

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социокультурных коммуникаций
А. Ю. Борзенко-Мирошниченко
30.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направление подготовки - 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль - Менеджмент социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2024 год

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Программу разработал О.В. Бирюков, кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Зав. кафедрой

В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере» входит в обязательную часть и адресована студентам 3 курса (5-6 семестр) очной формы обучения и студентам 4 курса (7-8 семестр) заочной формы обучения, направления подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента и социокультурных технологий.

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам : «Предпринимательство и проектная деятельность», «Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности», «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Экономика социально-культурной сферы», «Статистические исследования в социально-культурной деятельности» «Маркетинг в социально-культурной сфере».

В рамках курса студенты изучают общую теорию управления социально-культурной деятельностью на основе методологии проектного подхода, интеграционные процессы в менеджменте, коммуникации в управлении, технологию подготовки и разработки управленческих решений, основы социокультурного проектирования, командного взаимодействия, взаимосвязь стратегической, проектной и операционной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации преподавателя.

Программой дисциплины предусмотрено использование нескольких видов контроля успеваемости и результатов образовательной деятельности.

Текущий контроль в форме:

- устного опроса, докладов по результатам выполнения самостоятельной работы, отработки пропущенного материала и т. п.;
- письменного опроса, тестирования, выполнения практических заданий и т. д.

Промежуточный контроль в форме:

- зачета (5 семестр для очной формы обучения и 7 семестр для заочной формы)
- экзамена (6 семестр для очной формы обучения и 8 семестр для заочной формы обучения).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 кредитов (зачетных единиц), 216 учебных часов.

Для очной формы обучения - 2 з.е. (72 часа) в 5 семестре и 4 з.е. (144 часа) в 6 семестре. Для заочной формы обучения – 2 з.е. (72 часа) в 7 семестре и 4 з.е. (144 часа) в 8 семестре.

Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: 108 аудиторных часов (44 ч. - 5 семестр, 64 ч. - 6 семестр), самостоятельная работа – 72 часа (28 ч. - 5 семестр, 44 ч. - 6 семестр), контроль 36 часов. Для заочной формы обучения: 20 аудиторных часов (8 ч. - 7 семестр, 12 ч. - 12 семестр), самостоятельная работа – 192 часа (60 ч. - 7 семестр, 123 ч. - 8 семестр), формы контроля 4 часов (4 ч. - 7 семестр, 9 ч. - 8 семестр).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов общеобразовательную систему знаний и практических навыков в области проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучить содержательные аспекты проектного менеджмента, виды и формы организации проектной деятельности, командного взаимодействия при реализации проектов;

рассмотреть взаимозависимость операционной (функциональной), проектной и стратегической деятельности;

ознакомить с методами и технологиями проектной деятельности, теорией и практиками социокультурного проектирования;

способствовать формированию навыков по выявлению и описанию проблематики, постановки целей, формулировки рабочих задач, разработки планов проектов и принятию управленческих решений в сфере профессиональной деятельности и в социальной практике;

дать понятие о критериях эффективности, подходах к анализу и диагностике эффективности проектной деятельности и её результатов (продуктов проектов) в социокультурной сфере.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в обязательную часть по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Основывается на базе дисциплин: «Предпринимательство и проектная деятельность», «Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности», «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Экономика социально-культурной сферы», «Статистические исследования в социально-культурной деятельности», «Маркетинг в социально-культурной сфере».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Предпринимательство в социально-культурной сфере», «Бизнес-планирование в социально-культурной сфере», «Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы», «Документирование управленческой деятельности в социально-культурной сфере», «Технологии продюсирования и промоутерства в социально-культурной сфере», «Фандрайзинг в социально-культурной сфере», «Event-менеджмент», «Инновационные технологии в социально-культурной сфере».

Дисциплина имеет содержательно-методические связи с такими дисциплинами как: Технологические основы социально-культурной деятельности в рамках формирования и развития профессиональной компетенции (ПК-5); Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере, Теория и история социально-культурной деятельности в в рамках формирования и развития общепрофессиональной компетенции (ОПК-1).

Освоение дисциплины также будет необходимо при прохождении практик: ознакомительной, научно-исследовательской, проектно-технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность:ПК-5, ОПК-1.

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-5	Способен освоить технологии социально-культурного проектирования, уметь принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры, владеть методами реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную терминологию в сфере проектного менеджмента и социокультурного проектирования (в частности отличать понятие проекта, программы, портфеля проектов, знать типы, виды, классы проектов, понятие жизненного цикла проекта, его этапов, фаз, основные процессы управления); <p>Понимать: отличия проектной деятельности от функциональной; особенности осуществления проектной деятельности в социокультурной сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и формализовывать проблемы в социокультурной сфере, устанавливать причинно-следственные связи; - аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта); - уметь формулировать цели проекта, задачи, описывать требования к продукту проекта, формулировать показатели оценки результативности и эффективности для проектов социокультурной сферы; - применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технологии социально-культурного проектирования массовой, групповой, индивидуальной форм социально-культурной деятельности, в соответствие с культурными потребностями различных групп населения, (с учётом их возрастных, социально-демографических особенностей и ценностных предпочтений).
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы социально-культурного проектирования, ключевые подходы и модели организации проектной деятельности (по областям знаний и в зависимости от объекта управления - проекта, программы, портфеля). <p>Понимать:</p>

	<p>деятельности и социальной практике</p>	<p>- взаимосвязь операционной, проектной и стратегической деятельности, в том числе в аспекте реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики; механизмы организации проектной деятельности в некоммерческих, бюджетных организациях.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, анализировать и оценивать собственную деятельность; - планировать деятельность по проекту, время, ресурсы; - принимать обоснованные управленческие решения и прогнозировать их последствия; - использовать классические модели, методы, технологии и процедуры управления проектами, представленные в профессиональных стандартах проектного менеджмента; - взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми, заинтересованными сторонами проекта, организовывать командное взаимодействие <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами по эффективной реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.
--	---	---

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	п	кон	с.р.		л	п	С.р.	кон
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Тема 1. Теоретические основы проектного менеджмента	6	2	2	-	2	6	1	-	5	-
Тема 2. Среда реализации проекта	6	2	2	-	2	6	-	-	6	-
Тема 3. Модели управления проектами	6	2	2	-	2	6	2	1	3	-
Тема 4. Заинтересованные стороны	6	2	2	-	2	6	-	-	6	-
Тема 5. Процессы управления проектом	5	2	1	-	2	5	1	-	4	-
Тема 6. Группа процессов инициализации	5	2	1	-	2	5	-	-	5	-
Тема 7. Группа процессов планирования	8	4	1	-	3	8	-	-	8	-
Тема 8. Группа процессов исполнения	8	4	1	-	3	8	-	-	8	-
Тема 9. Группа процессов мониторинга и контроля	9	4	1	-	4	9	-	-	9	-
Тема 10. Группа процессов закрытия	5	2	1	-	2	5	-	-	5	-
Тема 11. Проектный анализ	8	2	2	-	4	8	2	1	5	-
Всего часов за 5 семестр для очной формы обучения и 7 семестр для заочной формы	72	28	16	-	28	72	6	2	64	-
Тема 12. Руководитель проекта. Команда управления проектом.	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-
Тема 13. Управление интеграцией проекта	6	2	2	-	2	6	-	-	1	-

Тема 14. Управление содержанием проекта	6	2	2	-	2	6	-	-	6	-
Тема 15. Управление сроками, расписанием проекта	6	2	2	-	2	6	1	-	5	-
Тема 16. Управление стоимостью проекта	6	2	2	-	2	6	-	1	5	-
Тема 17. Управление качеством проекта	6	2	2	-	2	6	-	1	5	-
Тема 18. Управление ресурсами проекта	6	2	2	-	2	6	1	-	5	-
Тема 19. Управление человеческими ресурсами	6	2	2	-	2	6	1	-	5	-
Тема 20. Управление коммуникациями	12	2	2	6	2	12	1	-	11	-
Тема 21. Управление заинтересованными сторонами	12	2	2	6	2	12	-	1	11	-
Тема 22. Управления закупками	12	2	2	6	2	12	-	-	12	-
Тема 23. Управление рисками проекта	12	2	2	6	2	12	-	1	11	-
Тема 24. Особенности планирования и реализации программ проектов ВСКС	23	4	4	6	9	23	1	-	22	2
Тема 25. Особенности планирования и реализации портфелей проектов ВСКС	23	4	4	6	9	23	1	-	22	2
Всего часов за 6 семестр для очной формы обучения и 8 семестр для заочной формы обучения	144	32	32	0	44	144	6	6	128	4
Всего часов	216	60	48	0	108	216	12	8	192	4

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в 5 семестре (для очной формы обучения) и в 7 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 1. Теоретические основы проектного менеджмента.

Понятие проекта, программы, портфеля, классификации проектов, взаимосвязь понятий, операционной и стратегической деятельности.

Литература: [1,2,10,11].

Тема 2. Среда реализации проекта.

Внутренние, внешние факторы, активы организации, процессы политики и процедуры организации; организационные системы в рамках организации; взаимосвязь руководства организаций и руководства проектом.

Литература: [3,11,12].

Тема 3. Модели управления проектами.

Жизненный цикл проекта, общие положения о формализации проблематики, формировании целей проекта, целей управления проектом, результате управления, продукте проекта, результате проекта, эффектов от реализации проекта и продукта проекта.

Литература: [9-11,15].

Тема 4. Заинтересованные стороны.

Заинтересованные стороны проекта. Потребности, интересы, возможности, требования, ожидания и ценности заинтересованных сторон. Соппротивление и конфликты. Примеры заинтересованных сторон. Управление успехами и выгодами.

Литература: [2,10,14].

Тема 5. Процессы управления проектом.

Понятие процесса, процессной модели. Процессы управления проектом и процессы ориентированные на продукт проекта. Группы процессов управления проектами и модели их взаимодействия. Разделение процессов по группам и по областям знаний.

Литература: [9,10,15].

Тема 6. Группа процессов инициализации.

Понятие, сущность процессов инициализации при разработке нового проекта или новой фазы действующего проекта. Определение изначальных, обобщённых целей, примерного содержания и финансовых ресурсов. Оценка внутренних и внешних заинтересованных сторон, выбор менеджера проекта. Формирование устава проекта и реестра заинтересованных сторон. Вовлечение заказчиков и прочих заинтересованных сторон проекта в процессы инициации. Взаимосвязь с другими группами процессов управления проектами.

Литература: [9-11].

Тема 7. Группа процессов планирования.

Понятие, сущность процессов планирования. Первоначальное планирование, основное планирование, дополнительное планирование, степень детализации, комплексный анализ и цепочки обратной связи при планировании. Информация, ее объём и точность, изменения в проекте и их влияние на планирование. Взаимосвязь процессов планирования с другими группами процессов управления проектами. Основные инструменты планирования.

Литература: [9-11].

Тема 8. Группа процессов исполнения.

Понятие, сущность процессов исполнения. Координация людей, ресурсов, а также их интеграция с выполнением операций в рамках плана управления проектом. Изменения в длительностях операций, производительности и доступности ресурсов, влияние непредвиденных рисков. Реагирование, запросы на изменения, корректировка планов. Взаимосвязь с другими группами процессов управления проектами.

Литература: [9-11].

Тема 9. Группа процессов мониторинга и контроля.

Понятие, сущность процессов мониторинга и контроля. Механизмы и инструменты отслеживания, анализа и регулирования хода и эффективности выполнения проекта, выявления тех областей, в которых требуется внесение изменений в план, и инициации соответствующих изменений. Взаимосвязь с другими группами процессов управления проектами.

Литература: [9-11].

Тема 10. Группа процессов закрытия.

Понятие, сущность процессов закрытия (завершения). Основные операции в рамках всех групп процессов управления проектом необходимые для формального завершения проекта, фазы или контрактных обязательств.

Литература: [9-11].

Тема 11. Проектный анализ.

Понятие проектного анализа, его назначение и место в модели управления проектом. Содержание, алгоритм проведения, основные подходы и методы, используемые при проведении анализа.

Литература: [16,17].

в 6 семестре (для очной формы обучения) и в 8 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 12. Руководитель проекта. Команда управления проектом.

Подходы к управлению персоналом в проектах. Требования к проектным менеджерам, руководителям проектов. Компетенции руководителя проекта, функции команды управления проектом. Правила командной работы роли и функции участников в команде. Области знаний в управлении проектами.

Литература: [1,2,9].

Тема 13. Управление интеграцией проекта.

Действия, необходимые для определения, уточнения, комбинирования, объединения и координации различных процессов и действий по управлению проектом в рамках групп процессов управления проектами. Процедуры принятия решений относительно распределения ресурсов, поиска компромиссов между конфликтующими целями и альтернативами, а также управления взаимозависимостями между областями знаний по управлению проектами.

Литература: [9-11].

Тема 14. Управление содержанием проекта.

Описание процессов, направленных на обеспечение включения в проект тех работ, которые необходимы для его успешного завершения. Механизмы и инструменты, используемые для управления содержанием проекта. Создание, подтверждение и управление содержанием проекта. Мониторинг статуса проекта и содержания продукта проекта, управление изменениями базового плана по содержанию.

Литература: [9-11].

Тема 15. Управление сроками, расписанием проекта.

Описание процессов, обеспечивающих своевременное завершение проекта. Определение длительности операций: взаимосвязь с требованиями к продукту проекту, ограничениями и допущениями, количеством доступных ресурсов, необходимым качеством. Определение длительности отдельных операций, последовательности выполнения операций, составление расписания (плана) выполнения операций, его расчёт, оптимизация, корректировка. Общая схема управления сроками, взаимосвязь с другими процессами и областями знаний.

Литература: [9-11].

Тема 16. Управление стоимостью проекта.

Описание процессов, выполняемых в ходе планирования, разработки бюджета и управления расходами, которые ориентированы на обеспечение завершения проекта в рамках утвержденного бюджета. Оценка стоимости ресурсов, определение бюджета его корректировка, управление стоимостью, мониторинг статуса проекта, внесение изменений в

базовый план по стоимости. Особенности составления плана стоимости (сметы затрат): степень точности, округления, единицы измерения, учет связей между операциями (работами), контрольные пороги (значения) параметров, допустимые отклонения, правила измерения, фиксация значений, форматы отчетности.

Литература: [9-11].

Тема 17. Управление качеством проекта.

Описание процессов и действий в области политики качества направленных на удовлетворение нужд, ради которых проект был инициирован. Системы управления качеством, правила и процедуры, а также действия по постоянному совершенствованию процессов в сфере управления качеством на протяжении проекта. Качество управление проектом и качество управление продуктом проекта. Современные методологии, подходы, модели и инструменты управления качеством.

Литература: [9-11].

Тема 18. Управление ресурсами проекта.

Описание процессов, необходимых для идентификации, приобретения и управления ресурсами и успешного выполнения проекта. Эти процессы призваны обеспечить предоставление необходимых ресурсов руководителю проекта и команде проекта в надлежащее время и в нужном месте. Тенденции и развивающиеся практики в области управления ресурсами проекта. Методы управления ресурсами проекта.

Литература: [9-11, 15].

Тема 19. Управление человеческими ресурсами.

Процессы организации, управления и руководства командой проекта. Человеческие ресурсы, персонал проекта, команда проекта, команда управления проектом. Методы и подходы работы человеческими ресурсами в проекте. Командообразование, особенности планирования, работы и развития команд в проектах.

Литература: [9,14].

Тема 20. Управление коммуникациями.

Описание процессов, необходимых для своевременного создания, сбора, распространения, хранения, получения и, в конечном счете, использования информации в проекте. Коммуникации в команде проекта, с заинтересованными сторонами, с исполнителями. Сбор и распространение информации. Особенности документооборота в проектах.

Литература: [9-11].

Тема 21. Управление заинтересованными сторонами.

Описание процессов, необходимых для выявления людей, групп и организаций, которые могут оказывать воздействие на проект или на которых проект может оказывать воздействие, для анализа ожиданий заинтересованных сторон и их воздействия на проект, а также для разработки соответствующих стратегий управления для эффективного вовлечения заинтересованных сторон в принятие решений и исполнение проекта.

Литература: [9-11].

Тема 22. Управление закупками.

Описание процессов, необходимых для управления закупками проекта, приобретения продуктов, услуг, ресурсов, в которых есть потребность, а также реализации результатов проектов. Механизмы осуществления закупок. Контракты, контрактные обязательства, управление контрактами и изменениями.

Литература: [9-11].

Тема 23. Управление рисками проекта.

Описание процессов, относящиеся к планированию управления рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, а также контролю и управлению рисками в рамках проекта. Цели управления рисками проекта, оценка вероятности возникновения и воздействия благоприятных событий и снижение вероятности возникновения и воздействия неблагоприятных для проекта событий в ходе его реализации. Сценарии реагирования на риски.

Литература: [9-11].

Тема 24. Особенности планирования и реализации программ проектов в СКС.

Российские и международные стандарты управления программами. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. The standard for program management PMI. Основные положения управления программой. Взаимосвязи между организационной стратегией, управлением программами и управление операциями. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития.

Литература: [9,12,15].

Тема 25. Особенности планирования и реализации портфелей проектов в СКС.

Российские и международные стандарты управления портфелями проектов. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность. Деятельность проектного офиса.

Литература: [9,13,15].

6.2 Практические задания

в 5 семестре (для очной формы обучения) и в 7 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 1. Теоретические основы проектного менеджмента.

Рассмотрение понятий социальный проект, социокультурный проект, проект в сфере культуры, образовательный проект и др. выделение ключевых особенностей. Типы и виды социальных, социокультурных и других проектов. Рассмотрение существующих в РФ портфелей, программ, концепций, стратегий, относящихся к социокультурной сфере. предпринимательство в СКС (социальное предпринимательство, предпринимательство в сфере креативных индустрий и т.п. - состояние, тенденции). использование проектного подхода в деятельности организаций, предприятий, работающих в СКС. Стандарты в сфере проектного менеджмента.

Литература: [2,4,7,10].

Тема 2. Среда реализации проекта.

Особенности реализации проектов в СКС с позиции среды, в которой они реализуются. Оценка возможностей организаций, реализующих проекты в СКС, учет влияния внутренних и внешних факторов на жизнеспособность проекта. Современные концепции социокультурного проектирования.

Литература: [3,4,5,12].

Тема 3. Модели управления проектами.

Технологии и инструменты выявления и описания проблем. Методы формализации целей. Методы и подходы к социальному проектированию (кратко). Жизненный цикл проекта,

особенности реализации отдельных фаз, этапов для проектов реализуемых в СКС. Логическая взаимосвязь структуры проблема-цель проекта-продукт проекта-результат проекта-эффекты.

Литература: [8,9,11,20].

Тема 4. Заинтересованные стороны.

Понятие ценности. Выявление заинтересованных сторон, примеры заинтересованных сторон для различных видов проектов в СКС. Матрица заинтересованных сторон. Сопротивление, конфликты. Подходы к управлению успехами и выгодами на основе учета интересов заинтересованных сторон.

Литература: [6,10,20].

Тема 5. Процессы управления проектом.

Примеры описания процессов. Рассмотрение примеров взаимодействия процессов по управлению проектами в СКС.

Литература: [8,9,15,18].

Тема 6. Группа процессов инициализации.

Рассмотрение группы процессов инициализации на примерах проектов в СКС. Устав проекта, концепция проекта, матрица заинтересованных сторон.

Литература: [8, 9-11, 18, 19].

Тема 7. Группа процессов планирования.

Рассмотрение группы процессов планирования на примерах проектов в СКС. Примеры относительно сбора требований, построения иерархической структуры работ, сетевого графика, ADM, PDM сети, оценка длительности работ, оценка стоимости работ, управленческий треугольник содержание(время)-качество-стоимость, управление рисками.

Литература: [8, 9-11, 18, 19].

Тема 8. Группа процессов исполнения.

Рассмотрение группы процессов исполнения на примерах проектов в СКС. Руководство и управление исполнением проекта, набор и управление команды проекта, коммуникации, распространение информации, документооборот, управление ожиданиями заинтересованных сторон, закупки.

Литература: [6, 9-11, 18, 19].

Тема 9. Группа процессов мониторинга и контроля.

Рассмотрение группы процессов мониторинга и управления на примерах проектов в СКС. Мониторинг и управление работами в проекте, общими изменениями. Управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством. Мониторинг рисков. Управление закупочной деятельностью.

Литература: [8, 9-11, 18, 19].

Тема 10. Группа процессов закрытия.

Рассмотрение группы процессов мониторинга и управления на примерах проектов в СКС. Завершение проекта и его отдельных фаз, этапов. Закрытие закупок. Презентация и продвижение проекта. Архив проекта.

Литература: [7, 9-11, 18, 19].

Тема 11. Проектный анализ.

Проведение проектного анализа на примерах разработанных проектов в СКС. Основные этапы проектного анализа. Инструменты проектного анализа. Чувствительность к конфликтам в проектах. Устойчивость проекта.

Литература: [16, 17, 18, 19].

в 6 семестре (для очной формы обучения) и в 8 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 12. Руководитель проекта. Команда управления проектом.

Квалификация, опыт пм, необходимые компетенции. Состав и структура команды управления проектом. Правила командной работы. Условия обеспечения эффективной работы команды управления проектом. Проблемы и особенности командной работы. Возможные роли

и функции участников в команде. Отличия руководителя функционального подразделения и руководителя проектом. Особые, индивидуальные и специфические требования к руководителю проекта.

Литература: [1, 5, 6, 9].

Тема 13. Управление интеграцией проекта.

Разработка устава проекта, примеры уставов для проектов СКС. Процессные модели, инструменты отражающие процедуры разработки плана управления проектом, руководства и управления исполнением проекта, мониторинга исполнения проекта, мониторинга и управления работами проекта, управления общими изменениями в проекте и завершения проекта.

Литература: [6-8, 9-10, 19].

Тема 14. Управление содержанием проекта.

Процессные модели и инструменты сбора требований от заинтересованных лиц и целевой аудитории в проектах СКС, определения содержания, создания иерархической структуры работ, подтверждения содержания, управления содержанием. Примеры для проектов в СКС.

Литература: [9-11, 18-19].

Тема 15. Управление сроками, расписанием проекта.

Процессные модели и инструменты для определения операций-работ и последовательности их выполнения, определения необходимых ресурсов для выполнения операций, определение длительности операций, разработки и управления общим расписанием (планом) проекта.

Литература: [9-11, 18-19].

Тема 16. Управление стоимостью проекта.

Процессные модели и методы оценки стоимости, определения бюджета, управления стоимостью, метод освоенного объёма. Примеры для проектов в СКС.

Литература: [9-11, 18-20].

Тема 17. Управление качеством проекта.

Процессные модели и методы управления качеством в проектах СКС, обеспечения и контроля качества. Примеры для проектов в СКС.

Литература: [9-11, 19].

Тема 18. Управление ресурсами проекта.

Процессные модели и методы планирования и управления ресурсами, оценка ресурсов, поиск и приобретение ресурсов, контроль ресурсов. Примеры управления ресурсами в проектах СКС.

Литература: [9-11, 15, 19, 20].

Тема 19. Управление человеческими ресурсами.

Инструменты планирования человеческих ресурсов в проекте. Набор команды, развитие команды, управление командой. Примеры ситуаций из проектов в СКС.

Литература: [9, 14].

Тема 20. Управление коммуникациями.

Инструменты коммуникаций, планирование управлением коммуникаций, управление коммуникациями, мониторинг коммуникаций. Примеры схем коммуникаций на разных уровнях с различными заинтересованными сторонами в проектах СКС.

Литература: [6, 9-11, 18].

Тема 21. Управление заинтересованными сторонами.

Инструменты идентификации заинтересованных сторон, планирования вовлечения заинтересованных сторон, управления вовлечением заинтересованных сторон, мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Примеры управления заинтересованными сторонами в проектах СКС.

Литература: [6,7, 9-11, 20].

Тема 22. Управления закупками.

Модели и инструменты планирования закупок, осуществления закупок в проектах, управления закупочной деятельностью, закрытие закупок. Примеры на основе реализованных проектов в СКС.

Литература: [9-11, 18-20].

Тема 23. Управление рисками проекта.

Модели и инструменты управления рисками в проектах. Планирование управлением рисками, идентификация рисков, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и управление рисками. Примеры управления рисками в проектах СКС.

Литература: [9-11, 18-20].

Тема 24. Особенности планирования и реализации программ проектов в СКС.

Инициализация программы, планирование программы, расписание программы, бюджет программы. Организационное планирование программы, планирование ресурсов, закупок. Управление коммуникациями рисками. Процессы контроля выполнения программы и управления изменениями. промежуточные выгоды от программ, результаты проектов и результаты программы, закрытие проектов программы и закрытие программы. Примеры программ проектов в СКС.

Литература: [9,12,15, 18-20].

Тема 25. Особенности планирования и реализации портфелей проектов в СКС.

Концепции по управлению портфелями проектов. Стратегия, совместимость с организационными системами и процессами, принципы и механизмы управления. Структуры портфеля, идентификация, оценка и выбор элементов портфеля, разработка плана портфеля, оценка текущего состояния, управление исполнением, оценка показателей исполнения портфеля и отчетность по портфелю. управление интеграцией выгод, оптимизация и балансировка портфеля. Примеры портфелей проектов в СКС.

Литература: [9,13,15, 18-20].

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Предпринимательство в социально-культурной сфере» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к практическим занятиям.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме, направлению исследований в рамках курса;
- выполнение домашнего задания в виде доклад или подготовки презентации по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету или экзамену.

7.1 Темы и задания для самостоятельных занятий

Студенты самостоятельно изучают основную и дополнительную литературу согласно перечню тем представленных п.5 «Структура учебной дисциплины». По заданию преподавателя в рамках самостоятельной работы п.7 «Содержание самостоятельной работы», предоставляют результаты самостоятельных занятий в различных форматах: устных и письменных докладах, презентациях.

В случае неуважительного пропуска занятий, студент по пропущенной теме подготавливает доклад.

Доклад является важной формой самостоятельной работы студентов дневной формы обучения. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Подготавливая доклады, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и четко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретными практическими примерами. Работа не должна быть повторением уже изученного учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого анализа в рамках выбранной для доклада темы, проблемного вопроса.

Темы для самостоятельной работы

в 5 семестре (для очной формы обучения) и в 7 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 1. Теоретические основы проектного менеджмента.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 2. Среда реализации проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 3. Модели управления проектами.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 4. Заинтересованные стороны.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 5. Процессы управления проектом.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 6. Группа процессов инициализации.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 7. Группа процессов планирования.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 8. Группа процессов исполнения.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 9. Группа процессов мониторинга и контроля.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 10. Группа процессов закрытия.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 11. Проектный анализ.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

в 6 семестре (для очной формы обучения) и в 8 семестре (для заочной формы обучения)

Тема 12. Руководитель проекта. Команда управления проектом.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 13. Управление интеграцией проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 14. Управление содержанием проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 15. Управление сроками, расписанием проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 16. Управление стоимостью проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 17. Управление качеством проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 18. Управление ресурсами проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 19. Управление человеческими ресурсами.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 20. Управление коммуникациями.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 21. Управление заинтересованными сторонами.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 22. Управления закупками.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 23. Управление рисками проекта.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 24. Особенности планирования и реализации программ проектов в СКС.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 25. Особенности планирования и реализации портфелей проектов в СКС.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

7.2 Задания для контрольных работ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами заочной формы обучения. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предполагает выполнение индивидуальной работы, в которой студент должен на основе всего изученного материала подробно проанализировать одну из предложенных преподавателем тем или выбрать тему самостоятельно, но в последующем согласовать ее с преподавателем.

Рекомендуемый объем контрольной работы составляет от 25 до 35 страниц (в случае необходимости он может быть увеличен). В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы с указанием фамилии автора, названия, издательства, места и года издания (согласно действующего ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

В рамках дисциплины «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере» в 7-м семестре студентам заочной формы обучения предлагается выполнение индивидуальной контрольной работы, которая базируется на анализе, конструктивной критике и доработке проектной заявки, концепции проекта, пакета документов включая планы по реализации проекта или отчетов по уже реализованному проекту в социокультурной сфере. Студент должен самостоятельно найти исходные материалы, находящиеся на общедоступных ресурсах, в случае необходимости приложить сопутствующие документы, раскрывающие контекст проекта, существующие внешние ограничения и допущения (например, требования грантодателя влияющие на форму и содержательную часть проектной заявки) и т.п. Каждый раздел и пункт исследуемой документации по проекту студент анализирует с точки зрения общей логики, правил конструирования, формулировки изложенных в нем положений, подходов, инструментов, методик используемых в проектном менеджменте. Тем самым поддерживая и дополняя позицию, изложенную автором изучаемого документа или аргументируя, через критику, указывая на существующие недостатки, студент предлагает собственные

формулировки, по сути выступая в роли эксперта. В 8-м семестре, студент самостоятельно находит любую из действующих грантовых программ и используя рекомендуемые шаблоны подготавливает необходимые документы (начиная от объявления грантодателя, заполненной заявки на проект и заканчивая сопутствующими документами – письмами поддержки, коммерческими предложениями и т.д.), которые входят в структуру индивидуальной контрольной работы и позволяют всесторонне оценить уровень подготовки студента. При этом планируемый проект, рассматривается как учебный, не является обязательным к реализации (хотя по желанию студента может быть реализован), все права включая интеллектуальные, на разработку идеи проекта и составленную документацию принадлежат студенту, но могут быть использованы в учебном процессе с его согласия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1 Тестовые задания

Пример тестовых заданий. Выберите один правильный ответ ответа.

1. Проект – это:

- а) группа различных взаимосвязанных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения;
- б) способ управления операциональной (повторяемой, рутинной) деятельностью;
- в) способ управления инновациями;
- г) комплекс целенаправленных мероприятий, предполагающий координированное выполнение взаимосвязанных действий по созданию уникального продукта, услуги или результата в условиях временных, ресурсных и других ограничений.

2. Особенностью проектной деятельности не является:

- а) новый продукт;
- б) новая организационная структура;
- в) высокий уровень неопределенности;
- г) индивидуальная работа с документами.

3. Одним из основных принципов проектного управления является:

- а) четкое, предварительное определение целей, результатов, содержания, этапности и границ проекта;
- б) фиксированное распределение ролей в команде от проекта к проекту;
- в) коллективное закрепление ответственности;
- г) концентрация управленческих трудозатрат на заключительных этапах проекта.

4. Одним из основных признаков проблем проектных разработок является:

- а) отражение в проекте состояния современного управления в социальной сфере – «опасения ответственности, признания наличия проблем»;
- б) конкретный характер проекта;
- в) разработка проекта для конкретных благополучателей;
- г) четкое формулирование целей и задач проекта.

5. Социокультурный проект должен:

- а) быть целенаправленным;
- б) поддерживать существующий порядок вещей;
- в) не иметь временных ограничений;
- г) производя локальное действие, не приводить к изменениям в «надсистеме».

6. То, что проект опирается на имеющиеся ресурсы, может быть воплощен силами разработчиков и точно просчитан, отражает его:

- а) новизну;
- б) актуальность;
- в) реалистичность;
- г) практическую значимость.

7. Маркетинговая составляющая проектной идеи заключается в том, что:

- а) проект решает актуальную задачу, что подтверждается анализом ситуации;
- б) проект, решая важную социальную задачу, в ходе реализации или в постпроектный период выходит на самоокупаемость, приносит прибыль учреждению;

- в) проект опирается на уникальный ресурс региона;
- г) проект продолжает работать по его завершению, становясь плановым действием.

8. С точки зрения масштаба, проект:

- а) является составной частью мероприятия;
- б) состоит из нескольких взаимосвязанных мероприятий;
- в) включает в себя несколько глобальных программ, охватывающих разные виды деятельности;
- г) не имеет конкретных границ реализации.

9. Проект не предполагает:

- а) выявление и устранение реальной проблемы, не решаемой в одиночку;
- б) необходимость команды;
- в) междисциплинарность;
- г) воспроизводство имеющегося.

10. В качестве ресурсов, которые объединяют партнеры в рамках работы над проектом, не могут выступать:

- а) убеждения и намерения;
- б) усилия;
- в) средства производства;
- г) инфраструктура.

11. Создание новой площадки является:

- а) инфраструктурным проектом;
- б) коммуникационным проектом;
- в) исследовательским проектом;
- г) историографическим проектом.

12. Проектному мышлению противоречит:

- а) оценка проблем и перспектив рассматриваемой сферы;
- б) постоянное перенесение сроков обсуждения проекта и его реализации;
- в) подробный расчет необходимых для реализации финансовых ресурсов и источников их формирования;
- г) описание ожидаемых результатов и критериев оценки эффективности.

13. Интерпретация проекта – это:

- а) разные версии описания проекта, содержащие указания на совершенно разные проблемы, которые может решить проект, в зависимости от того, для кого они созданы;
- б) технология организации и координации разнонаправленной деятельности различных субъектов, вынужденных в силу дефицита ресурсов временно объединяться;
- в) основа коммуникации проектной команды;
- г) описание актуальности проекта, его целей и задач.

14. Итогом фазы анализа социокультурной ситуации является:

- а) проектная идея;
- б) описание имеющихся у команды ресурсов;
- в) описание проблемной ситуации;
- г) медиа-план проекта.

15. Проблема в рамках проектной деятельности:

- а) не должна иметь конкретного субъекта, который ее транслирует;
- б) должна быть сформулирована максимально широко;

- в) должна отражать ее внешние симптомы;
- г) нет правильного ответа.

16. Проектирование – это:

- а) разработка способов практического решения проблем;
- б) выявление и описание социально значимых проблем;
- в) описание сильных и слабых сторон команды;
- г) оценка тенденций в социокультурной сфере на разных уровнях.

17. Признак проблемы, ответом на которую будет социокультурный проект:

- а) существует готовое точное и непротиворечивое решение проблемы;
- б) команда проекта не рассматривает сложившуюся ситуацию как проблему;
- в) команда проекта, сталкиваясь с проблемой, готова ее решать и нести ответственность за реализацию проекта по разрешению проблемной ситуации;
- г) нет правильного ответа.

18. Типом проекта, решающим проблемы противоречия между имеющимся и идеальным, является:

- а) антикризисный;
- б) сетевой;
- в) каталитический;
- г) инновационный.

19. Формулирование образа желательного будущего происходит на этапе:

- а) концептуализации;
- б) постановки целей;
- в) реализации;
- г) анализа результатов.

20. Цель проекта должна быть:

- а) максимально глобальной;
- б) неограниченной во времени;
- в) сомасштабной ресурсам;
- г) инструментом проектной коммуникации

21. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

22. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое

целое;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

23. Проект – это ...

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое;

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

24. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

25. Участники проекта – это ...

а) конечные потребители результатов проекта

б) команда, управляющая проектом

в) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

26. Особенность социальных проектов

а) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;

б) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;

г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

27. Проект считается успешным, если:

а) Продукт проекта готов

б) Спонсор проекта оглашает его завершение.

в) Продукт проекта перешел в стадию операций.

г) Проект оправдывает или превышает ожидания участников.

28. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом:

а) функциональная

б) матричная

в) стратегическая

г) проектная

29. Программа проектов это...

- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности .
- б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения .
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

Задания на множественный выбор, на установление соответствия или правильной последовательности.

1. Укажите правильный порядок групп процессов Управлении проектами ((от начала к концу проекта)

- а) мониторинг и контроль
- б) планирование,
- в) инициация,
- г) исполнение,
- д) закрытие

2. Выберите несколько ответов для наиболее полного, корректного ответа на поставленный вопрос. Проектный офис это:

- а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами
- б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
- в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
- г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

3. Сопоставьте определения и описания, подходящие к ним:

1. Содержание продукта	А) описание всех работ проекта, необходимых для получения продукта – то, на что направлена деятельность проектной команды
2. Содержание проекта	Б) характеристики окончательного результата проекта – то, что ожидает получить заказчик/клиент.
	В) это совокупность целей, задач, операций и ресурсов, которые необходимы для выполнения определённого вида деятельности

4. Сопоставьте определения и описания, подходящие к ним:

1. :Управление интеграцией	А) Область управления проектами, которая обеспечивает включение в проект всех и только тех работ, которые необходимы для успешного завершения проекта
2. Управление Содержанием	Б) Область управления проектами, которая обеспечивает своевременное завершение проекта
	В) Область управления проектами, которая необходима для координации различных элементов проекта

5. Сопоставьте определения и описания, подходящие к ним:

1. Контрактор :	А) Юридическое или физическое лицо являющееся покупателем или пользователем результатов проекта
2. Субконтрактор	Б) Участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ по проекту
3.Потребитель продукции проекта	В) Участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работа по проекту

6. Установите соответствие между описанием ролей в проекте и их названием

- | | |
|--|---------------------------|
| 1 Лицо или организация, предоставляющее ресурсы и поддержку для проекта и имеющее основной интерес в результатах | А) Заказчик проекта |
| 2 Лицо, которое отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты | Б) Руководитель проекта |
| 3 Лицо, которое участвует в реализации проекта, выполняет задачи и отчитывается перед руководителем | В) Подрядчик (контрактор) |
| 4 Лицо или организация, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его результатов, будущий владелец и пользователь результатов проекта | Г) Спонсор проекта |
| | Д) Член команды проекта |
| | Е) Поставщик |

7. Установите соответствие между элементами технического задания и их описанием

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 Цель | А) Область деятельности, в которой планируется разработка продукта |
| 2 Требования к продукту | Б) Назначение продукта и конкретные результаты, которые должны быть достигнуты при его разработке |
| 3 Объект | В) Работа продукта проекта в рабочей среде и устранение обнаруживаемых при этом ошибок |
| 4 Функциональные требования | Г) Совокупность условий, функций и характеристик, которые должен обладать продукт |
| | Д) Описание возможностей продукта и его функций, с описанием реакции продукта на различные действия пользователя |

8. Установите соответствие между описанием работ и этапами управления проектом, на которых они выполняются

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 Определение целей и задач проекта, назначение руководителя проекта, разработка устава, идентификация участников и заинтересованных лиц | А) Планирование |
| 2 Разработка плана управления проекта для успешного достижения целей и результатов проекта, определение сроков и этапов реализации | Б) Инициация |
| 3 Работа по набору и развитию команды, руководство и управление исполнением проекта | В) Мониторинг и контроль |
| 4 Оценка текущего состояния проекта и осуществления необходимых корректирующих действий для ликвидации нежелательных отклонений от плана проекта | Г) Завершение |
| | Д) Реализация |

9. Установите соответствие описания методов управления рисками их названию

- | | |
|--|---|
| 1 Полное исключение воздействия риска на проект за счет изменений характера проекта или плана управления проектом | А) Принятие риска |
| 2 Исключение угрозы риска путем переноса негативных последствий с ответственностью за реагирование на третью сторону | Б) Уклонение от риска |
| 3 Понижение вероятности и/или последствий риска до приемлемых пределов | В) Снижение риска |
| 4 Решение не уклоняться от риска | Г) Идентификация риска
Д) Передача риска |

10. Установите соответствие описания моделей управления проектам их названию

- | | |
|--|---|
| 1 Итерационная модель, которая основывается на коротких циклах разработки и интенсивной коммуникации между участниками проекта | А) Agile |
| 2 Линейная модель, где каждый следующий этап начинается только после завершения предыдущего, и изменения в плане затруднены | Б) Lean |
| 3 Гибкая модель, позволяющая быстрее реагировать на изменения требований заказчика и быстрее выпускать новые версии продукта | В) Scrum |
| 4 Модель, использующая визуальное отображение проекта и упорядочивание задач в рамках общих проектных потоков | Г) Six Sigma
Д) Kanban
Е) Waterfall |

11. Установите соответствие между названием и содержанием принципов социокультурного проектирования

Принципы	Содержательное описание
1. Критического порога модификации	А) целевое решение различного рода проблем, носителями которых является личность
2. Оптимизации “зоны ближайшего развития” личности	Б) соразмерности традиционных и инновационных механизмов и процессов культурной динамики
3. Персонализированности процесса и результатов социокультурного проектирования	В) альтернативность идей и проектов, создающая условия для свободного самоосуществления, самореализации человека средствами культурной деятельности
4. Оптимальной ориентации на сохранение и изменение	Г) теоретической основой данного принципа служит культурно-историческая концепция развития личности как опосредованного общением процесса освоения и присвоения индивидом ценностей культуры.
5. Проблемно-целевой ориентации	Д) учет границ и возможностей управляемости объекта проектирования, степени корректируемости социокультурных процессов и оценку социально значимых последствий таких изменений

Примеры заданий открытого типа

1. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его _____ .

Ответ:

2. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____ .

Ответ:

3. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой _____ диаграмму.

Ответ:

4. Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и _____ .

Ответ:

5. Денежные поступления от операционной деятельности при оценке эффективности проектов рассчитываются по объему продаж и _____ .

Ответ:

6. Для «выделенной» структуры наиболее целесообразны структуры проектов проектно-целевые и _____ .

Ответ:

7. Для более тесной интеграции деятельности участников проекта «двойственной» организационной структуры используют структуры проектно-целевые и _____ .

Ответ:

8. Для выбора лучшего предложения со стороны проектировщиков заказчик проводит _____

на разработку технико-экономического обоснования.

Ответ: конкурс

9. Для малоприбыльных и некоммерческих проектов используется финансирование _____ .

Ответ:

10. Для наглядности и простоты автоматизации использования структуры разбиения работ каждому элементу декомпозиции присваивается _____ .

Ответ:

Для общественно значимых проектов оценивается их _____ эффективность.

Ответ:

8.2 Вопросы к зачёту

Вопросы для проведения итогового контроля - зачёт (5 семестр очная форма, 7 семестр - заочная форма)

1. Какая взаимосвязь между операционной и стратегической деятельностью?
2. Чем отличаются понятия «проект», «программа», «портфель»?
3. Какие этапы (фазы) принято выделять в жизненном цикле проекта, какие модели жизненного цикла вы знаете, чем они отличаются?
4. Назовите основные области знаний управления проектом, сколько их?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
6. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
7. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
8. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
10. Сколько аспектов принято выделять при проведении проектного анализа?
11. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. Какое содержание концептуальной фазы проекта?
14. Какое содержание стадии разработки проекта?
15. Какое содержание фазы реализации проекта?
16. Какое содержание фазы завершения проекта?
17. Какое содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
18. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
19. По каким признакам классифицируются проекты?
20. В чем особенность нетрадиционных проектов, инновационных проектов, проектов реализуемых в социально-культурной сфере?
21. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
22. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
23. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?
24. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
25. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
26. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
27. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
28. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
29. От чего зависит структура объектов управления проектом?
30. Кто относится к участникам проекта?
31. Что относят к внутренней среде проекта?
32. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
33. Какие группы процессов управления проектом вы знаете?
34. Какие элементы входят в группу процессов инициализации?
35. Какие элементы входят в группу процессов планирования?
36. Какие элементы входят в группу процессов исполнения?
37. Какие элементы входят в группу процессов мониторинга и контроля?
38. Какие элементы входят в группу процессов закрытия?
39. Какие подходы, инструменты к управлению заинтересованными сторонами вы знаете?
40. Какие основные этапы проведения проектного анализа? Раскройте их содержание.

**Вопросы для проведения итогового контроля - экзамен
(6 семестр очна форма, 8 семестр - заочная форма обучения)**

1. Окружение и участники проекта
2. Особенности управления инновационными проектами
3. Особенности управления социально-культурными проектами
4. Управление проектами НИОКР
5. Техничко-экономическое обоснование инвестиций
6. Составление проектных смет
7. Анализ риска и методы его снижения
8. Календарное планирование
9. Сетевые модели в управлении проектами
10. Управление затратами
11. Управление разработкой проектно-сметной документации
12. Финансирование проекта
13. Автоматизирование проектных работ
14. Материально-техническое обеспечение проекта
15. Планирование и контроль реализации проекта
16. Организационные формы управления проектами
17. Участники проекта и их функции
18. Управление изменениями
19. Структуризация проекта
20. Управление сдачей-приемкой проекта
21. Управление и обеспечение качества проекта
22. Проектная команда и ее создание
23. Стандарты управления проектами
24. Человеческий фактор в управлении проектами
25. Система управления проектами
26. Организационные структуры управления проектами
27. Применение программных средств в управлении проектами
28. Основные функции проектного менеджмента и особенности их реализации
29. Проектный анализ: цель, содержание, структура
30. Понятие «проект» и «управление проектами»
31. История становления управления проектами в России
32. Международные Ассоциации Управления проектами
33. Стандарты управления проектами
34. Классификация проектов
35. Примеры проектов разных видов, типов и классов
36. Особенности управления социальными проектами
37. Жизненный цикл проекта
38. Окружение проекта
39. Участники проекта и их функции
40. Команда проекта
41. Человеческий фактор в проектном менеджменте
43. Матрица ответственности
44. Существующие подходы к формированию команды проекта
45. Руководитель проекта и его функции
46. Назначение и структура бизнес-плана
47. Основные показатели эффективности проекта
48. Сущность проектного анализа

- 49.Содержание фазы инициации проекта
- 50.Содержание фазы планирования проекта
- 51.Содержание фазы реализации проекта
- 52.Содержание фазы завершения проекта
- 53.Принципы проведения декомпозиции проекта
- 54.Календарное планирование
- 55.Виды сетевых моделей
- 56.Метод критического пути
- 57.Метод определения освоенного объема
- 58.Организационные структуры управления проектами
- 59.Матричная структура организации проекта, ее преимущества и недостатки
- 60.Проектная структура организации проекта, ее преимущества и недостатки
- 61.Базовые и вспомогательные функции управления проектами
- 62.Управление стоимостью проекта
- 63.Управление временем проекта
- 64.Управление качеством проекта
- 65.Управление рисками в проекте
- 66.Управление коммуникациями проекта
- 67.Управление контрактами и поставками в проекте
- 68.Управление человеческими ресурсами в проекте
69. Управление изменениями в проекте
- 70.Применение программных средств в управлении проектами
- 71.Проектный офис: типы, функции
- 72.Система управления проектами
- 73.Проблемы внедрения проектного управления в России
- 74.Общие сведения о подходах к сертификации в управлении проектами
75. Дайте определение социально-культурному проектированию.
76. Каковы основные цели и задачи социально-культурного проектирования?
77. Перечислите основные принципы социально-культурного проектирования.
78. Какие виды социально-культурных проектов вы знаете? Приведите примеры.
79. В чем заключается отличие социально-культурного проектирования от других видов проектирования?
- 80.Какие инструменты используются для оценки эффективности региональных культурных программ? Какие примеры успешных региональных культурных программ вы можете привести?

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для информационного поиска, использования дополнительных информационных источников, использования различных сервисов для прохождения тестирования, контроля знаний, выполнения расчетов, моделирования, планирования;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний в рамках решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Предпринимательство в социально-культурной сфере» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку, осуществляют коллективную дискуссию по конкретной проблематике. Такие занятия обеспечивают связь теории с профессиональной практикой. В их основе лежит индивидуальная или групповая работа обучающихся. Кроме того, в ходе практического занятия может быть проведено тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практические занятия	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.</p> <p>Интерактивные вебинары – традиционная лекция с дискуссией, разбором, демонстрацией слайдов или фильмов.</p> <p>Голосование, опросы – обсуждение, в ходе которого ученики активно включаются в поиск истины, открыто делятся мнениями и учатся аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Мозговой штурм – совместное генерирование идей и поиск нестандартных творческих решений.</p> <p>Проекты – самостоятельная работа над поставленной задачей.</p> <p>Тренинги – совместный поиск решения проблемы с последующим обсуждением.</p>

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Теоретические вопросы для устного опроса в ходе собеседования	
отлично (5)	Студент в полном объеме владеет материалом по изучаемой теме. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения
хорошо (4)	Студент знает материал по изучаемой теме, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок.
удовлетворительно (3)	Студент не в полном объеме знает материал по изучаемой теме, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части материала по изучаемой теме. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
Оценивание образовательных результатов, а также проявленных умений и навыков при проведении деловых игр, тренингов, решении творческих заданий, кейсов и т.п..	
отлично (5)	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Правильных, корректных ответов более 80%
хорошо (4)	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. Корректных ответов более 65%
Удовлетворительно (3)	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Корректных ответов более 50%

неудовлетворительно (2)	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”. Корректных ответов менее 80%
Контрольная работа (ЗФО)	
зачтено	Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь». Если в контрольной работе присутствуют все структурные элементы, вопросы по заданному варианту раскрыты полно или имеются незначительные ошибки, изложение материала логично, выводы аргументированы. В списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в его оформлении.
не зачтено	Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившего принципиальные ошибки при применении теоретических знаний. Если контрольная работа, выполнена небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению. В списке источников не достаточное количество позиций, имеются грубые ошибки в его оформлении.
Тестовое задание	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 55-84% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 30-54% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Промежуточная аттестация (экзамен)	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении

	практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
Промежуточная аттестация (зачёт)	
Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент на протяжении периода обучения показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, при этом мог допустить незначительные погрешности в ответе. Студент посещал лекционные и практические занятия, активно участвовал в обсуждении вопросов, рассматриваемых на занятиях, инициативно выступал с докладами, продемонстрировал свободное владение основным материалом по программе дисциплины, основными понятиями и категориями курса, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, демонстрирует необходимые практические умения и навыки. В случае пропусков занятий или неудовлетворительных оценок, отработал положенную трудоемкость и усвоил пропущенный материал.
не зачтено	Студент при ответе на заданные вопросы не способен показать знания основных вопросов дисциплины, он не владеет основными категориями и понятиями дисциплины, а также практическими умениями и навыками..

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва : Инфра-М, 2023. – 208 с. – Учебники для программы MBA. URL: https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=52454&mode=DocBibRecord
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. – М. : Юрайт, 2022. – 383 с.
3. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. – Москва : Юрайт, 2022. – 422 с. URL: https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=52403&mode=DocBibRecord
4. Симонова И.Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии. Учебное пособие. – Санкт-Петербург: Научное издание, 2021. – 417 с.
5. Основы социокультурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2015. – 111 с.
6. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01181-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512214>
7. Зенгин С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учебное пособие / С. С. Зенгин ; М-во культуры Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Краснодарский гос. ун-т культуры". – Краснодар : Краснодарский гос. ин-т культуры, 2016. – 171 с.
8. Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие. – СПб.: Научное издание, 2019. – 330 с.

9. Руководство к Своду Знаний по Управлению Проектами (Руководство РМВОК®). – шестое издание. –Project Management Institute, Inc., 2017. – 726 с.
10. Руководство к Своду Знаний По Управлению Проектами (Руководство РМВОК) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. – [б. м.] : Projekt Management Institute, 2013. – 613 с.
11. Руководство к Своду Знаний по Управлению Проектами (Руководство РМВОК®). – четвертое издание. –Project Management Institute, Inc., 2008. – 463 с. URL: http://library.lgaki.info:404/2017/Руководство_РМВОК.pdf
12. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. URL: <https://www.isopm.ru/download/gost-54871.pdf?ysclid=lnw8tp656h78320252>
13. Проектный менеджмент. Требования к портфелем проектов. URL: <https://www.isopm.ru/download/gost-54870.pdf?ysclid=lnw8vgxnpc10137520>
14. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос.Федерации, Урал. федер. ун-т. 2-е изд., доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 134 с. URL: http://library.lgaki.info:404/2019/Боронина_Основы%20управления.pdf
15. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратион и др. – М. : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2013. – 620 с. URL: http://library.lgaki.info:404/2019/Алешин_Упр_проектами.pdf
16. Бурименко Ю. И. Проектный анализ : учеб. пособ. – Одесса : ОНАС им. А. С. Попова, 2014. – 160 с. URL: http://library.lgaki.info:404/2019/Бурименко_Проектный%20анализ..pdf
17. Никонова И. А. Проектный анализ и проектное финансирование : учеб. пособ. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 154 с. URL: http://library.lgaki.info:404/2019/Никонова_Проектный%20анализ.pdf
18. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине / авт.-составитель Е.А. Баканов. – Кемерово: кемеровский гос.ин-т культуры, 2018. – 56 с.– URL: <https://znanium.com/read?id=344159>
19. Опыт проектного управления в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. С. Азаренков, Е. А. Ганицева, М. С. Кожевина [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Азаренкова ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018. – 126 с.– URL: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/8391/1/uch00218.pdf?ysclid=lnqmpv4wfl706581414>
20. Воробьева, Е.С. Менеджмент в социокультурной сфере : учебно-методическое пособие : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 – «Культурология» / Е.С. Воробьева. – Владивосток : Издательство Дальневосточного федерального университета, 2021. – [16 с.]. – URL: <https://www.dvfu.ru/science/publishingactivities/catalogue-of-books-fefu>

Дополнительная литература

21. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 960 с. URL: https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15355&mode=DocBibRecord
22. Соопяттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии : учебник / А. Ю. Соопяттэ. – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 816 с. URL: https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15197&mode=DocBibRecord
23. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко и др. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018.
24. Кириллова, Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы : [учебное пособие]. – 2 изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2012. – 186 с.
25. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций / учебное пособие. – СПб.: ЦРНО, 2003. — 156 с.

26. Ресурсы управления социокультурными процессами: Сборник научных трудов / Науч. ред. В.М. Чижиков. М.: МГИК, 2015. 121 с.
27. Социокультурное проектирование: учеб.-метод. пособие. / сост. Е.М. Берестова. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2012. – 51 с.
28. Управление и документация в социокультурной сфере: учебно-методическое пособие / Авторы-составители: Е. М. Берестова, А. М. Субботина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2021. – 45 с.
29. Социально-культурное проектирование: в помощь библиотекам : метод. рекомендации и библиогр. список / Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры» ; [сост. Н. В. Браун ; ред. А. В. Пуртова]. – Ханты-Мансийск : ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2020. – 40 с.
30. Панфилов А. Э. Планирование управление проектами в Microsoft Project. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н. А. Панфилова. – Волгоград : ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. – 84 с. URL:http://library.lgaki.info:404/2017/Панфилов_Управление_проектами.pdf

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.