

Приложение
к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «08» 07 2024 г. № 866-02

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Академии Матусовского
Протокол № 10 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Академии Матусовского
№ 866-02 от «08» июня 2024 г.

**Положение
о научно-методическом отделе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганская государственная академия
культуры и искусств имени Михаила Матусовского»**

Луганск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи научно-методического отдела (далее – Отдел), состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников, а также порядок прекращения деятельности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия).

1.3. Положение о научно-методическом отделе утверждается ректором Академии.

1.4. Отдел осуществляет информационное и научно-методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности Академии.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования;

– Устава и других локальных актов Академии.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет руководитель Отдела, который подчиняется проректору по научной работе.

2.2. Руководитель Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе.

2.3. Руководитель Отдела выполняет обязанности согласно должностной инструкции, несет ответственность за деятельность Отдела и определяет круг обязанностей подчиненных ему работников в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. В состав Отдела, кроме руководителя, входит методист, выполняющий свои функции в соответствии с задачами Отдела.

2.5. Методист Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Отдела по согласованию с проректором по научной работе.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Цели Отдела:

3.1.1. Информационно-методическое и аналитическое обеспечение развития профессионального потенциала научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся Академии.

3.1.2. Формирование информационных баз данных для выполнения научно-исследовательских работ преподавателями и сотрудниками Академии.

3.1.3. Активизация научных исследований, научно-организационной и инновационной деятельности структурных подразделений Академии.

3.1.4. Расширение информационных связей Академии с глобальным информационным пространством.

3.2. Задачи Отдела:

3.2.1. Реализация широкого спектра организационных, методических и информационных мер по развитию и укреплению научного потенциала вуза.

3.2.2. Координация работ и осуществление консультационных услуг для наиболее широкого привлечения к научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников Академии.

3.2.3. Аналитическая обработка статистических сведений о научной деятельности Академии.

3.2.4. Подготовка и представление тематических аналитических обзоров о научной деятельности Академии.

3.2.5. Поддержка и развитие студенческой науки, эффективное использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Академии в учебном процессе.

3.2.6. Осуществление и сопровождение подготовки научной, учебной и учебно-методической литературы сотрудниками Академии.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Нормативное обеспечение научно-методической и научно-исследовательской работы:

4.1.1. Разработка проектов Положения о научно-методическом отделе, должностных инструкций работников Отдела.

4.1.2. Разработка проектов положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность Академии.

4.1.3. Составление и ведение документации вуза по научному направлению.

4.2. Организационно-методическая работа:

4.2.1. Планирование научно-методической и научно-исследовательской работы Академии.

4.2.2. Контроль над выполнением приказов ректора, постановлений ректората и Ученого совета в части организации и осуществления научно-методической и научно-исследовательской деятельности Академии.

4.2.3. Контроль за выполнением требований нормативных документов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации и осуществления научно-методической и научно-исследовательской деятельности Академии.

4.2.4. Подготовка аналитических материалов о состоянии и уровне научно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедр.

4.2.5. Подготовка материалов для ректората и Ученого совета по вопросам научно-методической и научно-исследовательской деятельности Академии.

4.2.6. Подготовка комплекта документов, необходимых для грифования учебников и учебных пособий.

4.2.7. Организация электронного документооборота по вопросам деятельности Отдела.

4.3. Организация научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся:

4.3.1. Организация и проведение научно-методических и научно-практических семинаров и конференций.

4.3.2. Подготовка сборников материалов и трудов по итогам конференций и семинаров.

4.3.3. Организация участия сотрудников в семинарах, конференциях, симпозиумах республиканского и международного уровней по вопросам научно-методической и научно-исследовательской работы.

4.3.4. Организация участия обучающихся в республиканских и международных конкурсах, семинарах и конференциях.

4.4. Информатизация учебного процесса:

4.4.1. Организация работы по созданию электронных учебных пособий преподавателями Академии.

4.4.2. Регулярное обновление Интернет-сайта Академии по вопросам научно-методической и научно-исследовательской деятельности вуза.

4.5. Работа Отдела проводится в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами. План работы представляется проректором по научной работе на общем собрании трудового коллектива и утверждается ректором Академии.

4.6. Решения Отдела носят рекомендательный характер и вступают в силу только после рассмотрения их на заседаниях ректората, Ученого совета и утверждения их приказами ректора Академии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5.1. Для обеспечения выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

5.1.2. Запрашивать и получать от всех подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.3. Привлекать структурные подразделения Академии к составлению документов и проведению работ, необходимых для обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

5.1.4. Контролировать деятельность структурных подразделений Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.1.5. Вносить непосредственному руководителю предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Выполнять взятые на себя обязательства.

5.2.2. Своевременно готовить необходимую документацию.

5.2.3. Руководитель Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.2.4. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел может быть реорганизован и/или ликвидирован по решению Ученого совета Академии.

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Академии.

6.3. При ликвидации или реорганизации Отдела Академия гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии и действует до принятия документов, регламентирующих иной порядок и иные условия научной деятельности вуза.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении утверждаются Ученым советом Академии по представлению проректора по научной работе.