

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)
профессиональных модулей:**

ПМ. 01. Организация художественно-творческой деятельности

ПМ. 02. Педагогическая деятельность ПМ. 03.

**Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01
Народное художественное творчество (по видам):**

«Фото-, видеотворчество»

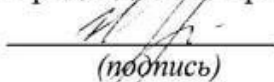
Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией «Экранные искусства»

(наименование предметно-цикловой комиссии)

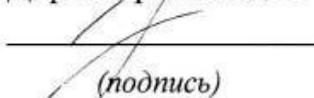
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): «Фото-, видеотворчество» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Н.С. Куденюк-Гибалова
(подпись)

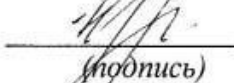
Директор колледжа

 А.И. Сенчук
(подпись)

Составитель:

Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Экранные искусства»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганская государственная академия культуры и
искусств имени Михаила Матусовского»

(должность, наименование образовательной организации (учреждения))

 Н.С. Куденюк-Гибалова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4-7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8-9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	10-14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	15-20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	21-22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (преддипломная)

1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): кино-,телетворчество в части освоения основных видов профессиональной деятельности: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной практики (преддипломной) является формирование у студента профессионального мастерства, умение принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях, при исполнении обязанностей, присущих будущей профессии, организаторской и социальной деятельности. Умение студента реализовать поставленные задачи путем самостоятельного изучения деятельности организации.

Производственная практика студентов 4 курса специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам): кино-,телетворчество» ставит следующие задачи:

Задачи:

- формирование профессиональных умений (планирования, организации, проведения занятий и репетиций, ответственности, инициативности, активности, самостоятельности, исполнительности и др.);
- овладение методиками педагогической и профессиональной деятельности;
- развитие творческого отношения к педагогическому труду;

- обеспечение функционирования любительских творческих коллективов;
- анализ качества работы;
- ведение соответствующей документации;
- выполнение правил внутреннего распорядка (охраны труда, противопожарной безопасности и др.), действующие в учреждении, являющимся базой практики.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности

Иметь практический опыт и уметь:

- владеть современными формами организации труда в отрасли их будущей профессии;
- работать с телевизионными методами и приемами экранного искусства;
- формировать, на базе полученных в учебном заведении знаний, профессиональные умения и навыки для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных производственных условиях;
- возобновлять свои знания и творчески применять в практической деятельности.

знать:

- правила трудового внутреннего распорядка организации базы-практики и правила техники безопасности;
- специфику работы базы-практики;
- основные направления работы в фото-, видеотворчестве;
- организацию учебного процесса, структуру, формы и методы проведения занятий в творческом коллективе;
- специфику работы в коллективах разных возрастных категорий;
- методы и приемы работы с разновозрастными группами в детских телестудиях, творческом коллективе;

- специальную терминологию в сфере фото-, видеотворчества.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Педагогическая деятельность

Иметь практический опыт:

- работы с творческим коллективом в качестве руководителя и

преподавателя;

- работы с учебно-методической документацией;
- использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов.

уметь:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
- организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
- планировать, организовывать и методически обеспечивать учебновоспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

знать:

- основы теории воспитания и образования;
- психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;
- требования к личности педагога;
- педагогический репертуар в детских телестудиях, творческом коллективе;
- порядок ведения учебной документации образования, общеобразовательных образовательных организациях.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Организационно управленческая деятельность

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением организации (учреждения) культуры;
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретносоциологических исследований.

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения; **знать:**

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий.

1.3. Количество часов на производственную практику (преддипломную):

Всего 3 недели, 108 часов.

Оценка по **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организация художественнотворческой деятельности	ПК 1.1.	Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.
	ПК 1.2.	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

	ПК 1.3.	Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.
	ПК 1.4.	Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.
	ПК 1.5.	Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.
ПМ.02 Педагогическая деятельность	ПК 2.1.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
	ПК 2.2.	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебнометодической литературы.

	ПК 2.3.	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль
		освоения дополнительной общеобразовательной программы.
	ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
	ПК 2.6.	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
	ПК 2.7.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПМ. 03 Организационноуправленческая деятельность	ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-

		культурной сферы на основе современных методик.
	ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной)

1.1 Тематический план

Коды Профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 – 1.5	ПМ.01 Организация художественнотворческой деятельности	3 (нед.)	В соответствии с учебным планом
ПК 2.1 – 2.7	ПМ.02 Педагогическая деятельность		
ПК 3.1 – 3.3	ПМ. 03 Организационноуправленческая деятельность		

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
--	----------------------------	-------------------	------------------------

ПМ.01 Организаци я художествен но- творческой деятельност и	ПК1.1 – 1.5	-Вводная беседа о задачах производствен ной практики (преддипломн ой) . Инструктаж по технике безопасности. Распределение заданий. Обсуждение деталей.	3 недели
---	--------------------	---	------------------------

		- Сбор информации об объекте практики и анализ источников. - Изучение воспитательно й, творческой, организационн о-методической работы детских телестудий. - Подготовка и создание видеоработ, сюжетов и других экранных форм по самостоятельн о разработанном у сценарию. - Посещение всех занятий коллектива. - Подготовка и проведение занятий по творческим дисциплинам. - Участие во всех мероприятиях, проводимых на	
--	--	--	--

		базе практики. - Работа с	
--	--	------------------------------	--

		архивом и другими источниками по теме дипломной работы. - Проведение профориентационных бесед с участниками старшей группы творческого коллектива (оформить анкеты с контактными данными абитуриентов). -Участие во всех мероприятиях, проводимых на базе практики. - Изучение методической и специальной литературы. - Систематизаци	
--	--	---	--

		я собранного нормативного и фактического материала, обобщение полученной информации. - Оформление дневника и	
--	--	---	--

		отчета о прохождении практики. - Защита практики.	
--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Договор на проведение практики обучающегося.

2. Индивидуальный план производственной практики (преддипломной).

3. Уведомление о прибытии на производственную практику (преддипломную) необходимо предоставить в 3-дневный срок после начала практики.

4. Дневник практики, в котором ежедневно фиксируется выполняемая работа (ее вид, содержание, объем, анализ с примерами), заверенный подписями и печатями, с отзывом лиц, которые проверяли прохождение практики и выводами руководителя практики от учебного заведения.

5. Отчет о практике должен содержать:

- фото, видеоматериалы, иллюстрирующие выполнение заданий практики;
- информацию об организации работы учреждения-базы практики (история, структура, задачи и функции);
- копии организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов базового учреждения;
- творческий портрет коллектива (история развития, возраст участников, репертуар, сведения о руководителе, концертная деятельность, творческие достижения);
- документы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, конкурсной программы или викторины (план подготовки, сценарий, афиша, пригласительные билеты и др.);
- план занятия, проведенного по одной из спец. дисциплин;
- отчет о проведении профориентационной работы и анкеты с контактными данными абитуриентов.

6. Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

7. Отзыв руководителя от базы практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, с указанием оценки обучающегося, заверенный печатью.

8. Характеристика студента-практиканта.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами производственной практики (преддипломной) должны быть учреждения культуры, образовательные организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, телеканалы, студии кино-, телетворчества.

Реализация программы практики требует наличия: фото-, видеоаппаратуры, компьютерной техники.

Подготовка к практикам должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональных модулей, а также доступом к сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение прохождения практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: интернет, учебная литература.

1. Гаврилов К. Как делать сюжет новостей. — СПб. : Амфора, 2007. — 112 с.

2. Егоров В. В. Телевидение: страницы истории / В. В. Егоров. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 202 с.

3. Князев А. А. Основы тележурналистики и телерепортажа : Учебное пособие / Кыргызско-Российский Славянский университет. — Бишкек : КРСУ, 2001. — 160 с.

4. Кулешов Л. В. Уроки кинорежиссуры / Л. В. Кулешов, сост. М. О.Воденко, М. А. Ростоцкая. — М. : ВГИК, 1999. — 262 с.

5. Кулешов Л., Азбука монтажа / Л. Кулешов: статьи, материалы — М.: Искусство 1979. — 280 с.

6. Рабигер М., «Режиссура документального кино» / М. Рабигер. — М.: И.П.К., 1999. — 241 с. [с. 19-38, 70-92].

7. Розенталь А., «Создание кино и видеофильмов» / А. Розенталь. — М.: Триумф, 2000. — 180 с.

8. Ромм М. «Вопросы киномонтажа» Сборник работ т.8 и т.3 М. Искусство 1980г.

9. Ромм М. Беседы о кинорежиссуре : учеб. пособ. — М. : Союз кинематографистов СССР, 1975. — 264 с.

10. Саппак В. Телевидение и мы: четыре беседы / В. Саппак. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 168 с. — Золотой фонд ТВ-литературы.

11. Утилова Н., «Монтаж как средство художественного выражения» / Н. Утилова. — М.: ИПК, 1994. — 175с. [18-27, 91-115].

12. Фрумкин Г. М. Телевизионная режиссура : введение в профессию : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — М. : Академический проект, 2009. — 137 с.

13. Фрумкин Г. М. Сценарное мастерство : учеб. пособие. — 3-е изд. — М. : Академический проект, 2008. — 224 с.

14. Ширман Р. Алхимия режиссуры : мастер-класс. — К. :

Телерадиокурьер, 2008.

— 448 с.

15. Ширман Р. «Телевизионная режиссура» К.2004г.

16. Эйзенштейн С., Монтаж / С. Эйзенштейн. – М.: Искусство, т. 4, 2003. – 527 с.

Дополнительная литература:

1. Азарин В. «От замысла к экрану» М. Изд-во МНЭПУ 1995.
2. Богомолов Ю. «Сценарий и фильм: третий раунд» киноведческие записки – 1993 №17 – с181.
3. Власов М. «Мастерство кинорежиссера» М. Знание, 1964г.
4. Дзиган Е. «Режиссерский сценарий» М. Искусство 1961г.
5. Карл Рись «Техника художественного монтажа» М. Искусство 1971г.
6. Кисин В. «Режиссура как искусство. Жизнь. Актер. Образ. Творческое наследие» К. 1999г.
7. Крючечников Н. «Композиция фильма» М. Искусство, 1960 8. Левин Е. «Композиция сценария» М. ВГИК 1990г.
9. Мединский С. Панорамная съемка / С. Медынский. – М.: ИПКА, – 140 с. [24-39, 120, 128].
10. Олиференко П. «Техника и технология видеомонтажа» Учебное пособие. М. 1999г.

4.3. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

несет ответственность за:

- ☐ общее руководство в соответствии с программой практики;
- ☐ контроль и наблюдение за профессиональным становлением

обучающегося на протяжении всей практики;

☐ предоставление необходимых указаний, при необходимости;

☐ выполнение программы практики в целом и за координацию программы прохождения практики обучающегося;

☐ посещение базы практики для проведения консультаций обучающимся по программе практики.

обеспечивает:

☐ подготовку баз практики к прибытию практикантов и предварительное проведение соответствующих мероприятий;

☐ проведение всех организационных мероприятий перед отправкой обучающихся на практику: инструктаж о порядке прохождения практики и о технике безопасности, предоставление практикантам необходимых документов, перечень которых определяет ПЦК;

☐ высокое качество прохождения практики по программе в тесном контакте с руководителем от базы практики.

контролирует:

☐ обеспечение нормальных условий работы, проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

☐ выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

Ежедневное выполнение заданий обучающимися на базе практики. сообщает обучающимся о системе отчетности по практике, а именно:

☐ представление письменного отчета,

☐ образец оформления индивидуального задания,

☐ подготовку доклада, сообщения, выступления и т.д.;

☐ принимает отчеты обучающихся по практике в составе комиссии;

□ представляет председателю ПЦК отчетную информацию о проведении практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики обучающихся.

Требования к руководителям практики от организации:

□ принимает обучающихся на практику в соответствии с календарным графиком и индивидуальным планом;

□ несет ответственность за организацию выполнения программы практической подготовки;

□ создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;

□ обеспечивает учет выходов на работу практикантов, сообщает организации обо всех нарушениях ими правил внутреннего трудового распорядка;

□ способствует, на сколько это возможно, тому, чтобы практикант использовал время пребывания на базе практики с максимальной пользой, с целью приобретения опыта, а также, чтобы это время соответствовало целям программы практики, профессиональному становлению обучающегося;

□ организывает и контролирует выполнение программы практики обучающимся соответственно конкретного этапа практики;

□ проверяет отчеты обучающихся по практике, дает отзыв о их качестве, дает характеристику на каждого практиканта.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных

средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Оценка по **ПДП.00 Производственная практика** (преддипломная) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. **Составление отчета.**

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет по практике в виде дневника (портфолио), в котором отражены все достижения студента и выполненная им работа за весь период прохождения практики.

Указание форм отчетности по практике.

Формой отчетности является папка с файлами в формате А4. Дневник практики оформляется каждым студентом индивидуально и содержит сведения по всем пунктам, предусмотренным программой практики. Содержание дневников и формы отчетной документации разрабатываются ПЦК «Экранные искусства» в соответствии с содержанием каждого вида практики. Руководитель практики от колледжа предоставляет письменный отчет по итогам прохождения практики с индивидуальной оценкой каждого обучающегося в соответствии с программой практики.

По данному виду практики в соответствии с учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения: дневника практики и положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику. Практика является завершающим этапом строения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Уровень учебных	Показатели оценки результата
«зачтено»	- наличие в Аттестационном листе производственной практики отметок о выполнении видов работ в объеме не менее 3 недель;
«не зачтено»	- наличие положительной характеристики - отсутствие в Аттестационном листе производственной практики отметок о выполнении видов работ в объеме не менее 3 недель; - отсутствие положительной характеристики руководителя практики. -отсутствие дневника практики.