

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки - Управление проектами в социально-культурной сфере

Форма – обучения

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1185.

Программу разработал О.В. Бирюков, кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой

В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры) и адресована студентам 2 курса (3 семестр обучения) направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность» программы подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента и социокультурных технологий.

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Обоснование жизнеспособности проекта», «Разработка проекта», «Управление знаниями», «Управление стоимостью проекта», «Финансирование проекта», «Информационные технологии в управлении проектами», «Фандрайзинг в социально-культурной сфере», «Современные методы управления проектами».

В рамках курса студенты изучают подходы и инструменты ресурсного обеспечения проектов в социально-культурной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрено использование нескольких видов контроля успеваемости и результатов образовательной деятельности.

Текущий контроль в форме:

- устного опроса, докладов по результатам выполнения самостоятельной работы, отработки пропущенного материала и т. п.;

- письменного опроса, тестирования, выполнения практических заданий и т. д.

Промежуточный контроль в форме экзамена (в третьем семестре).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы (кредита), что соответствует 144 учебным часам. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: лекционные занятия в объёме 32 часов; практические занятия – 28 часов; самостоятельная работа – 57 часов, контроль знаний – 27 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов - будущих магистров научного мировоззрения, специальных знаний управления ресурсами разных типов, а также практических навыков в области управления поставками и контрактами в проектах, обоснования и планирования ресурсов для обеспечения эффективной деятельности предприятия, организации в социокультурной сфере.

Задачи:

- закрепление полученных знаний о методах управления проектами; развитие способности планировать и организовывать свою деятельность для эффективного решения как типовых, так и специфических задач управления проектами;
- овладение основными понятиями, методиками и технологиями по ресурсному обеспечению проектной деятельности;
- получение навыков принятия решений на всех этапах его жизненного цикла, с учетом специфики реализации в социально-культурной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; современную методологию управления ресурсами проектов; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению социокультурными проектами; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте; основные понятия, термины и сущность планирования и выполнения процессов управления закупками; понимать преимущества и недостатки документов о проведении закупок, тендерных предложений и контрактных документов;

уметь: пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание проекта; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами проекта; использовать соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами проекта; использовать различные методы оценки тендерных предложений по закупкам, оценки выполнения частей контрактов проекта и оценивать выполнение контрактов проекта; анализировать план управления закупками, который разрабатывается на основе резюме проекта, проектных ограничений, плана управления закупками, информационного, программного и технического обеспечения; синтезировать контрактные документы и принятые (закрытые) части контрактов проекта для оценки выполнения контрактов проекта; оценивать выполнение контрактов проекта;

владеть: навыками оценки эффективности использования ресурсов, оценки применения различных систем управления ресурсами, ресурсного планирования, демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике при разработке и реализации проектов в социокультурной сфере деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры) и адресована студентам по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Основывается на базе дисциплин: «Управленческая экономика», «Обоснование жизнеспособности проекта», «Разработка проекта», «Управление знаниями», «Управление стоимостью проекта», «Финансирование проекта», «Информационные технологии в управлении проектами», «Фандрайзинг в социально-культурной сфере», «Современные методы управления проектами».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере», «Организационное управление проектом», «Выполнение проекта», «Информационные технологии в управлении проектами».

Дисциплина имеет содержательно-методические связи с такими дисциплинами как: Информационные технологии в управлении проектами, Выполнение проекта в рамках формирования и развития универсальной компетенции (УК-2).

Освоение дисциплины также необходимо для успешного прохождении ознакомительной и преддипломной практик, а также государственной итоговой аттестации (выполнения и защиты выпускной квалификационной работы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность: УК-2.

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию ресурсов; - подходы к планированию ресурсов; - понимать особенности организации процедур закупок ресурсов их документального сопровождения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и инструментами управления ресурсами проекта на различных этапах его жизненного цикла; - разрабатывать ресурсный план; - работать с документами, контрактами, договорами в рамках планирования, выполнения, контроля, мониторинга и аудита ресурсного обеспечения проекта. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности использования ресурсов; - основами работы в современных информационных системах предназначенных для управления ресурсами; - навыками принятия решений при разрешении конфликтов ресурсов

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма				
	всего	в том числе			
		л	п	с.р.	кон
1	2	3	4	7	
Смысловой блок 1. Управление ресурсами на предприятиях и в проектах					
Тема 1. Понятие ресурса. Типы, виды ресурсов (подходы к классификации). Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами. Современные системы управления ресурсами. Оценка эффективности использования ресурсов.	41	10	8	14	9
Тема 2. Управление ресурсами в рамках проектного подхода. Планирование управления ресурсами (взаимосвязь с процессами оценки длительности и стоимости работ по проекту), оценка ресурсов операции, приобретение и хранение ресурсов, развитие команды, управление командой (человеческими ресурсами в проекте); контроль ресурсов.	40	10	10	14	6
Смысловой блок 2. Управление закупками, поставками и контрактами в проекте.					
Тема 3. Управление поставками. Планирование закупок и поставок, условия поставок в закупках, нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками, документальное сопровождение процессов закупок и поставок, участие в тендерных процедурах.	32	6	5	15	6
Тема 4. Управление контрактами. Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, а также выполнение обязательств; ведение контрактов и их закрытие.	31	6	5	14	6
Всего часов	144	32	28	57	27

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой блок 1. Управление ресурсами на предприятиях и в проектах

Тема 1. Понятие ресурса. Типы, виды ресурсов (подходы к классификации). Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами. Современные системы управления ресурсами. Оценка эффективности использования ресурсов.

Понятие ресурсов, ресурсы как совокупность средств, использование ресурсов для эффективного производства, подходы к рассмотрению ресурсов в экономической теории, особенности формирования ресурсной базы социокультурных и бизнес-проектов. Структура материальных, нематериальных, кадровых, производственно-технических, финансовых, информационных, коммерческих, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов. Сущность, цель, субъекты, место ресурсной стратегии в общей стратегии предприятия. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов; исследование и описание ресурсов; измерение и оценка ресурсов; определение источников ресурсов; исследование ресурсных рисков; установление способов привлечения ресурсов; определение стоимости ресурсов. Задачи системы тактического управления ресурсами. Определение потребности в тактических ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов. Оперативное управление ресурсами: цель, определение ресурсной базы, определение затрат ресурсов; организация ресурсов. Базовые показатели оценки эффективности управления ресурсами и их использования на предприятии и в рамках проекта (проектной деятельности). Анализ эффективности управления и применения ресурсов. Жизненный цикл системы ERP. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия и т.д.). SWOT- анализ при ресурсном планировании. Схема анализа ресурсов проекта. Особенности фандрайзинга для социокультурных проектов.

Литература: [1,2,4,9].

Тема 2. Управление ресурсами в рамках проектного подхода. Планирование управления ресурсами (взаимосвязь с процессами оценки длительности и стоимости работ по проекту), оценка ресурсов операции, приобретение и хранение ресурсов, развитие команды, управление командой (человеческими ресурсами в проекте); контроль ресурсов.

Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Процедуры управления проектом. Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта. Обеспечение ресурсами проекта. Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема. Правовые аспекты управления ресурсами проекта. Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами. Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.

Литература: [1,2,4,10,16].

Смысловой блок 2. Управление закупками, поставками и контрактами в проекте.

Тема 3. Управление поставками.

Планирование закупок и поставок, условия поставок в закупках, нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками, документальное сопровождение процессов закупок и поставок, участие в тендерных процедурах.

Базовые понятия. Входные данные для планирования закупок. Методы и способы планирования закупок. План управление закупками. Описание работы (SOW). Цель и сфера применения INCOTERMS. Условия группы E. Условия группы F. Условия группы C. Условия группы D. Законодательство в отрасли закупок. Типы закупок и выбор процедуры. Подача объявления о проведении закупок. Планирование ходатайств. Тендерные документы. Разработка тендерной документации. Тендерные спецификации. Тендерное обеспечение. Предоставление тендерных предложений. Получение тендерных предложений. Раскрытие тендерных предложений. Порядок оценки тендерных предложений. Методики оценки предложений. Риск при анализе предложений и способы его снижения.

Литература: [3,6-9,12,13,16,17].

Тема 4. Управление контрактами.

Заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, а также выполнение обязательств; ведение контрактов и их закрытие.

Общая характеристика процедур на закупку товаров. Контракт на закупку товаров. Процедура подписания контракта. Выбор источника (исполнителя). Общая характеристика процесса на оказание услуг. Закупка консультационных услуг. Особенности выполнения строительных контрактов. Стороны контракта. Строительный контракт. Администрирование контракта на выполнение обязательств. Способы обеспечения выполнения обязательств по контрактам. Банковские гарантии. Процедура закрытия контракта. Методы оценивания эффективности проведения закупочной деятельности. Бенчмаркинг. Группа Мирового банка. Закупка товаров по правилам и процедурам Мирового банка. Международные конкурсные торги. Международные закупки.

Литература: [2,3,6,11,14].

6.2 Практические задания

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	<p>Понятие ресурса. Типы, виды ресурсов (подходы к классификации). Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами. Современные системы управления ресурсами. Оценка эффективности использования ресурсов. Литература: [1,2,4,9,18].</p>	8
2	<p>Управление ресурсами в рамках проектного подхода. Планирование управления ресурсами (взаимосвязь с процессами оценки длительности и стоимости работ по проекту), оценка ресурсов операции, приобретение и хранение ресурсов, развитие команды, управление командой (человеческими ресурсами в проекте); контроль ресурсов. Литература: [1,2,4,10,16, 18].</p>	10
3	<p>Управление поставками. Планирование закупок и поставок, условия поставок в закупках, нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками, документальное сопровождение процессов закупок и поставок, участие в тендерных процедурах.</p>	5

	Литература: [3,6-9,12,13,16,17].	
4	Управление контрактами. Заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, а также выполнение обязательств; ведение контрактов и их закрытие. Литература: [2,3,6,11,14, 18].	5

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Управление стоимостью проекта в социально-культурной сфере» является работа над темами для самостоятельного изучения в формате подготовки рефератов и докладов к практическим занятиям.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме в рамках курса;
- выполнение домашнего задания в виде реферата или подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету или экзамену.

7.1 Темы и задания для самостоятельных занятий

Студенты самостоятельно изучают основную и дополнительную литературу согласно перечню тем представленных п.5 «Структура учебной дисциплины». По заданию преподавателя в рамках самостоятельной работы п.7 «Содержание самостоятельной работы», предоставляют результаты самостоятельных занятий в различных форматах: устных и письменных докладах, презентациях.

В случае неуважительного пропуска занятий, студент по пропущенной теме подготавливает доклад.

Доклад является важной формой самостоятельной работы студентов дневной формы обучения. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Подготавливая доклады, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и чётко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретными практическими примерами. Работа не должна быть повторением уже изученного учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого анализа в рамках выбранной для доклада темы, проблемного вопроса.

Темы для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие ресурса.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 2. Управление ресурсами в рамках проектного подхода.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 3. Управление поставками.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Тема 4. Управление контрактами.

Изучение лекционного материала, изучение информации по основной и дополнительной литературе (согласно ссылкам по темам в разделах 6.1 и 6.2 данной программы), а также в интернет источниках.

Вопросы для самостоятельной работы

Что из себя представляют ресурсы как совокупность средств?

Какие ресурсы нужны для эффективного производства?

Как применяются нематериальные активы в качестве ресурсов?

Как применяются финансовые ресурсы на предприятии?

Какие особенности имущества как ресурса?

Какие виды экономических ресурсов вы знаете?

Каково назначение экономических ресурсов?

Какие возможности ее преодоления ограниченности ресурсов существуют?

В чем сущность комплексного характера ресурсов?

Какая структура материальных, нематериальных ресурсов?

Какая структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов?

Какая структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов?

Какая классификация ресурсов принята в сфере управления проектами?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1 Тестовые задания, задачи, задания открытого типа

**Простые (1 уровень). Задания закрытого типа. Задания альтернативного выбора.
(выберите один или несколько правильных ответов)**

1. Стратегическое планирование это:

- a) долгосрочное планирование;
- b) краткосрочное планирование;
- c) оперативное планирование;
- d) текущее планирование;
- e) среднесрочное планирование.

2. Производственная программа это:

- a) программа развития предприятия;
- b) программа обучения производственного персонала;
- c) план производства;
- d) схема деятельности предприятия.

3. В активы предприятия включаются:

- a) все ресурсы предприятия;
- b) только те ресурсы, которые являются собственностью предприятия;
- c) все ресурсы предприятия, кроме ресурсов которые уже используются в производстве

4. Время размещения заявок и время получения – это время...

- a) опережения;
- b) ожидания;
- c) планирования.

5. К стадиям приобретения материалов относится:

- a) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
- b) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
- c) контроль за процессом товародвижения;
- d) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

6. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:

- a) группа;
- b) организация;
- c) команда;

7. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

- a) От планирования и до исполнения контракта
- b) С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта .
- c) От размещения извещения до заключения контракта
- d) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта
- e) Нет правильного ответа.

8. Участник закупки – это:

- a) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
- b) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- c) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.
- d) Нет правильного полного ответа.

9. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

- a) Наименьшую цену контракта.
- b) Лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
- c) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
- d) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.
- e) Нет правильного ответа

10. Выберите перечень обязанностей, наиболее соответствующий эффективным закупкам

- a) управление ассортиментом, ценообразованием, закупочной деятельностью, товарными запасами, мониторинг цен поставщиков
- b) управление ассортиментом, ценообразованием, закупочной деятельностью, товарными запасами, разработка нормативов минимальных торговых наценок
- c) управление ассортиментом, ценообразованием, закупочной деятельностью, товарными запасами, контроль адресного хранения товаров

11. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации проекта обеспечивает:

- a) система обеспечения проекта ресурсами;
- b) система управления рисками проекта;
- c) система управления изменениями;
- d) система управления человеческими ресурсами проекта.

12. Контракты с возмещением издержек применяются в случае, если:

- a) проект недостаточно детально разработан для того, чтобы определить его твердую цену;
- b) при реализации крупного проекта заказчик осуществляет контроль за ходом ведения работ;
- c) заказчик хочет осуществлять более жесткий контроль за выбором поставщиков и субподрядчиков;
- d) график работ предусматривает одновременное ведение работ на нескольких участках;
- e) подрядчик несёт меньшие фактические расходы.

13. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:

- a) открытые;
- b) закрытые;
- c) биржевые;
- d) единичные.

14. Выберите из предложенных вариантов правильную цель ABC-анализа.

- a) разделяет анализируемые объекты на три группы: 1 гр.- на объекты нужно обратить особое внимание; 2 гр.- за объектами можно установить выборочный контроль; 3 гр. - от объектов нужно избавиться;
- b) определяет степень стабильности продаж и прогнозируемость объектов;
- c) выделяет основное и определяет приоритеты в работе.

15. Выберите из предложенных вариантов правильную цель XYZ-анализа

- a) разделяет анализируемые объекты на три группы: 1 гр.- на объекты нужно обратить особое внимание; 2 гр.- за объектами можно установить выборочный контроль; 3 гр. - от объектов нужно избавиться;
- b) определяет степень стабильности продаж и прогнозируемость объектов;
- c) выделяет основное и определяет приоритеты в работе.

16. Расходы по подготовке и проведению торгов несет:

- a) организатор торгов;
- b) тендерный комитет;
- c) заказчик торгов;
- d) участник торгов.

Средней сложности (2 уровень)

Несколько ответов или один ответ с перечислением верных вариантов, задание на множественный выбор и сопоставление вариантов ответов

1. План закупок включает:

- a) потребность в основных материальных ресурсах;
- b) источники получения основных материальных ресурсов;
- c) точные сроки получения основных материальных ресурсов;
- d) размер взятки за приоритет выбора поставщиков;
- e) наличие долгосрочных договоров по поставкам оборудования;

2. К циклу "поставка материалов" относится:

- f) разработка конструкции, организационная подготовка;
- g) формирование заказа, выбор поставщиков;
- h) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.

3. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

- i) право заключать контракт;
- j) предложение и принятие предложений;
- k) послепродажное обслуживание;
- l) финансовые гарантии.

4. Выберите лишний элемент из перечня основных стадий процесса приобретения материалов:

- a) составление заявок;
- b) отправка заявок;
- c) анализ запросов;
- d) выбор поставщиков;
- e) выбор потребителей;
- f) размещение заказов;
- g) контроль за выполнением заказа.

5. Укажите на функцию, которую заказчик торгов не выполняет:

- a) принятие решения о проведении подрядных торгов;
- b) определение лица, которое будет выполнять функции организатора торгов;

- c) контроль работы организатора торгов;
- d) установление условий контракта;
- e) определение круга лиц, участвующих в торгах;
- f) выбор формы проведения торгов;
- g) анализ рисков для участников торгов.

6. В проектах ресурсы классифицируются на:

- a) Востребованные
- b) Человеческие
- c) Информационные
- d) Материальные
- e) Финансовые
- f) Нематериальные
- g) Земельные

7. Сопоставьте термины и их определения

Термин	Определение термина
1. Участники проекта	a) люди и организации, оказывающие влияние на членов основной команд проекта и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество
2. Команда проекта	b) объединяет специалистов, которые непосредственно вовлечены в управление проектом и принятие управленческих решений
3. Команда управления проектом	c) специализированная (физическая или виртуальная) организационная структура, предназначенная для поддержки осуществления проектов на разных уровнях управления в организации
	d) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
	e) временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы и/или организации, привлечённые к выполнению работ проекта и ответственные перед руководителем проекта за их выполнение

8. Сопоставьте термины и их определения

Термин	Определение термина
1. Инициатор проекта	a) представитель организации, реализующей проект, который курирует проект со стороны организации (владельца проекта), обеспечивает общий контроль и поддержку проекта (финансовые, материальные, человеческие и другие ресурсы), задает основные, ограничения
2. Спонсор проекта	b) . определяет потребность в проекте и вносит «предложение» о необходимости разработки проекта
3. Менеджер проекта	c) сторона или участник проекта, вступающий в отношения с заказчиком, и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту – это может быть весь проект или его часть
4. Заказчик	d) основная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей
	e) сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредитов
	f) Несёт ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества

9. Сопоставьте термины и их определения. Вставьте пропущенные слова в определения, используя нижеследующий избыточный перечень слов: *результата проекта, контракторм,*

контрактом, субконтрактором, субконтракторы, работ, поставок, услуг, проектов, действий, процедур, представителями, потребителями, покупателями.

Термин	Определение термина
1. Контрактор	a) _____, осуществляющие разные виды _____ на контрактной основе материалы, оборудование, транспортные средства и др.
2. Субконтрактор	b) сторона или участник проекта, вступающий в отношения с заказчиком, и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг на определенных условиях
3. Поставщики	c) юридические и физические лица, являющиеся покупателями и пользователями _____, определяющие требования к производимой продукции и оказываемым услугам, формирующие спрос на них
	d) стороны выдвигающие и поддерживающие экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта
	e) вступает в договорные отношения с _____ или субконтрактором более высокого уровня. Несёт ответственность за выполнение работ и услуг в соответствии с _____

10. Сопоставьте термины и их определения.

Термин	Определение термина
1. Метод критического пути (CPM)	a) используется для моделирования и анализа рисков. Он помогает оценить вероятные результаты различных сценариев и распределить ресурсы с учетом возможных рисков.
2. Метод оценки и пересмотра программ (PERT)	b) используется для оптимизации распределения ресурсов с учетом ограничений. Он помогает найти наилучшее решение для распределения ресурсов, минимизируя затраты и максимизируя эффективность
3. Метод линейного программирования	c) помогает определить минимальное время, необходимое для завершения проекта, и выявить задачи, которые критичны для соблюдения сроков. Важно учитывать все возможные зависимости между задачами и разрабатывать план, который позволит минимизировать задержки и обеспечить своевременное выполнение проекта.
4. Метод Монте-Карло	d) сводится к иерархической декомпозиции сложного критерия (проблемы, цели) на более простые частные критерии, в рамках которых и сравниваются выбранные альтернативы (объекты). Сравнение производится методом парных сравнений с использованием определенной шкалы
	e) используется с целью поиска баланса между себестоимостью и полезностью объекта (проекта)
	f) используется для оценки времени выполнения задач и управления неопределенностью. Он помогает определить вероятные сроки выполнения задач и распределить ресурсы с учетом возможных задержек

11. Сопоставьте термины и их определения.

Термин	Определение термина
1. Иерархическая структура ресурсов	a) форма анализа сети работ, при которой сроки (даты начала и завершения) определяются с учетом ограничений на ресурсы (например, ограниченная доступность ресурсов или сложно управляемые изменения степени их доступности)
2. Выравнивание ресурсов	b) ленточная диаграмма, показывающая время работы ресурса в течение нескольких временных периодов. Доступность ресурса может быть изображена в виде линии для возможности сравнения. На расположенных рядом столбцах может отображаться для сравнения фактический объем использованных ресурсов по мере реализации проекта
3. Гистограмма ресурса	c) форма представления связей ресурсов организованная по категориям и типам ресурсов, используемая при выравнивании ресурсов в расписании, а также для

	разработки расписаний с ограничениями по ресурсам, которую также можно использовать для определения и анализа назначения исполнителей в проекте
4. Ресурсный план	d) набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте
	e) показатель, характеризующий получение максимума возможных благ от имеющихся ресурсов, определяется на основе соотношения получаемой выгоды (блага) и затрат на их получение
	f) документ, в котором зафиксировано, какие ресурсы будут использоваться в проекте, и процессы получения и возврата этих ресурсов

Сложные (3 уровень)

Задачи, моделируемые ситуации, требуют расчётов данных и (или) пояснения выбранного варианта(ов) ответа

Пройти пробное тестирование на сайте: https://demo.ampm.by/pmp_exam/test/?category=5

1. Андрей Антонович – руководитель проектов в организации, основной деятельностью которой является проведение концертов, фестивалей. На счету Андрея масса удачно завершённых проектов, но есть и такие, о которых вспоминать не хотелось бы. В данный момент Андрею поручен очередной проект, который находится на стадии планирования. Андрей решил обсудить с командой вопрос терминологии в закупках и спросил, в каком из следующих списков все термины связаны между собой?

- Рекламирование, системы оплаты, мониторинг и контроль проекта
- Конференции участников тендера, выбранные продавцы, выполнение проекта.
- Аудит закупок, анализ исполнения закупок, завершение проекта
- Методы оценки предложения, система контроля изменений договоров, мониторинг и контроль проекта

Пояснения к ответу:

2. В ходе совместной работы с отделом закупок над закупочной документацией руководителю проекта сообщили, что схожие товары закупались уже восемь раз, и ранее никаких проблем с закупками не возникало. Уточнив несколько вопросов с руководителем проекта, администратор закупок быстро разработал документы на закупку стандартных продуктов. Хотя ожидалось, что будут получены заявки от 3-х компаний, покупатель получил 14 заявок. Некоторые продавцы пригласили покупателя осмотреть свои производственные мощности, другие предложили уровень сервиса значительно более высокий, чем запрашивалось. В компании-покупателе установлены правила, согласно которым должен быть выбран поставщик с наименьшей ценой, и один из продавцов предложил цену на 35% меньшую, чем экспертная оценка, сделанная руководителем проекта. Что из нижеперечисленного СКОРЕЕ ВСЕГО стало причиной этой ситуации:

- Продавец ошибся в подсчётах.
- Ситуация на рынке изменилась в сторону снижения цен на запрашиваемые товары.
- Продавец неправильно понял описание работ.
- Описание работ для закупки было неясным.

Пояснения к ответу:

3. Ваша компания принимала участие в тендере и, несмотря на то, что Ваше предложение не было самым выгодным, выбор заказчика пал на Вас, т.к. от Вас ожидается высокая производительность и отличное качество. Для того, чтобы получить финальную подпись, заказчик попросил Вас исключить затраты на управление проектом. Заказчик аргументировал это тем, что в Вашей компании хорошо налажены проектные процессы и контроль работ на проекте лишь добавляет избыточную стоимость проекту. Что бы Вы предприняли в данной ситуации?

- a) . Исключить стоимость, запланированную на коммуникации проектной команды, собрания и проверки со стороны заказчика
- b) . Исключить стоимость проведения запланированных собраний, но не заработную плату менеджера проекта
- c) . Исключить стоимость работ по управлению проектами и понадеяться на накопленный опыт
- d) . Предоставить заказчику информацию о затратах, которые потребовались на выполнение проектов в прошлом, на которых не было проектного менеджмента

Пояснения к ответу:

4. Андрей Антонович – руководитель проектов в организации, основной деятельностью которой является строительство. На счету Андрея масса удачно завершённых проектов, но есть и такие, о которых бы вспоминать не хотелось. В данный момент Андрею поручен очередной проект, который находится на стадии планирования. Проект предполагает создание нескольких компонентов на базе технологий, в которых у организации нет экспертов. Андрей хочет отдать эти компоненты на субподряд. Андрей немного сомневается, для чего нужны аудиты закупок?

- a) . Для определения успешных активностей, которые можно было бы использовать в других закупках.
- b) . Для осознания процента готовности субподряда.
- c) . Для проверки, что все выставленные по контракту счета корректны.
- d) . Для совокупной проверки проекта.

Пояснения к ответу:

5. По какой из нижеперечисленных причин Вы не можете прекратить действие контракта?

- a) . Неплатежи.
- b) . Нарушение поставки материала.
- c) . Невыполнение обязательств.
- d) . Нарушение обязательств.

Пояснения к ответу:

8.2 Вопросы к экзамену

1. Перечислите виды ресурсов и их основные параметры для проектной деятельности.
2. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
3. Использование стандартов управления проектами в направлении управления закупками и контрактами.
4. Основные задачи управления ресурсами в проектной деятельности.
5. Методы планирования ресурсов в проектной деятельности, подходы к ресурсному планированию.
6. Сбалансированный анализ комплексов работ и назначение ресурсов с учетом ограничений.
7. Прогнозное распределение ресурсов на основе графиков потребности.
8. Методики назначения и выравнивания ресурсов.
9. Понятие «контракт», классификация контрактов в проектной деятельности.
10. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере управления проектами.
11. Основные категории контрактов в проектной деятельности, их основные преимущества и недостатки.
12. Этапы реализации контракта.
13. Управление изменениями и дополнениями контрактов в сфере управления проектами.
14. Контрактные риски в проектной деятельности.
15. Понятие закупок в проектной деятельности. Основные задачи закупочной деятельности.
16. Выбор и оценка источников закупок.
17. Процесс планирования закупок. Организационные формы закупок.
18. Управление закупками. Основные требования к управлению закупками в проектах.
19. Стратегия закупок по проекту. Осуществление закупок.
20. Сущность, цели и механизм осуществления мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок.
21. Планирование поставок.
22. Выбор поставщиков. Оценка поставщиков для закупок по проекту.
23. Разработка графиков поставок.
24. Системы поставок, особенности их использования, преимущества и недостатки.
25. Контроль за поставками и организация приемки.
26. Необходимость создания запасов и виды запасов ресурсов в проектной деятельности.
27. Затраты на формирование и хранение запасов.
28. Методы оценки материально-производственных запасов, условия их применения.
29. Система управления запасами.
30. Контроль уровня запасов. Методы оптимизация размера запаса.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для информационного поиска, использования дополнительных информационных источников, использования различных сервисов для прохождения тестирования, контроля знаний, выполнения расчётов, моделирования, планирования;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний в рамках решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Предпринимательство в социально-культурной сфере» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку, осуществляют коллективную дискуссию по конкретной проблематике. Такие занятия обеспечивают связь теории с профессиональной практикой. В их основе лежит индивидуальная или групповая работа обучающихся. Кроме того, в ходе практического занятия может быть проведено тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практические занятия	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.</p> <p>Интерактивные вебинары – традиционная лекция с дискуссией, разбором, демонстрацией слайдов или фильмов.</p> <p>Голосование, опросы – обсуждение, в ходе которого ученики активно включаются в поиск истины, открыто делятся мнениями и учатся аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Мозговой штурм – совместное генерирование идей и поиск нестандартных творческих решений.</p> <p>Проекты – самостоятельная работа над поставленной задачей.</p> <p>Тренинги – совместный поиск решения проблемы с последующим обсуждением.</p>

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Теоретические вопросы для устного опроса в ходе собеседования	
отлично (5)	Студент в полном объеме владеет материалом по изучаемой теме. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения
хорошо (4)	Студент знает материал по изучаемой теме, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок.
удовлетворительно (3)	Студент не в полном объеме знает материал по изучаемой теме, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части материала по изучаемой теме. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
Оценивание образовательных результатов, а также проявленных умений и навыков при проведении деловых игр, тренингов, решении творческих заданий, кейсов и т.п..	
отлично (5)	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Правильных, корректных ответов более 80%
хорошо (4)	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. Корректных ответов более 65%
удовлетворительно (3)	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Корректных ответов более 50%
неудовлетворительно (2)	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно". Корректных ответов менее 80%

Тестовое задание	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 55-84% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 30-54% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Промежуточная аттестация (экзамен)	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Богомолова ;Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). 2014. - 160 с. – URL: <https://edu.tusur.ru/training/publications/4574>
2. Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство РМВОК) (A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide) / Институт управления проектами. Copyright 2017 Project Management Institute, Inc.
3. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с.
4. Ревина, Светлана Николаевна. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 182 с.
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник

и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с.

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 316 с.

7. Воронова Д. Ю., Николаева А. Г., Бережная Л. Ю. Логистика закупок: учеб. пособие / Д. Ю. Воронова, А. Г. Николаева, Л. Ю. Бережная. — СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД, 2021. — 271 с.

8. С.В. Грибановская, Е.Н. Островская, Ю.Е. Семенова. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебно-методическое пособие для студентов – СПб.: РГГМУ, 2021. – 274 с.

Дополнительная литература

9. Тарновский В.В. Управление ресурсами предприятия. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42788435>

10. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Богомолова А. В. – Томск: ТУСУР, 2012. – 54.

11. Суходольский Г.А. Тендеры. Вопросы и ответы. [сайт]. – URL: http://altiuz.ru/library/books/suxadolskij_g.a.tendery_voprosy_i_otvety.pdf

12. Управление цепью поставок (SCM) : учеб. пособие / сост. П. П. Крылатков, М.А. Прилуцкая. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. –140 с.

13. Зарайченко И.А., Жуковская И.В. Логистика снабжения : учебное пособие / И.А. Зарайченко, И. В. Жуковская; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. унт. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2018. – 200 с.

14. Е.А.Попова, Е. М. Медякова, А.И. Морозова. Современные механизмы реализации публичных закупок: Учебное пособие. Ростов н/Д: Профпресс, 2016. — 206 с.

15. Практические аспекты Инкотермс® СБОРНИК КЕЙСОВ АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр», 2021 г. – URL:<https://api.exportedu.ru/api/documents/142/download>

16. Руководство по закупкам [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695 с.

17. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ЗАКУПКАХ ГРУППЫ ВСЕМИРНОГО БАНКА И ЕЕ ЗАЁМЩИКОВ <https://api.exportedu.ru/api/documents/145/download>

18. Школа управления А. Минкевича [сайт]. – URL: https://demo.ampm.by/pmp_exam/test/?category=5

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.