководитель ВКР:

(Ф.И.О., научная степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы:

Я, Фамилия Имя Отчество, студентка IV курса бакалавриата, специальности «Художественная анимация» в период с 06.02.2024 по 02.06.20247 проходила преддипломную практику, во время которой были разработаны (расписываете что делали - концепты, фоны, раскадровки, аниматики, риги и т.д.).

Разработан плакат – афиша, соответствующий стилистике короткометражного мультипликационного фильма, на котором изображены(описываете что и почему изобразили).

Составлена презентация, отображающая ход работы над ВКР, включающая в себя научно-исследовательскую часть и практическую. (Краткое описание презентации).

За время прохождения преддипломной практики мною был выполнен короткометражный мультипликационный фильм, разработан плакат-афиша и создана презентация.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ки) группы ИА-4

**Направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства (Художественная
анимация)**

Иванова Ивана Ивановича

Дата	Содержание и методика выполнения работы	Подпись студента, проходящего практику	Подпись руководителя практики
	Работа над короткометражным анимационным фильмом		
	Консультация с руководителем практики		
	Показ готовой черновой анимации короткометражного мультипликационного фильма		
	Работа над короткометражным анимационным фильмом		
	Консультация с руководителем практики		
	Показ на 50% готовой чистой анимации короткометражного мультипликационного фильма		
	Работа над короткометражным анимационным фильмом		
	Консультация с руководителем практики		
	Показ на 90% готового короткометражного мультипликационного фильма		
	Монтаж и постобработка короткометражного анимационного фильма, создание плаката-афиши, презентации		
	Консультация с руководителем практики		
	Показ готового короткометражного мультипликационного фильма, плаката-афиши, презентации		
	Консультация с руководителем практики		
	Подведение итогов практики		
	Оформление отчетов по научно-исследовательской практике. Защита практики		

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____
_____ (шифр и название)

Специальность _____
_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

20__ год

Отзыв и оценка работы студента на практике

В _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практикиот предприятия, организации,
учреждения_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:

От высшего учебного заведения

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)От предприятия, организации,
учреждения_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении практики

Дата сдачи зачета: «___» _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале: _____

(словами)

Руководитель практики от ВУЗ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

