

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра теории искусств и эстетики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль «Теория и история визуальных искусств»

Учебный план 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, профиль Теория и история визуальных искусств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557

Программу разработала Т.А.Шаталова, преподаватель кафедры теории искусств и эстетики

Рассмотрено на заседании кафедры теории искусств и эстетики (Академия Матусовского)

Протокол №1, 27 августа 2024 г.

Заведующий кафедрой

И.Н.Цой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Цель и задачи преддипломной практики.....	5
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем преддипломной практики в зачетных единицах.....	5
1.3. Планируемые результаты при прохождении преддипломной практики в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Содержание преддипломной практики.....	7
3. Форма отчетности по практике.....	8
3.1. Требования к оформлению дневника практики.....	8
3.2. Требования к оформлению отчета практики.....	8
4. Требования для промежуточного контроля.....	9
5. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики.....	12
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	14
7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов бакалавров по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки бакалавров к научно-исследовательской и методической деятельности.

Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных навыков и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств» в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата) «Практика» и адресована студентам очной и заочной форм обучения 4 курса (7,8 семестр) направления подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств» Академии Матусовского. Практика реализуется преподавательским составом кафедры теории искусств и эстетики. Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, консультации и занятия в музеях.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению общих и индивидуальных заданий преддипломной практики, нацеленных на выполнение практической части ВКР.

Преддипломная практика наряду с возможностью прочного закрепления теоретических знаний позволяет осуществить подготовку практической части выпускной квалификационной работы в рамках выбранной темы. Предполагается, что в ходе преддипломной практики происходит принятие студентом следующих основных положений:

- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, накопленных в ходе учебного процесса;
- овладение различными методами получения информации, её обработки, оценка и интерпретация (качественный анализ) полученных результатов, и их оформления для последующего использования;
- исследование современных методов работы музеев с привлечением современных информационных технологий;
- изучение и внедрение в профессиональную деятельность современных инновационных методов и технологий, усовершенствование форм музейной работы;
- разработка лекции, коррелирующийся с темой с ВКР с применением методологических теорий и принципов современной науки;
- применение искусствоведческих, исторических, культурологических, психолого-педагогических подходов в исследовании искусства, с привлечением современных информационных технологий.

Способ проведения преддипломной практики – рассредоточенная практика, без отрыва от обучения.

Вид контроля – промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Учебным планом на проведение преддипломной практики бакалавра отводится:

для очной и заочной форм обучения – бз.е. 216 часа.

Содержание практики соответствует законодательству Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами Федеральных органов управления образования, положению о

практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.1. Цель и задачи практики:

Цель преддипломной практики: углубление и закрепление приобретенных теоретических знаний по основным профессионально - ориентированным дисциплинам для успешного выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачи музейной практики:

- сбор материалов для ВКР и структурирование его;
- выполнение этапов работы по теме ВКР обучающегося, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, формой предоставления отчетных материалов, обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной профессиональной программы высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств».

Текущий контроль прохождения практики осуществляется во время консультаций и контроля, за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс прохождения «Преддипломной практики» направлен на формирование следующих компетенций

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (ИДК)
ПК-2	Способен применять в научном исследовании методологические теории и принципы современной науки; искусствоведческие, исторические, культурологические, психолого-педагогические подходы в исследовании	<i>Знать:</i> -принципы теории и методологии современной науки; искусствоведческие, исторические подходы в исследовании искусства с

	искусства, с привлечением современных информационных технологий.	привлечением современных информационных технологий.
		<i>Уметь:</i> -использовать приобретённые знания и понятийный терминологический аппарат в практическом применении при выполнении ВКР.
		<i>Владеть:</i> - навыком применения теории и методологии современной науки на (базовом) уровне.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (ИДК)
ОПК-2	Способен выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию	<i>Знать:</i> -знает принципы, виды и методы научных исследований.
		<i>Уметь:</i> -выделять необходимую информацию, анализировать, обобщать результаты научных исследований.
		<i>Владеть:</i> -группировать и обобщать полученные в ходе обучения знания в результаты научных исследований для выполнения ВКР.

2. Содержание преддипломной практики

Содержание разделов преддипломной практики и распределение трудоемкости по видам занятий.

Тематический план.

Очная, заочная, формы обучения.

Все студенты, проходящие практику, проходят, инструктаж по технической безопасности и правил нахождения в музеях.

Курс обучения, семестр	Виды деятельности	Всего часов ОФО/ЗФО
4 курс 7 семестр	Организационно-подготовительный этап прохождения практики. Введение. Цели и задачи практики.	2/2
	Знакомство студентов с программой практики, сроками ее проведения, заданиями, формами отчетности, сроками выполнения.	2/2
	Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждения (организации) и структурного подразделения.	24/24
	Основные направления деятельности учреждения (организации).	24/24
	Сбор и обработка фактического материала для выполнения ВКР и его практической части. Освоение теоретического материала, обобщение достигнутых результатов.	24/24
	Сбор материалов для ВКР. Проведение научных исследований с применением современных методов, анализ и обобщение результатов научных исследований.	22/22
4 курс 8 семестр	Подготовка и проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР. Предложения по внедрению инновационных методов и новых форм работы музея	21/21
	Обобщение собранного материала для подготовки и сбора материала ВКР	12/12
	Разработка практической составляющей ВКР в виде лекции	32/32
	Подготовка тезисов, докладов по итогам исследовательской работы. Оформление результатов научно-исследовательской работы подготовка текста ВКР. Подготовка к презентации лекции.	20/20
	Оформление отчетной документации по преддипломной практике (отчет преддипломной практики, дневник практики)	22/22

	Презентация результатов преддипломной практики. Подготовка к итоговому контролю.	9/9
Итого:		216/216

3. Формы отчетности и оценка результатов освоения практики

Прохождения преддипломной практики, фиксируется в дневнике, который студенты сдают на кафедру вместе с отчетом практики. Дневник практики и отчет являются письменными документами для оценки работы студента во время преддипломной практики. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики, могут быть отправлены на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляются из Академии Матусовского. Организацию преддипломной практики осуществляет руководитель из числа преподавательского состава кафедры теории и истории искусств.

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проводится на основании отчетных документов практики оформленных в соответствии с требованиями. Для аттестации по практике студент должен предоставить руководителю по практике следующие отчетные документы:

- заполненный дневник практики;
- отчет, выполненный студентом в установленном порядке и сроках (к отчету могут быть приложены материалы, отражающие личные и профессиональные достижения студента за период практики (творческие работы, публикации).

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой выставляется комплексно на основе результатов работы во время практики, оценки за выполнение письменного отчета и выполненное индивидуальное задание.

3.1.Требование к ведению и оформлению дневника

В течение практики студент должен вести дневник, который является отчетным документом о прохождении студентом преддипломной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде записей, где отражается период записи и вид деятельности.

Не реже одного раза в две недели студент обязан предоставлять дневник на проверку руководителю практики от Академии Матусовского. По завершению практики дневник должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. В дневнике руководитель дает письменные отзывы о работе студента во время прохождения практики.

3.2.Требования к оформлению и составлению отчета по практике.

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по преддипломной практике готовится индивидуально.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями представленными в «Методические рекомендации по оформлению преддипломной практики», разработанной кафедрой теории искусств ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского». Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Отчет должен иметь внутреннее единство и целостность, правдиво отражать состояние объекта и предмета исследования на данном этапе развития, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов генерировать и обосновывать научные идеи, самостоятельно выполнять научные исследования, проводить анализ отчетной информации.

Подготовка отчета предполагает самостоятельную творческую работу студентов. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих расчетов несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении преддипломной бакалаврской практики должна отражать все аспекты деятельности студентов на практике и состоять из таких последовательно расположенных элементов (носит рекомендательный характер):

Титульный лист;

Задание на преддипломную практику;

Реферат;

Оглавление;

Введение;

Раздел 1. Общая характеристика деятельности учреждения/организации (указывается название).

Раздел 2. Анализ деятельности учреждения/ организации (указывается название).

Раздел 3. Практические рекомендации и предложения по усовершенствованию деятельности учреждения/организации (указывается название) к внедрению инновации;

Раздел 4. Разработка лекции для практической части ВКР.

Выводы;

Список использованной литературы;

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) не менее 20 печатных страниц.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики представлены в Методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики.

Индивидуальное задание по практике: разработка лекции, которая соотносится с темой ВКР и дополняет ее.

4. Требования и критерии для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств, для проведения итоговой аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по преддипломной практике включает дневник, отчет – письменную работу, выполненное индивидуальное задание. Критерии оценивания оценочных средств по преддипломной практике.

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Критерии оценивания оформление отчета практики в ходе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	

отлично (5)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, и в полном объеме выполненное задание практики. Грамотно, исчерпывающе и логично излагает его в письменном виде в отчете. При этом отвечает на встречные вопросы и правильно обосновывает их. Ответы демонстрируют сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет в срок не позднее десяти дней с момента завершения практики.
хорошо (4)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, и в полном объеме выполненное задание практики, с некоторыми незначительными неточностями. Грамотно, исчерпывающе и логично излагает его в письменном виде в отчете. При этом отвечает на встречные вопросы и правильно обосновывает их. Ответы демонстрируют сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет в срок не позднее десяти дней с момента завершения практики.
удовлетворительно (3)	Студент демонстрирует междисциплинарные связи, но не в полном объеме выполняет задание практики. Грамотно, но не в полном объеме излагает его в письменном виде. При этом отвечает не на все встречные вопросы, обосновывая их. Ответы демонстрируют не полноценно сформированные профессиональные компетенции и навыки. Отчет предоставляет не в установленный срок позднее, чем десять дней с момента завершения практики.
неудовлетворительно (2)	Студент не демонстрирует междисциплинарные связи, не выполняет задание практики. Не предоставляет по требованию руководителю практики отчет в установленные сроки. При этом не отвечает на встречные вопросы.
Критерии к оформлению дневника практики	
отлично (5)	Дневник полностью соответствует требованиям и ведется в соответствии с проведенными занятиями и полученным заданием. В нем указаны дата, тема и содержание занятия, а так же темы исследований. Дневник предьявляется не позднее 10 завершения практики.
хорошо (4)	Дневник полностью соответствует требованиям и ведется в соответствии с проведенными занятиями и полученным заданием. В нем указаны дата, тема и содержание занятия, а так же темы исследований. Дневник предьявляется не позднее 10 завершения практики. Однако есть некоторые неточности.
удовлетворительно (3)	Дневник не совсем соответствует требованиям и ведется не в соответствии с календарным графиком проведенных занятий и полученным заданием. В нем не все заполнены графы и не все освещены темы занятий. Есть некоторые неточности в оформлении. Предьявляется с незначительным опозданием.
неудовлетворительно (2)	Дневник велся студентом в несоответствии с предьявленными требованиями, заполнен частично и предоставляется преподавателю гораздо позднее установленного срока.
Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценивание производится комплексно по результатам проверки отчетной документации (отчет по практике, дневник и выполненное индивидуальное задание) и на основании результатов работы во время практики.	

Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и оценивается в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется по результатам работы во время практики. На основании итоговой оценки делается вывод об уровне сформированности компетенции ПК-2, ОПК – 2 по завершении практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках преддипломной практики получает оценку «неудовлетворительно», тогда можно сделать вывод, что практико-ориентированная часть компетенций, отнесенных к освоению в рамках преддипломной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы преддипломной практики без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно», студент признается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

Основная литература

1. Кузина, Н. В. Основы музееведения : учебное пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. — 151 с.
2. Горбунова Т. Г. Музеология и основы музейного дела : библиографический указатель (1929-2006 гг.) / сост. Т. Г. Горбунова, Е. В. Евглевская, А. А. Тишкин. — Барнаул : Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006. — 39 с.
3. Шулепова Э. А. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. — 2-е изд., испр. — М. : Либроком, 2010. — 432 с.
4. Захарова О. И. Словарь музейных терминов : учебно-методическое пособие / сост. О. И. Захарова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. — 28 с.
5. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 2-е изд., стер. — М. : Высшая школа, 2009. — 183 с. : ил.
6. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лысикова. — 4-е изд., стер. — Москва : Изд-во «Флинта», 2014. — 129 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584> (дата обращения: 24.12.2024).
7. Попова, Н. С. История искусств : учебно-методическое пособие / Н. С. Попова, Е. Н. Черняева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 143 с.
8. Амиржанова, А. Ш. История искусств : основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья / А. Ш. Амиржанова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017. — 192 с.

Дополнительная литература

1. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2010. — 224, [1] с.
2. Пасмуров, А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент : методический материал / А. Я. Пасмуров. — Санкт-Петербург : Питер, 2006. — 272 с.
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебное пособие / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 447 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт по вопросам культуры [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.government.gov.ru> (дата обращения: 24.12.2024).14:32

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от кафедры должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проектор, ноутбуки, персональные компьютеры.
- консультации во время прохождения этапов преддипломной практики и подготовки отчетных документов по практике, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики, в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 50.03.04 Теория и история искусств, профиль «Теория и история визуальных искусств» (бакалавриат), используется материально-техническое оснащение, специально оборудованные имеющиеся аудитории в Академии Матусовского. Практика проходит в соответствии с соответствующими требованиями техники безопасности при проведении консультации и контроля. Для прохождения или демонстрации результатов практики при необходимости используются ноутбук, проектор и методическая литература.

Форма листа регистрации изменений

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой