

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль – Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере
Форма обучения – очная, заочная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Программу разработала Рудковская Т.Н., преподаватель кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой

Аронова В.В.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в обязательную часть дисциплин ОПОП и ФГОС ВО (уровень бакалавриата), и адресована студентам 2 курса (3,4 семестр) очной и заочной формы обучения направления подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере» Академии Матусовского.

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента и социокультурных технологий.

Дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере» (бакалавр).

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются формирование представления о деятельности; ознакомление с подходами к анализу деятельности организации и её окружения; ознакомление с концепциями и инструментами управления современными организациями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, работа в микрогруппах, проектный метод, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий, презентация материала и т. д.).

Положительный результат выполнения контрольной работы является основанием для допуска к зачёту.

И промежуточный контроль в форме зачета:

- в 3 и 4 семестре – для очной формы обучения;

- в 3 и 4 семестре – для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часов. Для очной формы обучения – 1,5 з.е. (54 часа) в 3 семестре и 2,5 з.е. (90 часов) в 4 семестре. Для заочной формы обучения – 1,5 з.е. (54 часа) в 3 семестре и 2,5 з.е. (90 часов) в 4 семестре.

Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены:

- в 3 семестре: лекционные занятия (16 ч.), практические занятия (14 ч.), самостоятельная работа (24 ч.).

- в 4 семестре: лекционные занятия (20 ч.), практические занятия (20 ч.), самостоятельная работа (50 ч.).

Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены:

- в 3 семестре: лекционные занятия (4 ч.), практические занятия (4 ч.), самостоятельная работа (46 ч.);

- в 4 семестре: лекционные занятия (4 ч.), практические занятия (4 ч.), самостоятельная работа (82 ч.).

И промежуточный контроль в форме зачета:

- в 3 и 4 семестре – зачет для очной и заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи изучения дисциплины: способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления; обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части, которая призвана дать студентам необходимые знания в области основных концепций и структуры современного менеджмента, а также практики его применения на предприятии, которые в дальнейшем будут углубляться в процессе освоения ряда дисциплин образовательной программы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 42.03.01- Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере».

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Социология рекламы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление рекламным агентством и PR-службой», «Фандрайзинг в сфере рекламы», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знания основ экономики и социологии,
- навыки применения знаний и умений по работе с аналитическими и статистическими данными о состоянии и развитии организаций, систематизации и обобщения получаемых результатов,
- умение использовать количественные и качественные методы сбора и обработки информации,
- владение навыками командной работы.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: проектно-технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью: ПК-3.

Профессиональные компетенции (ПК)

| № компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|---------------|---|--|
| ПК-3 | Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в планировании, подготовке и | Знать: - основные подходы к анализу деятельности организаций и их внешней среды; - функции и ресурсы менеджмента; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> | <p>- подходы к управлению организациями.</p> <p>Уметь: находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся проблематике функционирования организациями и управления ими.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания эффективной инфраструктуры предприятия; - в планировании, подготовке и проведении коммуникационных мероприятий. - в применении методов управления организациями. |
|--|--|---|

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура учебной дисциплины в 3 семестре (для очной и заочной форм обучения)

| Названия смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | |
|--|------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------|----------|-----------|
| | Очная форма | | | | Заочная форма | | | |
| | всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | |
| | | л | п | с.р. | | л | п | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления | 5 | 2 | 1 | 2 | 7 | 1 | 1 | 5 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | 7 | 2 | 2 | 3 | 5 | | | 5 |
| Тема 3. Функции и методы менеджмента | 7 | 2 | 2 | 3 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| Тема 4. Управленческие решения | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | 1 | | 6 |
| Тема 5. Модели и методы принятия управленческих решений | 8 | 2 | 2 | 4 | 7 | | 1 | 6 |
| Тема 6. Информационно – коммуникационное обеспечение | 6 | 2 | 1 | 3 | 6 | | | 6 |
| Тема 7. Управление конфликтами в организации | 7 | 2 | 2 | 3 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| Тема 8. Тайм-менеджмент, самоменеджмент и формирование имиджа руководителя | 7 | 2 | 2 | 3 | 6 | | | 6 |
| Вид промежуточного контроля | | | | | | | | |
| Всего часов | 54 | 16 | 14 | 24 | 54 | 4 | 4 | 46 |

Структура учебной дисциплины в 4 семестре (для очной и заочной форм обучения)

| Названия смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | |
|--|------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------|----------|------------|
| | Очная форма | | | | Заочная форма | | | |
| | всего | в том числе | | | всего | в том числе | | |
| | | л | п | с.р. | | л | п | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тема 9. Руководство. Власть. Партнерство. | | 2 | 2 | 6 | | | | 10 |
| Тема 10. Основы управления персоналом. | | 4 | 4 | 8 | | 1 | 1 | 12 |
| Тема 11. Корпоративная организация и корпоративная культура. | | 4 | 4 | 8 | | 1 | 1 | 12 |
| Тема 12. Финансовый менеджмент | | 2 | 2 | 6 | | | | 12 |
| Тема 13. Инновационный менеджмент | | 2 | 2 | 6 | | | | 12 |
| Тема 14. Информационные технологии управления организацией. | | 4 | 4 | 8 | | 1 | 1 | 12 |
| Тема 15. Инвестиции. Фандрайзинг. | | 2 | 2 | 8 | | 1 | 1 | 12 |
| Вид промежуточного контроля | | | | | | | | |
| Всего часов | 90 | 20 | 20 | 50 | 90 | 4 | 4 | 82 |
| Всего часов за весь период обучения | 144 | 36 | 34 | 74 | 144 | 8 | 8 | 128 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекционный материал в 3 семестре (для очной и заочной форм обучения)

Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления

1. Управляющая и управляемые подсистемы.
2. Субъект и объект управления.
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Менеджмент как социальное управление.
5. Менеджмент: наука или искусство?
6. Бизнесмен, менеджер, предприниматель: разграничение понятий.

Литература: 4, 6, 8

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

1. Управленческие революции. Подходы к изучению менеджмента. Подход с точки зрения изучения различных школ.
2. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд.
3. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.,

4. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
5. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт.
6. Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора.
7. Количественный подход в менеджменте. Перспективные направления развития теории и практики менеджмента.

Литература: 4, 6, 15, 18

Тема 3. Функции и методы менеджмента

1. Сущность и классификация функций менеджмента.
2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
3. Организация как функция менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Координация и контроль в системе менеджмента.

Литература: 4, 6, 9, 10

Тема 4. Управленческие решения

1. Сущность и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Литература: 9, 5, 20

Тема 5. Модели и методы принятия управленческих решений

1. Модели принятия управленческих решений.
2. Методы принятия управленческих решений.

Литература: 9, 5, 16, 20

Тема 6. Информационно – коммуникационное обеспечение

1. Понятие коммуникации.
2. Виды коммуникации.
3. Модель процесса коммуникации

Литература: 2, 5, 19, 21

Тема 7. Управление конфликтами в организации

1. Понятие конфликта.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Структурные методы разрешения конфликтов.
4. Понятие и причины появления стресса.

Литература: 4, 6, 20, 22

Тема 8. Тайм-менеджмент, самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

1. Тайм-менеджмент: управление личной и корпоративной эффективностью.
2. Самоменеджмент.
3. Имидж руководителя как основа построения успешного бизнеса.

Литература: 8, 9, 20

Лекционный материал в 4 семестре (для очной и заочной формы обучения)

Тема 9. Руководство. Власть. Партнерство.

1. Понятие лидерства, руководства. Типы руководителей и лидеров.
2. Понятие власти. Баланс власти.
3. Формы власти и влияния.
4. Партнерство. Влияние путем убеждения.

5. Вопросы, которые эффективные руководители задают своим подчиненным.

Литература: 4, 7, 18

Тема 10 Основы управления персоналом.

1. Изменение места управления человеческими ресурсами в организации.
2. Этапы управления человеческими ресурсами: формирование, поддержание и развитие персонала.
3. Экономика и социология управления персоналом. Формирование человеческого капитала.
4. Профессионализация менеджмента.

Литература: 2, 4, 9, 21

Тема 11. Корпоративная организация и корпоративная культура.

1. Понятие корпоративной культуры.
2. Основные функции корпоративной культуры при управлении предприятием.
3. Составляющие корпоративной культуры предприятия.
4. Миссия компании.
5. Внешние атрибуты корпоративной культуры компании.
6. Нормы и правила поведения.
7. Документооборот корпоративной организации.

Литература: 2, 5, 6, 9

Тема 12. Финансовый менеджмент

1. Сущность финансового менеджмента.
2. Цель и задачи финансового менеджмента.
3. Функции финансового менеджмента.
4. Технология принятия управленческих решений в системе финансового менеджмента.
5. Сущность системы управления активами предприятия.

Литература: 14, 21

Тема 13. Инновационный менеджмент

1. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика.
2. Разработка и внедрение новой продукции.
3. Организационные формы инновационного менеджмента.
4. Инновационный менеджмент в фирмах Японии и США.

Литература: 10, 12, 16, 24

Тема 14. Информационные технологии управления организацией.

1. Природа и типы организационных технологий.
2. Модель и этапы процесса управления организацией. Модель KPI.
3. Причины сопротивления переменам и методы их преодоления.
4. Концепция информационного развития.

Литература: 6, 7, 17

Тема 15. Инвестиции. Фандрайзинг.

1. Экономическая сущность и значение инвестиций.
2. Классификация и структура инвестиций.
3. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций, инвестиционную привлекательность и инвестиционную деятельность.
4. Сущность и значение инвестиционной политики.
5. Финансирование инвестиций.
6. Сущность, классификация и структура источников финансирования инвестиций.

7. Понятие фандрайзинга.

Литература: 4, 8, 2, 10

6.2 Практические задания

Темы и задания для практических занятий в 3,4 семестре (для очной и заочной форм обучения)

Тема 1 Общая теория управления.

Литература: 4, 8, 9

Тема 2 Закономерности управления различными системами.

Литература: 6, 9, 19

Тема 3 Управление социально-экономическими системами (организациями).

Литература: 4, 8, 19

Тема 4 Методологические основы менеджмента.

Литература: 4, 6, 10

Тема 5 Инфраструктура менеджмента.

Литература: 4, 8, 2

Тема 6 Социофакторы и этика менеджмента.

Литература: 4, 6, 9, 18

Тема 7 Интеграционные процессы в менеджменте.

Литература: 2, 20

Тема 8 Моделирование ситуаций и разработка решений.

Литература: 4, 6, 7, 22

Тема 9 Природа и состав функций менеджмента.

Литература: 6

Тема 10 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Литература: 1, 16

Тема 11 Формы организации системы менеджмента.

Литература: 2, 6, 19

Тема 12 Мотивация деятельности в менеджменте.

Литература: 5, 7, 9

Тема 13 Регулирование и контроль в системе менеджмента. Модель KPI.

Литература: 2, 5, 17,20

Тема 14 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Литература: 9, 18

Тема 15 Управление человеком и управление группой.

Литература: 9, 18

Тема 16 Руководство: власть и партнерство.

Литература: 6, 9, 18

Тема 17 Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

Литература: 9, 14, 15

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Маркетинговые исследования в рекламе и PR» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к практическим занятиям.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету .

7.1 Темы и задания для самостоятельных занятий

Тема 1. Введение в менеджмент. Общая теория управления

Менеджмент как наука и практика управления. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Бизнесмен, менеджер, предприниматель: разграничение понятий.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Управленческие революции. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт. Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора.

Тема 3. Функции и методы менеджмента

Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.

Тема 4. Управленческие решения

Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации

управленческих решений.

Тема 5. Модели и методы принятия управленческих решений

Модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 6. Информационно – коммуникационное обеспечение

Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Модель процесса коммуникации

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов. Структурные методы разрешения конфликтов. Понятие и причины появления стресса.

Тема 8. Тайм-менеджмент, самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Тайм-менеджмент: управление личной и корпоративной эффективностью. Самоменеджмент. Имидж руководителя как основа построения успешного бизнеса.

Тема 9. Руководство. Власть. Партнерство.

Понятие лидерства, руководства. Типы руководителей и лидеров. Понятие власти. Баланс власти. Формы власти и влияния. Партнерство. Влияние путем убеждения.

Тема 10 Основы управления персоналом.

Изменение места управления человеческими ресурсами в организации. Этапы управления человеческими ресурсами: формирование, поддержание и развитие персонала. Экономика и социология управления персоналом. Формирование человеческого капитала.

Тема 11. Корпоративная организация и корпоративная культура.

Понятие корпоративной культуры. Основные функции корпоративной культуры при управлении предприятием. Составляющие корпоративной культуры предприятия. Миссия компании. Внешние атрибуты корпоративной культуры компании. Нормы и правила поведения. Документооборот корпоративной организации.

Тема 12. Финансовый менеджмент

Сущность финансового менеджмента. Цель и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента.

Тема 13. Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент и научно-техническая политика. Разработка и внедрение новой продукции. Организационные формы инновационного менеджмента.

Тема 14. Информационные технологии управления организацией.

Природа и типы организационных технологий. Модель и этапы процесса управления организацией. Модель KPI.

Тема 15. Инвестиции. Фандрайзинг.

Экономическая сущность и значение инвестиций. Классификация и структура инвестиций.

Факторы, влияющие на эффективность инвестиций, инвестиционную привлекательность и инвестиционную деятельность. Сущность, классификация и структура источников финансирования инвестиций. Понятие фандрайзинга.

7.2 Задания для контрольных работ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания.

Задания для контрольных работ в 3 семестре

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Тематика рефератов, презентаций

1. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Бизнесмен, менеджер, предприниматель: разграничение понятий.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Сущность и классификация функций менеджмента.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
6. Модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
7. Понятие коммуникации. Виды коммуникации.

8. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

Задания для контрольных работ в 4 семестре

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Тематика рефератов

1. Понятие лидерства, руководства. Типы руководителей и лидеров.
2. Понятие власти. Формы власти и влияния. Партнерство.
3. Этапы управления человеческими ресурсами: формирование, поддержание и развитие персонала.
4. Понятие корпоративной культуры. Основные функции корпоративной культуры при управлении предприятием.
5. Миссия компании как атрибут корпоративной культуры компании.
6. Опишите основные виды документооборота организации.
7. Сущность финансового менеджмента. Цели, задачи и функции финансового менеджмента.

8. Разработка и внедрение новой продукции. Организационные формы инновационного менеджмента.
9. Модель контроля КРІ. КРІ смм-менеджера
10. Сущность, классификация и структура источников финансирования инвестиций
11. Фандрайзинг. Понятие, виды.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1 Тестовые задания

1. Выбрать верные высказывания, что термин «менеджмент» означает:
 - 1) процесс управления,
 - 2) орган управления,
 - 3) научную дисциплину,
 - 4) учебную дисциплину.

2. Расположите перечисленные этапы эволюции школ управления в хронологическом порядке от самого раннего к самому позднему:
 8. Школа человеческих отношений.
 9. Научная школа управления.
 10. Административная школа.
 11. Бихевиористская школа.

3. Высказывание о том, что материальное стимулирование не является панацеей и не всегда повышает эффективность труда принадлежит представителям какой школы?

4. Назовите пять основных функции теории менеджмента.
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

5. Дайте определение
 Планирование – это.....

6. Найдите соответствие между видами планов и уровнем управленцев, которые обязаны их создавать и координировать:

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| А. Стратегические планы | 1. Управленцы среднего звена |
| В. Tактические планы | 2. Управленцы операционного звена |
| С. Оперативные планы | 3. Управленцы высшего звена |

7. В

выделите верные наименования типов организационных структур предприятий:

1. линейно-распределительная;
 2. дивизионная;
 3. линейная;
 4. функционально-организационная
 5. линейно-функциональная.
8. Создание заинтересованности персонала в достижении целей фирмы – это
9. Дополните список требований, предъявляемых к управленческим решениям:
- 1) целевая направленность;
 - 2) обоснованность;
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
10. Эффективный процесс принятия управленческого решения включает этапы диагностики проблемы, подготовки ее решения, формирование решения и _____
11. Выберите модель принятия управленческих решений, при которой менеджеры, даже если они захотят, не могут принять экономически правильное решение:
1. классическая модель;
 2. административная модель.
12. Лицо, направляющее и координирующее деятельность исполнителей, которые в рамках установленных полномочий обязаны выполнять его требования – это.....
13. Дайте определение:
Власть – это.....
14. Юридические и физические лица, занимающиеся инвестированием, называются
15. Предмет вложения средств инвесторами называется.....
16. Найдите соответствие между типами инвестиций и инвестиционных вложений:

| | |
|---------------------------------|---|
| <u>А. Реальные инвестиции</u> | 1) вложения в общие условия воспроизводства организации, включающие в себя расходы на научные исследования, обучение персонала, социальные мероприятия... |
| <u>В. Финансовые инвестиции</u> | 2) вложения для модернизации собственного производства 3) вложения в банковские депозиты и |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <u>С. Нематериальные инвестиции</u> | сертификаты 4) вложения на создание новой организации с применением новых технологий 5) вложения в ценные бумаги |
|-------------------------------------|--|

8.2 Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Сущность, содержание и специфика управления. Функции менеджмента.
2. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Бизнесмен, менеджер, предприниматель: разграничение понятий.
3. Сущность и классификация функций менеджмента.
4. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
5. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
6. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
7. Типы организаций, их виды.
8. Основные типы структур управления.
9. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.
10. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
11. Понятие коммуникации. Виды коммуникации.
12. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
13. Модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
14. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
15. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
16. Функция контроля. Понятие «контроллинга».
17. Модель и этапы процесса управления организацией. Модель контроля КРІ.
18. Мотивация деятельности человека.
19. Содержательные теории мотивации Маслоу.
20. Планирование и организация как функции управления.
21. Управленческие решения: понятие, классификация.
22. Процесс принятия управленческих решений.
23. Модели и методы принятия управленческих решений.
24. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
25. Структура стратегического планирования.
26. Процесс оперативного планирования. Этапы процесса.
27. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
28. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
29. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Менеджмент как наука и практика управления. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления.
2. Эволюция управленческой мысли. Школы, направления.
3. Сущность и классификация функций менеджмента.
4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.

5. Организация как функция менеджмента.
6. Мотивация деятельности в менеджменте.
7. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.
8. Основные типы структур управления.
9. Коммуникационные стили в управлении.
10. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
11. Сущность власти. Источники власти в организации.
12. Понятие лидерства, руководства. Типы руководителей и лидеров.
13. Традиционные концепции лидерства.
14. Стили руководства.
15. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.
16. Понятие власти. Формы власти и влияния. Партнерство.
17. Сущность управленческого контроля, его виды.
18. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
19. Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов.
20. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
21. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
22. Движение персонала в организации. Управление персоналом.
23. Понятие, виды и этапы деловой карьеры.
24. Оптимизация организаторской деятельности менеджера.
25. Система критериев и показателей оценки персонала организации. Модель контроля КРІ.
26. Экономическая сущность и значение инвестиций. Классификация и структура инвестиций.
27. Сущность, классификация и структура источников финансирования инвестиций.
28. Фандрайзинг. Понятие, виды.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Основы маркетинга» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку, осуществляют коллективную дискуссию по

конкретной проблематике. Такие занятия обеспечивают связь теории с профессиональной практикой. В их основе лежит индивидуальная или групповая работа обучающихся. Кроме того, в ходе практического занятия может быть проведено тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

| Занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии |
|----------------------|---|
| Практические занятия | <p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.</p> <p>Интерактивные вебинары – традиционная лекция с дискуссией, разбором, демонстрацией слайдов или фильмов.</p> <p>Мозговой штурм – совместное генерирование идей и поиск нестандартных творческих решений.</p> <p>Проекты – самостоятельная работа над поставленной задачей.</p> <p>Тренинги – совместный поиск решения проблемы с последующим обсуждением.</p> |

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

| Оценка | Характеристика знания предмета и ответов |
|--|--|
| Теоретические вопросы для устного опроса в ходе собеседования | |
| отлично (5) | Студент в полном объеме владеет материалом по изучаемой теме. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения |
| хорошо (4) | Студент знает материал по изучаемой теме, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. |
| удовлетворительно (3) | Студент не в полном объеме знает материал по изучаемой теме, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. |
| неудовлетворительно (2) | Студент не знает значительной части материала по изучаемой теме. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. |
| Контрольная работа (ЗФО) | |
| Зачтено | Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь». Если в контрольной работе присутствуют все структурные элементы, вопросы по заданному варианту раскрыты полно или имеются незначительные ошибки, выводы аргументированы. В списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в его оформлении. |
| не зачтено | Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившего принципиальные ошибки при применении теоретических знаний. Если контрольная работа, выполнена небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению. В списке источников недостаточное количество позиций, имеются грубые ошибки в его оформлении. |
| Тестовое задание в ходе проведения промежуточной аттестации | |
| отлично (5) | Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов). |
| хорошо (4) | Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны |

| | |
|----------------------------|--|
| | на 75-89% тестов). |
| удовлетворительно (3) | Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов). |
| неудовлетворительно (2) | Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов). |
| | Зачет в ходе проведения промежуточной аттестации |
| Зачтено | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач по разработке программ маркетинга в зависимости от целей деятельности и типа предприятия. |
| Не зачтено | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускаются принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Демонстрирует слабое понимание значения и сути предмета. |

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алесинская Т.В. Методические указания к лабораторной работе "Моделирование систем сетевого планирования и управления" по курсу "Экономико-математические модели и методы". – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1999.
2. Алесинская Т.В. Практические занятия по курсу «Основы менеджмента». (Ч. 1). – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011.
3. Бугаян И.Р. Новые и информационные технологии как современный доминантный товар. Учеб. пособие / И.Р. Бугаян. Ростов-на-Дону: Изд-во Рост. гос. ун-та, 2000.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2011.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Материалы семинара по MBA образованию. – Москва, 2006.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарики, 2009.
7. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент. /Под ред. Наумова А.И. – М.: Гардарики, 2007.
8. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – Таганрог: ТРТУ, 2003.
9. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. пособие /В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. - М., 1992. - Гл. 1. Практика нововведений.
11. Зайверт Л. Ваше время – в Ваших руках. М.: ИНФРА-М, 1995.
12. Иванов М.М., Колупаева С.Р., Кочетков Г.В. США: управление наукой и нововведениями. - М.: Наука, 1990.
13. Инновационный менеджмент/Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
14. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 1990, Гл. 8,9.
15. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Акад. Проект, 2000.
16. Кутейников А.А. Технологические нововведения в экономике США. - М.: Наука, 1990.
17. Максвелл Ф.А. Этот негодяй Балмер, или Человек, который управляет "Майкрософтом". – М.: АСТ, 2004.
18. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Дело, 2009.
19. Новая технология и организационные структуры / Под ред. И. Пиннингса, А. Бьюитандама. - М.: Экономика, 1990.
20. Огарков А.А. Управление организацией: учебник. – М.: Эксмо, 2006.
21. Экономика предприятия/Под ред. В.Я. Горфинкеля, Е.М. Купрякова, - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ. 1996, Гл. 8-11.

Дополнительная литература:

22. Практикум по теории управления: Учебное пособие. /Под ред. Васильева Ю.В., Парахиной В.Н., Ушвицкого Л.И. – М.: Финансы и статистика, 2008.
23. Теория управления: Учебник /Под ред. Васильева Ю.В., Парахиной В.Н., Ушвицкого Л.И. – М.: Финансы и статистика, 2005.
24. Уткин Э.А. Морозова Н.И., Морозова Г.И. Инновационный менеджмент. - М.: АКАЛИС, 1996.
25. Учебный видеofilm «Успешное изменение организационной структуры», материалы к фильму. ЗАО "Решение: учебное видео", <http://eduvideo.ru/catalog/P0039>

26. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 – Менеджмент. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.
27. Финкельштейн Сидни. Ошибки топ-менеджеров ведущих корпораций: Анализ и практические выводы. /Пер. с англ. – М.: Альпина бизнес Букс, 2006.

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.