

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

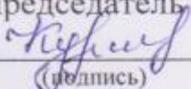
**Рабочая программа по предмету  
ПП.03 «Производственная практика (по профилю специальности):  
Организационно-управленческая практика»  
для студентов специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по  
видам): Театральное искусство**

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией  
театрального искусства  
(наименование комиссии)

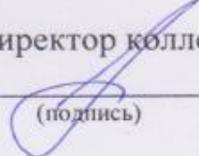
Протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)»

Председатель предметно-цикловой комиссии

  
Курилова О.Р.  
(подпись)

Директор колледжа

  
А.И. Сенчук  
(подпись)

Составитель:

преподаватель первой категории предметно-цикловой комиссии театрального искусства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

(должность, наименование образовательной организации (учреждения))

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПП.03 «Производственная практика (по профилю специальности): Организационно-управленческая практика»**

#### **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности): Организационно-управленческая практика в структуре образовательной программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): Театральное творчество.

#### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Целью производственной практики (преддипломной) является формирование у студента профессионального мастерства, умение принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях, при исполнении обязанностей, присущих будущей профессии, организаторской и социальной деятельности. Умение студента реализовать поставленные задачи путем самостоятельного изучения деятельности организации.

Производственная практика студентов 4 курса специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам): Театральное творчество ставит следующие задачи:

Задачи:

- формирование профессиональных умений (планирования, организации, проведения занятий и репетиций, ответственности, инициативности, активности, самостоятельности, исполнительности и др.);
- овладение методиками педагогической и профессиональной деятельности;
- развитие творческого отношения к педагогическому труду;
- обеспечение функционирования любительских творческих коллективов;
- анализ качества работы;

- ведение соответствующей документации;
- выполнение правил внутреннего распорядка (охраны труда, противопожарной безопасности и др.), действующие в учреждении, являющимся базой практики.

**Знать:**

- задачи профессиональной деятельности;
- основы профессиональных и теоретических дисциплин;
- методологию театральных дисциплин и практики, проблем искусства и культуры;
- методику преподавания всех видов театральных жанров;
- методику репетиторской работы;
- основы создания театрализованных представлений.

**Уметь:**

- планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность, осуществлять подбор соответствующих средств для проведения исследования, делать выводы;
- собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать информацию и преобразовывать её в художественные образы для последующего создания театрализованных представлений;

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** *(в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)*  
всего – 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по профессии или специальности.

Код (согласн о ФГОС СПО РФ)	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.
ПК 1.2.	Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.
ПК 1.3.	Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.
ПК 1.4.	Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.
ПК 1.5.	Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.
ПК 1.6.	Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7.	Анализировать конкретные произведения театрального искусства.
ПК 1.8.	Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.
ПК 1.9.	Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физического подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины

#### ПП.03 «Производственная практика (по профилю специальности):

#### Организационно-управленческая практика»

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Этапы прохождения практики/ виды работ	Количество Часов
ПК 1.1 – 1.9 ОК 1- 9	ПМ.03 Организационно- управленческая деятельность	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап: □ Работа с нормативно- правовой документацией учреждения (организации) культуры:</p>	

		<p>ознакомиться нормативно-правовыми документами учреждения (организации): Уставом (Положением) и другими локальными актами организации.</p> <p><input type="checkbox"/> Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации) культуры:</p> <p><input type="checkbox"/> ознакомиться с системой руководства социально-культурной сферы района (в виде схемы);</p> <p><input type="checkbox"/> выявить приоритетные направления социально-культурной деятельности учреждения (организации);</p> <p><input type="checkbox"/> проанализировать процесс планирования деятельности учреждения (организации);</p> <p><input type="checkbox"/> составления проекта (бизнес-плана);</p> <p>познакомиться с</p>	
--	--	--	--

		<p>видами отчета коллектива исполнителей (творческого коллектива). <input type="checkbox"/> Анализ и оценка работы коллектива исполнителей учреждения (организации) культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> изучить кадровый потенциал коллектива и выявить основные направления по работе с кадрами, дать оценку эффективности управления персоналом;</li><li><input type="checkbox"/> изучить особенности и стиль руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом или структурным подразделением);</li><li><input type="checkbox"/> проанализировать клубные и творческие формирования учреждения (организаций) культуры, а также способы привлечения участников в коллективы;</li></ul>	
--	--	--	--

		<p>составить характеристику творческого коллектива (структурного подразделения).</p> <p><input type="checkbox"/> Анализ и использование информационного ресурса:</p> <p><input type="checkbox"/> изучить способы сбора и распространения информации;</p> <p><input type="checkbox"/> проведение конкретно-социологических исследований;</p> <p>выявить основные виды рекламы и способы продвижения товаров (услуг).</p> <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	
--	--	--	--

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО на 4 курсе, в 8 семестре, 72 часа.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчётности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие:

- учебных аудиторий со сценической площадкой;
- учебных классов для групповых практических занятий (репетиций);
- примерной;
- костюмерной;
- большого зрительного зала;
- малого зрительного зала;
- светового и звукового оборудования.

### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики**

#### **4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа**

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

#### **4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной**

Организации Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной

организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.