

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социокультурных коммуникаций
А. Ю. Борзенко-Мирошниченко
30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направление подготовки - 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль - Менеджмент социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2024 год

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Программу разработала Л.А.Дейнека, к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и социокультурных технологий.

Программу разработала Е.В. Казакова, к.э.н., старший преподаватель кафедры менеджмента и социокультурных технологий.

Программу разработала Н.В. Журавлева, старший преподаватель кафедры менеджмента и социокультурных технологий.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий
Академия Матусовского

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Зав. кафедрой

В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент в социально-культурной сфере» входит в Блок 1. обязательная часть и адресована студентам 1 курса (2 семестр), 2 курса (3 и 4 семестры) и 3 курса (5 семестр) направления подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента и социокультурных технологий.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Досуговедение», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере», «Менеджмент рекреационных объектов», «Арт-менеджмент», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности», «Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы», «Технологии продюсирования и промоутерства в социально-культурной сфере», «Event-менеджмент», «Бизнес-планирование в социально-культурной сфере», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» раскрывает суть научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме:
устная (устный опрос, обсуждение вопросов по результатам самостоятельной работы);
- письменная (письменный опрос, выполнение практических и контрольных заданий);
- промежуточный контроль в форме:
во 2-м семестре – курсовой работы, зачета с оценкой;
в 3-м семестре – экзамена;
в 4-м семестре – экзамена;
в 5-м семестре – экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 з. е., т.е. 648 часов (из них во 2 семестре: 7,5 з.е. (270 ч.); в 3 семестре: 3,0 з.е. (108 ч.); в 4-м семестре: 4 з.е. (144 ч.); в 5 семестре: 3,5 з.е. (126 ч.).

Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены:

- во 2 семестре: лекционные занятия (40 ч.), практические занятия (60 ч.), самостоятельная работа (134 ч., включает в себя 2 з.е., т.е. 72 часа – отведенные на курсовую работу), проведение контроля (36 ч.);
- в 3 семестре: лекционные занятия (32 ч.), практические занятия (28 ч.), самостоятельная работа (21 ч.), проведение контроля (27 ч.);
- в 4 семестре: лекционные занятия (40 ч.), практические занятия (40 ч.), самостоятельная работа (37 ч.), проведение контроля (27 ч.);
- в 5 семестре: лекционные занятия (32 ч.), практические занятия (28 ч.), самостоятельная работа (48 ч.), проведение контроля (18 ч.);

Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены:

- во 2 семестре: лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (12 ч.), самостоятельная работа (248 ч.), включает в себя 2 з.е., т.е. 72 часа – отведенные на курсовую работу), проведение контроля (2 ч.);
- в 3 семестре: лекционные занятия (6 ч.), практические занятия (6 ч.), самостоятельная работа (92 ч.), проведение контроля (4 ч.).

- в 4 семестре: лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (8 ч.), самостоятельная работа (124 ч.), проведение контроля (4 ч.).

- в 5 семестре: лекционные занятия (6 ч.), практические занятия (6 ч.), самостоятельная работа (110 ч.), проведение контроля (4 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины: состоит в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний, приобретении студентами навыков решения сложных задач управления социально-культурной деятельностью, проектирования гибких и эффективных систем управления и обеспечении будущего руководителя учреждения культуры высоким уровнем профессионализма в поиске и выборе форм, средств и методов управления учреждениями социально-культурной сферы.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать системное представление об основах менеджмента социально-культурной деятельности;
- анализировать управленческие процессы и факторы управления организацией СКД;
- оперировать современными технологиями менеджмента СКД;
- принимать управленческие решения в конкретной ситуации;
- владеть навыками самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении стратегического управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в Блок 1 обязательная часть подготовки и адресован студентам по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Предпринимательство и проектная деятельность», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Досуговедение», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Теория и история социально-культурной деятельности», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности», «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере», «Менеджмент рекреационных объектов», «Арт-менеджмент», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности», «Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы», «Технологии продюсирования и промоутерства в социально-культурной сфере», «Event-менеджмент», «Бизнес-планирование в социально-культурной сфере», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительной, научно-исследовательской, проектно-технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность: УК-2; ОПК-2; ПК-1.

Универсальные компетенции (УК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»
		Знать: понятие, сущность и специфику менеджмента сферы культуры, сущность и характерные черты современного менеджмента, систему методов управления, основные организационно-правовые формы организаций, особенности менеджмента в социально-культурной сфере; Уметь: находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; Владеть: понятийным аппаратом дисциплины, навыками работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями.
		Блок «Стратегический менеджмент»
		Знать: общие признаки и виды стратегического менеджмента; Уметь: применять основные положения теории для обоснования стратегии организации; Владеть: навыками использования современных технологий разработки стратегических планов и реализации их в деятельности организации.
		Блок «Административный менеджмент»
		Знать: процессы и процедуры в администрировании организации. методы анализа проблемных ситуаций как систем, выявляя ее состав и связи; нормативно-методические формы администрирования; Уметь: ориентироваться в основных подходах и методах администрирования в социально-культурной сфере; Владеть: навыками использования инструментария административного менеджмента.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК - 2	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»
		Знать: внешнюю и внутреннюю среду организации, основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, информационные ресурсы профессиональной деятельности; Уметь: использовать информационные технологии при обеспечении профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования информационных технологий в управленческих системах для решения задач профессиональной деятельности.
		Блок «Стратегический менеджмент»
		Знать: содержание и роль стратегического менеджмента;

		<p>Уметь: анализировать управленческие ситуации с позиций стратегического менеджмента;</p> <p>Владеть: - навыком проектирования стратегий.</p>
		Блок «Административный менеджмент»
		<p>Знать: виды офисных и информационных технологий в управлении;</p> <p>Уметь: ориентироваться в научной и профессиональной информации и осваивать новые информационные ресурсы в управлении организацией социально-культурной сферы;</p> <p>Владеть: информационными технологиями поддержки принятия решений.</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1	способность владеть современным инструментарием эффективного управления в сфере культуры	Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»
		<p>Знать: цели, задачи, функции, принципы и методы менеджмента социально-культурной деятельности, стратегические и тактические планы в системе менеджмента, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;</p> <p>Уметь: применять функции менеджмента, составлять планы, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</p> <p>Владеть: методами планирования и прогнозирования в системе менеджмента, навыками использования инструментария менеджмента.</p>
		Блок «Стратегический менеджмент»
		<p>Знать: основные виды анализа, обеспечивающие стратегическое управление.</p> <p>Уметь: использовать современные технологии разработки стратегических планов и реализации их в деятельности организации</p> <p>Владеть: опытом анализа и оценки практических действий руководителей по стратегическому управлению организацией</p>
		Блок «Административный менеджмент»
		<p>Знать: методы управления персоналом; общие элементы системы организации труда;</p> <p>Уметь: применять методы административного менеджмента при нахождении организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разработки типовых организационно-управленческих решений</p>

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	п	с.р.	к		л	п	с.р.	к
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»										
Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	44	6	8	24	6	44	1	2	41	-
Тема 2. Эволюция менеджмента и тенденции развития менеджмента организаций социокультурной сферы	45	8	10	21	6	45	1	2	42	-
Тема 3. Социально-психологические аспекты менеджмента	46	8	12	20	6	46	2	2	41	1
Тема 4. Коллектив и команда	45	6	10	23	6	45	1	2	42	
Тема 5. Управленческие решения	45	6	10	23	6	45	1	2	42	
Тема 6. Понятие организации как управленческой системы	45	6	10	23	6	45	2	2	40	1
Всего часов за 2 семестр	270	40	60	134	36	270	8	12	248	2
Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»										
Тема 7. Основные составляющие социокультурного управления	36	12	8	7	9	36	2	2	30	2
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента СКД	36	10	10	7	9	36	2	2	31	1
Тема 9. Государственное регулирование в сфере культуры	36	10	10	7	9	36	2	2	31	1
Всего часов за 3 семестр	108	32	28	21	27	108	6	6	92	4
Блок «Стратегический менеджмент»										
Тема 1. Теория и методология стратегического управления. Основные понятия стратегического управления.	36	10	10	10	6	36	2	2	31	1
Тема 2. Содержание и структура стратегического управления.	36	10	10	9	7	36	2	2	31	1
Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического управления. Целеполагание и выбор стратегических альтернатив.	36	10	10	9	7	36	2	2	31	1
Тема 4. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.	36	10	10	9	7	36	2	2	31	1

Всего часов за 4 семестр	144	40	40	37	27	144	8	8	124	4
Блок «Административный менеджмент»										
Тема 1. История развития администрирования.	12	2	2	7	1	12	-	-	12	-
Тема 2. Основные понятия административного менеджмента.	13	4	4	3	2	13	1	-	12	-
Тема 3. Административные методы менеджмента и способы административного воздействия.	13	4	4	3	2	13	-	1	12	-
Тема 4. Концептуальные подходы в административном менеджменте. Системный подход.	11	4	2	5	2	11	1	-	11	1
Тема 5. Функциональное содержание организации и администрирование ее функционирования.	12	4	2	5	1	12	1	1	9	1
Тема 6. Организация процессов труда в административном менеджменте.	13	2	2	7	2	13	-	1	12	-
Тема 7. Нормативно-методические формы администрирования.	13	4	4	3	2	13	1	-	12	-
Тема 8. Администрация в организации.	13	2	2	7	2	13	1	1	10	1
Тема 9. Офисные и информационные технологии, их использование в управлении организацией.	13	4	4	3	2	13	-	1	11	1
Тема 10. Модернизация и развитие администрирования в организации.	11	2	2	5	2	11	1	1	9	-
Всего часов за 5 семестр	126	32	28	48	18	126	6	6	110	4
Всего часов за весь период обучения	648	144	156	240	108	648	28	32	574	14

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

во 2 семестре Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»

Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления.

Понятие «менеджмента». Определение и этимология. Содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента: функция планирования, организации, функция мотивации, функции координации и контроля.

Литература: [5]; [7]; [13]; [21]; [27].

Тема 2. Эволюция менеджмента и тенденции развития менеджмента организаций социокультурной сферы.

Эволюция менеджмента как научной дисциплины: этапы и школы в развитии менеджмента. Современные концепции менеджмента. Менеджмент как система управления. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной сферы.

Литература: [2]; [5]; [7]; [21]; [24].

Тема 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Социально-психологические аспекты менеджмента. Власть и лидерство в управлении. Управление конфликтами и стрессами. Управление персоналом. Деловая этика взаимоотношений. Методы воздействия на людей: убеждение, внушение, принуждение. Специфика деловых переговоров. Социально-психологический климат в коллективе. Стиль руководства и методы управления.

Литература: [6]; [7]; [8]; [21]; [27].

Тема 4. Коллектив и команда.

Система основных управленческих процедур. Подбор и расстановка кадров. Разработка организационных нормативов. Распределение обязанностей и доведение заданий до исполнителей. Принцип делегирования полномочий. Основные способы и правила стимулирования активности исполнителей. Роль и место в системе управленческой деятельности процессов социокультурного прогнозирования. Прогнозирование, планирование и проектирование.

Литература: [5]; [7]; [10]; [21]; [24].

Тема 5. Управленческие решения.

Основы принятия управленческих решений. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений.

Литература: [5]; [6]; [8]; [24]; [27].

Тема 6. Понятие организации как управленческой системы.

Понятие организации как управленческой системы. Характеристики внешней и внутренней среды организации социокультурной сферы.

Литература: [1]; [2]; [5]; [8]; [21].

в 3 семестре Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»

Тема 7. Основные составляющие социокультурного управления.

Классификация методов менеджмента в социально-культурной сфере. Механизмы менеджмента и их адаптационная классификация к социально-культурной деятельности. Специфика управления социокультурными процессами.

Литература: [11]; [12]; [14]; [17]; [22]; [23]; [26].

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента СКД.

Процесс коммуникаций и эффективность управления. Восприятие человеком окружения. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.

Литература: [11]; [12]; [14]; [17]; [22]; [23]; [26].

Тема 9. Государственное регулирование в сфере культуры.

Международные акты и отечественные законодательства по культуре. Государство как гарант сохранения и развития культурного наследия. Обязанности государства. Правовые основы поддержки и развития сферы культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Информационное обеспечение управления в сфере культуры. Структура и функции управления Министерства культуры и его подразделений. Устав и положение.

Литература: [5]; [6]; [8].

в 4 семестре Блок «Стратегический менеджмент»

Тема 1. Теория и методология стратегического управления. Основные понятия стратегического управления.

Предмет, структура, цели и задачи курса. Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента. Теоретические проблемы современного стратегического управления. Системный подход. Основные свойства систем. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту. Программно-целевой подход.

Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации, стратегический проект, стратегическая программа, стратегический план, стратегическое управление, конкурентные преимущества, диверсификация. Виды стратегий. Классификационные признаки стратегий. Продуктовые стратегии. Базовые, конкурентные, отраслевые стратегии, портфельные стратегии. Стратегические решения в бизнесе. Виды управленческих решений. Характеристика особенностей принимаемых стратегических решений. Технология выработки стратегических решений. Анализ процесса принятия стратегических решений. Примеры стратегических решений в бизнесе. Стратегия и эффективность.

Литература: [1];[3];[8].

Тема 2. Содержание, структура и этапы стратегического управления.

Содержание и структура стратегического управления. Анализ среды. Определение миссии и целей. Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии. Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Стратегии создания конкурентных преимуществ.

Основные подходы к выделению этапов стратегического управления. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Сущность, типология, особенности стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Структура стратегического плана. Основные стадии реализации стратегии. Стратегические изменения. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки. Современные тенденции развития стратегического контроля. Потенциал как возможности предприятия, виды возможностей. Роль знаний в формировании стратегий. Компетенция и ее виды: операторские и управленческие. Роль компетенций в формировании продуктовых стратегий. Методы развития потенциала предприятия.

Литература: [1];[3];[6];[8].

Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического управления. Целеполагание и выбор стратегических альтернатив.

Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика. Виды анализа внешней среды в стратегическом управлении. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Система отслеживания внешней среды. Выявление слабых и сильных сторон в деятельности фирмы. Управленческое обследование. Методы анализа в стратегическом менеджменте. Роль аналитического знания в обосновании стратегических решений.

Миссия организации. Сущность и содержание миссии. Корпоративная миссия. Концепция корпоративной миссии. Формулирование миссии. Требования к формулированию миссии. Правила формулирования миссии. Подходы к формулированию миссии. Факторы, оказывающие влияние на миссию. Цели организации и их классификация. Типы целей организации. Пространство определения целей. Дерево целей стратегического управления. Функциональные цели. Цели развития организации. Критерии качества поставленных целей. Понятие альтернативы. Стратегическая альтернатива. Выбор стратегической альтернативы. Критерии выбора стратегических альтернатив. Условия реализации стратегии.

Литература: [1];[3];[4];[9].

Тема 4. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.

Понятие продукта. Факторы, определяющие понимание продукта. Эволюция взгляда на продукт. Основные составляющие продукта. Функциональные свойства и качества. Жизненный цикл продукта. Фазы жизненного цикла. Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла. Инноваторы и последователи. Подходы к созданию нового продукта. Этапы создания нового продукта. Продуктовая стратегия и ее варианты. Виды продуктовой стратегии. Ценовая составляющая продуктовой стратегии. Условия и факторы ценовой политики. Факторы снижения издержек.

Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям. Адаптация и изменение поведения человека.

Литература:[1];[3];[8];[9].

в 5 семестре Блок «Административный менеджмент»

Тема 1. История развития администрирования.

Этапы развития менеджмента. Возникновение и развитие теории администрирования. Теория администрации А. Файоля. Административная школа менеджмента. Последователи А. Файоля и их идеи.

Литература: [1];[3];[6];[7].

Тема 2. Основные понятия административного менеджмента.

Понятие административного менеджмента и его связь с другими дисциплинами. Понятие, основные элементы и функции администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента. Понятие, классификация и содержание принципов административного управления. Понятие, классификация и содержание функций административного управления. Механизм администрирования организации.

Литература: [1];[2];[3];[6];[7].

Тема 3. Административные методы менеджмента и способы административного воздействия.

Понятие, характеристика и виды административных методов управления. Организационно-административные методы управления. Организационно-распорядительные методы. Дисциплина, ответственность и взыскания в организации. Формы внутреннего и внешнего администрирования

Литература: [1];[2];[3];[7].

Тема 4. Концептуальные подходы в административном менеджменте. Системный подход.

Понятие и сущность процессного и ситуационного подходов. Системный подход в администрировании. Понятие, основные элементы, свойства системы и их классификация. Статика и динамика систем управления. Бюрократические системы управления и их типы.

Литература: [2];[5];[7].

Тема 5. Функциональное содержание организации и администрирование ее функционирования.

Процессы и процедуры в администрировании организации. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования организации. Административное сопровождение цикла функционирования организации. Процедурное обеспечение функционирования.

Литература: [1];[9];[10];[11].

Тема 6. Организация процессов труда по управлению.

Понятие, содержание и специфика управленческого труда. Понятие, содержание и виды полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Эффективность управленческого труда. Делегирование полномочий.

Литература: [1];[2];[6];[7];[8].

Тема 7. Нормативно-методические формы администрирования.

Матричное моделирование функционального взаимодействия. Формирование содержания положений о подразделениях. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.

Литература: [1].

Тема 8. Администрация в организации.

Понятие, состав и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.

Литература: [6];[7].

Тема 9. Офисные и информационные технологии, их использование в управлении организацией.

Понятие и виды офисных технологий. Организация рабочего места. Организация работы с документами в организации. Понятие и виды информационных технологий в управлении. Роль информационных технологий в управлении.

Литература: [1];[7].

Тема 10. Модернизация и развитие администрирования в организации.

Понятие и основные направления совершенствования администрирования. Модернизация администрирования в организации. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.

Литература: [5];[6];[7].

6.2 Практические задания

Темы и задания для практических занятий во 2 семестре

Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления.

1. Предмет, содержание и особенности менеджмента как науки.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Методы, функции и принципы менеджмента, и их специфика в управлении организациями социокультурной сферы.
4. Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовного производства и как пространство свободного времени.
5. Особенности сферы социально-культурной деятельности как, в основном, некоммерческой деятельности.
6. Высокий рекламный, репутационный потенциал сферы социально-культурной деятельности.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответить на тестовые задания:
 - 2.1. Объекты приложения понятия «организация»: а) производственные предприятия; б) коммерческие структуры; в) госбюджетные образования; г) все перечисленные предприятия и учреждения.
 - 2.2. Управление, не квалифицируемое как менеджмент: а) управление отраслью; б) управление фирмой; в) управление предприятием; г) управление подразделением предприятия.
 - 2.3. Основной признак размежевания управленческого и непосредственно производственного труда: а) наличие или отсутствие подчиненных; б) наличие или отсутствие творчества в работе; в) характер предмета труда; г) уровень образования.
3. Вопросы для обсуждения:
 - 3.1. В чем причины, по Вашему мнению, появления такого специфического труда как управленческий?
 - 3.2. Что Вы знаете о происхождении термина «менеджер»? Почему этот термин стали применять в России, хотя существуют его синонимы – руководитель, начальник, управляющий?
 - 3.3. Управление станком относится к менеджменту? Необходимо ли знания менеджмента рабочему-станочнику? Обоснуйте свой ответ.

Литература: [5]; [7]; [13]; [21]; [27].

Тема 2. Эволюция менеджмента и тенденции развития менеджмента организаций социокультурной сферы.

1. Генезис «менеджмента»: I период развития менеджмента - древний период. II период развития менеджмента - индустриальный период (1776-1890). III период развития менеджмента - период систематизации (1856-1960). IV период школы управления — информационный период (1960 г. по настоящее время).
2. История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом.
3. Современные тенденции менеджмента организаций социокультурной деятельности.
4. Специфика управления социально- культурной сферой.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовить доклад и презентацию на тему «Представители научных школ управления и их вклад в развитие управления».
3. Вопросы для обсуждения:

3.1. Чем, по вашему мнению, обусловлено появление того или иного подхода к управлению в разные исторические периоды?

3.2. В нескольких словах выделите концепции каждой школы. Какие из них можно считать наиболее интересными и почему?

3.3. Выделите достоинства и недостатки каждой школы.

3.4. Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях прошлого века, можно без корректировки применять сегодня на практике?

3.5. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?

3.6. Почему в наше время возрастает значение личностной самореализации?

Литература: [2]; [5]; [7]; [21]; [24].

Тема 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.

1. Социально-психологические методы менеджмента.

2. Этикет как совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

3. Основные принципы делового этикета.

4. Правила управленческой этики.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Сформируйте обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации: сотрудник как социальный индивид, экономический индивид, представитель организации.

3. Назовите основные факторы, определяющие поведение сотрудника в организации.

Литература: [6]; [7]; [8]; [21]; [27].

Тема 4. Коллектив и команда.

1. Специфика человеческих ресурсов организации.

2. Структура персонала: возрастная, образовательная, половая, по стажу.

3. Категории персонала организации.

4. Сходства и различия коллектива и команды в управлении.

5. Особенности организации командной работы. Правила работы в команде.

6. Специфика командной работы в учреждениях социально-культурной сферы.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Проведение деловой игры «Текучка» в деятельности руководителя с целью показать эффективность планирования личной работы руководителя, научить рациональным методам организации труда, развить умение правильно делегировать полномочия, критически оценивать свою работу и работу коллектива, искать резервы экономии рабочего времени и т.д.

3. Вопросы для обсуждения:

3.1. Как сформировать команду в коллективе?

3.2. Как эффективно управлять командой?

3.3. Как руководителю повысить эффективность работы коллектива, команды?

Литература: [5]; [7]; [10]; [21]; [24].

Тема 5. Управленческие решения.

1. Технология разработки управленческих решений.

2. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.

3. Стили принятия решений

4. Требования к управленческим решениям.

5. Значение управленческого решения в менеджменте.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить кейс-задания:
2. Решить задачу:

Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности: 1. Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация. 2. Определил критерии оценки результатов управленческого решения. 3. Проанализировал имеющуюся информацию. 4. Разработал альтернативные варианты решения. 5. Выбрал решение. 6. Организовал выполнение решения. Задание. Определить какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель. Полученные результаты обсуждаются на занятии.

3. Вопросы для обсуждения:

- 3.1. Как можно усовершенствовать деятельность организации посредством изменения управления персоналом?
- 3.2. Перечислите условия, при которых вырабатываются качественные управленческие решения.
- 3.3. От чего зависит эффективность управленческого решения?

Литература: [5]; [6]; [8]; [24]; [27].

Тема 6. Понятие организации как управленческой системы.

1. Понятие и признаки организации.
2. Законы организации.
3. Жизненный цикл организаций.
4. Виды организаций.
5. Внутренняя и внешняя среда организаций.
6. Организационные структуры управления.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Тестовые задания:
 - 2.1. Две главные черты бюрократической структуры: а) делегирование задач и полномочий, четкое разделение труда; б) делегирование задач и полномочий, строгая иерархия; в) четкое разделение труда, строгая иерархия; г) строгая иерархия, безличный характер принятия решений.
 - 2.2. Главные недостатки работы бюрократической структуры в сложных и динамичных условиях: а) недостаточно быстрое принятие решений, дублирование работ. б) недостаточно быстрое принятие решений, ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции; в) ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции, дублирование работ; г) «завышение» штатов, недостаточно быстрое принятие решений.
 - 2.3. «Взаимоотношения» между линейно-штабной и линейно-функциональной структурами: а) линейно-функциональная структура – частный случай линейно-штабной; б) линейно-штабная структура – частный случай линейно-функциональной; в) структуры тождественны; г) структуры различаются по ряду существенных признаков.
 - 2.4. Правильное название деления организации на отдельные горизонтальные блоки, каждый из которых выполняет свои задачи: а) департизация; б) департализация; в) департаментизация; г) департаментализация.
3. Вопросы для обсуждения:
 - 3.1. Что представляет собой организация и ее основные особенности?
 - 3.2. Каковы основные признаки организации?
 - 3.3. Основные элементы и структура организации.
 - 3.4. В чем проявляется взаимосвязь организации и менеджмента?
 - 3.5. Охарактеризуйте основные законы организации.

- 3.6. Что такое «жизненный цикл» организаций?
- 3.7. Какие существуют виды организаций?
- 3.8. Что такое внутренняя среда организации и каковы ее переменные?
- 3.9. Что можно понимать под внешней средой организации и из каких элементов она состоит?

Литература: [1]; [2]; [5]; [8]; [21].

Темы и задания для практических занятий в 3 семестре

Тема 7. Основные составляющие социокультурного управления.

1. Экономические методы управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Социально-психологические (воспитательные) методы управления.
4. Инновационные и традиционные подходы в развитии системы управления социокультурной сферой.
5. Востребованность профессии менеджера СКС.
6. Системный характер подготовки специалистов.
7. Модель специалиста и модель обучения.
8. Квалификационные характеристики специалиста.
9. Значение информации в управлении организацией культуры.
10. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Тестовые задания:
 - 2.1. Методы менеджмента отличаются один от другого своей:
 - а) давностью разработки; б) структурой; в) мотивационной характеристикой.
 - 2.2. Административные методы подразделяются на:
 - а) организационные, распорядительные, дисциплинарные; б) обязательные, необязательные; в) функциональные, правовые, условные.
 - 2.3. Главная цель применения социально-психологических методов – это:
 - а) достижение высоких финансовых результатов компании; б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата; в) установка строгой дисциплины в коллективе.
3. Вопросы для обсуждения:
 - 3.1. В чем проявляются профессиональные качества менеджера социокультурной деятельности?
 - 3.2. В чем заключается системность и преемственность подготовки кадров для социокультурной сферы?
 - 3.3. Раскройте основные параметры современной модели менеджера социокультурной сферы.
 - 3.4. Почему содержание и методы подготовки специалиста должны соответствовать концептуальной модели специалиста?
 - 3.5. В чем заключается сущность деятельностного подхода в обучении?
 - 3.6. Дайте характеристику квалификационным признакам менеджера СКД.

Литература: [11]; [12]; [14]; [17]; [22]; [23]; [26].

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента СКД.

1. Социальная коммуникация и ее особенности.
2. Структура коммуникаций.
3. Коммуникационные барьеры.
4. Повышение эффективности коммуникаций СКД.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
 2. Тестовые задания:
 - 2.1. Понятие «коммуникация» характеризуется: а) передачей информации с целью получения ответа; б) обмен информацией о идеях или переживаниях; в) передача информации от источника во вне; г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы.
 - 2.2. Обратная связь в процессе коммуникации может быть: а) директивной и недирективной; б) прямой и косвенной; в) положительной и отрицательной; г) оценочной и безоценочной.
 - 2.3. К какой сфере невербальной коммуникации относится знак: а) проксемика; б) ольфакторика; в) кинесика; г) такесика.
 3. Вопросы для обсуждения:
 - 3.1. Подумайте, какого рода информация передается по вертикально восходящей, нисходящей, горизонтальной, диагональной коммуникации?
 - 3.2. Какие коммуникационные барьеры Вам известны?
 - 3.3. Каким образом можно повысить эффективность коммуникаций в социально-культурной сфере?
- Литература:** [11]; [12]; [14]; [17]; [22]; [23]; [26].

Тема 9. Государственное регулирование в сфере культуры.

1. Рычаги влияния государства на культуру.
2. Роли государства по отношению к культуре и искусству.
3. Обязанности государства по отношению к культуре.
4. Государственная политика в сфере культуры и искусства.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовить доклад на тему (на выбор студента):
 - Основные проблемы в сфере управления культурой в РФ.
 - Основные направления решения проблем в сфере культуры.
 - Основные положения государственной молодежной политики в России.
 - Ключевые механизмы реализации молодежной политики в РФ.
 - Региональные целевые программы в сфере молодежной политики.

Литература: [5]; [6]; [8].

Темы и задания для практических занятий в 4 семестре**Тема 1. Теория и методология стратегического управления. Основные понятия стратегического управления.**

1. Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента.
2. Особенности стратегического управления.
3. Методологические основы стратегического менеджмента.
4. Основные понятия стратегического менеджмента.
5. Стратегические решения в бизнесе.
6. Стратегии, виды стратегий.

Выполнить:

1. Что понимается под стратегическим менеджментом?
2. Охарактеризуйте этапы развития стратегического подхода в менеджменте.
3. Чем отличается стратегический менеджмент от «обычного» управления?
4. По каким признакам можно определить, что в организации отсутствует стратегическое управление?
5. Какие существуют ограничения по использованию стратегического управления?

6. В чем особенности современного стратегического управления?
 7. Что понимается под методологией стратегии менеджмента?
 8. Какие условия характеризуют формирование современной концепции стратегического менеджмента?
 9. В чем сущность портфельной стратегии?
 10. Каким образом разрабатывается деловая стратегия?
 11. Для чего нужны функциональные стратегии?
- Литература:** [1];[3];[8].

Тема 2. Содержание, структура и этапы стратегического управления.

1. Понятие конкурентных преимуществ.
2. Виды конкурентных преимуществ.
3. Стратегия создания конкурентных преимуществ.
4. Основные этапы стратегического менеджмента.
5. Проведение диагностики и стратегический анализ.

Выполнить:

1. Что понимается под конкурентным преимуществом?
2. Охарактеризуйте виды конкурентных преимуществ.
3. Какие существуют стратегии конкурентных преимуществ?
4. Назовите источники создания ценовых преимуществ.
5. Что означает стратегия лидерства в цене?
6. В чем заключается стратегия дифференциации?
7. Что является основанием при выборе стратегии дифференциации?
8. На что направлена стратегия концентрированного создания конкурентных преимуществ?
9. Назовите основные этапы процесса стратегического управления.
10. В чем заключается диагностика внешней среды организации?
11. Что характеризует внутреннюю среду организации?
12. Что представляет собой процесс реализации стратегии?
13. В чем заключаются потенциальные внешние возможности организации?
14. Что относится к потенциальным внутренним возможностям организации?
15. Какие внешние угрозы необходимо учитывать при разработке стратегии?

Литература: [1];[3];[6];[8].

Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического управления. Целеполагание и выбор стратегических альтернатив.

1. Сущность аналитического обеспечения.
2. Анализ макроокружения.
3. Анализ непосредственного окружения.
4. Анализ внутренней среды.
5. Методы анализа среды.
6. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления.
7. Формирование стратегических альтернатив, стратегический выбор и условия реализации стратегии.

Выполнить:

1. Что понимается под аналитическим обеспечением стратегического управления?
2. Для чего проводится анализ макроокружения организации?
3. Какие факторы (компоненты) оказывают влияние на разработку стратегии?
4. Учет каких компонент является наиболее актуальным при разработке стратегии?
5. Каким образом проводится анализ непосредственного окружения организации?
6. Что представляет собой анализ внутренней среды организации?

7. Какие методы анализа используются в стратегическом менеджменте?
8. В чем заключается сущность метода SWOT?
9. Что понимается под миссией организации?
10. Каким образом формируются цели стратегии?
11. Объясните специфику иерархического построения целей в организации.
12. Как происходит формирование стратегических альтернатив?
13. В чем заключается проблема выбора стратегических альтернатив?

Литература: [1];[3];[4];[9].

Тема 4. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.

1. Понятие и сущность продукта.
2. Жизненные циклы продукта.
3. Условия выхода на рынок.
4. Подходы к созданию нового продукта.
5. Продуктовая стратегия и ее варианты.
6. Взаимодействие человека и организации.
7. Вхождение человека в организацию.
8. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
9. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям.

Выполнить:

1. Что понимается под произведенным продуктом?
2. Какие подходы существуют в определении продукта?
3. Что представляет собой жизненный цикл продукта?
4. Какие фазы составляют жизненный цикл продукта?
5. Подробно охарактеризуйте фазу «зрелости» продукта.
6. Какие стратегии используются для выхода фирмы с новым продуктом?
7. Назовите возможные варианты создания нового продукта.
8. В чем заключается сущность продуктовой стратегии?
9. Каким образом происходит взаимодействие человека и организации?
10. Какая роль отводится процессу вхождения человека в организацию?
11. Какие личностные основы поведения являются значимыми?
12. В чем проявляются индивидуальное и групповое сопротивление изменениям?
13. Что представляет собой адаптация работника?

Литература: [1];[3];[8];[9].

Темы и задания для практических занятий в 5 семестре

Тема 1. История развития теории административного управления.

- 1.1 Этапы развития менеджмента.
- 1.2 Возникновение и развитие теории администрирования.
- 1.3 Теория администрации А. Файоля.
- 1.4 Административная школа менеджмента.
- 1.5 Последователи А. Файоля и их идеи

Выполнить:

- Дайте характеристику основных этапов развития менеджмента.
- Оцените вклад различных школ управления в развитие менеджмента.
- Дайте характеристику административной (классической) школы менеджмента.
- Дайте оценку 14 принципам менеджмента, сформулированным А. Файолем.
- Дайте определение администрирования (по А. Файоллю).
- Какие положения, принципы административной (классической) школы используются в современном менеджменте?

Литература: [1];[3];[6];[7].

Тема 2. Административный менеджмент: сущность и основные понятия.

- 2.1 Понятие и сущность административного менеджмента
- 2.2. Определение административного процесса и административной деятельности
- 2.3. Система функций административного менеджмента
- 2.4. Методы и принципы административного менеджмента

Выполнить:

- Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
- Назовите подходы к определению административного менеджмента.
- Какое место административного менеджмента в системе наук о менеджменте?
- В чем заключается основная цель административного менеджмента?
- Назовите основы делового администрирования.
- Перечислите основные объекты административного менеджмента.
- Охарактеризуйте принципы управления.
- Раскройте классификацию функций управления и охарактеризуйте основные функции административного управления.
- Какова роль и содержание механизма администрирования в организации?

Литература: [1];[2];[3];[6];[7].

Тема 3 Административные методы менеджмента и способы административного воздействия.

- 3.1 Понятие, характеристика и виды административных методов управления.
- 3.2 Дисциплина, ответственность и взыскания в организации.
- 3.3 Формы внутреннего и внешнего администрирования.

Выполнить:

- Дайте определение понятия «метод управления».
- Что представляют собой административные методы управления?
- Какова роль административных методов в управлении организацией?
- Перечислите основные способы административного воздействия в организации.
- Раскройте содержание организационно-административных методов.
- В чем заключается сущность форм внутреннего и внешнего администрирования.

Литература: [1];[2];[3];[7].

Тема 4. Концептуальные подходы в административном менеджменте. Системный подход.

- 4.1. Понятие и сущность процессного и ситуационного подходов.
- 4.2. Понятие и сущность системного подхода.
- 4.3. Понятие, основные элементы, свойства системы и их классификация.
- 4.4. Статика и динамика систем управления.
- 4.5. Бюрократические системы управления и их типы.

Выполнить:

Все организации социально-культурной сферы являются системами открытого типа, тесно взаимосвязанными с внешней средой. На основе системного подхода строится процесс управления и обеспечивается достижение поставленных перед организацией целей.

- Раскройте особенности организации социально-культурной деятельности как экономической системы (на конкретном примере)
- Какие требования предъявляются к бюрократической системе управления организацией социально-культурной деятельности?

Литература: [2];[5];[7].

Тема 5. Функциональное содержание организации и администрирование ее функционирования.

- 5.1 Процессы и процедуры в администрировании организации.
- 5.2. Администрирование организации процесса.
- 5.3. Моделирование функционирования организации
- 5.4. Административное сопровождение цикла функционирования организации
- 5.5. Процедурное обеспечение функционирования

Выполнить:

Функционирование организации в рамках единого объекта проявляется в виде неизбежной последовательности и ограничений, преемственности процесса, исследования и воздействия, непосредственно определяющих его необходимость, содержание и условия осуществления. Именно это положение становится одним из конструктивных принципов разработки, построения и проведения административной процедуры организации

1. Выделите и классифицируйте наиболее значимые свойства процедуры администрирования.
2. Охарактеризуйте основные элементы модели административного сопровождения цикла функционирования организации социально-культурной сферы.

Литература: [1];[9];[10];[11].

Тема 6. Организация процессов труда по управлению.

- 6.1. Понятие, содержание и специфика управленческого труда.
- 6.2. Формирование состава и содержания полномочий их реализация.
- 6.5. Эффективность управленческого труда.
- 6.6. Делегирование полномочий.

Выполнить:

1. На конкретном примере дать характеристику ключевых компетенций для административных сотрудников организации социально-культурной сферы.
2. *Какими* показателями может характеризоваться эффективность управленческой деятельности применительно к субъекту управления?

Литература: [1];[2];[6];[7];[8].

Тема 7. Нормативно-методические формы администрирования.

- 7.1. Матричное моделирование функционального взаимодействия.
- 7.2. Формирование содержания положений о подразделениях.
- 7.3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.

Выполнить:

Должностная инструкция – это правовой акт, регламентирующий организационно-правовое положение работника, его обязанности, права и ответственность и обеспечивающий условия для его эффективной работы.

Разработать должностную инструкцию руководителя организации социально-культурной сферы (на конкретном примере).

Литература: [1].

Тема 8. Администрация в организации.

- 8.1. Понятие, состав и роль администрации в организации.
- 8.2. Администрация и подразделения организации.
- 8.3. Функции администрации в организации.

Выполнить:

Официальное выделение администрации в каждой организации является необходимым как для внешних контрагентов, так и для членов организации. Состав, позиционирование и полномочия администрации разнообразны. Объясните:

- Каково место администрации в иерархии управления организацией?

- Обязательно ли выделение администрации в качестве самостоятельного подразделения в структуре организации?
- Проанализируйте состав администрации в различных структурах (города, организации социально-культурной сферы)

Литература:[6];[7].

Тема 9. Офисные и информационные технологии, их использование в управлении организацией.

- 9.1. Понятие и виды офисных технологий.
- 9.2. Организация рабочего места.
- 9.3. Организация работы с документами в организации.
- 9.4. Понятие и виды информационных технологий в управлении.
- 9.5. Роль информационных технологий в управлении.

Выполнить:

В современных условиях развития социально-культурной среды информационные технологии в организациях присутствуют как необходимый атрибут технологии управления процессом производства товаров и услуг, экономического анализа и принятия управленческих решений.

1. Сделать доклад на тему «Роль информационных технологий в административном менеджменте»
2. Выполненное задание предоставить в форме презентации в программном продукте Power Point.

Литература: [1];[7].

Тема 10. Модернизация и развитие администрирования в организации.

- 10.1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования.
- 10.2. Модернизация администрирования в организации.
- 10.3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.

Выполнить:

Представление основных направлений и инновационных решений структурных и процедурных формирований в современных рыночных условиях определяет базовые контуры совершенствования администрирования в организациях социально-культурной сферы.

1. Предложить основные направления совершенствования и развития административного менеджмента по видам и типам в организации социально-культурной сферы.
2. Выполненное задание предоставить в форме презентации в программном продукте Power Point.

Литература:[5];[6];[7].

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации с докладом по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к зачету с оценкой/экзамену.

7.1 Темы и задания для самостоятельных занятий

Темы и задания для самостоятельных занятий во 2 семестре

Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию.

Тема 2. Эволюция менеджмента и тенденции развития менеджмента организаций социокультурной сферы.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию.

Тема 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии методом активного диалога.

Тема 4. Коллектив и команда.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии методом активного диалога.

Тема 5. Управленческие решения.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии методом активного диалога.

Тема 6. Понятие организации как управленческой системы.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии методом активного диалога.

Темы и задания для самостоятельных занятий в 3 семестре

Тема 7. Основные составляющие социокультурного управления.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента СКД.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Тема 9. Государственное регулирование в сфере культуры.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Темы и задания для самостоятельных занятий в 4 семестре

Тема 1. Теория и методология стратегического управления. Основные понятия стратегического управления.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Тема 2. Содержание, структура и этапы стратегического управления.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического управления. Целеполагание и выбор стратегических альтернатив.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Тема 4. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Темы и задания для самостоятельных занятий в 5 семестре

Изучение лекционного материала, изучение информации основной и дополнительной литературы, изучение информации интернет-ресурсов, подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллективной дискуссии.

Подготовить ответы на вопросы:

- Особенности и сложности реализации административного менеджмента в современных условиях.
- Как соотносить и сбалансировать вызовы и тренды современного времени с необходимостью администрирования процессов в организациях?
- Перечислите факторы, влияющие на содержание административного менеджмента в современных условиях.
- Какие факторы внешней среды влияют на формирование новых функций административного менеджмента?
- В чем состоит содержание административного и исполнительного контроля.
- Укажите, какие принципы характерны для административного контроля.
- Что представляет собой самоменеджмент в деятельности руководителя.

– В чем особенность реализации административного менеджмента в организациях РФ?

7.2 Тематика курсовых работ (2 семестр)

Написание курсовой работы является важным этапом обучения студента, подводящим итог за определенный период его обучения. Курсовая работа и её защита должны показать, что студент в полном объеме усвоил основной материал изученного курса.

В своей курсовой работе студент: доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться и анализировать современное состояние социально-культурной среды, овладел навыками работы с научными литературными источниками российских и зарубежных авторов по проблемам менеджмента, умеет грамотно изложить свои мысли.

Курсовое исследование является в то же время самостоятельным научным трудом, поэтому к нему предъявляются те же высокие требования, что и к любой работе исследователя.

Темы курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения являются одинаковыми, но с учетом конкретного региона, в котором проживает или работает студент, и звучит «Менеджмент социально-культурной среды Ленинского района города Луганск (Вашего региона)». Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы представлены в документе «Методические указания по выполнению курсовой работы», разработанной кафедрой менеджмента и социокультурных технологий ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

7.3 Задания для контрольных работ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания.

Студент выполняет контрольную работу на тему, вариант которой, соответствует последней цифре порядкового номера студента в журнале посещаемости. При подготовке ответов на вопросы контрольной работы необходимо использовать только рекомендованную литературу. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью. Выполненная работа должна быть представлена в распечатанном виде (на кафедру не менее чем за 2 недели до начала сессии). Объем контрольной работы в распечатанном виде составляет не более 10-15 страниц. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы с указанием фамилии автора, названия, издательства, места и года издания.

Задания для контрольных работ во 2 семестре

1. Развитие управленческих идей в истории мировой научной мысли.
2. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние.
3. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД.
4. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов.
5. Значение Хотторнских исследований для развития теории и практики менеджмента.
6. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС.
7. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность.

8. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
9. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию.
10. Сущность, задачи и функции контроллинга в современных организациях производственной сферы.

Задания для контрольных работ в 3 семестре

1. Организация СКС как объект управленческого воздействия.
2. Характеристика организации СКС как открытой системы.
3. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и отличительные особенности.
4. Специфические особенности внутренней среды организации СКС.
5. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов.
6. Основные ресурсы и доходобразующая база некоммерческих организаций СКС.
7. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы.
8. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика.
9. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность.
10. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС.

Задания для контрольных работ в 4 семестре

1. Стратегический менеджмент: понятие и сущность.
2. Основные понятия стратегического менеджмента.
3. Содержание и структура стратегического менеджмента.
4. Характеристика основных этапов процесса стратегического менеджмента.
5. Аналитическое обеспечение стратегического управления.
6. Формирование миссии и целей организации.
7. Порядок выбора стратегической альтернативы.
8. Сущность стратегического планирования.
9. Механизм формирования продуктовой стратегии.
10. Стратегия использования человеческого потенциала.

Задания для контрольных работ в 5 семестре

Студент выполняет контрольную работу, состоящую из двух частей: теоретической и практической в виде творческого задания. Теоретические вопросы представлены в виде вариантов, которые соответствуют последней цифре порядкового номера студента в журнале посещаемости.

Во второй части студент на основе полученных знаний и умений готовит проект-презентацию на тему «Инновации в административном менеджменте». Выполненный проект может быть предоставлен на итоговом занятии в качестве практической задачи-проекта

В ходе выполнения контрольной работы следует пользоваться литературой из перечня, рекомендованного преподавателем, а также литературой, которой студент самостоятельно нашел и которая отвечает тематике вопроса.

Для ответа на теоретические вопросы рекомендовано использовать не менее 3 источников с обязательным обозначением их в работе. Желательно использовать не только учебники и пособия, но и периодические издания. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Исторические предпосылки и эволюция административного менеджмента.
2. Закрепление полномочий, обязанностей и ответственности работников администрации предприятия.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 2

1. Современная концепция административного менеджмента.
2. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий в аппарате управления. Конкретизация ответственности.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 3

1. Административный менеджмент в разных деловых культурах и цивилизациях : влияние национальных традиций, культуры и менталитета.
2. Методологические основы проектирования организационных структур административного управления.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 4

1. Система административного управления (Administrative Management System - AMS).
2. Горизонтальное, функциональное разделение труда и вертикальная специализация административного управления. Уровни административного управления.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 5

1. Структура AMS. Ровные формирования AMS.
2. Принципы рационального управления.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 6

1. Административный менеджмент в бизнес-организациях (business administration), некоммерческих и общественных организациях (public administration).
2. Департаментализация в аппарате управления. Виды департаментализации. Административные единицы. Масштаб управления.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 7

1. Сущность и значение процесса административного менеджмента. Составляющие процесса административного менеджмента: функции (технология), методы, управленческие решения.
2. Формы мотивирования административных работников.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 8

1. Менеджер-администратор как ключевой элемент системы административного управления и субъект административного менеджмента. Содержание деятельности, функции и задания менеджера-администратора.

2. Нетрадиционные подходы к мотивированию работников аппарата управления.
3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 9

1. Административные должности и их иерархия. Требования к современному менеджеру-администратору.

2. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Содержание, требования и контекст работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Связь технологии и проектирования работы. Модели проектирования работ.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 10

1. Сущность административного планирования. Целевой подход к планированию.

2. Власть. Стили руководства.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 11

1. Методы разработки планов. Графика выполнения работ.

2. Роль должностных окладов, надбавок, доплат и премий в мотивировании аппарата управления.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 12

1. Перспективное и стратегическое планирование как основная функция администрации. Целевые комплексные программы.

2. Особенности и условия контролирования административной деятельности.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 13

1. Краткосрочные и оперативные планы. Календарные планы. Маршрутные карты. Индивидуальные планы.

2. Понятие «мотивация» и «стимулирование». Классификация мотивационных теорий.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 14

1. Сущность организации деятельности администрации и ее роль в административном менеджменте.

2. Кадровая политика и стратегия.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 15

1. Виды контролирования деятельности аппарата управления.

2. Предыдущий, текущий и завершающий контроль деятельности аппарата управления.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 16

1. Содержание административного и исполнительного контроля. Принципы административного контроля.

2. Самоменеджмент в деятельности руководителя

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 17

1. Инструменты административного контроля. Бюджетный контроль, административный аудит, статистическое наблюдение, личное наблюдение, доклад, отчет, совещание.

2. Виды управленческих решений в системе административного менеджмента.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 18

1. Особенности регулирования административной деятельности в организации. Регулирование как способ устранения отклонений и недостатков административной деятельности.

2. Система административного управления (Administrative Management System - AMS).

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 19

1. Методы административного менеджмента и их классификация. Организационно-предписывающие и административно-предписывающие методы. Приказы, распоряжения, устные указания.

2. Построение коммуникационных сетей в аппарате управления

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

Вариант 20

1. Регламентация управления. Виды регламентов. Методика разработки регламентов. Современные подходы к разработке регламентов.

2. Способы административного влияния. Дисциплинарное влияние. Организация дисциплины и порядка.

3. Проект-презентация на тему «Инновации в административном менеджменте»

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1 Тестовые задания

2 семестр Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»

1. Что является объектом и субъектом менеджмента?
 - а) технические ресурсы;
 - б) люди;
 - в) финансовые ресурсы;
 - г) технология.

2. В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента?
 - а) Аргентине;
 - б) Бразилии;
 - в) Польше;
 - г) США.

3. Кто был основоположником административной школы?
 - а) Гилбрет;
 - б) Маслоу;
 - в) Тейлор;
 - г) Файоль.

4. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику?
 - а) школа человеческих отношений;
 - б) школа количественных методов;
 - в) административная;
 - г) школа научного управления.

5. Организация – это...
 - а) 1 человек;
 - б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели;
 - в) 3 человека;
 - г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы.

6. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?
 - а) японской;
 - б) административной;
 - в) научного управления;
 - г) количественных методов.

7. Установите соответствие между левым и правым столбцами

№	Этап развития менеджмента	№	Представители
1	классический	А	Джордж Майо, Мэри Фоллет
2	администрирование	Б	Фредерик Тэйлор, Генри Гантт, Лилиан Гилбрет, Генри Форд
3	этап школы человеческих отношений	В	Абрахам Маслоу, Дуглас Макгрегор, Дэвид Макклеланд

4	этап развития поведенческих наук	Г	Харрингтон Эмерсон, Анри Файоль, Макс Вебер
5	современный этап	Д	Питер Друкер, Игорь Ансофф, Олег Виханский, Клиф Боумен, Бенгт Карлоф

8. В зависимости от того, как строится взаимодействие организации с внешним окружением, выделяют организацию с _____ типом управления и организацию с _____ типом управления.

3 семестр Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере»

1. Использование руководителем приказов, распоряжений, устных указаний означает:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) формальное воздействие;
- г) неформальное воздействие;
- д) ответ «а» и ответ «б»;
- е) нет правильного ответа.

2. Источник управленческого воздействия называется:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) система управления;
- г) менеджмент;
- д) ответ «а» и ответ «б»;
- е) нет правильного ответа.

3. Существенные повторяющиеся объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности – это:

- а) законы;
- б) закономерности;
- в) принципы;
- г) функции.

4. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а) технологии и НТП;
- б) трудовые ресурсы;
- в) состояние экономики;
- г) социокультурные политические факторы.

5. Процессный подход рассматривает управление как:

- а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
- б) взаимодействие работников;
- в) определённую ситуацию;
- г) совокупность элементов системы.

6. Установите соответствие между левым и правым столбцами

№	Характеристика понятия	№	Название понятия
1	совокупность всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов,	А	система управления организацией

	обеспечивающих заданное функционирование; +		
2	непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для достижения наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели	Б	управление организацией

7. Установите соответствие между левым и правым столбцами

№	Характеристика организационных структур	№	Название
1	подобная структура иерархична, имеет высокий уровень централизации и используется в управлении малыми группами людей в небольших организациях	А	функциональная
2	между высшим и низшим уровнями руководства отсутствуют линейные отношения единоначального распорядительства	Б	матричная
3	оперативное изменение структуры для решения конкретной задачи	В	линейная

8. _____ вероятностная оценка развития объекта управления в будущем, научно обоснованное суждение о возможном состоянии объекта управления в будущем при различных вариантах изменения оцениваемых факторов.

9. _____ СКС – это совокупность элементов этой сферы, носящих обеспечивающий вспомогательный характер.

4 семестр Блок «Стратегический менеджмент»

- Выделите правильное продолжение приведенного ниже утверждения.
ПЕРЕФРАЗИРУЯ П. ДРУКЕРА, И. АНСОФФ ПИШЕТ: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по ...»:
а) ориентирам
б) целям
в) программам
г) результатам
д) проектам
- Вторым этапом стратегического менеджмента является:
а) краткосрочное планирование
б) стратегическое планирование
в) краткосрочное и стратегическое планирование
г) долгосрочное планирование
- Третий этап стратегического менеджмента – это:
а) долгосрочное планирование
б) среднесрочное планирование
в) краткосрочное планирование
г) стратегическое планирование
- Какое количество этапов проходит стратегический менеджмент:
а) один б) два в) три г) четыре

5. «Конкурентная» концепция М.Портера предполагает, что суть конкуренции выражается следующими силами:
- а) силой менеджмента компании;
 - б) угрозой появления новых конкурентов;
 - в) силой государственного регулирования экономики;
 - г) силой стратегических альянсов;
 - д) угрозой появления товаров и услуг-заменителей;
 - е) способностью покупателей торговаться;
 - ж) способностью поставщиков комплектующих изделий торговаться;
 - з) соперничеством между уже имеющимися конкурентами.
6. Долгосрочное планирование основывалось на:
- а) стратегическом планировании;
 - б) среднесрочном планировании;
 - в) краткосрочном планировании;
 - г) экстраполяции сложившихся в прошлом тенденций развития фирмы.
7. Большинство корпораций по всему миру начали переход от стратегического планирования к стратегическому менеджменту начался к:
- а) 1970 - м годам
 - б) 1960 – м годам
 - в) 1980- м годам
 - г) 1990 – м годам
8. Акцент в управлении долгосрочным планированием направлен на:
- а) предвидение
 - б) исследование
 - в) творчество
 - г) стабильность
9. Выбор ограниченной по масштабам сферы хозяйственной деятельности с резко ограниченным кругом потребителей это - _____.
10. В каком методе анализа реализуется сопоставление внутренних сильных и слабых стороны внешних возможностей, и угроз?
11. PEST-анализ включает в себя анализ каких групп факторов?
12. Ключевые факторы формулирования стратегии:
- а) сильные стороны отрасли
 - б) сильные стороны фирмы
 - в) партии и движения в обществе
 - г) организационная структура
 - д) цели фирмы
 - е) инфляция
13. Установите правильно соответствие между уровнем знаний в стратегическом менеджменте и его содержанием:

1	общенаучный	А	управление наиболее приближено к практической деятельности и призвано реализовать достижения других наук
---	-------------	---	--

2	общефилософский	Б	совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира. Этот уровень образуют такие науки как философия, математика, теория информации и др.
3	методология, методика и технология стратегического управления	В	совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах (статистика, менеджмент, социология, право, макроэкономика, микроэкономика, теория управления и др.)
4	конкретная методология наук	Г	даёт понимание общих подходов, принципов, форм организации системы. Этот уровень образуют науки: теория систем, кибернетика, теория организации и др.

14. Установите правильно соответствие между методом анализа и его содержанием:

1	СТЕР-анализ	А	анализ внутренней и внешней среды
2	SWOT-анализ	Б	анализ внешней среды
3	управленческий анализ	В	анализ внешних стратегических факторов
4	ESFAS-анализ	Г	анализ внутренней среды
5	GAP-анализ		

15. Установите правильно соответствие между каждой из сторон менеджмента и её содержанием:

1	элементная	А	управление рассматривается как совокупность видов деятельности, направленных на достижение определённых результатов
2	функциональная	Б	в её рамках управление рассматривается как действия по выявлению и разрешению проблем, т.е. процесс подготовки и принятия решений
3	процессная	В	управление рассматривается как деятельность по организации взаимосвязей определённых структурных элементов
4	системная	Г	

5 семестр Блок «Административный менеджмент»

1. Число уровней иерархии в системе управления определяется по _____

- коэффициенту управляемости;
- линейным руководителям;
- функциональным руководителям;
- штатному расписанию.

2. Исполнение каждого принимаемого решения в той или иной степени на практике необходимо обосновывается, сопровождается и обеспечивается:

- администрированием;
- мониторингом;
- инструктированием;
- контролингом.

3. Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными процессами коммуникации:

- а) возможно и необходимо с помощью менеджеров;
- б) возможно, но требует больших организационных усилий;
- в) невозможно;
- г) теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко.

4. Объектами проявлений административных отношений становятся процедуры и структуры их _____

- а) формирования, функционирования и развития;
- б) формализации и формирования;
- в) координации;
- г) назначения и развития.

5. В администрировании проявляются формализации и регламентации _____

- а) разделения труда;
- б) прав и полномочий;
- в) мотивации;
- г) власти и ответственности.

6. Разделение труда в сфере управления происходит по _____

- а) вертикали и горизонтали;
- б) группам;
- в) уровням иерархии;
- г) функциям.

7. Что такое административный аппарат?

- а) офисные помещения;
- б) совокупность служащих и офисных структур в организации;
- в) руководство.

8. Какие аспекты включает в себя функция контроля в административном менеджменте?

- а) финансовый анализ;
- б) проверка выполнения задач, оценка эффективности и корректировка деятельности;
- в) оценка эффективности.

9. Установите соответствие между левым и правым столбцами

№	Описание метода	№	Название метода
1	Основаны на подготовке и утверждении внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала конкретного предприятия. К ним относятся устав предприятия или организации, коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом, Правила внутреннего трудового распорядка, организационная структура управления, штатное расписание предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников и организация рабочих мест.	А	Дисциплинарная ответственность и взыскания

2	Применяются в случае нарушения трудового законодательства, когда имеет место дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником. Невыполнение работником трудовых обязанностей существует тогда, когда доказана его личная вина и он действовал умышленно и неосторожно.	Б	Материальная ответственность и взыскания.
3	Направлены на достижение поставленных целей управления, соблюдение внутренних нормативных документов или поддержание системы управления предприятием в заданных параметрах путём прямого административного регулирования. К ним следует отнести приказы, распоряжения, указания, инструкции, целевое планирование, нормирование труда, координацию работ и контроль исполнения.	В	Административная ответственность и взыскания
4	Выражается в их обязанности возместить ущерб, причинённый виновным действием или бездействием предприятию, на котором они работают. Возлагается на работников за ущерб, причинённый предприятию, с которым они состоят в трудовых отношениях, а также за ущерб, возникший в связи с возмещением им ущерба, причинённого его работниками третьим лицам, если этот ущерб возмещён предприятием.	Г	Распорядительные воздействия
5	Применяются в случаях совершения административных правонарушений.	Д	Организационные воздействия

10. Организационное нормирование _____ направлено на создание системы норм, правил, инструкций и регламентов, служащей базой для проектирования процессов на предприятии и управления ими.

8.2 Вопросы для подготовки к зачету с оценкой во 2 семестре

1. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
2. Основные положения школы научного управления.
3. Основные положения классической (административной) школы управления.
4. Основные положения школы человеческих отношений.
5. Ситуационный и системный подход в менеджменте.
6. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
7. Функции менеджмента.
8. Общая характеристика организаций.
9. Внутренняя среда организаций.
10. Внешняя среда организаций.
11. Классификация организаций.
12. Менеджер и его роль в организации.
13. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера.
14. Имидж менеджера и его составляющие. Технология создания и коррекции имиджа.
15. Типы организационных решений. Запрограммированные решения.
16. Типы организационных решений. Незапрограммированные решения.
17. Компромиссы в процессе принятия решения.
18. Подходы к принятию решений. Интуитивный подход.
19. Подходы к принятию решений. Решения, основанные на суждениях.

20. Подходы к принятию решений. Рациональные решения.
21. Процесс принятия рационального решения. Диагностика проблемы и формирование ограничений и критериев.
22. Процесс принятия рационального решения. Выявление альтернатив, их оценка и выбор.
23. Процесс принятия рационального решения. Реализация решения и оценка результатов.
24. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Индивидуальные, поведенческие факторы.
25. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Общие факторы.
26. Необходимость моделирования ситуации. Типы моделей.
27. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
28. Цели организации и их характеристика
29. Анализ факторов внешней среды организации.
30. Анализ факторов внутренней среды организации.
31. Сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
32. Сущность конфликта.
33. Типы конфликта.
34. Причины конфликта.
35. Методы и стили управления конфликтами.
36. Общая характеристика формальных и неформальных организаций.
37. Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.
38. Формальные рабочие группы и их признаки.
39. Повышение эффективности формальных групп.
40. Понятие власти, полномочий и влияния и их значение для менеджмента.
41. Баланс и формы власти. Этические аспекты использования власти.
42. Поведенческие теории лидерства и их практическое значение.
43. Ситуационные теории лидерства и их практическое значение.
44. Понятие стиля руководства.

Вопросы для подготовки к экзамену в 3 семестре

1. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
2. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
3. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
4. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.
5. Содержание понятий «менеджмент» и «управление». Сущность, предмет и значение менеджмента как управленческой науки.
6. Специфика менеджмента социально культурной деятельности и его теоретико-методологические основы.
7. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
8. Факторы повышения эффективности в организации.
9. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.
10. Перспективы и современные тенденции менеджмента организаций социокультурной деятельности.
11. Субъект и объект социокультурного менеджмента, уровни управления в социокультурной сфере.
12. Управление как социокультурный феномен. Этапы становления отечественного социокультурного менеджмента.
13. Цели, задачи и функции менеджмента СКД.
14. Понятие управленческого метода и общая характеристика методов управления в менеджменте СКД.
15. Элементы, принципы и методы планирования в менеджменте социокультурной сферы.

16. Характеристика стратегического, тактического и оперативного планирования в менеджменте СКД.
17. Понятие и сущность прогнозирования как функции менеджмента.
18. Значение функции «организация» и её содержание в менеджменте СКД.
19. Организационный процесс и его принципы.
20. Функция «мотивация» и её значение в управлении персоналом организации СКД.
21. Мотивация в структуре функций управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации
22. Классические и современные модели и методы мотивации труда.
23. Понятие «система стимулирования» и особенности её проектирования в менеджменте организации социокультурного типа.
24. Виды, типы и модели контроля в менеджменте СКД.
25. Сущность, принципы и задачи управленческой координации в менеджменте организации СКС.
26. Организация СКС как субъект управленческой деятельности и объект управленческого воздействия.
27. Особенности менеджмента организации социокультурной сферы, и основные этапы её развития.
28. Этика и культура менеджмента в эффективном функционировании организации СКС.

Вопросы для подготовки к экзамену в 4 семестре

1. Особенности становления теории стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Определение стратегического менеджмента.
4. Теоретические проблемы современного стратегического управления.
5. Понятие стратегии. Виды стратегий.
6. Стратегические решения в бизнесе.
7. Виды управленческих решений.
8. Технология выработки стратегических решений.
9. Содержание и структура стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Основные стадии реализации стратегии.
12. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.
13. Современные тенденции развития стратегического контроля.
14. Потенциал как возможности предприятия, виды возможностей.
15. Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика.
16. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом управлении.
17. Выявление слабых и сильных сторон в деятельности фирмы
18. Методы анализа в стратегическом менеджменте.
19. Миссия организации: сущность и содержание.
20. Цели организации и их классификация.
21. Дерево целей стратегического управления.
22. Понятие альтернативы. Стратегическая альтернатива.
23. Процедура выбора стратегической альтернативы.
24. Условия реализации стратегии.
25. Сущность стратегического планирования.
26. Основные элементы стратегического планирования.
27. Понятие продукта. Факторы, определяющие понимание продукта.
28. Эволюция взгляда на продукт.
29. Жизненный цикл продукта. Фазы жизненного цикла.
30. Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла.

31. Подходы и этапы создания нового продукта.
32. Продуктовая стратегия и ее варианты.
33. Ценовая составляющая продуктовой стратегии.
34. Условия и факторы ценовой политики. Факторы снижения издержек.
35. Стратегия использования человеческого потенциала.
36. Взаимодействие человека и организации.
37. Вхождение человека в организацию.
38. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
39. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям.
40. Адаптация и изменение поведения человека.

Вопросы для подготовки к экзамену в 5 семестре

1. История развития административного управления.
2. Понятие административного менеджмента.
3. Администрация и менеджмент в организации.
4. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента.
5. Ресурсы администрирования.
6. Роль административного менеджмента в организации.
7. Принципы административного управления.
8. Функции административного управления.
9. Механизм администрирования организации.
10. Интеллектуальный труд управленческого персонала.
11. Этапы развития менеджмента. Возникновение и развитие теории администрирования.
12. Административная школа менеджмента. Теория администрации А.Файоля.
13. Современный административный менеджмент.
14. Понятие и виды административных методов управления.
15. Организационно-распорядительные методы управления.
16. Административно-распорядительные методы.
17. Способы административного воздействия.
18. Формы внутреннего и внешнего администрирования.
19. Понятие системы. Классификация систем.
20. Статика и динамика систем управления. Понятие и сущность системного подхода.
21. Процессы и процедуры в администрировании организации.
22. Администрирование организации процесса.
23. Кадровая политика.
24. Характеристика факторов, которые оказывают влияние на планирование персонала.
25. Особенности мотивации труда государственных служащих.
26. Сущность и особенности управленческих решений.
27. Теоретические основы принятия управленческих решений.
28. Классификация управленческих решений.
29. Требования к управленческим решениям.
30. Факторы влияния на принятие управленческих решений.
31. Роль личных качеств менеджера в процессе разработки управленческого решения.
32. Значение стиля поведения и работы менеджера в процессе принятия и реализации управленческих решений.
33. Технология принятия управленческих решений.
34. Этапы подготовки к принятию управленческих решений.
35. Процесс принятия управленческих решений.
36. Моделирование функционирования организации. Сопровождение цикла функционирования.
37. Процедурное обеспечение функционирования.

38. Администрирование полномочий в организации. Понятие и содержание полномочий.
39. Формирование состава и содержания полномочий.
40. Матричное моделирование функционального взаимодействия.
41. Формирование содержания положений о подразделениях.
42. Место и роль администрации в организации. Функции администрации в организации.
43. Понятие и виды информационных технологий. Организация работы с документами. Роль информационных технологий в управлении.
44. Роль личных качеств менеджера в процессе разработки управленческого решения.
45. Значение стиля поведения и работы менеджера в процессе принятия и реализации управленческих решений.
46. Технология принятия управленческих решений.
47. Организация выполнения управленческих решений.
48. Характеристика наиболее типичных причин неиспользования управленческих решений.
49. Понятие системы. Классификация систем.
50. Статика и динамика систем управления. Понятие и сущность системного подхода.
51. Процессы и процедуры в администрировании организации.
52. Администрирование организации процесса.
53. Моделирование функционирования организации. Сопровождение цикла функционирования.
54. Процедурное обеспечение функционирования.
55. Администрирование полномочий в организации. Понятие и содержание полномочий.
56. Формирование состава и содержания полномочий.
57. Матричное моделирование функционального взаимодействия.
58. Формирование содержания положений о подразделениях.
59. Место и роль администрации в организации. Функции администрации в организации.
60. Понятие и виды информационных технологий. Организация работы с документами. Роль информационных технологий в управлении.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием демонстрационного сопровождения, которое содержит значительное количество рисунков, схем, таблиц, наглядного материала. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изложении теоретического материала применяются активные методы обучения, которые опираются не только на процессы восприятия, памяти, внимания, а прежде всего на творческое, продуктивное мышление: проблемные лекции, имитационно-моделирующие занятия, обсуждения проблемных вопросов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практические занятия	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.</p> <p>Интерактивные вебинары – традиционная лекция с дискуссией, разбором, демонстрацией слайдов или фильмов.</p> <p>Голосование, опросы – обсуждение, в ходе которого ученики активно включаются в поиск истины, открыто делятся мнениями и учатся аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Мозговой штурм – совместное генерирование идей и поиск нестандартных творческих решений.</p> <p>Проекты – самостоятельная работа над поставленной задачей.</p> <p>Тренинги – совместный поиск решения проблемы с последующим обсуждением.</p>

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Контрольная работа (ЗФО)	
зачтено	<p>Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь».</p> <p>Если в контрольной работе присутствуют все структурные элементы, вопросы по заданному варианту раскрыты полно или имеются незначительные ошибки, изложение материала логично, выводы аргументированы.</p> <p>В списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в его оформлении.</p>
не зачтено	<p>Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившего принципиальные ошибки при применении теоретических знаний.</p> <p>Если контрольная работа, выполнена небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению.</p> <p>В списке источников не достаточное количество позиций, имеются грубые ошибки в его оформлении.</p>
Курсовая работа	
отлично (5)	<p>Содержание и оформление работы соответствует требованиям и теме работы; работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования основных понятий, различных подходов к социокультурному менеджменту; в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); в работе проведен количественный анализ исследования, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлен список использованных источников по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. При защите курсовой работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, обучающийся свободно отвечает на поставленные вопросы.</p>
хорошо (4)	<p>Выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы соответствует требованиям; содержание работы в целом соответствует заявленной теме; работа актуальна, написана</p>

	самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования темы; в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; составлен список использованных источников по теме работы. При защите работы обучающийся в целом показывает знание вопросов темы, в достаточной мере оперирует данными исследованиями, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, обучающийся без особых трудностей отвечает на поставленные вопросы.
удовлетворительно (3)	Выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы соответствует требованиям; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, к защите подготовлен раздаточный материал; обучающийся не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.
неудовлетворительно (2)	Выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы. При защите работы обучающийся показывает неуверенность, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы допускает серьезные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.
Тестовое задание	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 55-84% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 30-54% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой/экзамен)	
отлично	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным

(5)	материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Блок «Основы менеджмента в социально-культурной сфере» (2,3 семестры)

Основная литература:

1. Акулов, В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. – Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. – 122 с.
2. Арутюнова, Л. М. Теория организации : учеб. пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ. – 110 с.
3. Балабанова, Л. В. Организация труда менеджера : учеб. пособие. / Л. В. Балабанова, А. П. Сардак. – М. : Професионал, 2007.
4. Бурков, В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. – М. : Либроком, 2009. – 264 с.
5. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 616 с.
6. Виханский, О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Гардарика, 1998. – 296 с.
7. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарика, 2003. – 528 с.
8. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Банки и биржи, 1995. – 480 с.
9. Глухов, В. В. С. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях : уче. пособие. Стандарт третьего поколения / В. В. Глухов, Е. С. Балашова. – СПб : Питер, 2012. – 272 с.
10. Дафт, Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
11. Жаркова, Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. – М. : Литера, 2009. – 111 с.
12. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. – М. : МГУКИ, 2010. – 396 с.
13. Иванова, Т. Ю. Теория организации : учеб. пособ. / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. – СПб : Питер, 2004. – 273 с.
14. Киселева, Е. Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 192 с.
15. Кондратьев, В. В. 7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2008. – 976 с.
16. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб : Питер, 2004. – 395 с.
17. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : МГУКИ, 2010. – 158 с.
18. Сладкевич, В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. – К. : МАУП, 2001. – 168 с.: ил
19. Смирнов, Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 248 с.
20. Устинов, А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. – изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 166 с.

21. Фатхутдинов, Р. А. Разработка управленческого решения : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. – 3-е изд., доп. – М. : Интел-Синтез, 1999. – 240 с.
22. Чарна, И. В. Введение в экономику культуры : учеб. пособие / И. В. Чарная. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : МГУКИ, 2010. – 185 с.
23. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2008. – 608 с.
24. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство / Э.Шейн. – 4-е изд. –СПб : Питер, 2013. – 352 с.

Дополнительная литература

25. Мартин Мэнсер. Тайм-менеджмент. Эффективное управление временем [Электронный ресурс] / Мэнсер Мартин. – М. : Изд-во София, 2011. - Режим доступа: http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15281&mode=DocBibRecord

Интернет-источники:

26. Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – Москва, 2003. – 164 с. - Режим доступа <https://studfiles.net/preview/2957992/>.
27. Рябков, В. М. Антология информационно-просветительных форм культурно-досуговой деятельности в России (вторая половина XX века) [Электронный ресурс] / В. М. Рябков. - Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/2958431/>.
28. Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
29. Электронная гуманитарная библиотека: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>.

Блок «Стратегический менеджмент» (4 семестр)

Основная литература:

1. Бородушко, И. В. Стратегическое планирование и контроллинг / И. В. Бородушко, Э. К. Васильева. – СПб. : Питер, 2006. – 192 с.
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2012. – 616 с.
3. Виханский, О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Гардарика, 1998. – 296 с.
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стереотипн. – М. : Магистр, 2014. – 576 с.
5. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Банки и биржи, 1995. – 480 с.
6. Общий и специальный менеджмент : учебник / общ. ред. А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. – М. : Изд-во РАГС, 2001. – 568 с.
7. Портер, М. Конкурентная стратегия : методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер. – 3-е изд. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. – 453 с.
8. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учеб. для вузов / А. А. Томпсон. – М. : ЮНИТИ, 1998. – 576 с.
9. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб : Лань, 2009. – 528 с.

Дополнительная литература:

11. Аакер, Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Аакер; под ред. Ю. Н. Каптуревского. – 6-е междунар. изд. – СПб. : Питер, 2003. – 544 с.
12. Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – СПб. : Питер, 2009. – 256 с.
13. Володькина, М. В. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М. В. Володькина. – 2-е изд., испр. – К. : Знання, 2004. – 149 с.
14. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – М. : Юрайт, 2012. – 320 с.
15. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический маркетинг : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2003. – 448 с.
16. Формирование стратегии реализации потенциала предприятия : монография / В. М. Гончаров, С. В. Коверга, Д. В. Солоха и др. – Донецк : СПД Куприянов В.С., 2008. – 304 с.
17. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент / М. Б. Шифрин. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 320 с.

Блок «Административный менеджмент» (5 семестр)

Основная литература:

1. Гуторова, О. О. Административный менеджмент: учеб. пособие / О. О. Гуторова, О. М. Стасенко / Харк. нац. аграр. ун-т им. В.В. Докучаева. – Харьков: ХНАУ, 2014. – 383 с.
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник– 3-е изд., перераб. и доп. / В. Р. Веснин. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 616 с.
3. Комарова, Н. В. Теоретические основы менеджмента: Конспект лекций / Н. В. Комарова. – М. : Доброе слово, 2005. – 64 с.
4. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. – М. : МГУКИ, 2010.– 396 с.
5. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : МГУКИ, 2010. – 158 с.
6. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2008. – 608 с.
7. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. – М. : РИОР: ИНФРА-М, 2010. – 254 с.
8. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие / ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
9. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-изд. стереотипн. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
10. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / И. Н. Герчикова. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995. - 480 с.
11. Дафт, Ричард Л. Теория организации: учебник / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова; предисловие Э. М. Короткова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
12. Мерманн, Элизабет. Мотивация персонала. Инструменты мотивации для успеха организации / Элизабет Мерманн: пер. с нем. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр Е. И. Высочина, 2007. – 184 с.

Дополнительная литература:

13. Административный менеджмент: учебник / А. В. Райченко. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/125192>

14. Аршинова, С. Ф. Энциклопедия Гуру менеджмента [Электронный ресурс] / С. Ф. Аршинова. - Электр. текст. дан. - Ай Пи Эр Медиа, 2011. –1020 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/641.html>

15. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг; И. А. Король. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - Режим доступа: www.knigafund.ru

16. Дубина, И. Н. Менеджмент творчества в инновационной экономике [Электронный ресурс]: монография / И. Н. Дубина.– Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.– 300 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76235.html>.- ЭБС «IPRbooks»

17. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. – М.: Интермедия, 2014. - Режим доступа: www.knigafund.ru

18. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Г. Г. Чараева, Е. Н. Барикаева. - Электр. текст. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: www.knigafund.ru

19. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова [и др.]. – М. : Дашков и К, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785394020292.html>

20. Райченко, А. В. Административный менеджмент [Электронный ресурс] / А. В. Райченко. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 416 с. - Режим доступа: https://studref.com/375944/menedzhment/administrativnyy_menedzhment

21. Русецкая, О. В. Технологии административного менеджмента [Электронный ресурс] / О. В. Русецкая. – СПб : ГУЭФ, 2010, -126 с.

Интернет-источники:

22. Библиотека рыночной экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>

23. Экономический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc-dic.com/economic/>

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.