

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ**

*Уровень высшего образования – магистратура*

*Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность*

*Программа подготовки - Управление проектами в социально-культурной сфере*

*Форма – обучения*

*Год набора – 2024 год*

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1185.

Программу разработал О.В. Бирюков, кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой

В.В.Аронова

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры) и адресована студентам магистрам 1 и 2 курса (2 и 3 семестр обучения) направления подготовки 51.04.03 – 1.04.03 – «Социально-культурная деятельность» программы подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента и социокультурных технологий.

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Основы системного подхода», «Обоснование жизнеспособности проекта», «Разработка проекта», «Финансирование проекта», «Обеспечение проекта», «Управление стоимостью проекта», «Современный стратегический анализ», «Управление персоналом социально-культурных проектов», «Теория и практика социально-культурного проектирования»

В рамках курса студенты изучают ряд программных продуктов, использующихся в практике управления проектами, а также ряд программ и приложений используемых при проведении исследовательской деятельности, подготовке, оформлении, презентации выпускной квалификационной работы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации с преподавателем.

Программой дисциплины предусмотрено использование нескольких видов контроля промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности:

текущий контроль в форме:

- устного опроса, докладов по результатам выполнения самостоятельной работы, отработки пропущенного материала и т. п.;

- письменного опроса, тестирования, выполнения практических заданий и т. д.

Итоговый контроль в форме зачёта во втором и третьем семестре.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц (кредитов), что соответствует 216 учебным часам. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: практические занятия – 70 часов; самостоятельная работа – 146 часов.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины является изучение современных технологий в области управления проектами, направленных на повышение эффективности проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с специализированными программными продуктами, разработанными для автоматизированного управления проектами;

- формирование навыков работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов в сфере социокультурной деятельности.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры) и адресована студентам по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Основывается на базе дисциплин: «Управленческая экономика», «Основы системного подхода», «Обоснование жизнеспособности проекта», «Разработка проекта», «Финансирование проекта», «Обеспечение проекта», «Управление стоимостью проекта»,

«Современный стратегический анализ», «Управление персоналом социально-культурных проектов», «Теория и практика социально-культурного проектирования».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Маркетинговые технологии в социально-культурной деятельности», «Организационное управление проектом», «Выполнение проекта», «Современные методы управления проектами», «Профессиональная сертификация проектных менеджеров».

Дисциплина имеет содержательно-методические связи с такими дисциплинами как: Обеспечение проекта в социально-культурной сфере, Выполнение проекта в рамках формирования и развития универсальной компетенции (УК-2); Современные методы управления проектами, Организационное управление проектом в рамках формирования и развития профессиональной компетенции (ПК-5).

*Освоение дисциплины также необходимо для успешного прохождения ознакомительной и преддипломной практик, а также государственной итоговой аттестации (выполнения и защиты выпускной квалификационной работы).*

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность: УК-2, ПК-5.

№ компетенции	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК-5	Способен использовать современные методы, методики организации социально-культурной деятельности на основе информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных сферах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные информационные системы, программы используемые в сфере управления проектами и их назначение;</li> <li>- уметь использовать специализированные программные продукты для планирования и контроля реализации проектов (вводить работы, составлять сетевой график, создавать и редактировать календари, задавать ресурсы, формировать бюджет, выполнять мониторинг и анализ реализации проекта с помощью метода освоенного объёма и т.п.);</li> <li>- владеть современными методами, методиками, инструментами управления проектами на базе информационных технологий, демонстрировать на практике решение отдельных задач по разработке проектов.</li> </ul>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы теории управления проектами, программами, портфелями; понимать особенности реализации проектов в социокультурной сфере, как в целом, так и на отдельных этапах их жизненного цикла;</li> <li>- уметь использовать базовые возможности MS Excel, MS Word, MS PowerPoint для решения профессиональных задач;</li> <li>- владеть навыками применения информационных технологий в практике социокультурной деятельности (для эффективных коммуникаций, подготовки документов, презентационных материалов, разработки планов, проведения расчётов, визуализации и т.п.);</li> </ul>

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов			
	Очная форма			
	всего	в том числе		
		л	п	с.р.
1	2	3	4	7
Тема 1. Офисные приложения. MS Word, MS Power Point	14	-	4	10
Тема 2. Офисные приложения. MS Excel	14	-	4	10
Тема 3. Общие принципы работы в MS Project	21	-	6	15
Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project	21	-	6	15
Тема 5. Ввод работ в MS Project	21	-	6	15
Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project	21	-	6	15
Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project	32	-	8	24
<b>Всего часов за 2 семестр</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>104</b>
Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план	19	-	8	11
Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема	28	-	12	16
Тема 10. Отчеты по проекту	25	-	10	15
<b>Всего часов за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>42</b>
<b>Всего часов</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>146</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Офисные приложения. MS Word**

Основные элементы среды MS Word. Стилизовое форматирование. Шаблоны. Списки. Разметка страницы: Разделы. Колонтитулы. Добавление титульной страницы. Разрыв страницы. Разрыв раздела. Установка параметров страницы. Нумерация страниц.

Литература: [1].

### **Тема 2. Офисные приложения. MS Excel**

Применение электронных таблиц в задачах менеджмента (вычисления, анализ данных, поддержка принятия решений). Построение диаграмм. Фильтр. Сортировка. Расширенный фильтр. Работа с большими документами. Сводные таблицы. Макросы.

Литература: [1].

### **Тема 3. Общие принципы работы в MS Project**

Общая логика управления проектом в MS Project. Понятие представлений и таблиц. Интерфейс системы, понятие трех классов объектов (задачи, ресурсы, назначения). Основные представления проекта и их связь в MS Project. Взаимосвязь единиц, трудозатрат и длительности.

Литература: [3,5,6].

### **Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project**

Создание нового проекта. Настройка основных параметров MS Project (валюта, рабочее время, тип задач по умолчанию, способ планирования проекта, суммарная задача проекта и др.). Настройка сведений о проекте (дата начала, способ планирования, календарь).

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 5. Ввод работ в MS Project**

Порядок ввода работ в MS Project. Определение и ввод продолжительностей работ. Структурирование проекта (построение иерархии). Типы связей в MS Project. Расстановка связей между работами. Ввод временных ограничений на выполнение работ. Разработка календарного графика проекта. Просмотр критического пути в MS Project.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project**

Порядок ввода ресурсов проекта. Виды ресурсов в MS Project. Определение доступности и стоимости трудовых ресурсов Project. Задание различных ставок использования трудовых ресурсов в MS Project. Настройка календарей для трудовых ресурсов. Назначение ресурсов на работы проекта. Выравнивание загрузки трудовых ресурсов.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project**

Порядок разработки бюджета и сметы проекта в MS Project. Настройка шкалы времени. Понятие бюджетных ресурсов. Назначение бюджетных ресурсов. Ввод значений бюджетных ресурсов. Группировка ресурсов. Сравнение плановых затрат с бюджетом проекта.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план**

Сохранение базового плана проекта. Ввод фактической информации о реализации проекта.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема**

Показатели освоенного объема в MS Project. Анализ выполнения проекта с помощью метода освоенного объема. Настройка графических индикаторов. Фильтрация и группировка. Экспорт/импорт данных.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 11. Отчеты по проекту**

Копирование настроенных представлений, отчетов, таблиц, фильтров, календарей, панелей инструментов, полей и групп в другие проекты с помощью организатора.

Создание пользовательских отчетов. Настройка печати представлений.

Литература: [3,5,7,8].

## **ТЕМЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Офисные приложения. MS Word**

*Термины:* стиль, шаблон, раздел, колонтитул.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Подготовить сообщение на тему по варианту.

Литература: [1].

### **Тема 2. Офисные приложения. MS Excel**

*Термины:* диаграмма, фильтр, сводная таблица.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Подготовить таблицы и данные для расчета в MS Excel согласно варианту.

Литература: [1].

### **Тема 3. Общие принципы работы в MS Project**

*Термины:* задача, ресурс, назначение.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Изучить расположение основных команд интерфейса MS Project

Литература: [3,5,6].

### **Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project**

*Термины:* способ планирования, суммарная задача, календарь.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Разработать график рабочего времени проекта и исполнителей.

Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 5. Ввод работ в MS Project**

*Термины:* длительность работы, структура проекта, критический путь.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.

2. Составить краткий конспект по теме.
  3. Рассчитать длительность работ проекта по оптимистическому и пессимистическому сценарию.
- Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project**

*Термины:* материальный ресурс, трудовой ресурс, затратный ресурс.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
  2. Составить краткий конспект по теме.
  3. Проанализировать проект на материальные, трудовые, затратные ресурсы.
- Литература: [3,5,7,8].

### **Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project**

*Термины:* бюджет, смета.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
  2. Составить краткий конспект по теме.
  3. Выполнить ручной расчет бюджета проекта.
- Литература: [3,5-8].

### **Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план**

*Термины:* базовый план проекта.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Задать базовый план проекта и изучить проект в режиме «диаграмма-Ганта с отслеживанием».

Литература: [3,5-8].

### **Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема**

*Термины:* метод освоенного объема.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Выполнить ручной просчет трех работ по методу освоенного объема.

Литература: [3,5-8].

### **Тема 11. Отчеты по проекту**

*Термины:* отчет, представление.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
  2. Составить краткий конспект по теме.
  3. Разработать пользовательский отчет.
- Литература: [3,5-8].



## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студенты самостоятельно изучают основную и дополнительную литературу согласно перечню тем представленных п.5 «Структура учебной дисциплины». По заданию преподавателя в рамках самостоятельной работы п.7 «Содержание самостоятельной работы», предоставляют результаты самостоятельных занятий в различных форматах: устных и письменных докладах, презентациях.

В случае неуважительного пропуска занятий, студент по пропущенной теме подготавливает доклад. Доклад является важной формой самостоятельной работы студентов дневной формы обучения. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Подготавливая доклады, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и чётко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретными практическими примерами. Работа не должна быть повторением уже изученного учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого анализа в рамках выбранной для доклада темы, проблемного вопроса.

### 7.1 Темы для самостоятельной работы

1. Различные представления проекта в Microsoft Project.
2. Интерфейс системы, понятие трех классов объектов (задачи, ресурсы, назначения).
3. Создание нового проекта.
4. Внесение работ проекта.
5. Создание и настройка календаря проекта.
6. Структурирование проекта. Суммарная задача проекта. Повторяющиеся задачи.
7. Расстановка логических взаимосвязей между работами (типы связей).
8. Временные ограничения проекта.
9. Внесение работ-вех.
10. Работа с представлением «Сетевой график».
11. Внесение и описание ресурсов.
12. Назначения ресурсов на работы.
13. Оптимизация проекта (просмотр ресурсных перегрузок, выравнивание загрузки ресурсов).
14. Анализ расписания проекта. Метод критического пути (критические задачи, временной резерв, задачи с запаздыванием, задачи с задержкой).
15. Анализ бюджета проекта.
16. Работа с базовыми и промежуточными планами проектов и задач.
17. Сохранение базового плана.
18. Ввод фактических параметров.
19. Анализ выполнения проекта. Метод освоенного объема.
20. Корректировка проекта.
21. Создание графических индикаторов.
22. Импорт/экспорт проектов.
23. Отображение работ на временной шкале.
24. Настройка представлений (изменение информации, которая выводится рядом с отрезком).  
Создание комбинированных представлений.

25. Настройка диаграммы Ганта (шкала времени, масштаб, макет, стили отрезков).
26. Работа с данными проекта (выделение, фильтрация, группировка, сортировка, структура).
27. Распечатка представлений.
28. Создание пользовательских наглядных отчетов.

## 7.2 Задания для контрольных работ

Контрольные работы в учебном плане не предусмотрены. Применяется текущий контроль в виде тестов, отдельных практико-ориентированных заданий, кейсов и т.д.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

### 8.1 Тестовые задания, задачи, задания открытого типа

#### Простые

1. В теории управления проектами проект это
  - a) время, выделенное на создание продукта или услуги.
  - b) предприятие (мероприятие), ограниченное во времени, направленное на создание уникального продукта или уникальной услуги.
  - c) ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание любого продукта или услуги.
  - d) произвольная деятельность, направленная на создание продукта или услуги.
2. Задача – это
  - a) деятельность, осуществляемая в рамках проекта, для достижения определённого результата
  - b) время на выполнение определенной работы в рамках проекта
  - c) ресурсы и затраты, выделенные для достижения определенного результата
  - d) связь ресурсов и затрат, существующая в рамках проекта
3. При создании нового проекта в MS Project необходимо указать
  - a) дату начала проекта и дату окончания проекта
  - b) только дату начала проекта, независимо от способа планирования
  - c) дату начала проекта или дату окончания проекта, зависит от способа планирования
  - d) только дату окончания проекта, независимо от способа планирования
4. В MS Project для проекта задается календарь
  - a) по умолчанию – 24 часа (24 часа), но можно выбрать другой календарь
  - b) для проекта календарь не задается
  - c) по умолчанию - Standard (Стандартный), но можно выбрать другой календарь
  - d) Standard (Стандартный), других календарей нет
5. В чем заключается отличие понятия проекта от понятия обычной операционной деятельности
  - a) операционная деятельность – это разовое мероприятие, а проект – повторяется
  - b) проект имеет уникальную цель и временные рамки, а операционная деятельность выполняется постоянно
  - c) отличий нет, это синонимы
  - d) отличие зависит от масштаба проекта
6. Ресурсы – это
  - a) исполнители, оборудование и материалы, необходимые для выполнения задачи
  - b) только материалы и оборудование, необходимые для выполнения задачи
  - c) только исполнители, необходимые для выполнения задачи
  - d) оборудование и материалы, которые остались после выполнения задачи
7. В MS Project при вводе задач в план проекта дата начала новой задачи

- a) по умолчанию – дата начала проекта (при способе проектирования от начала)
- b) по умолчанию – дата окончания предыдущей задачи
- c) зависит от количества уже введенных задач

8. На диаграмме Ганта связь обозначается стрелкой. При этом задача, на которую указывает стрелка, является

- a) последующей
- b) предшествующей
- c) влияющей
- d) имеющей большую длительность

9. Тип связи «окончание – начало»

- a) означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача
- b) означает, что предшествующая задача не может начаться, пока не закончена последующая задача
- c) обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d) отсутствует в MS Project

10. В MS Project значение длительности для задач в плане проекта

- a) вычисляется автоматически – достаточно ввести даты начала и окончания задачи
- b) измеряется в единицах времени (минута, час, день, неделя, месяц)
- c) зависит от значения длительности, которое введено для суммарной задачи

11. Тип связи «начало – начало»

- a) означает, что последующая задача может начаться, пока не началась предшествующая задача
- b) означает, что последующая задача не может начаться, пока не началась предшествующая задача
- c) обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d) отсутствует в MS Project

12. В MS Project суммарная задача

- a) задача, указанная в списке задач последней, она суммирует результаты всех предыдущих задач
- b) задача с самым большим значением в поле Duration (Длительность)
- c) только одна в проекте, она указывается первой в списке задач
- d) задача, которая включает в себя несколько других задач

13. Крайний срок

- a) устанавливается введением названия крайнего срока, например, «Как Можно Раньше»
- b) является ограничением жесткого типа
- c) не влияет на размещение задач в плане проекта
- d) отсутствует в MS Project

14. Повторяющиеся задачи

- a) задачи, которые повторяются с заданной периодичностью
- b) повторяются не менее 5 раз в плане проекта
- c) отсутствует в MS Project

15. Календарь ресурса

- a) не может быть задан
- b) может иметь приоритет над календарем задачи
- c) всегда совпадает с календарем проекта
- d) всегда совпадает с календарем задачи

16. Задача типа Fixed Work (Фиксированные трудозатраты)

- a) является задачей с фиксированным объемом работ
- b) может не являться задачей с фиксированным объемом работ
- c) отсутствует в MS Project

17. Назначение - это

- a) выделение задаче ресурсов, необходимых для её выполнения
- b) выделение задаче времени, необходимого для её завершения
- c) определение типа задачи

18. Тип задачи – характеристика, зависящая от

- a) длительности задачи
- b) наличия и типа предшествующей задачи
- c) типа ресурсов, которые выделены на ее выполнение
- d) набора параметров задачи, которые зафиксированы

19. Программа подготовки загрузки

- a) показывает профессиональную принадлежность ресурса
- b) показывает, как трудозатраты ресурса распределены во времени
- c) устанавливается только для ресурсов, загрузка которых превышает 100%
- d) по умолчанию, устанавливается «плоский»

20. В MS Project свойства «доступность» и «стоимость»

- a) определены для задач
- b) не определены для ресурсов
- c) определены для ресурсов
- d) определены для календарей

21. Тип связи «окончание – окончание»

- a) означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача
- b) означает, что последующая задача не может закончиться, пока не закончена предшествующая задача
- c) обе задачи должны начаться и закончиться одновременно
- d) отсутствует в MS Project

22. Ресурсы в MS Project

- a) исполнители, оборудование и материалы, необходимые для выполнения задач проекта
- b) имеют свойство, длительность
- c) только материалы, необходимые для выполнения задач проекта

23. Какие типы полей существуют в программе?

- a) Существуют только поля заранее определенных форматов и названий.
- b) Поля создаются самим пользователем.
- c) Есть поля предварительно заданные в программе и поля создаваемые пользователем.

24. Каким способом можно структурировать информацию, относящуюся к ресурсам?

- a) С помощью фаз проекта.
- b) С помощью нестандартных полей, задавая в них информацию.
- c) По номеру задачи.

25. Пусть в проекте создан WBS код задач. Как он изменится, если поменять его (в соответствии с маской) для одной конкретной фазы?

- a) Он изменится только у этой фазы.
- b) Изменится у всех фаз.
- c) Изменится у данной фазы и у всех вложенных задач.

26. Укажите диапазоны поля приоритетов задачи.

- a) От одного до трех.
- b) От нуля до тысячи.
- c) От нуля до десяти.

27. Как отличить задачи, имеющие заметки, от остальных?

- a) Задачи, содержащие заметки имеют специальный индикатор в поле Id.

- b) Задачи, содержащие заметки будут выделены цветом.
- c) Задачи, содержащие заметки ничем не выделяются, о наличии заметок можно узнать только в свойствах задачи.
28. Чем отличается создание настраиваемых полей для задач и для ресурсов?
- a) Настраиваемые поля для задач и для ресурсов создаются одновременно и ничем не отличаются.
- b) На панели создания поля существует переключатель для создания поля для задачи или поля для ресурса.
- c) Для ресурсов нельзя создать настраиваемое поле.
29. Как можно просмотреть, или задать содержимое настраиваемых полей?
- a) Это можно сделать только в свойствах задачи или ресурса.
- b) Только если поле добавлено в таблицу.
- c) Существует два способа внесения информации и ее просмотра: в свойствах задачи или ресурса; прямо в таблице, добавив в нее соответствующее поле.
30. При создании в настраиваемом поле формулы в нее можно включать другие поля. Какими могут быть эти поля?
- a) Только стандартные числовые поля.
- b) Только поля, содержащие информацию о ресурсах.
- c) Любые поля, имеющиеся в проекте, как стандартные, так и настраиваемые, и соответствующего типа.
31. Стоимость проекта в MS Project рассчитывается по формуле
- a) общая стоимость проекта = Фиксированная стоимость ресурсов и задач + стоимость назначений.
- b) общая стоимость проекта = Фиксированная стоимость ресурсов и задач
- c) общая стоимость проекта = Стоимость назначений.
32. Могут сочетаться способы оплаты работ:
- a) Предоплата и оплата по факту завершения работ
- b) оплата по мере выполнения работ и предоплата
- c) все способы
33. Трудовые ресурсы после окончания задачи
- a) используются полностью и не могут быть назначены другой задаче
- b) не заканчиваются и могут быть назначены другим задачам
- c) возобновляются, являются неисчерпаемыми
34. Материальные ресурсы (по правилам расчета в MS Project) в процессе выполнения задачи
- a) полностью не используются и могут быть доступны другой задаче
- b) используются полностью и после окончания не могут быть назначены другим задачам
- c) могут быть зарезервированы
35. Отдельные ресурсы, входящие в объединенный ресурс...
- a) могут использовать разные календари
- b) должны использовать один календарь ресурсов
- c) могут не иметь привязки к календарю
36. Стандартная ставка для ресурса это стоимость его работы
- a) в обычное рабочее время
- b) в сверхурочное время
- c) специальные затраты на назначение, которые не зависят от количества рабочих часов
37. В среде MS Project стоимость задачи рассчитывается по формуле:
- a) Стоимость задачи = сумма стоимости назначений
- b) Стоимость задачи = сумма стоимости назначений + фиксированные затраты.
- c) Стоимость задачи = фиксированные затраты.

Тесты с несколькими вариантами ответов:

38. Суммарная задача –

- a) это завершающая задача фазы
- b) может включать в себя другие задачи
- c) может состоять из других суммарных задач
- d) ее результат суммирует все задачи проекта
- e) только одна в любом проекте

39. Веха

- a) задача, достижение результата которой особенно важно для проекта.
- b) веха используется для обозначения окончания основных этапов проекта
- c) должна состоять из нескольких фаз
- d) завершающая задача фазы может быть вехой

40. Ограничения в MS Project

- a) увеличивают гибкость планирования
- b) возникают при введении даты в поле начала или окончания задачи
- c) могут быть гибкими и негибкими (или жесткими)
- d) возникают при введении значения длительности задачи

41. В MS Project знак вопроса в поле Duration (Длительность)

- a) означает некорректный формат введенных данных
- b) означает, что введенное значение является оценочным, приблизительным
- c) исчезает после первого редактирования

42. В MS Project существует тип отношения зависимости:

- a) окончание – окончание
- b) начало – середина
- c) начало – начало
- d) начало – окончание
- e) главный – зависимый

43. В MS Project исполнители, добавленные в проект

- a) по умолчанию, считаются доступными для работы над проектом все свое рабочее время
- b) относятся к типу ресурсов Материальный
- c) назначаются на суммарную задачу
- d) могут иметь значение меньше 100% в поле Max. Units (Макс. единиц)

Трудовые ресурсы в MS Project это:

- a) только люди,
- b) сооружения и оборудования.
- c) люди, сооружения и оборудования.

Стоимость назначения в MS Project это

- a) Стоимость назначения = стоимость ресурса \* длительность назначения (при почасовой ставке)
- b) Стоимость назначения = фиксированная стоимость ресурса.
- c) другое

44. В MS Project

- a) календарь задачи может не совпадать с календарем ресурсов, назначенных на выполнение задачи
- b) задачи могут иметь свой календарь, не совпадающий с календарем проекта
- c) календарь ресурсов всегда совпадает с календарем задачи
- d) календарь задачи всегда совпадает с календарем проекта

45. Назначить ресурсы на задачи – это значит

- a) определить, какие задачи выполняют данные ресурсы
- b) выделить задаче только материальные ресурсы

- c) определить, какие ресурсы выделены для выполнения данных задач

46. Планирование с фиксированным объемом работ

- a) используется Microsoft Project по умолчанию  
 b) не используется Microsoft Project  
 c) имеет смысл, когда ресурсы, уже назначенные на задачу, добавляются или удаляются  
 d) применимо только к суммарным задачам

**Средней и повышенной сложности**

Пройти пробное тестирование на сайте: <https://pm-way.com>

1. Какой расчет для суммарных строк используется в MS Project Professional?

- a) Не знаю  
 b) Максимум, минимум, среднее, среднее по подуровню 1 и сумма  
 c) Максимум, минимум, среднее, среднее по подуровню 1, среднее по подуровню 2 и сумма  
 d) Максимум, минимум и сумма  
 e) Максимум, минимум, среднее и сумма  
 f) Максимум, минимум, среднее, среднее по подуровню 1, среднее по подуровню 2, среднее по подуровню 3 и сумма

2. Как вывести панель представлений?

- a) Не знаю  
 b) Нажав на пункт меню «Диаграмма Ганта» подпункт «Панель представлений»  
 c) В окне «Параметры» на закладке «Представления» выбрать пункт «Показать панель представлений»  
 d) В меню выбрать пункт «Представления» и подпункт «Показать панель представлений»  
 e) В окне «Свойства» файла проекта указываются какие таблицы отображаются в меню  
 f) Двойным кликом левой клавиши мыши на заголовке представления

3. Возможно ли создать свой календарь в MS Project Professional?

- a) Не знаю  
 b) Возможно создать только один календарь  
 c) Нет, не возможно. Используются только календари, имеющиеся в системе  
 d) Возможно создать любое количество календарей  
 e) Зависит от ресурсов, используемых в проекте  
 f) Зависит от типа файла проекта

4. Как убрать отображение связей между работами проекта?

- a) Не знаю  
 b) В окне «Маркет» поставить галочку на работах без связей  
 c) В окне «Свойства» поставить галочку «Не показывать связи проекта»  
 d) Двойным кликом левой клавиши мыши на связях проекта  
 e) В окне «Параметры» поставить галочку «Не показывать связи проекта»  
 f) Выбрать пункт контекстного меню «Не показывать связи проекта»

5. Как вывести таблицу в меню системы?

- a) Не знаю  
 b) Выбрать пункт контекстного меню «Показать таблицу в меню»  
 c) В окне «Свойства» файла проекта указывается какие таблицы отображаются в меню  
 d) В меню выбрать пункт «Таблица» и подпункт «Показать таблицу в меню»  
 e) Двойным кликом левой клавиши мыши на заголовке таблицы представления  
 f) В окне «Определение таблицы» установить галочку «Показать в меню»

6. Можно ли связать веху с суммарными задачами проекта?

- a) Не знаю  
 b) Можно, но только для задач длительностью до 10 дней

- c) Можно, но только для задач занесенных на временную шкалу
- d) Можно, но только для задача не более третьего уровня
- e) Можно добавить без ограничений
- f) Нет, нельзя

7. Можно ли указывать длительность в дробных значениях?

- a) Не знаю
- b) Можно, то только не для суммарных задач
- c) Можно, но только для суммарных задач
- d) Нет, нельзя
- e) Можно, но только в размерности десятков
- f) Можно, без ограничений

8. Как планируются сверхурочные трудозатраты в MS Project Professional?

- a) Не знаю
- b) Никак не планируются
- c) В специальном представлении по планированию трудозатрат только для работ с трудовыми ресурсами и затратными ресурсами
- d) В специальном представлении по планированию трудозатрат только для работ с трудовыми ресурсами
- e) В специальном представлении по планированию трудозатрат
- f) В специальном столбце «Плановые сверхурочные затраты»

9. Сколько независимых продуктов можно описать в структур в MS Project Pro?

- a) Не знаю
- b) Не более пяти продуктов
- c) Не больше трех продуктов
- d) Не больше одного продукта
- e) Количество продуктов не ограничено
- f) Не больше двух продуктов

10. Сколько уровней группировки возможно создать в перечне работ?

- a) Не знаю
- b) Один уровень
- c) Три уровня
- d) Два уровня
- e) Уровней может быть сколько угодно
- f) Пять уровней

11. Какой тип связи позволяет обеспечить окончание реализации двух работ одновременно?

- a) Не знаю
- b) «Окончание-окончание»
- c) «Окончание-начало»
- d) Все типы связей
- e) «Начало-окончание»
- f) «Начало-начало»

12. Какой тип связи позволяет обеспечить начало реализации двух работ одновременно?

- a) Не знаю
- b) «Начало-окончание»
- c) «Окончание-окончание»
- d) «Начало-начало»
- e) Все типы связей
- f) «Окончание-начало»

13. Как изменяются базовые значения плана-графика при перепланировании проекта?



- a) Не знаю
  - b) Не меняются
  - c) Администратор системы изменяет базовые значения для перепланированных задач
  - d) Меняются автоматически согласно новых плановых сроков для опубликованных проектов
  - e) Проектный менеджер изменяет базовые значения для перепланированных задач
  - f) Меняются автоматически согласно с новыми плановыми сроками
14. При каких типах ограничений возможен конфликт ограничений?
- a) Не знаю
  - b) «Начало не позднее», «Начало не ранее», «Окончание не позднее», «Окончание не ранее», «Фиксированное начало» и «Фиксированное окончание»
  - c) «Начало не позднее», «Начало не ранее», «Окончание не позднее», «Окончание не ранее»
  - d) «Начало не позднее», «Начало не ранее», «Окончание не позднее», «Окончание не ранее», «Как можно позже» и «Как можно раньше»
  - e) «Как можно позже», «Начало не ранее», «Окончание не позднее» и «Начало не ранее»
  - f) «Как можно позже», «Как можно раньше», «Фиксированное начало» и «Фиксированное окончание»
15. Какие связи можно установить через окно "Сведения о задаче"?
- a) Не знаю
  - b) Последователи
  - c) Предшественники
  - d) Предшественники и последователи
  - e) Ни один из типов
  - f) Предшественники, последователи и параллельные
16. Какие типы ресурсов используются для описания подрядных организаций в MS Project Professional?
- a) Не знаю
  - b) Трудовые ресурсы
  - c) Подрядные организации
  - d) Подрядные организации и трудовые ресурсы
  - e) Материальные ресурсы
  - f) Затратные ресурсы
17. Какие затраты можно указать в таблице норм затрат для трудовых ресурсов?
- a) Не знаю
  - b) Никаких
  - c) Стандартная ставка, ставка сверхурочных, затраты на использование
  - d) Стандартная ставка, ставка сверхурочных, затраты на использование, затраты на оборудование
  - e) Ставка сверхурочных, затраты на использование
  - f) Стандартная ставка, затраты на использование
18. Какой параметр назначения используется при реализации метода выравнивания ресурсов через перераспределение времени загрузки?
- a) Не знаю
  - b) Затраты работ, на которые были выполнены назначения
  - c) Длительность работ, на которые были выполнены назначения
  - d) Трудозатраты работ, на которые были выполнены назначения
  - e) Трудозатраты ресурсов назначенных на ключевые задачи проекта
  - f) Трудозатраты ресурсов назначенных на определенный период
19. Возможно ли автоматически выровнять назначение материальных ресурсов?
- a) Не знаю
  - b) Да, возможно, но только назначенные на суммарные задачи
  - c) Нет, такой возможности программа не дает
  - d) Да, возможно, если назначен один ресурс на задаче
  - e) Да, возможно, но только назначенные на несуммарные задачи
  - f) Да, возможно, без ограничений

20. Для каких типов ресурсов реализуется автоматическое решение ресурсных конфликтов?
- a) Не знаю
  - b) Трудовые ресурсы
  - c) Трудовые и материальные ресурсы
  - d) Затратные ресурсы
  - e) Материальные и затратные ресурсы
  - f) Материальные ресурсы
21. Сколько бюджетных ресурсов можно назначить на задачу в MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) Количество бюджетных ресурсов не ограничено
  - c) Не больше пяти ресурсов
  - d) Не больше трех ресурсов
  - e) Не больше двух ресурсов
  - f) Не больше одного ресурса
22. В какое поле вносится значение бюджетных затрат в MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) Поле «Затраты»
  - c) Поле «Бюджетная стоимость»
  - d) Поле «Поступления»
  - e) Поле «Базовые затраты»
  - f) Поле «Стоимость»
23. Можно ли назначить фиксированные затраты на задачи, где уже назначены ресурсы?
- a) Не знаю
  - b) Для задач, где уже назначены трудовые ресурсы, фиксированные затраты назначить нельзя
  - c) Для задач, где уже назначены затратные ресурсы, фиксированные затраты назначить нельзя
  - d) Да, возможно, без ограничений
  - e) Для задач, где уже назначены ресурсы, фиксированные затраты назначить нельзя
  - f) Для задач, где уже назначены материальные ресурсы, фиксированные затраты назначить нельзя
24. Возможно ли запланировать затраты методом «снизу-вверх» назначая трудовые ресурсы?
- a) Не знаю
  - b) Возможно только при назначении на суммарные задачи
  - c) Да, возможно, без ограничений
  - d) Нет, эти ресурсы для этого метода не подходят
  - e) Возможно только при назначении на несуммарные задачи
  - f) Возможно только при назначении сумм не больше бюджетных затрат проекта
25. Как назначаются фиксированные затраты?
- a) Не знаю
  - b) Назначаются на затратные ресурсы
  - c) Назначаются на работы проекта
  - d) Назначаются на трудовые ресурсы
  - e) Назначаются на материальные ресурсы
  - f) Назначаются на затратные и трудовые ресурсы
26. Сколько полей может быть использовано при планировании контрактов в MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) Одно поле не больше
  - c) Не более пяти полей
  - d) Не более двух полей
  - e) Количество полей не ограничено
  - f) Не более трех полей

27. Возможно ли создать тип подрядчиков при планировании проекта?
- a) Не знаю
  - b) Возможно, только для крупных подрядчиков
  - c) Такой возможности в MS Project Pro нет
  - d) Возможно, только для подрядчиков с затратами меньше 10000
  - e) Да, возможно, используя универсальный ресурс
  - f) Возможно, только для подрядчиков назначенных на суммарные задачи
28. Возможно ли назначить универсальных подрядчиков на суммарные задачи?
- a) Не знаю
  - b) Подрядчики назначаются, только суммарные задачи не ниже третьего уровня
  - c) На суммарные задачи назначаются, подрядчики с затратами до 10 000
  - d) Подрядчики назначаются, только суммарные задачи первого уровня
  - e) Да, возможно, без ограничений
  - f) Подрядчик на суммарные задачи не назначаются
29. Сколько подрядчиков можно назначить на задачу?
- a) Не знаю
  - b) Не более трех подрядчиков
  - c) Не более пяти подрядчиков
  - d) Не более одного подрядчика
  - e) Количество подрядчиков, назначенных на задачу не ограничено
  - f) Не более двух подрядчиков
30. Сколько универсальных подрядчиков можно назначить на задачу?
- a) Не знаю
  - b) Не более двух подрядчиков
  - c) Не более одного подрядчика
  - d) Не более пяти подрядчиков
  - e) Не более трех подрядчиков
  - f) Количество универсальных подрядчиков, назначенных на задачу не ограничено
31. Для каких типов данных создаются таблицы в отчетах MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) Для задач, назначений, ресурсов и заинтересованных сторон проектов
  - c) Только для задач проектов
  - d) Для задач и для ресурсов проектов
  - e) Только для ресурсов проектов
  - f) Для задач, назначений и для ресурсов проектов
32. Можно ли создавать пользователю свои наглядные отчеты в MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) Да, может без ограничений.
  - c) Может, но только отчеты в MS Visio
  - d) Может, но только отчеты в MS Excel для задач
  - e) Может, но только отчеты в MS Excel
  - f) Нет, пользователь не может создавать свои отчеты.
33. Можно ли использовать в отчетах MS Project Pro настраиваемые столбцы проекта?
- a) Не знаю
  - b) Используются только настраиваемые столбцы задач
  - c) В отчетах MS Project Pro не используются настраиваемые столбцы
  - d) Используются только настраиваемые столбцы ресурсов
  - e) Используются только настраиваемые столбцы назначений
  - f) Используются настраиваемые столбцы задач и ресурсов
34. Сколько наглядных отчетов можно сделать в проекте в MS Project Pro?

- a) Не знаю
  - b) Количество отчетов не ограничено
  - c) Не больше одного отчета
  - d) Не больше двух отчетов
  - e) Не больше пяти отчетов каждого типа
  - f) Не больше десяти отчетов каждого типа
35. На основании каких данных строится отчет в MS Project Pro?
- a) Не знаю
  - b) На основании всех данных проекта
  - c) На основании как данных проекта так и внешних данных
  - d) На основании данных о ресурсах проекта
  - e) На основании данных всех проектов на диске
  - f) На основании данных о задач проекта
36. Как провести планирование "с конца в начало"?
- a) Не знаю
  - b) Выбрать пункт контекстного меню для суммарной строки проекта
  - c) Двойным кликом на суммарной строке проекта
  - d) В окне «Сведения о проекте» в поле «Планирование от» установить «даты окончания проекта»
  - e) В окне «Параметры» на закладке «Планирование» установить галочку «планировать с даты окончания проекта»
  - f) В окне «Свойства» на закладке «Планирование» установить галочку «планировать с даты окончания проекта»
37. Как можно описать проект прямо на сервере?
- a) Не знаю
  - b) С использованием клавиш Ctrl+C
  - c) Проекты создает администратор системы в пункте 'Параметры системы'
  - d) Проекты создаются с реестра запросов на проекты
  - e) В разделе 'Проекты' на закладке 'Проекты' в пункт меню 'Создать'
  - f) Проекты создаются столько в MS Project Pro
38. Где указывается календарь проекта?
- a) Не знаю
  - b) В окне «Параметры» в поле «Календарь проекта»
  - c) Выбрать пункт контекстного меню для суммарной строки проекта
  - d) В окне «Свойства» в поле «Календарь проекта»
  - e) В столбце календарь суммарной строки проекта
  - f) В окне «Сведения о проекте» в поле «Календарь»
39. Можно ли создать проект сразу на сервере без MS Project Professional?
- a) Не знаю
  - b) Только проекты длительность которых не более года
  - c) Только проекты с трудовыми ресурсами
  - d) Да, возможно создавать любые проекты
  - e) Только проекты с высоким приоритетом
  - f) Только строительные проекты
40. Какие приоритеты проекта возможно установить в MS Project Professional?
- a) Не знаю
  - b) от 0 до 10
  - c) от 0 до 100
  - d) от 0 до 1000
  - e) от 0 до 100000
  - f) от 0 до 10000

41. Для каких типов ресурсов реализуется автоматическое решение ресурсных конфликтов?
- a) Затратные ресурсы
  - b) Трудовые ресурсы
  - c) Материальные и затратные ресурсы
  - d) Материальные ресурсы
  - e) Трудовые и материальные ресурсы
42. Возможно ли автоматически выровнять назначение затратных ресурсов?
- a) Да, возможно, без ограничений
  - b) Да, возможно, если назначен один ресурс на задаче
  - c) Да, возможно, но только назначенные на суммарные задачи
  - d) Нет, такой возможности программа не дает
  - e) Да, возможно, но только назначенные на несуммарные задачи
43. Возможно ли автоматически выровнять назначение материальных ресурсов?
- a) Да, возможно, но только назначенные на суммарные задачи
  - b) Да, возможно, без ограничений
  - c) Нет, такой возможности программа не дает
  - d) Да, возможно, но только назначенные на несуммарные задачи
  - e) Да, возможно, если назначен один ресурс на задаче
44. Возможно ли автоматически выровнять назначение трудовых ресурсов?
- a) Да, возможно, если назначен один ресурс на задаче
  - b) Да, возможно, без ограничений
  - c) Да, возможно, но только назначенные на суммарные задачи
  - d) Да, возможно, но только назначенные на несуммарные задачи
  - e) Нет, такой возможности программа не дает
45. Возможно ли учитывать приоритет задачи при автоматическом выравнивании?
- a) Нет, такой возможности программа не дает
  - b) Да, возможно, без ограничений
  - c) Да, возможно, но только назначенные на несуммарные задачи
  - d) Да, возможно, но только назначенные на суммарные задачи
  - e) Да, возможно, если назначен один ресурс на задаче
46. Сколько базовых планов проектов можно сохранить в MS Project Professional?
- a) Только один
  - b) Пять базовых планов
  - c) Одиннадцать базовых планов
  - d) Два базовых плана
  - e) Три базовых плана
47. Возможно ли пересохранить базовый план?
- a) Возможно для планов-графиков, на работы которых назначены ресурсы
  - b) Возможно для сохраненных планов-графиков
  - c) Нет, не возможно
  - d) Да, возможно
  - e) Возможно для опубликованных планов-графиков
48. Возможно ли сохранить базовый план для части проекта?
- a) Возможно для сохраненных планов-графиков
  - b) Да, возможно
  - c) Нет, не возможно
  - d) Возможно для планов-графиков, на работы которых назначены ресурсы
  - e) Возможно для опубликованных планов-графиков

49. Возможно ли указать промежуточные базовые планы проекта?
- Возможно для планов-графиков, на работы которых назначены ресурсы
  - Нет, не возможно
  - Возможно для сохраненных планов-графиков
  - Возможно для опубликованных планов-графиков
  - Да, возможно
50. Как изменяются базовые значения плана-графика при перепланировании проекта?
- Проектный менеджер изменяет базовые значения для перепланированных задач
  - Меняются автоматически согласно новым плановым срокам для опубликованных проектов
  - Администратор системы изменяет базовые значения для перепланированных задач
  - Не меняются
  - Меняются автоматически согласно с новыми плановыми сроками
51. На основании каких данных строится отчет в MS Project Pro?
- На основании как данных проекта так и внешних данных
  - На основании данных всех проектов на диске
  - На основании данных о ресурсах проекта
  - На основании данных о задач проекта
  - На основании всех данных проекта
52. Может ли пользователь создать любой отчет в MS Project Pro?
- Нет, пользователь может создавать свой отчет только по задач проекта.
  - Нет, пользователь может только менять системные отчеты.
  - Нет, пользователь может создавать свой отчет только по ресурсам проекта.
  - Да, пользователь может создать любой отчет.
  - Нет, пользователь может создавать свой отчет только по трудозатратам проекта.
53. Где можно создать отчет по проекту в MS Project Pro?
- На закладке "Отчет" в верхнем меню
  - На закладке "Задачи" верхнего меню в блоке "Отчеты"
  - На закладке "Файл" верхнего меню в пункт левого меню "Отчеты"
  - На закладке "Формат" верхнего меню в блоке "Отчеты"
  - На закладке "Вид" верхнего меню в блоке "Отчеты"

**Сложные  
Выполнение практических заданий  
с использованием специального программного продукта Microsoft Project.**

## 8.2.ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- Понятие информации, данных, знаний. Качество информации. Виды информации. Формы представления информации в автоматизированных системах.
- Понятие информационных технологий.
- Понятие и виды текстовых редакторов.
- Общие сведения о текстовом редакторе MS Word.
- Технологии текстового редактора.
- Понятие и виды табличных редакторов.
- Общие сведения о табличном редакторе MS Excel.
- Технологии табличного редактора.
- Типы и форматы данных в электронных таблицах. Работа с формулами и функциями в MS Excel.
- Создание и редактирование диаграмм MS Excel.
- Что такое проект?
- Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций?

13. Как называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата?
14. Что такое фаза или суммарная задача?
15. Может ли фаза состоять из задач?
16. Может ли фаза включать в себя другую фазу?
17. Как называется задача, в результате выполнения которой достигаются промежуточные цели?
18. Что такое ресурсы?
19. Что такое длительность задачи в MS Project?
20. Чем отличается длительность от трудозатрат?
21. Верно ли, что длительность всегда равна трудозатратам?
22. Что такое назначение?
23. Какие два способа планирования существуют в MS Project?
24. Как в MS Project устанавливается способ планирования?
25. Можно ли при планировании зафиксировать и дату начала проекта, и дату окончания проекта?
26. Что такое календарь в MS Project?
27. Какие типы календарей предусмотрены в MS Project?
28. Как выбрать календарь в MS Project?
29. Как можно редактировать календарь?
30. Что такое ресурсы в MS Project?
31. Что такое трудозатраты для задачи? В каких единицах они могут измеряться в MS Project?
32. Что такое единицы в MS Project?
33. Какие типы задач используются в MS Project?
34. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
35. Что такое оценка длительности? Как определить, что указанное в таблице MS Project значение длительности является оценкой?
36. Что такое суммарная задача?
37. Что такое веха?
38. Какие типы зависимостей задач существуют в MS Project? Что они обозначают?
39. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным иерархическим уровням проекта?
40. Что такое трудовые ресурсы проекта?
41. Что такое материальные ресурсы проекта?
42. Что такое сверхурочные трудозатраты?
43. Чем отличается стандартная ставка от затрат на использование ресурса?
44. Что такое свободный временной резерв? Что такое общий временной резерв?
45. Какие задачи называются критическими? Что такое критический путь?
46. Как в календарном плане отобразить для отображения только критические задачи.
47. Что такое выделяющий фильтр?
48. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
49. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
50. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
51. Для чего используется базовый план?
52. Как на диаграмме Ганта обозначается процент завершения задачи?
53. Как на диаграмме Ганта указывается, что задача выполнена на 100 %?
54. Почему может возникнуть необходимость отключения автоматического обновления фактических затрат?

## 9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для информационного поиска, использования дополнительных информационных источников, использования различных сервисов для прохождения тестирования, контроля знаний, выполнения расчётов, моделирования, планирования;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний в рамках решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Предпринимательство в социально-культурной сфере» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку, осуществляют коллективную дискуссию по конкретной проблематике. Такие занятия обеспечивают связь теории с профессиональной практикой. В их основе лежит индивидуальная или групповая работа обучающихся. Кроме того, в ходе практического занятия может быть проведено тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практические занятия	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.</p> <p>Интерактивные вебинары – традиционная лекция с дискуссией, разбором, демонстрацией слайдов или фильмов.</p> <p>Голосование, опросы – обсуждение, в ходе которого ученики активно включаются в поиск истины, открыто делятся мнениями и учатся аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Мозговой штурм – совместное генерирование идей и поиск нестандартных творческих решений.</p> <p>Проекты – самостоятельная работа над поставленной задачей.</p> <p>Тренинги – совместный поиск решения проблемы с последующим обсуждением.</p>



## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
<b>Тестовое задание</b>	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 55-84% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 30-54% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>	
Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент на протяжении периода обучения показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, при этом мог допустить незначительные погрешности в ответе. Студент посещал лекционные и практические занятия, активно участвовал в обсуждении вопросов, рассматриваемых на занятиях, инициативно выступал с докладами, продемонстрировал свободное владение основным материалом по программе дисциплины, основными понятиями и категориями курса, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, демонстрирует необходимые практические умения и навыки. В случае пропусков занятий или неудовлетворительных оценок, отработал положенную трудоемкость и усвоил пропущенный материал.
не зачтено	Студент при ответе на заданные вопросы не способен показать знания основных вопросов дисциплины, он не владеет основными категориями и понятиями дисциплины, а также практическими умениями и навыками.

## 11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература.

1. Леонов, Василий. Простой и понятный самоучитель Word и Excel / Василий Леонов. — 3-е издание. — Москва : Эксмо, 2024. — 352 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. .
3. Панфилов, А. Э. Планирование и управление проектами в MS Project. Лабораторный практикум: учеб. пособие / А. Э. Панфилов, Н. А. Панфилова. — Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. — 84 с.
4. Киселев, А. А., Основы управления проектами и организация проектной деятельности : учебник / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с.
5. Синди Льюис, Карл Четфилд, Тимоти Джонсон Microsoft Project 2019. Шаг за шагом / пер. с англ. Д. А. Беликова. — М.: ДМК Пресс, 2021. — 570 с.
6. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011.— 232 с.// <http://www.znanium.com/bookread.php?book=208539>

7. Эффективное управление проектами с использованием Microsoft Project 2016. // <https://777russia.ru/book/uploads/Зубрицкий%20А.А.%202016%20Управление%20проектами%20с%20использованием%20Microsoft%20Project%202016.pdf?ysclid=ls111dbw2607644215>
8. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project. // <https://www.taurion.ru/project?ysclid=ls113hxzlv395156013>

#### 11.2 Дополнительная литература.

9. Project Management Institute. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®) – Пятое издание, 2013. – 586 с.
10. Богданов, В. В. Управление проектами в MS Project 2003: Учебный курс / В. В. Богданов. – СПб.: Питер, 2004. – 604 с.
11. Часнык Л.Н. Описание лабораторных работ по курсу «Информационные технологии» Microsoft Word, Excel, PowerPoint 2007 и 2010. Нижний Новгород. 2010, 52с.
12. Павлов Н.В. Управление проектами: метод. указания по выполнению практических работ / Н. В. Павлов. – СПб., 2018. – 87 с.
13. Pm-Way. Обучение и трудоустройство проектных менеджеров // <https://pm-way.com>

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.