

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

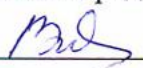
**для специальности: 46.02.01 «Документационное обеспечение управления
и архивоведение»**

Рассмотрено и согласовано ПЦК библиотекovedения и документоведения

Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, с изменениями приказ от 03.07.2024 №464).

Председатель предметно-цикловой комиссии

 О.О. Верещак

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Верещак О.О., преподаватель высшей категории предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные коммуникации» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Социальные коммуникации»: цель – формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации. Исходным для построения курса является понимание социальной коммуникации как движения смыслов (знаний, умений, эмоциональных и волевых воздействий) в социальном времени и пространстве. Это понимание используется при решении следующих задач:

1. Освоение основных понятий теории социальной коммуникации и коммуникационных концепций, изложенных в литературе.
2. Понимание антропологической и социально-культурной эволюции социальной коммуникации.
3. Ориентирование в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними.
4. Представление перспектив социальной коммуникации в XXI веке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах;
- определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов;
- ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- структуру и механизмы формирования социальной памяти;
- систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними;
- социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем;
- систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений;
- место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в

системе информационно-коммуникационных наук.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 32 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 32 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Социальные коммуникации»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 – ОК 9	Тема 1. Понятие социальной коммуникации	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 2. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 3. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 4. Социальная память	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 5. Разновидности коммуникационных каналов	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 6. Периодизация эволюции социальной коммуникации	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 7. Археокультурная словесность	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 8. Палеокультурная книжность	2	2				
ОК 1 – ОК 9	Тема 9. Мануфактурная культурная книжность	2	2				

ОК 1 – ОК 9	Тема 10. Индустриальная неокультурная книжность	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1	Тема 11. Мультимедийная коммуникационная культура	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.6	Тема 12. Коммуникационные потребности	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.6	Тема 13. Устная коммуникация	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.6	Тема 14. Документная коммуникация	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.6	Тема 15. Электронная коммуникация. Средства массовой информации	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.6	Тема 16. Средства массовой информации	2	2				
Промежуточная аттестация: экзамен							
Всего часов:		32	32				

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Социальные коммуникации»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем Часов
Тема 1. Понятие социальной коммуникации	Содержание учебного материала	2
	1. Обыденное и научное понимание коммуникации.	
	2. Коммуникация как опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов. Типы коммуникации: материальная (транспортная, энергетическая и пр.), генетическая, психическая, социальная.	
Тема 2. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Коммуникационная деятельность как движение смыслов в социальном пространстве. Виды коммуникационной деятельности: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.	
	2. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная, групповая, массовая коммуникация. Формы коммуникационной деятельности: подражание, диалог, управление.	
Тема 3. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория	Содержание учебного материала	2
	1. Общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции. Категория общения в социальной психологии. Неправомерность отождествления социальной коммуникации и общения.	
	2. Устная коммуникация как вид общения. Непригодность категории общения для документной и электронной коммуникации.	
Тема 4. Социальная память	Содержание учебного материала	2
	1. Типы памяти и мнемические действия. Информационная модель индивидуальной памяти. Групповая социальная память.	
	2. Структура социальной памяти общества: культурное наследие и социальное бессознательное. Овеществленные и неовеществленные составляющие культурного наследия.	
Тема 5. Разновидности коммуникационных каналов	Содержание учебного материала	2
	1. Коммуникационный канал как реальная или воображаемая линия связи между коммуникантом и реципиентом.	
	2. Исходные каналы: невербальный, вербальный, иконический, символный. Дифференциация исходных каналов и образование семейства каналов устной коммуникации и документной коммуникации. Художественные каналы и каналы технические.	
Тема 6. Периодизация эволюции социальной коммуникации	Содержание учебного материала	2
	1. Стадии эволюции социальной коммуникации в зависимости от стадий эволюции культуры. Древовидная модель развития коммуникационных каналов.	
	2. Эволюция общественных коммуникационных систем (ОКС): общинная, рукописная, мануфактурная, индустриальная, мультимедийная ОКС; их хронологические рамки.	

Тема 7. Археокультурная словесность	Содержание учебного материала	2
	1. Формирование исходных коммуникационных каналов в процессе антропогенеза.	
	2. Появление палеолитических символично-иконических каналов. Их явные и неявные социальные функции.	
Тема 8. Палеокультурная книжность	Содержание учебного материала	2
	1. Письменность и палеокультурная книжность в древнейших цивилизациях,	
	2. Книжность как орудие просвещения и распространения знаний. Становление книжного дела как социально-коммуникационного института.	
Тема 9. Мануфактурная культурная книжность	Содержание учебного материала	2
	1. Изобретение мануфактурного книгопечатания — предпосылка европейского Возрождения и Реформации, прогресса просвещения, литературы, науки.	
	2. Формирование книгоиздательских, книготорговых, библиотечных, библиографических социально-коммуникационных институтов.	
Тема 10. Индустриальная неокультурная книжность	Содержание учебного материала	2
	1. Характерные особенности индустриальной коммуникационной культуры XIX — I половины XX века: промышленная революция в полиграфии и появление бумажной промышленности; формирование книжно-газетного дела и института журналистики; изобретение телеграфа, фотографии, телефона, звукозаписи, радио, кинематографа — проявления технической революции в социальной коммуникации.	
	2. Реформирование массовой культуры и массовой коммуникации. Использование средств массовой коммуникации для управления людьми и в качестве оружия информационных войн.	
Тема 11. Мультимедийная коммуникационная культура	Содержание учебного материала	2
	1. Критерии мультимедийности: замена линейного текста нелинейным гипертекстом и появление многомерных виртуальных пространств; осуществление смыслового диалога «человек — компьютер».	
	2. Понятие о гипертексте. Проблемы конструирования искусственного интеллекта	
Тема 12. Коммуникационные потребности	Содержание учебного материала	2
	1. Определение и типология коммуникационных потребностей. Коммуникационная потребность — функциональное свойство субъектов (отдельный человек, социальная группа, социум) активно реагировать на рассогласование между наличным и нормальным состоянием их сознания.	
	2. Типы коммуникационных потребностей в зависимости от субъекта-носителя.	
Тема 13. Устная коммуникация	Содержание учебного материала	2
	1. Устная коммуникация как единство вербального и невербального каналов. Мыслительные и коммуникационные функции естественного языка и речи.	

	2. Устная коммуникация как объект изучения лингвистики и психологии. Коммуникационные барьеры в устной коммуникации и возможности их преодоления.	
Тема 14. Документная коммуникация	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие «документ» в теории социальной коммуникации. Типизация документов по знаковой форме. Система документной коммуникации XX века, включающая контур обобществления (оценка, редактирование и тиражирование рукописи) и контур обработки, хранения и распространения изданий (книжная торговля, библиотечное дело, библиография).	
	2. Функции документов в общественной и частной жизни. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации, их источники.	
Тема 15. Электронная коммуникация. Средства массовой информации	Содержание учебного материала	2
	1. Электронная коммуникация как синтез телевизионно-компьютерной техники. Социальные функции электронной коммуникации.	
	2. Электронная коммуникация как средство просвещения и демократии.	
Тема 16. Средства массовой информации	Содержание учебного материала	2
	1. Электронная коммуникация как средство манипулирования общественным сознанием. Конкуренция книжной и электронной коммуникации.	
	2. Коммуникационные барьеры электронной коммуникаций.	
ВСЕГО		32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления и архивоведение.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить теоретическую направленность. В процессе занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «Социальные коммуникации» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия // Библиосфера. — // 2011. — №4. — С. 30-36](#)
2. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
3. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
4. [Куриленко Е. А. Педагогические условия формирования профессиональной культуры библиотекаря / Е. А. Куриленко, Н. А. Туралина. Библиосфера. — // 2017. — №3. — С. 45-50](#)
5. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
6. [Куриленко Е. А. Педагогические условия формирования профессиональной культуры библиотекаря / Е. А. Куриленко, Н. А. Туралина. Библиосфера. — // 2017. — №3. — С. 45-50](#)
7. [Павлюк В. Н. Профессиональное чтение в непрерывном образовании как способ повышения квалификации библиотекаря // Библиосфера. — // 2009. — №3. — С. 39-44](#)
8. [Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова](#)
9. [Традиции и инновации в массовой коммуникации : материалы Первой Междунар. науч.-практ. конф. — Краснодар : КГУ, 2019. — 253 с.](#)
10. [Стародубова Г. А. Формирование информационной культуры личности: инновационная модель подготовки и повышение квалификации библиотечных кадров в регионе / Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. Вестник Кемеровского университета культуры и искусств. — // 2010. — №12. — С. 141-149](#)
11. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Барышева А. В. Инновации : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев и др. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2010. — 384 с. — 978-5-394-00515-2.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. — М. : Стандартинформ, 2012. — 16 с.

3. ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартиформ, 2011. — 14 с.
4. ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартиформ, 2011. — 14 с.
5. Андреева А. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Мировые информационные ресурсы" / сост. А. В. Андреева. — Смоленск : Универсум, 2010. — 194 с.
6. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с. — 978-5-394-00960-0.
7. Лысикова Н. П. Современная библиотека и образование : социокультурный аспект : науч.-практ. пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. — М. : Литера, 2009. — 80 с. — Современная библиотека ; Вып. 53. — 978-5-91670-021-3. Академия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, тестирования, а также выполнения обучающимися проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Обучающийся должен уметь: – ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах; – определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов; – ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией. Обучающийся должен знать: – виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; – структуру и механизмы формирования социальной памяти; – систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития; – социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем; – систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений; – место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук.	– самостоятельно готовиться к устному выступлению; – формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; – осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации – использовать справочную литературу в самостоятельной работе – Находить взаимосвязь науки и практики. – Определять цели обучения, воспитания – Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем. – Определять место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук	Формы контроля: Устный опрос; Письменный опрос; Самостоятельная работа; Тестовые задания. Методы контроля: Текущий контроль: Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Проверка самостоятельной работы; Контрольная работа; Проверка конспектов; Проверка сообщений; Программированный контроль. Промежуточная аттестация. экзамен.