

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»



ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии Матусовского
Протокол № 15 от «23» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Академии Матусовского
В.Л. Филиппов
«23» апреля 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

51.02.04 АКТЕРСКОЕ ИСКУССТВО

(название специальности)

квалификация

актер, преподаватель

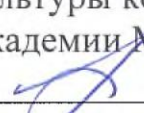
(название квалификации)

срок обучения

3 года 10 месяцев

(лет, месяцев)

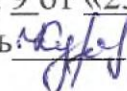
СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
культуры колледжа
Академии Матусовского
 А.И. Сенчук

«23» апреля 2025 г.

ПОДГОТОВЛЕНО

предметно-цикловой комиссией
театрального искусства

Протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.
председатель  О.Р. Курилова

Луганск 2025

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (приказ Министерства образования и науки России от 27.10.2014 N 1359 (ред. от 13.07.2021))

Составители:

Курилова О.Р., преподаватель высшей квалификационной категории, предметно-цикловой комиссии театральное искусство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
1.1. Общие положения по организации ГИА выпускников	4
1.2. Цель государственной итоговой аттестации.....	4
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПОКАЗА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения по организации ГИА выпускников

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1099.). Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 52.02.04 Актерское искусство на 2024-2025 учебный год.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.04 Актерское искусство требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.04 Актерское искусство и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Академии Матусовского.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в

соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.04 Актерское искусство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

– Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

– Творческо - исполнительская деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)

1. Педагогическая деятельность:

ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.

5.2.1. Творческо-исполнительская деятельность.

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

5.2.2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств по видам искусств.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.04 Актерское искусство включает следующие формы ГИА:

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».
- дипломная работа – «Исполнение роли в дипломном спектакле».

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.04 Актерское искусство объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена составляет 1 неделю.

Форма проведения – устный экзамен по ПМ. 02 «Педагогическая деятельность».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующей программы профессионального модуля 02. Педагогическая деятельность и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

Темы: Основы психологии. Основы педагогики

Примерный перечень вопросов по основам педагогики:

1. Предмет педагогики, её задачи и методы.
2. Основные педагогические категории.
3. Основные этапы развития педагогики.
4. Целостный педагогический процесс.
5. Этнопедагогика, её роль в формировании личности.
6. Предмет, основные категории и задачи дидактики.
7. Содержание учебного процесса.
8. Нормативные документы в образовании.
9. Сущность обучения и его структура.
10. Методы обучения.
11. Характеристика методов обучения по типу познавательной деятельности.
12. Формы организации обучения.
13. Классно-урочная система организации обучения.
14. Дидактические средства обучения.
15. Диагностика обучения.
16. Сущность и содержание процесса воспитания. Закономерности и принципы воспитания.
17. Формирование базовой культуры личности.
18. Методы воспитания.
19. Самовоспитание личности.
20. Воспитание личности в коллективе.
21. Планирование и анализ воспитательной работы.
22. Семья как социальный институт воспитания.

23. Взаимодействие семьи, образовательных учреждений и учреждений культуры в воспитании детей.

24. Инновационная направленность педагогической деятельности.

25. Педагогическое творчество и мастерство.

Примерный перечень вопросов по основам психологии

1. Развитие ребенка в дошкольном возрасте.
2. Виды, процессы памяти, индивидуальные различия памяти.
3. Психология юности. Характер личности, пути его формирования.
4. Психология младшего школьника.
5. Эмоции и чувства, их роль в жизни и деятельности.
6. Психология подростка, учет психологических особенностей в деятельности педагога – организатора.
7. Темперамент личности, его учет в педагогической деятельности.
8. Способности личности и их развитие. Природа человеческих способностей.
9. Волевые свойства личности и их формирование.
10. Психологическая структура деятельности, ее значение в развитии личности.
11. Познавательные процессы личности.
12. Внимание, его свойства. Мышление, его роль в познании.
13. Предмет психологии, его задачи и методы.
14. Психолого-педагогическая характеристика личности.
15. Психология зрелого возраста.
16. Психологические особенности детей с асоциальным поведением.
17. Деятельность и её психологические особенности.
18. Психология творчества. Талант и мастерство.
19. Ощущения. Воображение. Их роль в познании.
20. Учебная деятельность, её значение в развитии личности.
21. Роль воспитания в становлении личности.
22. Методические основы форм делового общения (проведение деловых переговоров, деловых встреч, совещаний).
23. Профессиональная деятельность. Культура и культурная деятельность как аспект профессиональной деятельности работника культуры и искусства.

24. Общение: понятие, виды, сущность, уровни, средства.

Примерный перечень вопросов по методике преподавания творческих (театрального творчества) дисциплин

1. Метод и методики преподавания.
2. Раскройте особенность методики преподавания творческих дисциплин.

3. Раскройте и охарактеризуйте требования к личности педагога.
4. Планирование как результат конструктивной деятельности педагога
5. Технология коллективной творческой деятельности
6. Место психологических тренингов и тестов в обучении театральных коллективов, ВУЗов и т.д.
7. Раскройте основные требования к участникам учебного процесса.
8. Документация педагога творческих дисциплин.
9. Методика преподавания практических дисциплин. Методика преподавания предмета «Сценическая пластика».
10. Методика преподавания творческих дисциплин. Методика преподавания предмета «Мастерство актера».
11. Методика преподавания творческих дисциплин. Методика преподавания предмета «Сценический грим».
12. Методика преподавания творческих дисциплин. Методика преподавания предмета «Сценическая речь».
13. Организация самостоятельной работы студента.
14. Организация учебного процесса.
15. Работа с литературой.
16. Театр как вид искусства. Компоненты театрального искусства.
17. Работа над ролью с участником коллектива в многоактном спектакле (досье роли).
18. Работа над ролью с участником коллектива в многоактном спектакле (зерно роли).
19. Определение сценической задачи и ее элементов с участниками театрального коллектива.
20. Основные принципы системы К.С. Станиславского и их характеристика.
21. Мизансцена и основные законы мизансценирования.

Материалы, разрешенные к использованию на государственном экзамене:

1. Лантух, Л.С. Педагогика: метод. пособ. для студ. / Л.С. Лантух; реценз. С.В., Книжникова, Л.В. Семибратова. – Краснодар, 2010. – 110 с.
2. Психолого-педагогический словарь для учителей и руководителей общественных учреждений. – Ростов на Дону: Феникс, 1998. – 544 с.
3. Шпарь Б.В. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Россоха, О.В. Шапарь; под общ. ред. Б.В. Шапаря. – 3-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 2007. – 806 с.

4.Коджаспиров Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. – М. : ИКЦ «МарТ»; Ростов на Дону: : ИКЦ «МарТ», 2005. – 448 с.

5.Педагогический словарь: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений / В.И.

6.Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. – М.: Академия, 2008. – 352 с.

Порядок проведения экзамена:

1. В период подготовки к устному экзамену согласно расписанию проводятся групповые консультации по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

2. Государственный экзамен одновременно могут сдавать не более 5 человек. Для подготовки к ответу по билету на экзамене отводится не более 0,5 академического часа, на ответ одного студента – не менее 0,5 академического часа.

3. Государственный экзамен проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из 3-х теоретических вопросов и одного практического и одного практического (разбора роли дипломного спектакля).

ПРИМЕР БИЛЕТА

4. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

5. Результаты экзамена фиксируются в ведомость результатов государственного экзамена и объявляются в тот же день.

6. Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

Оценка «отлично».

Ответ на поставленный вопрос в билете излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответ должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки. Оценка “отлично” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеют понятийным

аппаратом; демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждают теоретические постулаты примерами из педагогической практики.

Оценка «хорошо».

Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно. Ответ уверенный. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка “хорошо” ставится за правильный ответ на вопрос, знание основных характеристик раскрываемых категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка “хорошо” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают твёрдое знание программного материала; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно».

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка “удовлетворительно” ставится студентам, которые при ответе: в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; допускают существенные погрешности в ответе на вопрос экзаменационного билета; приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по основному и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно».

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа “что это такое?” и “почему существует это явление?”. Оценка “неудовлетворительно” ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрируют незнание теории и практики.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПОКАЗА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выпускников по специальности 51.02.04 Актерское искусство – «Исполнение роли в дипломном спектакле», выполняется в соответствии с ФГОС СПО Академии Матусовского.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы:

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

Тематика дипломных работ

При разработке программы ГИА определяется тематика дипломных работ, которая должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Перечень тем дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами профильных предприятий и организаций, обсуждаются и утверждаются на заседании профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК). Студент имеет право выбрать тему дипломной работы из примерного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем дипломных работ за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом ректора не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Спектакль «Серёжа». Роли: Сергей Есенин, Пастушонок Петя, А. Блок, Д.С. Мережковский, Александр Никитич Есенин, Шершеневич, Надежда Давыдовна Вольпин, Анна Сардановская, Анна Изряднова, Галина Бениславская, сестра Сергея Есенина Екатерина, Лидия Кашина, Участник массовых сцен, бабушка Есенина, Наталья Евтихиевна, Тетка из ЧК, Николай Клюев, Николай Эрдман, Мать Есенина, Татьяна Федоровна; Зинаида Гиппиус; Зинаида Райх. Революционер, житель деревни, Городецкий.

2. Спектакль «Всё дело в шляпке». Роли: Солист оперетты, клоун, пьяница, писатель, инженер, буфетчик Пьер, жена, муж, Зоя Андреевна, Девушка, Лида, экскурсовод, аристократка. Аркадий Акакиевич, Ваня, танцор, Лиза, Сантехник.

3. Концертная программа «Осколки от войны». Роли: Сержант Орлов, Командир батальона, Ксения, дружинницы, горожанки, Валентина, Мила, Елена, Варя, Владислав, Коля, солдат, Галина, Павел, бойцы.

4. Литературный спектакль «Нет таких дней, когда песни не нужны». Роли: С. Есенин «Письмо к женщине»; В. Маяковский «Ко всему»; В. Брюсов «Верные лире»; С. Черный «Переутомление», «Городская сказка», «Пробуждение весны»; В.Я. Брюсов «Песни»; Марина Цветаева – «День августовский»; Игорь Северянин – «Она критикует..»; Саша Черный «Городская сказка»; Татьяна Щепкина-Куперник «Розы»; Зинаида Гиппиус «Мудрость», «Аккорд заключительный»; Северянин, «Я бы хотела жить с вами...» Цветаева, Тэффи «Когда я была ребёнком...», «Нет таких дней, когда песни не нужны»; А. Ахматова «Реквием», "Как тяжело мертвецу среди людей...", А. А. Блок; "Ответ матери" С.А. Есенин; «Прозаседавшиеся» В. Маяковский, «Советским вельможей... » М. Цветаева, «Я бы хотела жить с вами...» М. Цветаева, «О мальчике с веснушками» Вера Инбер; «Ненужное письмо» Александр Вертинский. «О моей собаке», Маяковский «Облако в штанах», Северянин «Аккорд заключительный».

Руководство дипломной работой

Перечень тем выпускных дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом Академии. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу, в котором указывается: степень реализации цели и поставленных в работе задач, полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме дипломной работы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, отношение к работе, качество оформления, научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций, мотивированное заключение по вопросу о допуске дипломной работы к защите. Для составления письменного отзыва студент не позднее трех недель до начала защиты дипломной работы предоставляет дипломную работу (проект) своему руководителю. Руководитель в недельный срок предоставляет письменный отзыв. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет в недельный срок предоставляет письменный отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также

степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Структура и содержание дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности.

Структура дипломной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам. В нижней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый председателем ПЦК соответствующей специализации. Титульный лист не нумеруется.

Оглавление – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список используемых источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страницы, обозначенный буквой «с.», ставится один раз в верхней части оглавления. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели

и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две-три главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности. Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Второй раздел (глава) – практическая. Содержание второй главы раскрывается в соответствии с Требованиями к содержанию практической части дипломной работы по программам СПО в условиях реализации ФГОС СПО.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Список используемых источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Помещается после заключения и имеет заголовок - Список используемых источников и литературы. Список может содержать не более 20% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий.

Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста без учета списка используемых источников и литературы, а также приложений, количество которых не

ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Формат бумаги А4 (210х297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; текстовый редактор Word (Microsoft Word) для Windows в XP/7 межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Абзац 1,25. Не добавлять интервал между абзацами. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу. Нумерация страниц начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку используемых источников и литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Приложения к выпускной квалификационной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Рекомендации к содержанию дипломной работы

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

1.. Идеино-художественный замысле спектакля.

1.1. Тема.

1.2. Идея.

1.3. Конфликтная система спектакля.

1.4. Сверхзадача.

1.5. Сквозное действие.

- 1.6. Образ спектакля.
- 1.7. Жанр.
- II. Идеино-художественный замысел роли.
- 2.1 Идеино-тематический анализ роли.
- 2.2 Главный конфликт.
- 2.3 Сквозное действие.
- 2.4 Сверхзадача.
- 2.5 Функция в спектакле.
- 2.6 Художественный замысел роли.
- 2.7 Взаимоотношения с другими действующими лицами.
- 2.8 Досье роли.
- 2.9 Конфликт с действующими лицами.
- 2.10 Поступки и их мотивация.
- 2.11 Внутренняя и внешняя характеристика.
- 2.12 Изучение жизни, эпохи, типичным представителем которой является сценический образ.
- 2.13 Биография.
- 2.14 Действенный анализ композиции.
- 2.15 Событие и мое отношение к ним.
- 2.16 Разбор роли в эпизодах пьесы.
- 2.17 Эскиз грима и костюма.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложение.

Процедура допуска дипломной работы к защите

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Требования к дипломной работе, а также критерии оценки дипломной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Вопрос о допуске дипломной работы (проекта) к защите решается на заседании профильного ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя (по учебной работе) и оформляется приказом директора колледжа. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на

закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Практическая часть дипломной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Хранение дипломной работы

Выполненные студентами дипломной работы хранятся после их защиты в колледже 5 лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. Протоколы защиты дипломной работы выпускников хранятся в архиве колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов