

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.02 «БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ»**

для специальности: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
«Художественное фотографирование».

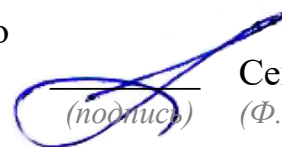
Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии


(подпись)

Суворова Л.П.
(Ф.И.О.)

Директор колледжа Академии Матусовского


(подпись)

Сенчук А.И.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 г. №700.

Составитель:

Черкасова А.И. - преподаватель 1-ой категории предметно-цикловой комиссии художественное фотографирование федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Рабочая программа профессиональной учебной дисциплины «Бизнес планирование» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования;
- разрабатывать бизнес-план фотоорганизации.

знать:

- основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью;
- основы управления персоналом;
- понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов;
- маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товара и фирмы;
- менеджмент, производственный менеджмент;
- экономику фотопроизводства;
- нормы трудового и хозяйственного законодательства;
- аспекты финансового планирования;
- методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности;
- порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;

- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчётов; материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения программы
----------	---	----------------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 54 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 36 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 36 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 3.2.	Планировать и организовывать процесс фотосъемки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Бизнес планирование»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.2 ОК 03	Раздел 1 Основы бизнес планирования	54	36	36	-	18	-
ПК 3.2 ОК 03	Тема 1. Сбытовая политика фирмы.	15	10	10	-	5	-
ПК 3.2 ОК 03	Тема 2.Реклама, стимулирование сбыта	15	10	10	-	5	-
ПК 3.2 ОК 03	Тема 3. Бизнес-планирование в фотографической организации	24	16	16	-	8	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет							
Всего часов:		54	36	36	-	18	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Бизнес планирование»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы бизнес планирования		54/36/18
Тема 1. Анализ и оценка результатов, контроль рационального использования ресурсов, качества и эффективности деятельности.	Содержание учебного материала	10
	1. Экономика отрасли.	
	2. Формы организации производства. Производственная структура предприятия.	
	3. Экономические ресурсы предприятия.	
	4. Основные и оборотные средства организации	
	5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.	
	Самостоятельная работа	5
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	
Тема 2. Организация продвижения услуг и работ с потребителями.	Содержание учебного материала	10
	1. Управление маркетингом и основные положения маркетинга.	
	2. Маркетинговые исследования и информация.	
	3. Поведение покупателей и предприятий.	
	4. Торговая политика фирмы.	
	5. Ценообразование. Сбытовая политика фирмы.	
	6. Особенности маркетинга услуг.	
	Самостоятельная работа	5
	1. Проведение маркетинговых исследований на примере составления пробных анкет, учитывающих специфику фотоуслуг предприятий различных профилей.	
	2. Выявление недостатков, ошибок и положительных сторон предложенной анкеты.	
	3. Разработка марки, марочного и товарного знака, марочного названия.	

1	2	3
Тема 3. Планирование, организация и координация деятельности фотоорганизации и ее подразделения.	Содержание учебного материала	16
	1. Основы менеджмента. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	3. Управление конфликтами.	
	4. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности.	
	5. Организация труда на предприятии. Оценка эффективности управления персоналом.	
	Самостоятельная работа	8
	1. Оценка деятельности персонала с использованием различных методов (балльный, рейтинговый).	
	2. Подготовить сообщение об успешном бизнесмене или бизнес вумен. г. Луганске в сфере услуг фотографии.	
	3. Подготовить сообщение на тему: «Инновационные технологии в сфере фотоуслуг» или «Инновации в сфере фото сервиса».	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (8 семестр)		
Всего часов:		54/36/18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по управлению фотоорганизацией и предпринимательской деятельностью в области фотографии).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете: согласно Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Изучение дисциплины «Бизнес планирование» должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос, собеседование;
- просмотр этапов работ;
- оценивание выполнения практических заданий.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Абчук В. А. Курс предпринимательства : учеб. пособие. — СПб : Альфа, 2001. — 273 с.](#)
2. [Акулич И. Л. Маркетинг взаимоотношений : учеб.-метод. пособие. — Мн. : Выш. шк., 2010. — 252 с.](#)
3. [Алешина И. В. Паблик Рилейшнз для менеджеров : Учебник / И.В. Алешина. — М. : Экмос, 2002. — 480 с.](#)
4. [Амблер Т. Практический маркетинг / пер. с англ. Ю. Н. Каптуревского. — СПб : Питер, 1999. — 400 с.](#)
5. [Багиев Г. Л. Маркетинг : учебник / Г.Л. Багиев, В.М.Тарасевич, Х. Анн. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Экономика, 2001. — 718 с.](#)
6. [7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.](#)
7. [Маркетинг : Учеб. пособ. / В.А. Зайцева. — М. : ГИНФО, 2001. — 120 с.](#)
8. [Маркетинг : Учеб. пособ. / Н.В. Мурашкин, О.Н.Тюкина, Н.М. Сеник и др. — Псков, 2000. — 361 с.](#)
9. [Маркетинг : Общий курс : учеб. пособ. / под ред. Н. Я. Колужновой, А. Я. Якобсона. — М. : ОМЕГА-Л, 2006. — 476 с. : ил.](#)
10. [Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л. и др. — СПб : Лань, 2012. — 78 с.](#)
11. [Оптимизация отделов маркетинга и сбыта : Модуль 5. — 65 с.](#)
12. [Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
13. [Реклама, маркетинг, PR: теоретические и прикладные аспекты интегрированных коммуникаций : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. — Краснодар : КГУ, 2019. — 303 с.](#)
14. [Традиции и инновации в массовой коммуникации : материалы Первой Междунар. науч.-практ. конф. — Краснодар : КГУ, 2019. — 253 с.](#)

Дополнительные источники

1. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. М.: Аспект Пресс, 2004. – 133с.
2. Давронов Б.Б., Рынок фотоуслуг в России: прогноз развития/Проблемы практического маркетинга и рекламы в сфере сервиса: Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 15 марта 2007 года. Вып. 8, ГОУВПО «МГУС» -М.:2007.- 317с.
3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров, 2-е изд.(изд:2) / И.А. Дубровин. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. – 432с.
4. Смирно Р. Фотоуслуги, копицентры: Успешный опыт и типичные ошибки. Кострома: Костромиздат, 2003. – 201с.
5. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров, 2-е изд., перераб. и доп.(изд:2) / П.И. Орлова. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 288 с
6. Поуг, Д. Цифровая фотография: Исчерпывающее руководство / Д. Поуг; Пер. с англ. М.А. Райтман. - М.: Эксмо, 2012. - 352 с.
7. Яковлев Г.И. Конкурентоспособность предприятий: проблемы маркетинга, менеджмента и внешнеэкономической деятельности: монография. / Г.И. Яковлева, Б.Н: Леонтьев, Е.Н. Шереметьева, М.: Кнорус 2005. – 257с.5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью; - понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов; - маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товаров и фирмы; - менеджмент, производственный менеджмент; - экономику фотопроизводства; - нормы трудового и хозяйственного законодательства; - аспекты финансового планирования; - методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности; - порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана; - правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; - организацию производственного и технологического процессов; - основные технико-экономические показатели и методику их расчётов; материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; - организацию управления качеством продукции фотоорганизации; - методику разработки бизнес-плана.	Точность выбора системы управления качеством, правильность выполнения комплексного анализа планирования производственной деятельности. Точность выбора эффективных способов продвижения услуг, фотографии, правильность выполнения работы с потребителями продукции. Правильность выполнения расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности фотопредприятия, правильность разработки бизнес-плана (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства	Формы контроля: Устный опрос; Самостоятельная работа; Практическая работа; Методы контроля: Текущий контроль: Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Проверка самостоятельной работы; Оценивание выполнения индивидуальных заданий; Текущий контроль. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Уметь: - применять требования нормативных документов к основным видам продукции; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; - рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования; - разрабатывать бизнес-план фотоорганизации.	Правильность осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения, правильность выполнения расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности фотопредприятия. Точность выбора эффективных способов продвижения услуг фотографии, правильность выполнения работы с потребителями продукции.	
--	---	--