

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

*Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной
деятельностью*

Форма обучения - очная

Год набора – 2024 год

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала Э. Г. Абрамова, кандидат философских наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол №1 от 28.08.2024г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышлова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Инновационно-методическая деятельность библиотеки» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и адресована студентам по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью. Дисциплина адресована студентам 2 курса (3,4 семестр), реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с дисциплинами: «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

Итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 ч.), практические занятия (46ч.), самостоятельная работа студента (66ч.), контроль (18ч.)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать систематизированные знания в области инновационно-методической деятельности библиотек.

Задачи дисциплины заключаются в:

- усвоении теории и практики инновационно-методической деятельности;
- освоении технологий основных направлений инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях;
- изучении ассортимента инновационно-методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки;
- ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационно-методическая деятельность библиотеки» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и адресована студентам 2 курса (3,4 семестр) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью: профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 выпускника.

Компетенция	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2.	Способен к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	<p>Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;</p> <p>Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;</p> <p>Владеть: методам сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.</p>
ПК-3.	Способен разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	<p>Знать: технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>Уметь: создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины;</p> <p>Владеть: методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды.</p>

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов				
	Очная форма				
	всего	В том числе			
л		п	с.р.		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности					
Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек	10	4	4	2	-
Тема 2. Система методических центров	10	4	4	2	-
Тема 3. Методическая служба библиотеки	12	6	4	2	-
Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек					
Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности	12	6	4	2	-
Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности	14	6	6	2	-
Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности	14	6	6	2	-
Всего часов за 3 семестр:	72	32	28	12	-
Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности	36	6	6	18	6
Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности	36	6	6	18	6
Тема 9. Организационное направление методических служб	36	6	6	18	6
Всего часов за 4 семестр:	108	18	18	54	18
Всего за курс	180	50	46	66	18

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность и организация научно-методической деятельности

Тема 1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек.

Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности, его сущность и задачи. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость. Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях.

Тема 2. Система методических центров.

Методические центры страны: содержание и особенности их деятельности, региональные. Муниципальные методические центры. Отраслевые методические центры. Структура методических отделов. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Учет, отчетность и планирование методической деятельности. Профессия методиста - квалификационные требования к ней. Распределение обязанностей между методистами. Нормирование труда методистов Подготовка и повышение квалификации методистов.

Тема 3. Методическая служба библиотеки.

Профессиографические особенности профессии методиста. Функции методической службы в деятельности библиотеки. История методических служб библиотек. Разделение труда в методической службе. Особенности организации методической службы в ЦБС, областных и федеральных библиотеках. Методические продукты и услуги.

Раздел 2. Функциональные направления методических служб библиотек

Тема 4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности.

Инновационная деятельность в библиотеках, ее значение и содержание. Основные этапы инновационных процессов в библиотеке. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и распространение их по библиотекам. Управление нововведениями в библиотеках: создание новшеств с помощью экспериментальных методов, их внедрение и помощь библиотекам в освоении.

Тема 5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности.

Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к их содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

Тема 6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности.

Методический мониторинг - система слежения за изменениями в библиотечном деле. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковый аппарат методического мониторинга. Методика обследования библиотек и анализа библиотечной практики. Методика составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении работы библиотек.

Тема 7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности.

Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации: институты и курсы повышения квалификации, семинары и совещания, практикумы и стажировки библиотекарей и др. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.

Тема 8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности.

Исследовательская функция методической службы. Цели и виды исследований методических служб. Обзор прикладных исследований методических служб ЦБС, областных и федеральных библиотек. Исследовательский цикл и технология его реализации. Результаты исследования.

Тема 9. Организационное направление методических служб.

Организационная функция методических служб и ее реализация в практической деятельности. Направления организационной деятельности: координация, проектирование и планирование, организация партнерских отношений, согласование и др.

6.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ НА III СЕМЕСТР

Семинар № 1. Тема «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Методическая деятельность библиотеки и ее функции.
2. Инновационная функция методической службы.
3. Инновационные процессы в библиотеке.
4. Инновационный менеджмент в библиотеке.

Литература:

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева. — Челябинск : ЧГАКИ, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар № 2. Тема «Методические центры в библиотечном деле РФ» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. РГБ и РНБ как методические центры для общедоступных библиотек РФ.
2. Вклад пара национальных библиотек в методическое регулирование отрасли.
3. Библиотека МГУ как методический центр вузовских библиоте. Зональные методические центры вузов.
4. Методические центры для школьных библиотек.

5. ГПНТБ и ГПНТБ СО РАН как методические центры для научно-технических библиотек.

Литература:

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар № 3. Тема «Методические службы общедоступных библиотек» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «методическая служба» библиотеки.
2. Дискуссия о функциях методических служб.
3. Разделение труда в методических службах.
4. Организация деятельности методических служб.
5. Профессия методист: профессиографические требования.

Литература:

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ НА IV СЕМЕСТР

Семинар № 4. Тема «Информационное обеспечение инновационной деятельности: технологии и продукты» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Методические продукты библиотеки: классификация и видовое их содержание.
2. Инновации как объект профессиональных коммуникаций.
3. Обзоры инновационного опыта: формы, технология подготовки.
4. Инновационные проекты как методический продукт: технология составления.

5. Информационно-аналитическая продукция по инновационным направлениям библиотечной деятельности.

Литература:

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар № 5. Тема «Методические научно-практические исследования» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Исследования в библиотеке: назначение, видовое разнообразие.
2. Программа исследования как документационное обеспечение замысла исследования.
3. Технология организации и проведения исследований.
4. Опыт исследовательской деятельности общедоступных библиотек.

Литература:

1. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА III СЕМЕСТР

Практическая работа № 1. Тема «Методическая служба библиотеки»

Цель работы – выявление направлений деятельности методических служб общедоступных библиотек различного уровня.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите пять библиотек (две региональных (областных, республиканских, краевых), две городских (большого и малого города), одну районную библиотечную систему).
2. Найдите официальные сайты этих библиотек.
3. Найдите разделы официального сайта, раскрывающие содержание методической деятельности библиотеки.
4. По каждой библиотеке заполните таблицу:

Библиотека, электронный адрес сайта	Направление методической деятельности	Методические продукты и услуги по этому направлению

5. Сделать вывод о представленности всех направлений в деятельности каждой методической службы.

6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 2. Тема «Инновация как объект методической деятельности»

Цель работы – освоение методики подготовки методических продуктов об инновациях библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите направление библиотеки, актуальное для развития современной библиотечной практики.
2. Используя ресурсы интернет и профессиональные журналы за последние три года выявите инновационные практики в выбранном направлении библиотеки (не менее 20 инноваций).
3. Создайте методический продукт (кейс, обзор, методические рекомендации, видео обзор, электронную презентацию и др.).
4. Подготовьтесь к демонстрации своего методического продукта на последнем занятии.

Практическая работа № 3. Тема «Консультационно-методические продукты библиотек»

Цель работы – освоение методики подготовки консультационных методических продуктов библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите направление библиотеки, актуальное для развития современной библиотечной практики (планирование в библиотеке, внедрение RFID-технологий, психологическая помощь в библиотеке, медийная культура пользователей и др.).
2. Подготовьте методическую консультацию в текстовом режиме, адресованную библиотекарям общедоступных библиотек (городских или районных ЦБС).
3. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 4. Тема «Аналитические продукты методических центров»

Цель работы – освоение методики подготовки аналитических методических продуктов библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите любое направление библиотечной практики (рекомендательная библиография, СБО, библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, образовательные услуги библиотек, профессиональное развитие библиотекарей и т.д.).
2. Подготовьте аналитическую справку или отчет в текстовом режиме, используя отчеты общедоступных библиотек за последние три года (городских или районных ЦБС).
3. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА IV СЕМЕСТР

Практическая работа № 5. Тема «Профессиональное развитие библиотечного персонала»

Цель работы – освоение методик профессионального развития персонала общедоступных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите одну библиотеку города Луганска. Согласуйте свой выбор с преподавателем.
2. Изучите по форме 6-НК и штатному расписанию состояние кадрового потенциала выбранной библиотеки.
3. Составьте опросник и проведите опрос директора (заведующей) библиотекой о состоянии кадрового потенциала выбранной библиотеки.
4. Обозначьте проблемы в кадровом обеспечении, используя выше обозначенные документы и метод опроса руководителя.
5. Составьте программу профессионального развития персонала, направленную на преодоление проблем в кадровом обеспечении библиотеки.
6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

Практическая работа № 6. Тема «Методические исследования библиотеки»

Цель работы – освоение методик профессионального развития персонала общедоступных библиотек.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите одну библиотеку города Луганска. Согласуйте свой выбор с преподавателем.
2. Получите в методическом отделе выбранной библиотеки тему для организации исследования.
3. Составьте программу методического исследования, используя метод опроса.
4. Составьте опросник и проведите опрос с использованием гугл-форм.
5. Обобщите результаты своего исследования, составьте отчет исследования.
6. Подготовить устную презентацию результатов практической работы, озвучить их на последнем занятии.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационный анализ и консалтинг» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек.»

- Цель работы: освоение теоретических основ библиотечной инноватики и инновационного менеджмента.
- Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 1.

Составление терминологического словаря, включающего термины дисциплины.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Система методических центров»

- Цель работы: освоение технологии стратегического анализа, выявления стратегических ориентиров развития библиотек.
- Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 1 и № 2. Подготовка к семинару № 2.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Методическая служба библиотеки»

- Цель работы: освоение технологии инновационного проектирования.
- Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к письменному опросу. Оформление результатов практической работы № 3. Подготовка к семинару № 3.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности»

- Цель работы: изучение организационных основ инновационной деятельности.
 - Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 4. Подготовка к семинару № 4.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности»

- Цель работы: изучение методики анализа эффективности инновационной деятельности библиотек.
- Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 5. Подготовка выступления и презентации к практической работе № 5 и №6.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Инновация как объект управления.
2. Инновационный процесс: сущность, структура, особенности протекания в библиотечных учреждениях.
3. Инновационный проект: содержание, структура, основные этапы их функционирования и реализации.
4. Управление инновационным проектом в современных реалиях.
5. Особенности планирования в инновационном менеджменте.
6. Особенности организации в инновационном менеджменте.
7. Особенности мотивации в инновационном менеджменте.
8. Особенности принятия решений в инновационном менеджменте.
9. Особенности контроля в инновационном менеджменте.
10. Особенности управления персоналом в инновационном менеджменте.
11. Особенности управления финансами в инновационном менеджменте.
12. Психологические аспекты организации инновационного процесса.
13. Ресурсное обеспечение инновационного процесса.
14. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.
15. Организационные предпосылки и условия реализации инноваций.
16. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельности библиотек.
17. Направления развития библиотечно-библиографической практики (по материалам зарубежного и отечественного опыта) в ... сфере (по проблеме).
18. Технологии разработки инновационной стратегии библиотек.
19. Инновационная культура сотрудников библиотеки.
20. Инноватор в библиотеке: характеристика личности и профессионализма.

8.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Номер П/П	Тестовое задание	Ключ верного ответа
	Выберите правильный ответ(ы)	
1 (3)	<p>Выберите верное определение библиотечной инновации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результат творческой деятельности библиотечного специалиста, характеризующийся новизной и направленный на совершенствование библиотечной деятельности библиотеки, 2) переход к определённым статусу или качеству, воплощение определённого плана, 3) тип движения и изменения в природе и обществе, связанный с переходом от одного качества, состояния к другому, от старого к новому 	1
2 (4)	<p>Выберите из списка принципы методической деятельности (возможно несколько вариантов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принцип научности 2) принцип плюрализма 3) принцип непосредственной связи с библиотеками 4) принцип планомерности 5) принцип оперативности 6) принцип активности 	1,3,5,6
3 (3)	<p><i>Чем занимается методическая служба библиотеки? (возможно несколько вариантов)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализирует работу библиотек и оказывает им консультационно-методическую помощь, 2) Занимается организацией группового обслуживания читателей, 3) Содействует повышению квалификации и переподготовке библиотекарей, <p>Налаживает связи с партнерами библиотеки.</p>	1,3
4 (4)	<p>Назовите основные черты библиотечных инноваций (возможно несколько вариантов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проблемная направленность 2) Новизна для объекта изменения 3) Своевременность предоставления информации 4) Связь с не библиотечными видами деятельности 	1,2
5 (4)	<p><i>Отметьте основные требования к методическому консультированию (возможно несколько вариантов)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Актуальность тематики 2) Индивидуальный подход к специалисту 3) Подробное изложение методики и организации работы по теме консультации 4) Учет интересов пользователей <p>Должны основываться на глубоком изучении и обобщении библиотечной практики</p>	1,3,5
6 (4)	<p><i>Назовите объекты методического мониторинга (возможно несколько вариантов)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Движение библиотечных кадров 2) Функционирование АБИС 3) Выявление и распространение новшеств 4) Количество посещений библиотеки за год <p>Динамика показателей деятельности библиотек</p>	1,3,5
7 (5)	<p><i>Назовите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</i></p>	1В2Б 3А4Д5Г

	<p><i>Установите соответствие между видами инноваций и их примерами</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 174 592 210">Вид инноваций</th> <th data-bbox="592 174 1123 210">Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 210 592 293">1) маркетинговые</td> <td data-bbox="592 210 1123 293">А) введение в библиотеке RFID-технологии</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 293 592 329">2) технические</td> <td data-bbox="592 293 1123 329">Б) установка в библиотеке 3D-принтера</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 329 592 412">3) технологические</td> <td data-bbox="592 329 1123 412">В) введение в перечень услуг библиотеки квеста</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 412 592 495">4) социальные</td> <td data-bbox="592 412 1123 495">Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 495 592 568">5) организационные</td> <td data-bbox="592 495 1123 568">Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"</td> </tr> </tbody> </table>	Вид инноваций	Пример	1) маркетинговые	А) введение в библиотеке RFID-технологии	2) технические	Б) установка в библиотеке 3D-принтера	3) технологические	В) введение в перечень услуг библиотеки квеста	4) социальные	Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей	5) организационные	Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"		
Вид инноваций	Пример														
1) маркетинговые	А) введение в библиотеке RFID-технологии														
2) технические	Б) установка в библиотеке 3D-принтера														
3) технологические	В) введение в перечень услуг библиотеки квеста														
4) социальные	Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей														
5) организационные	Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"														
8 (5)	<p><i>Установите соответствие между уровнями методических центров и функциями, которые они выполняют в рамках информационного обеспечения инновационной деятельности:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 689 579 801">Уровень методического центра</th> <th data-bbox="579 689 1107 801">Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 801 579 1001">1) Органы культуры</td> <td data-bbox="579 801 1107 1001">А) подготовка методических и информационных материалов о примени инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1001 579 1113">2) Библиотеки-методические центры</td> <td data-bbox="579 1001 1107 1113">Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1113 579 1234">3) Национальные библиотеки</td> <td data-bbox="579 1113 1107 1234">В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень методического центра	Функции	1) Органы культуры	А) подготовка методических и информационных материалов о примени инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу	2) Библиотеки-методические центры	Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций	3) Национальные библиотеки	В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек		1Б2А3В				
Уровень методического центра	Функции														
1) Органы культуры	А) подготовка методических и информационных материалов о примени инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу														
2) Библиотеки-методические центры	Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций														
3) Национальные библиотеки	В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек														
9 (5)	<p><i>Соотнесите название функций методического обеспечения и их расшифровку</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 1317 571 1352">Название функции</th> <th data-bbox="571 1317 1099 1352">Расшифровка функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="284 1352 571 1552">1) Информационная</td> <td data-bbox="571 1352 1099 1552">А) Практическая помощь библиотекарям в реализации методических рекомендаций. Проявляется в общении методистов и библиотекарей</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1552 571 1664">2) Научно-исследовательская</td> <td data-bbox="571 1552 1099 1664">Б) В процессе информирования происходит обучение библиотекарей использованию новшеств</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1664 571 1776">3) Педагогическая</td> <td data-bbox="571 1664 1099 1776">В) Своевременное и полное информирование библиотекарей на базе методического центра</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1776 571 1980">4) Организационная</td> <td data-bbox="571 1776 1099 1980">Г) Осуществление этой функции предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров</td> </tr> </tbody> </table>	Название функции	Расшифровка функции	1) Информационная	А) Практическая помощь библиотекарям в реализации методических рекомендаций. Проявляется в общении методистов и библиотекарей	2) Научно-исследовательская	Б) В процессе информирования происходит обучение библиотекарей использованию новшеств	3) Педагогическая	В) Своевременное и полное информирование библиотекарей на базе методического центра	4) Организационная	Г) Осуществление этой функции предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров		1В,2Г, 3Б,4А		
Название функции	Расшифровка функции														
1) Информационная	А) Практическая помощь библиотекарям в реализации методических рекомендаций. Проявляется в общении методистов и библиотекарей														
2) Научно-исследовательская	Б) В процессе информирования происходит обучение библиотекарей использованию новшеств														
3) Педагогическая	В) Своевременное и полное информирование библиотекарей на базе методического центра														
4) Организационная	Г) Осуществление этой функции предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров														
10 (4)	<p><i>Расставьте процессы инновационной деятельности в верной последовательности. Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) диффузии, 2) инициации, 3) реализации, 		2314												

	4) технологизации											
11 (5)	<p><i>Соотнесите группы методических изданий и их примеры:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид методического издания</th> <th>Примеры методических изданий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Методические пособия</td> <td>А) Информационные листки, информационные бюллетени</td> </tr> <tr> <td>2) Учебно-методические пособия</td> <td>Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели</td> </tr> <tr> <td>3) Информационные пособия</td> <td>В) учебные планы, учебно-методические материалы</td> </tr> <tr> <td>4) Библиографические пособия</td> <td>Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки</td> </tr> </tbody> </table>	Вид методического издания	Примеры методических изданий	1) Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени	2) Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели	3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы	4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки	1Г, 2В, 3А, 4Б
Вид методического издания	Примеры методических изданий											
1) Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени											
2) Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели											
3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы											
4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки											
12 (5)	<p>Для написания аналитического отчета о работе библиотеки за год библиотека проводит (<i>Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> Сравнение статистических показателей деятельности библиотеки за прошлые года, Выявление приоритетных направлений деятельности, Анализ статистических показателей библиотечной работы за год, Изложение содержания направлений библиотечной деятельности Формулировка выводов по проделанному анализу 	31245										
13 (5)	<p><i>Расставьте виды и уровни профессионального образования по мере их усложнения. Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> высшее бакалавриат, высшее магистратура, подготовка научных кадров, среднее специальное 	4123										
14 (5)	<p>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы и выполнить задания</p> <p><i>Является ли нижеописанное изменение в библиотеке инновацией? Докажите свою позицию.</i></p> <p>День открытых дверей – новая для библиотек форма работы с реальными и потенциальными пользователями библиотек, актуальный вид привлечения пользователей. Проект сочетает в себе различные нетрадиционные формы работы: акции, ролевую игру, познавательную викторину, конкурсы, блиц-опрос, экскурсии, флеш-мобы и т. д. Пользователям предоставляется выбор, они сами определяют, в каких мероприятиях в течение дня принять участие. Успех проекта обеспечила рекламная кампания «Все дороги ведут в библиотеку» с участием волонтеров. Правильная организация Дня открытых дверей позволяет вызвать у всех групп пользователей интерес к посещению библиотеки и чтению. Жители начинают активнее записываться в библиотеки и пользоваться ими, и новых, читателей становится больше.</p>	это инновация локального (внутрибиблиотечного) уровня										
15 (5)	<p><i>В примерном положении «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации)» (Принято XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г.) дано следующее определение:</i></p> <p>Научно-методическая деятельность – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские</p>	Нет аналитической функции										

	и педагогические функции. <i>Все ли функции и направления научно-методической работы в нем перечислены?</i>	
16(5)	<p><i>В библиотеке открыто направление внестационарной работы. Распишите задачи (направления деятельности), которые нужно закрепить за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методическим отделом, • отделами обслуживания, • библиографическим отделом, <p>зам. директора</p>	<p>За методическим отделом: методическое обеспечение технологий внестационарного обслуживания, организация этой деятельности:</p> <p>За отделами обслуживания: планирование, отчетность, непосредственное обслуживание пользователей,</p> <p>За библиографическим отделом: библиографическое обеспечение работы отделов обслуживания на внестационаре, За зам. директора: поиск партнеров, заключение договоров о сотрудничестве, разработка нормативной документации</p>
17(5)	<p><i>Ознакомьтесь с содержанием одного библиотечного проекта:</i> Проект «Сарапульские юнкера» стал победителем Международного открытого грантового конкурса «Православная инициатива – 2017» и получил грант на сумму 584 000 руб. Проект предусматривал постановку спектакля по пьесе Ю. П. Селиванова «Сарапульские юнкера», основанной на краеведческом материале. Постановка спектакля осуществлялась силами творческого объединения «Литературно-музыкальный театр», работающего на базе ЦГБ им. Н. К. Крупской. <i>Можно ли назвать проект инновационным и почему?</i></p>	<p><i>Нет, не содержит инновационного компонента. Речь идет о расширении репертуара любительского театра и поиска дополнительного финансирования на него</i></p>
18(5)	<p>Одним из видов методического консультирования являются методические материалы как издание, предназначенное для расширения знаний по вопросам библиотечного дела. Виды методических материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методические пособия и практические руководства имеют своей целью дать библиотекарям советы по различным направлениям библиотечной деятельности, подробно изложить методику и организацию работы. 2) Методические письма – это консультации по конкретным вопросам библиотечной работы, которые недостаточно освещены в специальной литературе и являются новыми библиотекарям. 3) Методические разработки – это материалы в помощь подготовке и проведению конкретных работ в библиотеке (организация 	<p><i>Метод пособие</i></p>

	<p>выставок, проведение массовых мероприятий). Чтобы избежать излишней регламентации работы библиотекаря, методические разработки должны давать не готовые схемы и тексты, а методические советы в помощь их самостоятельной разработке.</p> <p>4) Инструктивно-методические материалы имеют своей целью дать библиотекарям консультацию по применению на практике тех или иных регламентирующих документов (стандартов, инструкций, норм, правил и т. д.).</p> <p><i>Какого вида методическое издание должно быть подготовлено областной библиотекой по запросу районной библиотеки, открывающей каворкинг-центр в библиотеке?</i></p>	
19(5)	<p>Прочитайте рассуждения одной из заведующих библиотек г. Казани: «Представьте себе идеальную библиотеку: вы сидите в читальном зале за компьютером. Вы можете одновременно работать с книгами в этой библиотеке и обращаться за дополнительными данными другой библиотеки по специальной межбиблиотечной сети через Интернет (Библиотеки конгресса в США, например), быстро получать эти данные, распечатывать интересующие вас фрагменты книг и делать копии. Вот что нужно сейчас современному пользователю библиотеки, такие требования предъявляет сейчас общество к библиотекам».</p> <p><i>На основе каких показателей можно измерять приближение любой библиотеки к обрисованной модели?</i></p>	<p>1. <i>Количество запросов пользователей по доступу к внешним электронным ресурсам, книговыдача по ним,</i></p> <p>2. <i>Участие библиотеки в корпоративных проектах по документационному обслуживанию,</i></p> <p>3. <i>Доступ к внешним информационным ресурсам через сеть интернет (количественные и качественные показатели этих ресурсов),</i></p> <p><i>Количество АРМ, подключенным к интернет с возможностью участия в корпоративном документном обслуживании и др.</i></p>
20(5)	<p>Российские библиотеки сегодня ежедневно сталкиваются с множеством проблем. Большая часть библиотек замерла в своём развитии и остаётся на уровне советских времен, однако существуют и исключения – библиотеки, которые ищут решения этих проблем, внедряют инновационные методики работы.</p> <p><i>На основе обозначенной проблемы предложите ранжированный список тем повышения квалификации (5-8 тем) для специалистов библиотек, чья деятельность не адаптирована к современным требованиям. Кратко прокомментируйте свой список</i></p>	<p>1. <i>Стратегический и антикризисный менеджмент в библиотеке,</i></p> <p>2. <i>Проектирование инноваций,</i></p> <p>3. <i>Библиотечный фандрейзинг,</i></p> <p>4. <i>Инновационные формы и методы библиотечной деятельности,</i></p> <p>5. <i>Современный библиотечный</i></p>

		<i>дизайн, Электронное библиотечное обслуживание и т.д.</i>
--	--	---

8.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

№ п/п	Примерные формулировки вопросов
1	Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности
2	Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современных условиях
3	Функции методического обеспечения библиотечной деятельности
4	Профессия методиста и требования к ней
5	Федеральные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности
6	Региональные центры методической поддержки: функции, специализация, направления деятельности
7	Внутриорганизационные центры методического обеспечения: функции, специализация, направления деятельности
8	Аналитическая деятельность библиотек — методических центров
9	Методика подготовки и проведения обследования библиотеки
10	Консультационно-методическая помощь библиотекарям
11	Система нормативно-методической документации: содержание, структура, проблемы развития
12	Инновационная деятельность библиотек и ее информационное обеспечение
13	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров
14	Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников
15	Технология проведения методических исследований
16	Организационная функция методических служб

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме

семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оценением. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания реферата
отлично (5)	Контрольная ательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо (4)	Контрольная работа показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно (3)	В контрольной работе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовлетворительно (2)	Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
	Критерии оценивания тестовых заданий
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.

неудовл етворите льно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Критерии оценивания ответа на экзамене	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

4. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: [URL http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216](http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216) (дата обращения: 21.06.2021)
5. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; И.Ю. Матвеева. — Челябинск : ЧГАКИ, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: [URL: https://lib.rucont.ru/efd/243568](https://lib.rucont.ru/efd/243568) (дата обращения: 21.06.2021)
6. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. (дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

Информационные ресурсы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Национальный открытый университет. – Режим доступа <http://www.intuit.ru/>
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Библиотечное дело: официальный сайт журнала [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/>.

Исследование систем управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://it.rfei.ru/course/~y8oJ/~bS2d/~arA1>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Not/activities/sectio_No/14/metod/kulikova.pdf.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Not/activities/sectio_No/14/metod/kulikova.pdf.

Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие – М.: Либерия-Бибинформ, 2008. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/upravlenie-bibliotechnym-delom-sistemnyj-podhod-get-339019.html>.

Российская библиотечная ассоциация: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>.

Российская государственная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>.

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и семинарских занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.