

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганская государственная  
академия культуры и искусств  
имени Михаила Матусовского»

Протокол от «09» сентября 2024 г. № 2

Приложение № 2

к приказу и.о. ректора

Академии Матусовского

от «13» 09 2024 г. № 1005-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре менеджмента и социокультурных технологий**

Луганск - 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности кафедры менеджмента и социокультурных технологий (далее – Кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия Матусовского), как структурного подразделения.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета социокультурных коммуникаций (далее – Факультет), ведущим учебную, воспитательную, просветительскую и творческую работу, подготовку кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Имущество, используемое в деятельности Кафедры, юридически не обособляется.

1.4. Деятельность Кафедры должна соответствовать планам деятельности Академии Матусовского, Программе развития и регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- законами и иными нормативными правовыми актами РФ по вопросам образования;
- локальными нормативными актами Министерства культуры, Министерства науки и высшего образования;
- Уставом Академии Матусовского, правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Академии Матусовского;
- распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами Академии Матусовского и настоящим Положением.

1.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утверждённые расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.6. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии Матусовского, а также сторонних предприятий и организаций на договорной основе.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра создаётся в целях осуществления образовательной, научной, воспитательной, просветительской и творческой деятельности по основным профессиональным образовательным программам:

- 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Менеджмент социально-культурной деятельности;
- 51.04.03 Социально-культурная деятельность. Управление проектами в социально-культурной сфере;
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере;
- 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Визуальные коммуникации.

Работа кафедры направлена на приобретение обучающимися навыков практической работы, углубления и закрепления ими знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также реализации совместных образовательных, научных, просветительских и творческих проектов. Кафедра обеспечивает образовательный процесс по другим направлениям подготовки, реализуемым в Академии.

2.2. Основными задачами Кафедры является:

- организация и проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за Кафедрой, руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организация и проведение учебной, производственной и иных видов практик в соответствии с ФГОС ВО с использованием ресурсных возможностей Академии Матусовского, а также организаций-партнёров;
- руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;
  - руководство научной работой обучающихся;
  - руководство творческой работой обучающихся;
  - чтение специальных курсов, обеспечивающих творческую подготовку и специализацию по направленности образовательной программы;
  - проведение учебно-методической работы, в том числе:
  - разработка учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
  - разработка рабочих программ учебных дисциплин, практик, НИР по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
  - разработка тематики курсовых, выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата и специалитета с учётом запросов социокультурной сферы;

- разработка тематики выпускных квалификационных работ магистрантов Кафедры с учётом направленности научной деятельности Академии Матусовского;

- осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического и творческого потенциала, в том числе:

- контроль и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры и иных категорий педагогических работников;

- привлечение специалистов из числа руководителей и работников сферы культуры к преподавательской деятельности в Академии Матусовского, к работе ГЭК по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- создание творческих коллективов для реализации совместных образовательных и творческих проектов;

- подготовка учебно-методических изданий, научных публикаций, творческих работ;

- организация и проведение совместных конференций, семинаров, фестивалей студентов и молодых учёных;

- создание условий для осуществления грантовой и проектной деятельности студентов и преподавателей;

- мониторинг трудоустройства выпускников Академии;

- проведение профориентационной работы Академии Матусовского и выполнение государственного заказа.

2.3. Задачи, решаемые кафедрой, могут уточняться в целях оптимизации её деятельности.

2.4. Кафедра обеспечивает требования действующего законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

### 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Кафедра входит в состав факультета социокультурных коммуникаций.

3.2. Кафедра создаётся решением Ученого совета Академии Матусовского.

3.3. Основанием для функционирования Кафедры как структурного подразделения Факультета являются следующие документы:

- положительное решение Ученого совета Академии Матусовского о создании Кафедры;

- приказ ректора о создании Кафедры в структуре Факультета.

Кафедра считается созданной с даты, указанной в приказе ректора Академии.

3.1. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор Академии Матусовского.

Состав Кафедры формируется из ведущих преподавателей Академии, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Кандидатуры преподавателей Кафедры и рекомендуемые сроки их трудовых отношений, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются решением Ученого совета Академии Матусовского.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный по результатам конкурсного отбора на заседании Ученого совета Академии Матусовского из числа штатных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заведующий Кафедрой руководит всей деятельностью Кафедры в соответствии с должностными обязанностями.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Академии Матусовского, профессорско-преподавательский состав, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением образовательных и творческих программ Кафедры.

#### 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Ликвидация и реорганизация Кафедры осуществляется соответствующим приказом ректора Академии Матусовского.