

Приложение № 2  
к приказу ректора  
Академии Матусовского  
от «11» 07 2025 г. № 896-02

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Академии Матусовского  
Протокол № 16 от « 25 » июня 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Академии Матусовского  
от «11» июня 2025 г. № 896-02

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения индивидуальных планов работы по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки**

Луганск  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных учебных планов по программам подготовки в ассистентуре-стажировке, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее - Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки;
- Уставом и другими локальными актами Академии.

## **2. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.3. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.5. Научный руководитель и тема диссертации аспиранта утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Указанный приказ готовит отдел аспирантуры по представлению выпускающей кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры.

2.6. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

2.7. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица) хранится в отделе аспирантуры.

Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в отделе аспирантуры и докторантуры и возвращает его сразу после заполнения.

2.8. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на

первый учебный год заполняется не позднее 20 дней со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему кафедрой.

Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной работе.

2.10. Индивидуальный план работы соискателя разрабатывается совместно научным руководителем, отделом аспирантуры и докторантуры и прикрепляемым лицом (соискателем) и утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления.

2.11. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Образец индивидуального плана работы аспиранта приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.13. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

### **3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана ассистента-стажера**

3.1. Индивидуальный план ассистента-стажера разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана

соответствующей специальности и профиля (вида) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей ассистентов-стажеров.

Индивидуальный план ассистента-стажера (приложение 2) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей),
- практик,
- научных исследований, включая подготовку научно-квалификационной работы (для аспиранта) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации ассистента-стажера;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.2. В индивидуальный учебный ассистента-стажера вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ ассистентуры-стажировки. В индивидуальный план вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные ассистентом-стажером в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

3.3. Индивидуальный план ассистента-стажера разрабатывается совместно руководителем и ассистентом-стажером, обсуждается на кафедре, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки и утверждается решением кафедры позднее двух месяцев после зачисления на обучение.

План подписывают обучающийся, его научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой прикрепляется обучающийся.

3.4. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия включает в образовательные программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки и в индивидуальный учебный план аспиранта, ассистента-стажера специализированные адаптационные дисциплины. Специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть

образовательной программы. Включение адаптационных дисциплин в программу утверждается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета.

#### **4. Порядок осуществления контроля за выполнением Индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального плана ассистента-стажера**

4.1. Текущий контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель (для аспиранта)/руководитель (для ассистента-стажера). Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры Академии. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на кафедре и передаются кафедрой в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры для хранения в портфолио аспиранта или для подготовки приказа на отчисление аспиранта.

По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год. Научный руководитель представляет отзыв на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

Результативность и успешность осуществления этапов научной

(научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

4.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии в соответствии с установленным порядком.

4.4. Ассистент-стажер и руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана 1 раз в год: в июне на заседании кафедры Академии. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана ассистента-стажера хранятся на кафедре и передаются кафедрой в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры и докторантуры для хранения в портфолио ассистента-стажера или для подготовки приказа на его отчисление.

По окончании второго полугодия текущего учебного года ассистент-стажер формирует письменный отчет о результатах деятельности за год обучения и представляет его руководителю и в отдел аспирантуры и докторантуры для хранения в портфолио ассистента-стажера.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки, непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, ассистенту-стажеру, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Академии порядком.

Аспирант, ассистент-стажер, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Академии порядком.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Бобрышева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План обсуждался на кафедре «\_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Сроки аспирантуры: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
  3. Научная специальность \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*
  4. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., уч. степень, должность*
  5. Тема диссертации \_\_\_\_\_
-

## УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Индивидуальный план работы аспиранта является обязательным документом, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и тематики научных исследований аспиранта. Индивидуальный план работы включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

В индивидуальном плане научной деятельности должны быть отражены этапы научного исследования.

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом. Не позднее 1 месяца после зачисления аспирант представляет разработанный индивидуальный план в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения проректором по научной работе.

План включает в себя следующие разделы:

- **пояснительная записка к выбору темы диссертации** содержит обоснование выбора тематики диссертации (наименование темы, актуальность, предполагаемая научная новизна, связь с научно-исследовательской работой кафедры, ожидаемые научные и практические результаты)

- **план диссертации** раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;

- **индивидуальный учебный план** определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с планом аспиранта обучающийся заполняет дисциплины соответствующие профилю программы.

- **индивидуальный план научной деятельности содержит:**

1) **план подготовки публикации статей** и др., в котором отображаются планируемые публикации статей по теме диссертации;

2) **план апробации результатов исследования на научных семинарах и конференциях по теме диссертации** содержит сведения об участии аспиранта на научных семинарах и конференциях, симпозиумах, выступления на научных семинарах кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества.

3) **план научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите** - отличается от общего плана диссертации степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении;

- **отчет о научных исследованиях аспиранта за текущий учебный год:** по завершении учебного года в сроки промежуточной аттестации аспирант устно отчитывается о выполненной работе на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, указываются замечания, аспирант представляет план выполнения научных исследований на следующий учебный год; решение кафедры заносится в раздел «Отчет о научных исследованиях аспиранта за учебный год», для аспирантов последнего года обучения – в раздел «Итоги обучения аспиранта».

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

Индивидуальный план разработан в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Наименование темы

---

---

---

Актуальность

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая научная новизна

---

---

---

---

---

Связь с НИР структурного подразделения / кафедры

---

---

---

---

---

Ожидаемые научные и практические результаты

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование дисциплины	Вид контроля по семестрам		
	Экзамен	Диф. зачет	Зачет
<b>Обязательные дисциплины</b>			
История и философия науки	2 семестр Кандидатский экзамен		
Иностранный язык	2 семестр Кандидатский экзамен		
Специальная дисциплина	6 семестр Кандидатский экзамен		
<b>Дисциплины по выбору</b>			
<b>Научно-исследовательская практика</b>			5-6 семестр

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

### 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Задачи научного исследования	Выполнение (да/нет/частично)
Пример заполнения 1) Обоснование актуальности исследования, формулирование цели и задач диссертационной работы, составление плана проведения исследования. 2) Аналитический обзор литературы по теме ... 3) Подготовка введения и 1 главы диссертации... 4) ... 5) .....	

### 2. План подготовки и публикации статей

Тема публикации	Планируемая дата подготовки к печати	Где планируется публикация (журнал)	Примечание (информация о выполнении)
1. Подготовка к публикации статьи «...» 2.			

### 3. Научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации

Наименование научного мероприятия	Планируемый срок апробации результатов исследования	Где планируется апробация результатов исследования	Примечание (информация о выполнении)
1. Выступление на научном семинаре кафедры..... 2. Выступление ...			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ о научных исследованиях аспиранта за 1 год обучения

### I. Итоги научно-исследовательской деятельности по теме диссертации:

опубликовано статей \_\_\_\_, из них: в перечне изданий ВАК \_\_\_\_.

Подано в печать \_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности:

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

---

---

---

---

---

---

Иное

---

---

---

---

II. Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_ (за отчетный год)

III. Замечания (если есть):

---

---

---

---

IV. Отзыв научного руководителя:

---

---

---

---

Оценки за выполнение плана научной деятельности:

- ✓ научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_
- ✓ выполнение плана подготовки и публикации статей \_\_\_\_\_
- ✓ научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации \_\_\_\_\_

Отчет на кафедре заслушан " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

## 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

### 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Задачи научного исследования	Выполнение (да/нет/частично)

### 2. План подготовки и публикации статей

Тема публикации	Планируемая дата подготовки к печати	Где планируется публикация (журнал / патент... )	Примечание (информация о выполнении)
1. Подготовка к публикации статьи «...»			
2.			

### 3. Научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации

Наименование научного мероприятия	Планируемый срок апробации результатов исследования	Где планируется апробация результатов исследования	Примечание (информация о выполнении)
1. Выступление на научном семинаре кафедры.....			
2.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ о научных исследованиях аспиранта за 2 год обучения

### I. Итоги научно-исследовательской деятельности по теме диссертации:

опубликовано статей \_\_\_\_\_, из них: в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_.

Подано в печать \_\_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности:

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

---

---

---

---

---

---

Иное

---

---

---

---

II. Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_ (за отчетный год)

III. Замечания (если есть):

---

---

---

---

---

IV. Отзыв научного руководителя:

---

---

---

---

---

Оценки за выполнение плана научной деятельности:

- ✓ научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_
- ✓ выполнение плана подготовки и публикации статей \_\_\_\_\_
- ✓ научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации \_\_\_\_\_

Отчет на кафедре заслушан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

### 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

#### 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Задачи научного исследования	Выполнение (да/нет/частично)

#### 2. План подготовки и публикации статей

Тема публикации	Планируемая дата подготовки к печати	Где планируется публикация (журнал / патент... )	Примечание (информация о выполнении)
1. Подготовка к публикации статьи «...»  2.			

#### 3. Научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации

Наименование научного мероприятия	Планируемый срок апробации результатов исследования	Где планируется апробация результатов исследования	Примечание (информация о выполнении)
1. Выступление на научном семинаре кафедры.....  2.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ о научных исследованиях аспиранта за 3 год обучения

### I. Итоги научно-исследовательской деятельности по теме диссертации:

опубликовано статей \_\_\_\_\_, из них: в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_.

Подано в печать \_\_\_\_\_ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности:

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

---

---

---

---

---

---

Иное

---

---

---

---

II. Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_ (за отчетный год)

III. Замечания (если есть):

---

---

---

---

---

IV. Отзыв научного руководителя:

---

---

---

---

---

Оценки за выполнение плана научной деятельности:

- ✓ научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите \_\_\_\_\_
- ✓ выполнение плана подготовки и публикации статей \_\_\_\_\_
- ✓ научные доклады на научных семинарах и конференциях по теме диссертации \_\_\_\_\_

Отчет на кафедре заслушан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

прошел итоговую аттестацию (предзащиту) на кафедре \_\_\_\_\_

Диссертация выполнена на тему \_\_\_\_\_

Получено заключение кафедры с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*шифр специальности* *наименование специальности*

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук.

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. публикации:

статьи \_\_\_\_\_, из них в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_; иное \_\_\_\_\_

тезисов конференций \_\_\_\_\_.

2. другое

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Утвержден решением заседания кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

**Фамилия, имя, отчество:**

**Специальность:**

**Вид:**

**Квалификация:**

**Кафедра:**

**Руководитель:**

**Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Ассистент-стажер** \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заведующий**

**кафедрой** \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)





## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ

Ассистент-стажер завершил обучение **В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА** (нужное подчеркнуть) со следующими результатами:

### 1. Индивидуальный план выполнен полностью.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Ф. И. О.)

### 2. Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа:  
представление творческо-исполнительской работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

защита реферата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании представленных результатов кафедры рекомендует считать ассистента-стажера \_\_\_\_\_ закончившим обучение.

Приказ об окончании ассистентуры-стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)