

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра графического дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.**  
**Проектно-технологическая практика**

*Уровень высшего образования – бакалавриат*  
*Направление подготовки – 54.03.01 Дизайн*  
*Профиль - Графический дизайн*  
*Форма обучения- очная*  
*Год набора -2024*

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015  
Программу разработала Т.В. Борисенкова, преподаватель кафедры графического дизайна

Рассмотрено на заседании кафедры графического дизайна (Академия Матусовского)  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Зав. кафедрой

О.А. Толокнова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
1.1. Цель и задачи практики.....	3
1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	4
1.3. Требования к предварительной подготовке обучающегося.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
2. Содержание практики.....	8
2.1. Календарный план практики.....	9
3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	11
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет».....	13
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	13
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
7. Методические рекомендации по организации освоения практики.....	15
7.1 Методические рекомендации преподавателям.....	15
7.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике.....	16
8.1 Процедура зачета с оценкой.....	16
8.2 Критерии и шкала оценивания.....	16
9. Лист регистрации изменений.....	17
10. Приложения.....	18

## 1. Общие сведения

Производственная проектно-технологическая практика направлена на получение повышения профессиональных навыков работы на практике и является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. Профиль «Графический дизайн»

Целью производственной проектно-технологической практики студентов является более подробное изучение и закрепление знаний, полученных при прохождении обучения в академии на специальных дисциплинах. Производственная практика направлена на ознакомление с производственным процессом, получение общих профессиональных умений, выполнение определенных функций в качестве сотрудника.

В результате прохождения практики на производстве, студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Освоить навыки работы в графических редакторах, разработки эскизов макетов для полиграфии, подготовки макетов для различных способов печати, выполнения в самостоятельном режиме творческих проектов; должен приобрести навыки общения в работе с заказчиками дизайн-макетов в своей деятельности.

Производственная практика дает возможность студентам участвовать непосредственно, наблюдать воплощение проектных предложений в реальную форму издательского продукта: книги, журнала, буклета, открытки.

Становятся очевидными особенности графического языка, возможности технических приемов в создании и подготовке для печати оригиналов внутреннего и внешнего оформления изданий, влияние полиграфических материалов (бумаги, картона, полимеров, красок) на решение художественно-образных задач, доступно ощутить реальные возможности электронной техники и печатных машин, тиражирующих сложные приспособления для чтения, какими являются разнообразными печатные издания.

Студентам полезны даже несложные операции полиграфического процесса, а такие важные действия, как изготовление печатных форм, печатание цветной продукции, где графическая и цветовая точность изображения – сложный и ответственный фактор в работе полиграфиста – могут дать наглядный пример важности полиграфических знаний для графического дизайнера. Личное участие студента-практиканта в таких актах даже в качестве подручного или дублера трудно переоценить.

Содержание практики соответствует законодательству Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами федеральных органов управления образования, Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и иными локальными нормативными актами Академии.

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель производственной практики:** развитие в студенте способностей к самостоятельному мышлению на профессиональном уровне, направленное формирование эстетически-развитого, грамотного с профессиональной точки зрения художника компьютерной графики.

Производственная практика направлена на ознакомление практикантов с процессом макетирования, повышение профессиональных навыков работы на практике, более подробное изучение и закрепление знаний, полученных при прохождении обучения в академии на специальных дисциплинах.

В итоге, прохождения практики на производстве, студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки: навыки работы в графических редакторах, разработки эскизов макетов для полиграфии, подготовки макетов для различных способов печати, выполнения в самостоятельном режиме творческих проектов; должен приобрести навыки общения в работе с заказчиками дизайн-макетов в своей деятельности.

#### **Задачи учебной практики:**

- формирование навыков проектирования в области графического дизайна, необходимых для дальнейшей практической деятельности;
- закрепление и расширение студентами знаний основных терминов, понятий и приемов в области графического дизайна;
- воспитание в студентах качеств графического дизайнера, как творческой личности, способной выдвигать качественно новую идею, находить для ее воплощения средства, позволяющие новаторски решать проблемы в области графического проектирования;
- обеспечения основных знаний и понятий в области графического дизайна, как в процессе обучения, так и в профессиональной дальнейшей деятельности;
- подготовка отчета и ведение дневника по производственной практике.

### **1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная проектно-технологическая практика направлена на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам и является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. «Графический дизайн»

Блок 2, практики	Б2.В.01(П) Производственная практика
------------------	--------------------------------------

### **1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Перечень учебных дисциплин, необходимых для прохождения проектно-технологическая практика как предшествующие:

Б1.О.16. Компьютерная графика

Б1.О.18 Техники исполнения дизайн-проектов

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б1.О.17. Проектирование в графическом дизайне.

Б1.О.19 Графический дизайн в среде

Объём практики по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа (КР) обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	72
Самостоятельная работа студента (СРС)	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
Зачет с оценкой (ЗО)	6 семестр

Текущий контроль прохождения практики осуществляется дистанционно на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 108 часов.**

#### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

Процесс прохождения «Производственной проектно-технологической практики» направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения (ИДК)</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать:</i> – принципы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.
		<i>Уметь:</i> – понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		<i>Владеть:</i> – эффективным взаимодействием с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене

		информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
ПК-2	Способен определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений проектных задач и методологических подходов к выполнению дизайн-проекта; разрабатывать проектные идеи, основанные на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной культуры дизайна, концептуальные основы дизайна по областям; виды современных продуктов дизайна, их назначение, функциональные свойства, особенности технологий их дизайн-проектирования; роль и место продуктов дизайна в социокультурном развитии современного общества;</li> <li>– методы проведения комплексных дизайнерских предпроектных исследований; технологии сбора и анализа информации для разработки проектного задания; типовые формы проектных заданий на создание объектов, сред и систем; методы согласования проектных задач с заказчиком;</li> </ul>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;</li> <li>– использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> <li>– учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектной культурой дизайна; основными методами дизайн-проектирования; пониманием роли смежных дисциплин и междисциплинарных подходов к современной проектной культуре; проектным мышлением;</li> <li>– методами проведения комплексных дизайнерских предпроектных исследований; навыками оформления результатов исследований и предоставления их заказчику; приемами согласования с заказчиком проектных задач; навыками планирования проектной деятельности и организации проектных процессов в области дизайна объектов, среды и систем;</li> <li>– основами коллективного творчества, обсуждения, дискуссии, мозгового штурма; навыками работы в творческой лаборатории</li> </ul>

		дизайна; принципами организации рабочего пространства и работы в творческом коллективе; принципами создания портфолио удачных эскизных проектов и разработок;
ПК-3	Способен применять современные технологии, требуемые для реализации дизайн-проекта на практике; применять компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной культуры дизайна, концептуальные основы дизайна по областям; виды современных продуктов дизайна, их назначение, функциональные свойства, особенности технологий их дизайн-проектирования; роль и место продуктов дизайна в социокультурном развитии современного общества;</li> <li>– методы проведения комплексных дизайнерских предпроектных исследований; технологии сбора и анализа информации для разработки проектного задания; типовые формы проектных заданий на создание объектов, сред и систем; методы согласования проектных задач с заказчиком;</li> </ul>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;</li> <li>– использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> <li>– учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений;</li> </ul>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектной культурой дизайна; основными методами дизайн-проектирования; пониманием роли смежных дисциплин и междисциплинарных подходов к современной проектной культуре; проектным мышлением;</li> <li>– методами проведения комплексных дизайнерских предпроектных исследований; навыками оформления результатов исследований и предоставления их заказчику; приемами согласования с заказчиком проектных задач; навыками планирования проектной деятельности и организации проектных процессов в области дизайна объектов, среды и систем;</li> <li>– основами коллективного творчества,</li> </ul>



		обсуждения, дискуссии, мозгового штурма; навыками работы в творческой лаборатории дизайна; принципами организации рабочего пространства и работы в творческом коллективе; принципами создания портфолио удачных эскизных проектов и разработок;
--	--	---

## 2. Содержание практики

В течение 2 недель студенты поэтапно анализируют продвижение оригинал-макета (оригинал-эскиза).

Анализ производства продукции на конкретном предприятии или издательском учреждении с акцентированием внимания на интересных положительных особенностях или замеченных сложностях, недостатках, связанных с возникшими по этой причине собственными предположениями – вот содержание отчета о практике студента 3-го курса специальности «Графический дизайн».

В течение всех лет обучения по специальности «Дизайн. Графический дизайн» у студентов сформировалось устойчивое представление о принадлежности графического дизайна к тиражируемому виду искусства.

Современный графический дизайн стремится объединить методы художественного творчества с научными решениями. Полиграфия (издательское производство) во всей совокупности машин, технологических процессов рассматривается компьютерными графиками как специфическая, техническая, художественная палитра.

Технология формирования компетентности специалиста в области графического дизайна, воспитание его как творческой личности, может строиться как процесс превращения учебной деятельности студента в профессиональную деятельность. В полной мере профессиональная компетентность может проявляться лишь у работающего специалиста. Но ее предпосылки и отдельные стороны формируются уже в период обучения в вузе, и именно во время прохождения производственной практики.

Для очно формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	КР	СРС	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	6	2	2	-	
1.2.	Определение базы практики	6	4	2	2	
1.3	Составление договора с базой практики и Академией	6	4	2	2	

	Матусовского					
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Создание оригинал-макетов	6	92	66	26	
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	6	8	2	6	
3.2	Защита практики	6	2	2	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>		108	72	36	

### 2.1 Календарный план практики

<i>№п/п</i>	<i>Наименование задач (мероприятий), составляющих задание</i>	<i>Результат работы</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, порядком ведения дневников и пр.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	4
2.	Вводный инструктаж по безопасности труда пожарной безопасности. Ознакомление правилами техники безопасности предприятия; инструкции по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	4
3.	Ознакомление с предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом гостей, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг предприятием, его типом, классом, структурой, контингентом гостей, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, формами обслуживания и контроля качества и безопасности продукции и услуг.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	6

4.	Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, составом назначением и взаимосвязью производственных, основных и вспомогательных помещений, их оборудованием и помещений, их оборудованием и оснащением.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	4
5.	Получить задание у руководителя практика. Ознакомление с основными видами дизайна. Ознакомление со структурой дизайна и последовательностью технологических процессов проектирования объектов графического дизайна.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	10
6.	Выбор материалов и программного обеспечения для дизайн-проекта с учетом их наглядных формообразующих свойств.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	4
7.	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете и материале, сочетая в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	14
8.	Выполнение эскизов проекта разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	8
9.	Реализация творческих идей в макете – создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	8
10.	Реализация творческих идей в макете использованием преобразующих методов стилизации трансформации для создания новых форм.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	16
11.	Реализация творческих идей в макете с созданием цветового единства.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	12

12.	Защита разработанного дизайн-макета. Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	6
13.	Проанализировать изготовление продукции. Получить бриф у руководителя практики, от предприятия на создание оригинал-макета. Продумать общую концепцию для создаваемого оригинал-макета. На базе созданной концепции произвести сбор в сети Интернет материала для создания оригинал-макета. Провести дальнейшую работу с корректором на наличие в макете орфографических ошибок и их устранение. Выполнить подготовку макета.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	8
14.	Сделать вывод о положительных сторонах работы графического дизайнера над подготовкой художественного оформления, его взаимоотношения с производством. Создать и подготовить отчет в двух вариантах по производственной практике. 1-й вариант отчета в электронном виде для защиты практики на производстве с соответствующей сопроводительной речью. 2-й вариант отчета в виде распечаток, с соответствующим сопровождающим их текстом, вставленных в файлы и собранных при помощи сканера.	Соответствующая запись о выполнении данной работы в дневнике отчета по практике.	4

### 3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 3.1 Основная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. Учебное пособие.— Воронеж, 2004. — 218 с.  
[http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%90%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%90%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2&docname_cond=containtext&docname_fld=&el_copy=on)
2. Барышников Г. М. Шрифты. Разработка и использование. — М. 1997. — 288 с.
3. Бояринова С. Главные правила сочетания цветов. — М. 2010. — 96 с.
4. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике. — М. 2006. — 432 с.
5. Буковецкая О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М. 2005. — 304 с.  
[http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BC](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F&docname_cond=containtext&docname_fld=%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BC)

- [+%D0%B2+%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB&el\\_copy=on](#)
6. Буковецкая О. А. Основы допечатной подготовки. — М. 2005. — 160 с. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F&docname_cond=containtext&docname_fld=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8&el_copy=on)
  7. Гельмут Киппхан, Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства / Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2003. — 1280 с. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%9A%D0%B8%D0%BF%D0%BF%D1%85%D0%B0%D0%BD&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%9A%D0%B8%D0%BF%D0%BF%D1%85%D0%B0%D0%BD&docname_cond=containtext&docname_fld=&el_copy=on)
  8. Голубева О. Л. Основы композиции: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М. 2004. — 120 с. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B2%D0%B0&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B2%D0%B0&docname_cond=containtext&docname_fld=&el_copy=on)
  9. Иванова Т. Допечатная подготовка. Учебный курс. — СПб. 2004. — 304 с. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%A2.&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%A2.&docname_cond=containtext&docname_fld=&el_copy=on)
  10. Иттен И. Искусство цвета. — М, 2001
  11. Левковец Л. Adobe InDesign CS 3. Базовый курс на примерах. — СПб. 2007. — 512 с.
  12. Маркус В. А. Нормативные материалы по издательскому делу. Справ очник. — М. 1987. — 480 с.
  13. Николаев Д.Г., Ольшевская А.В., Штенников Д.Г. Современные технологии компьютерной верстки. Учебное пособие. — СПб. 2010. — 132 с
  14. Стефанов С. Полиграфия для рекламистов и не только. — М. 2002. — 352 с.

### 3.2 Дополнительная литература:

1. Сырых Ю. А. Компьютерные шрифты на 100% — СПб. 2007. — 272 с.
1. Таранов Н. Н. Шрифт и образ в издании: Учебное пособие. — М. 1995. — 147 с. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=%D0%A8%D1%80%D0%B8%D1%84%D1%82+%D0%B8+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7+%D0%B2+%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname_cond=containtext&docname_fld=%D0%A8%D1%80%D0%B8%D1%84%D1%82+%D0%B8+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7+%D0%B2+%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8&el_copy=on)
2. Ткаченко В. П., Чеботарьова І. Б., Китичок П. О., Григорова З. В. Енциклопедія видавничої справи: Навч. Посібник. — Х. 2008. — 320 с.
3. Файола Э. Шрифты для печати и Web-дизайна. — СПб. 2003. — 288 с.
4. Фентон Говард М. Основы цифровой печати. — М. 2004. — 144 с.
5. Чернышев О. В. Формальная композиция : творческий практикум по основам дизайна / О. В. Чернышев. — Минск : Харвест, 1999. — 312 с. : ил. [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%B2+&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%B2+&docname_cond=containtext&docname_fld=&el_copy=on)
6. Чихольд Ян. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера. — М. 2011. — 244 с.
7. Шпикерман Э. О шрифте. — М. 2005. — 194 с.

8. Adobe Illustrator CS6. Официальный учебный курс / [пер. с англ. М. А. Райтмана]. - М. : Эксмо, 2013. - 592 с. : ил. + 1 CD-Rom. - (Официальный учебный курс).

9. Photoshop CS. Трюки и эффекты / Ю. А. Гурский, А. В. Васильев. — СПб. : Питер, 2004. — 555 с. : ил.  
[http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author\\_fld=%D0%93%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&docname\\_cond=containtext&docname\\_fld=Photo+shop+CS&el\\_copy=on](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=ukr&author_fld=%D0%93%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&docname_cond=containtext&docname_fld=Photo+shop+CS&el_copy=on)

#### 4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. Приемы работы, хитрости и секреты, скрипты, плагины, автоматизация верстки Эффективная работа в Adobe InDesign [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://adobeindesign.ru/>
2. Практическая полиграфия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://minixpress.ru/index.php>
3. Журнал «КомпьюАрт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://compuart.ru/Index.aspx>
4. Крупнейшая русскоязычная база шрифтов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://fontomania.ru/>

*Примечание: перечень рекомендуемой литературы не исчерпан. Студенты, слушатели могут использовать и другие источники, особенно новейшие периодические издания.*

#### 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *мультимедийные технологии*: ноутбуки, персональные компьютеры, графические планшеты, МФУ.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной проектно-технологической практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС), i-books.ru(Айбукс-ру); elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

2. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей профилирующей кафедры.

3. Практика в организациях осуществляется на основе договоров. В договоре академия и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4. Студент имеет право отказаться от предложенного места проведения практики, что оформляется соответствующим заявлением на имя заведующего профилирующей кафедры. В этом случае место практики может рассматриваться по предложению студента, нашедшего другое предприятие или организацию для прохождения практики.

5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом по направлению 54.03.01 «Дизайн».

7. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность.

**Руководитель практики от академии при проведении практики в организации проводит следующие виды работы:**

- до начала практики выезжает в организацию для необходимой подготовки к приему студентов-практикантов;

- обеспечивает, совместно с руководителем практики от организации, проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.п.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда студентам;

- проверяет отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе, выставляет оценку;

**Руководитель практики от базы практики:**

- знакомит практиканта со структурой организации, характером и содержанием ее работы, с режимом и правилами внутреннего распорядка и охраны труда;

- выдает индивидуальное задание по выполнению дизайн-проекта в соответствии с запросами и требованиями организации-заказчика;

-предоставляет методическую помощь по выполнению задания практики, осуществляет контроль и, по завершению сроков практики.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который вносить необходимые записи о выполнении всех видов работ по дням.
- руководствоваться данными, представленными в научной и учебной литературе, в специализированных изданиях и Интернете, нормативными документами, ГОСТами;
- использовать специализированную литературу;
- оформить отчет по практике в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящем учебно-методическом пособии.

## **7. Методические рекомендации по организации освоения практики**

### **7.1 Методические рекомендации преподавателям**

Производственная проектно-технологическая практика проходит на производстве, студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Освоить навыки работы в графических редакторах, разработки эскизов макетов для полиграфии, подготовки макетов для различных способов печати, выполнения в самостоятельном режиме творческих проектов; должен приобрести навыки общения в работе с заказчиками дизайн-макетов в своей деятельности.

### **7.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на овладение фундаментальными знаниями по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1. Процедура зачета с оценкой

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 6-ом семестре для очной формы обучения.

Зачет с оценкой проводится в форме устного доклада и просмотра результатов практики (практических работ).

Просмотр представленных работ осуществляется в присутствии студентов или без их присутствия. Результаты просмотра являются составляющей общей оценки знаний обучающегося по практике.

*Список вопросов:*

1. В каких дизайнерских проектах Вы участвовали во время практики?
2. Какие профессиональные навыки Вы приобрели во время прохождения практики?
3. Расскажите о фирменном стиле: его функции и основные элементы.
4. Раскройте понятия — логотип, графический знак, комбинированный знак.
5. Перечислите основные носители фирменного стиля.
6. Расскажите об офсетном способе печати.
7. Расскажите о широкоформатной печати.
8. Виды наружной рекламы.
9. Расскажите о сублимационной печати.
10. Виды печатной рекламной продукции.
11. Расскажите об основных типах печати.
12. Расскажите о способе печати, называемом литографией.
13. Расскажите о допечатной подготовке.
14. Расскажите о послепечатной подготовке.
15. Перечислите основные требования для печати макетов широкоформатным способом.

### 8.2. Критерии и шкала оценивания.

Оценка знаний, отразившихся в качественном уровне и объеме предоставленных практических работ, производится по 4-х балльной шкале.

**«Отлично»** Выставляется студенту, который проявляет глубокие знания по изученному в Академии Матусовского курсу дисциплин, осознание важности теоретических знаний в его профессиональной подготовке; свободно использует возможности аппаратных и программных средств, понимает логику и специфику определенного круга прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать методiku создания, обработки или корректировки рабочих файлов. Рассказывает материал в полном объеме, логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов, выводы доказательные, опираются на теоретические знания, используются навыки, необходимые для ответа.

**«Хорошо»** Выставляется студенту, когда тот выявляет полные знания теоретического материала по вопросам, включенным в курс, умение оперировать необходимыми понятиями и их определениями на аналитическом уровне; понимает связи между определенным кругом прикладных программ, владеет техническими приемами и умеет разработать простую методику создания, обработки или корректировки рабочих файлов. А также в устном изложении материала есть несущественные ошибки, нет достаточной систематизации и последовательности, выводы содержат отдельные неточности.

**«Удовлетворительно»** Выставляется студенту, который показывает достаточные теоретические знания из предлагаемых вопросов на уровне репродуктивного воспроизведения, понимает связи между определенным кругом прикладных программ, но не ориентируется в кругу возможностей аппаратных и программных средств и не очень уверенно владеет техническими приемами обработки или корректировки рабочих файлов. А также в устном изложении материала есть существенные пробелы, отсутствует его систематизация, имеют место ошибки, в том числе в выводах, слабая аргументация, не выявлены основные умения.

**«Неудовлетворительно»** Выставляется студенту, который имеет поверхностные знания по теории, ошибки в определении понятий, имеет достаточно путаное понимание о приложении аппаратных и программных средств, не имеет базовых навыков работы в программе, не в состоянии разработать методику создания, обработки или корректировки рабочих файлов. Студент не в состоянии раскрыть главное содержание материала.

В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет с оценкой в установленном порядке.

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

## ***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ***

Отчет о практике оформляет каждый студент независимо от вида задания.

Отчет о практике в обязательном должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно Приложению №4;
- индивидуальное задание и дневник практики, подписанные руководителями практики и деканом факультета;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (цветные распечатки на формате А4 с изображениями макетов (при необходимости до нескольких макетов на одной странице), созданных в ходе практики с соответствующими пояснениями).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены
- проявить универсальные и профессиональные компетенции.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Образец оформления направления на практику*

Место углового штампа

высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
 (руководителю предприятия,  
 организации, учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

(является основанием для зачисления на практику)

Согласно договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
 который заключен с

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студента(ов) \_\_\_\_\_ курса, который(ые) обучаются по  
 направлению подготовки

(специальность  
 и)

\_\_\_\_\_  
 (шифр и название)

Название  
 практики

Сроки практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
 кафедры

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

-----

Место углового штампа

высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
 (руководителю предприятия,  
 организации, учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

Согласно договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
 который заключен с

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студента(ов) \_\_\_\_\_ курса, который(ые) обучаются по  
 направлению подготовки

(специальность  
 и)

\_\_\_\_\_  
 (шифр и название)

\_\_\_\_\_  
 Название  
 практики

Сроки практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
кафедры

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

2

ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

Руководитель практики ВУЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

2

## ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_

Руководитель практики ВУЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Образец оформления уведомления о начале практики*

Место углового штампа  
предприятия (учреждения,  
организации)

Направляется в высшее учебное  
заведение  
не позднее чем через три дня после  
прибытия студента  
на предприятие (в организацию,  
учреждение)  
/ в начале практики /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(курс, факультет (отделение), направление подготовки (специальность))

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года в

\_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

и приступил к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	студент	зачислен на должность
_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
(практикантом, дублером, штатную (штатные должности назвать конкретно))

Руководителем практики от предприятия (организации,  
учреждения) назначен(а)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**Руководитель предприятия (организации,  
учреждения)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Печать предприятия

(организации, учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель практики

от ВУЗа

---

(название кафедры, цикловой комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

---

(подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Образец оформления титульного листа отчета по практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет Изобразительного и декоративно-прикладного искусства  
Кафедра графического дизайна**

Направление подготовки  
54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль) образовательной программы  
Графический дизайн**

Очная форма обучения

**Отчет по  
Творческой практике**

Выполнил \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Луганск, 20 \_\_\_\_

**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганская государственная академия культуры и искусств  
имени Михаила Матусовского»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента	(вид и название практики)
Факультет	(фамилия, имя, отчество)
Кафедра	
Образовательно-квалификационный уровень	
Направление подготовки	(шифр и название)
Направленнос	

ть  
(профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и  
название) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

20\_\_ год

7

**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2  
Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)  
прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).  
Печать предприятия,  
организации, \_\_\_\_\_ «\_\_» . \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.  
учреждения  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия  
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).  
Печать предприятия,  
организации, \_\_\_\_\_ «\_\_» . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица)

6

**Отзыв и оценка работы студента на  
практике**

в \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

**Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении  
практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Оценка по национальной шкале: \_\_\_\_\_  
(словами)

Руководитель практики от  
ВУЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

3

**Календарный график прохождения практики**

№	Наименования работ	Дата	Отметка
---	--------------------	------	---------


**Руководитель практики**

от предприятия,  
организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

\_\_\_\_\_   
 (инициалы,  
фамилия)

Печать предприятия,

п\о	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			

**Руководители практики:**

От высшего учебного  
заведения

\_\_\_\_\_   
 (подпись) (инициалы, фамилия)

От предприятия,

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---