Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:21:59
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c97a051be0a90ab

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль - Менеджмент информационной деятельности
Форма обучения – очная, заочная
Год набора - 2022 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала К.А. Гальченко, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Заведующий кафедрой Ю. Г. Дышловая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и адресована студентам 3 и 4 курса (6,7 семестр) направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Курс дисциплины является одним из общепрофессиональных в подготовке библиотечно-библиографических кадров высшей квалификации. Становление конструктивной современной концепции управления связывается многими библиотековедами с библиотечным менеджментом, который характеризуется как интернациональная область знаний и опыта, требующая вдумчивого освоения общих для всех стран принципов и закономерностей эффективного управления библиотечной деятельностью при одновременном сохранении своеобразия не только национального стиля и организации, но и каждого субъекта управления. Важнейшая задача библиотечного менеджмента состоит в том, чтобы включить всю совокупность имеющихся средств в процесс реформ и использовать их. Кроме того, подготовка библиотечно-информационных кадров должна соответствовать международным образовательным стандартам, предусматривающим, в частности, изучение технологии менеджмента применительно к специфике профессиональной деятельности.

Своеобразие условий формирования отечественного библиотечного менеджмента предопределило некоторые особенности курса. Материал структурно соотнесен с основными управленческими функциями (планированием, контролем, организацией и мотивацией), на базе которых образованы тематические комплексы, раскрывающие инновационные подходы и современные достижения в теории и практике управления библиотекой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

Итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 з. е., 252 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрено 132 аудиторных занятий, из них: лекционные (68 ч.), практические (64 ч.), самостоятельная работа студента (66 ч.), контроль (54 ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские (30 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (206 ч.) и 4 часов на контроль.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков управления библиотечно-информационной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные теоретические концепции менеджмента;
- изучить принципы, функции процесса управления в библиотечно-информационной деятельности;
- освоить алгоритм деятельности руководителя по вопросам планирования, организации, мотивации и контроля;
- изучить методы анализа эффективности библиотечно-информационной деятельности;

- изучить методы анализа, планирования и мотивации библиотечного труда;
- изучить методы управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки;
- формировать навыков принятия управленческих решений и их оценки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационная безопасность и защита информации», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Профессиональная этика», «Инновационная деятельность библиотек».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической практики, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Менеджмент информационной деятельности»,: ПК-3, ПК-9.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результат обучения
ПК-3	Способен участвовать в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1. Обладает знаниями и умениями научно-методического сопровождения, координации и профессиональной интеграции в процессе управления библиотечно-информационной деятельностью	**Знать:** особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности. **Уметь:** осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. **Владеть:** технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

ПК-9	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-9.1. Понимает технологии менеджмента, может принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	***Знать:*** содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности. ***Уметь:*** разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки. ***Владеть:*** технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	с/п	с/р	кон		л	с/п	ср	кон
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.	9	4	4	1	-	9	1	1	7	-
Тема 2. Научные школы и подходы в менеджменте.	9	4	4	1	-	9	1	1	7	-
Тема 3. Принципы, функции и методы управления. Организационная структура управления.	9	4	4	1	-	9	-	1	8	-
Тема 4. Целеполагание в управлении.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 5.. Управление персоналом.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 6. Управление социальными конфликтами.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 7. Организационная культура управления.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 8. Лидерство и стиль управления.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 9. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.	5	2	2	1	-	5	1	1	3	-
Тема 10. Планирование и нормирование библиотечной работы	5	2	2	1	-	5	1	1	3	-
Тема 11. Мотивация и контроль в системе	5	2	2	1	-	5	1	1	3	-

управления библиотечным делом.										
Тема 12. Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом.	5	2	2	1	-	5	-	1	4	-
Тема 13. Правовые основы управления библиотечным делом.	12	2	2	2	6	12	1	2	9	-
Тема 14. Методическое обеспечение библиотечной работы.	12	2	2	2	6	12	-	2	10	-
Тема 15. Материально-техническая база и финансирование библиотек.	12	2	2	2	6	12	-	2	10	-
Всего часов за 6 семестр	**108**	**36**	**36**	**18**	**18**	**108**	**6**	**18**	**84**	**-**
Тема 16. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.	8	2	2	4	-	8	1	-	7	-
Тема 17. Маркетинговый подход к управлению.	8	2	2	4	-	8	1	-	7	-
Тема 18. Стратегическое управление библиотекой.	8	2	2	4	-	8	-	-	8	-
Тема 19. Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.	8	2	2	4	-	8	-	2	6	-
Тема 20. Управленческая информационная система библиотеки.	8	2	2	4	-	8	-	1	7	-
Тема 21. Грантовая деятельность библиотеки как средство изыскания целевого финансирования.	8	2	2	4	-	8	-	1	7	-
Тема 22. Оценка эффективности менеджмента.	8	2	2	4	-	8	-	-	8	-
Тема 23. Библиотечная статистика: цели, задачи, методы.	6	2	2	2	-	6	1	-	5	-
Тема 24. Основные понятия библиотечной статистики.	6	2	2	2	-	6	-	1	5	-
Тема 25. Библиотечная статистика как объект стандартизации.	6	2	2	2	-	6	1	-	5	-
Тема 26.. Библиотечная отчетность.	12	2	2	2	6	12	-	1	11	-
Тема 27.. Статистические	12	2	2	2	6	12	-	-	12	-

показатели.										
Тема 28.. Статистическое наблюдение.	11	2	1	2	6	11	1	1	8	1
Тема 29.. Методология менеджмента качества.	11	2	1	2	6	11	1	1	8	1
Тема 30.. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности.	11	2	1	2	6	11	-	2	8	1
Тема 31.. Формирование системы общественного управления библиотечным делом. Государственная культурная политика. Библиотечная политика.	13	2	1	4	6	13	-	2	10	1
Всего часов за 7 семестр	**144**	**32**	**28**	**48**	**36**	**144**	**6**	**12**	**122**	4
Всего часов	**252**	**68**	**64**	**66**	**54**	**252**	**12**	**30**	**208**	**4**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

Взаимосвязь понятий «руководство», «управление», «менеджмент». Библиотека как сложная системная организация. Характеристика сложной организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальные и вертикальное разделение труда, необходимость управления. Характеристика управления как структуры и как процесса. Сущность и составные части системы управления библиотечной деятельностью. Место управления в системе библиотечной деятельности. Управление как фактор повышения эффективности библиотечного дела. Управляющая и управляемая системы. Обратная связь. Целеполагание в управлении. Основные объекты управления: библиотечная система страны, ведомственные и территориальные библиотечные сети, библиотека, кадры, материально-техническая база, финансы, технологические процессы. Общая характеристика управления библиотечной деятельностью: цели, методы, функции, структура, кадры управления, организация процесса управления, технология управления.

Тема 2. Научные школы и подходы в менеджменте.

Теоретические концепции ведущих западных школ в управлении.

Школа научного управления (1885 – 1920 гг.): работы Ф.Тейлора, и Л. Гилберта, Г. Ганта; их содержание и значение для становления менеджмента как самостоятельной области научных исследований.

Классическая или административная школа управления (1920 – 1950 гг.): разработка рациональной системы и структуры управления; А. Файоль и его 14 принципов управления.

Школа человеческих отношений и развитие поведенческих наук (1930 г. – по сегодняшний время): использование психологии и социологии в совершенствовании управления.

Школа науки управления или количественный подход (1950 г. – по сегодняшний время); исследование операций и моделей; влияние численного подхода.

Процессный подход в менеджменте, его содержание и значение.

Системный подход, его содержание и значение в развитии менеджмента; системные концепции; внутренние и внешние переменные в контексте системного подхода.

Ситуационный подход, его содержание и значение. Современные модели управления. Применение различных концепций менеджмента в реформировании управления библиотечной деятельностью.

Организация, формальные и неформальные организации, сложные организации. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда.

Менеджер и его функции. Роли руководителя по Г. Минцбергу. Уровни управления. Руководители низового, среднего, высшего звена, специфика их управленческой деятельности.

Тема 3. Принципы, функции и методы управления. Организационная структура управления.

Структура, основные черты, цели и задачи, закономерности и особенности развития библиотечного дела как социально-культурной системы.

Современные принципы управления библиотечным делом: демократизм, децентрализм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления. Функции и формы управленческой деятельности.

Организация управления библиотечным делом. Уровни управления, их характеристика. Демократизация управления отечественным библиотечным делом: гласность и учет общественного мнения, повышение роли профессиональных общественных организаций и объединений, избительность и отчетность перед коллективом руководителей библиотек, участие коллегиальных органов в управлении библиотечной работой (совета инициативных сотрудников, читателей, представителей благотворительных организаций и прочее), постоянное изучение интересов и запросов пользователей является целью их полноценной удовлетворения.

Основополагающее понятие менеджмента — организация.

Концепция организационного развития библиотеки.

Тема 4. Целеполагание в управлении.

Сущностное содержание целеполагания. Целеполагание как основная функция руководителя и этап управленческой деятельности. Целеполагание как структурный компонент управленческой деятельности. Наличие обоснованных, перспективных целей организации как главное условие ее функционирования. Управленческие качества руководителя в контексте способности постановке целей. Реализация функции целеполагания. Типология целей организации. Иерархичность целей. Критерии достижимых целей. Выбор значимых целей. Требования к реализации функции целеполагания. Определенность, высокая вероятность достижения, обоснованность, понятие взаимно-поддерживающего характера. разведение понятий целей и задач. Компромисс между общеорганизационными и индивидуальными (или групповыми) интересами. Степень сложности целей. Количественные правила и нормы при формулировке целей.

Тема 5.. Управление персоналом.

Система работы с персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика организации. Мотивация персонала. Основные концепции мотивации. Средства мотивации и их выбор с учетом ценностей организации и личности: справедливая оценка личного вклада, материальное вознаграждение; обучение за счет фирмы; расширение круга обязанностей при их усложнении (обогащение рабочего места); включение сотрудников в состав экспертных консультационных советов; привлечение к управлению. Проведение конкурсов проектов с предоставлением победителям права их реализации. Методы и формы стимулирования труда. Содержание и методы подбора компетентного персонала, требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

Тема 6. Управление социальными конфликтами.

Понятие стресса и конфликта. Классификация и функции социальных конфликтов. Субъекты конфликтных отношений. Механизм протекания стрессов и конфликта. Стадии протекания стрессов и конфликта и управление их развитием.

Методы разрешения социальных конфликтов. Стрессы и стрессовые факторы в организации. Синдром «выгорания» сотрудников. Методы нейтрализации стрессов и конфликтных ситуаций.

Тема 7. Организационная культура управления.

Понятие организационной культуры. Организационная культура как ресурс управления. «Механическая» и «органическая» организационная культура. Основные компоненты организационной культуры: идеалы, установки, нормы, правила, обыкновения.

Усвоение работниками элементов организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Эволюционная типология организационной культуры: «культура власти», «ролевая культура», «культура задачи», «культура личности», Типология организационной культуры по национально-государственному признаку. Западная и российская организационная культура: особенности, закономерности, тенденции.

Методика диагностики и развития организационной культуры. Организационная культура как условие обретения учреждением собственной неповторимости, уникальных черт, отличающих его от всех других. Деловое кредо как концентрированное выражение ценностей организации, и ее миссии. Использование делового кредо в формировании имиджа учреждения. Фирменный стиль поведения как проявление влияния организационной культуры на повседневную деятельность персонала и руководства.

Тема 8. Лидерство и стиль управления.

Составляющие лидерства. Отличие менеджера от лидера. Роль лидера в создании успешной организации. Особенности формирования видения и миссии, целей лидера с учетом интересов управленческой системы. Концепции лидерства. Роль лидера в команде. Роль лидера в разрешении конфликтов. Формирование и поддержание порядка в системе управления. Эффективные модели коммуникации лидера. Типы лидера. Имидж лидера. Харизма. Выбор эффективных стратегий поведения в зависимости от типа личности.

Тема 9. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.

Задачи и сущность деятельности современного руководителя (менеджера) библиотеки. Профессиональные и личностные качества руководителя: образованность и профессиональная компетентность, способность к саморазвитию; опыт работы; эмоциональная уравновешенность; наличие гуманистических ценностей и четких позитивных личных целей; способность созидательно влиять на окружающих; способность к обучению и воспитанию подчиненных; заинтересованность в инновациях; умение формировать трудовые коллективы. Значение данных качеств для успешного управления библиотекой.

Стили руководства: директивный, демократичный, либеральный, ситуационный, «управленческая решетка»; их достоинства и недостатки. Культура и этика управления.

Методы принятия управленческих решений. Модели поведения и социальная ответственность руководителя библиотеки при принятии управленческих решений.

Научная организация управленческого труда библиотечного менеджера, ее направления. Самоменеджмент руководителя библиотеки.

Тема 10. Планирование и нормирование библиотечной работы

Сущность, значение, задачи планирования. Кризис системы централизованного директивного планирования. Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение. Основные этапы стратегического планирования: конкретизация миссии и цели

библиотеки; анализ внешней и внутренней среды; выбор стратегии; реализация стратегического плана. Количественные и качественные параметры оценки результатов применения стратегий в библиотеке.

Горизонт планирования работы библиотеки — от стратегии к тактике: долгосрочные, среднесрочные и текущие планы; их особенности, система показателей, значение, взаимосвязь. Прогнозирование как предплановая разработка: сущность, значение, методы, виды.

Библиотека в системе социально-культурного программирования. Современные концепции и организационные принципы подготовки региональных программ. Основные этапы разработки программ: структурированное описание решаемой проблемы, выработка целей и приоритетных направлений программы; развернутое описание стратегии решения проблемы, выбор форм и порядка организации стратегии, оценка эффективности и контроль за реализацией программы.

Тема 11. Мотивация и контроль в системе управления библиотечным делом.

Значение и сущность контроля в управлении библиотекой. Отличия современной системы контроля от применявшейся в условиях административно-командного управления. Организационный, методический и технический аспекты контроля.

Виды (предварительный, текущий, заключительный) и методы (обследование, документальная проверка, экономический анализ, инвентаризация, обобщение результатов) контроля. Внешний и внутренний контроль, возможности их применения.

Основные этапы процесса контроля: определение показателей и выработка критериев, сопоставление с реальными результатами, принятие корректирующих решений.

Принципы конструктивного контроля: установление конкретных стандартов, отказ от чрезмерного контроля, постоянная обратная связь с подчиненными, четкие критерии оценки результатов работы, доступность материала проверок, неформальность проведения контролирующих мероприятий и др.

Стратегический характер эффективного контроля.

Управление качеством труда в библиотеке: принципы, факторы обеспечения качества, нормативные требования. Идентификация, стандартизация и сертификация библиотечно-информационных услуг и продукции.

Тема 12. Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом.

Координация как фактор усиления инновационной активности библиотек. Сетевые формы библиотечных объединений. Характеристика координационных программ Министерства культуры РФ: исто-рический и современный аспект.

Всероссийские и региональные библиотечные объединения по проблемам развития отдельных технологий библиотечной деятельности (АРБИКОН). Общественные библиотечные объединения всероссийского и регионального уровней: их права и полномочия, практическая деятельность.

Методические объединения и центры федерального и регионального значения.

Корпоративные проекты в библиотечной сфере (Карта российской науки, Свод-ный электронный каталог ГПНТБ, Виртуальные справочные службы и др.).

Тема 13. Правовые основы управления библиотечным делом.

Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности: фоновые международные политико-правовые акты (конвенции, договоры и др.), подписанные и/или ратифицированные; государственные системообразующие

(кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законодательные акты; профильные нормативно-правовые документы (указы Президента, постановления Правительства и др.); региональные библиотечные законы и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) и ведомственно-отраслевые нормативные материалы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.

Нормативно-технологическое регулирование библиотечной работы: разноуровневые стандарты.

Рекомендательные документы по библиотечному делу (кодексы, манифесты, заявления и др.) консультативных представительных органов (в частности, советов, совещаний), общественных профессиональных организаций и объединений (обществ, ассоциаций, федераций и пр.).

Формирование и развитие библиотечного права как института информационного права, объединяющего совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности.

Особенности юридического статуса, правоспособность и правовой режим функционирования российской библиотеки как субъекта права. Имущественные и финансовые взаимоотношения библиотеки с органами государственной власти различного уровня, ведомствами и иными учредителями (балансодержателями).

Тема 14. Методическое обеспечение библиотечной работы.

Сущность, содержание и значение методической работы в библиотечной деле в новой социокультурной и экономической ситуации. Функции методической деятельности: организационная, информационная, научно-исследовательская, педагогическая.

Методическая работа как управление изменениями (инновациями). Виды изменений: радикальные и модифицирующие. Психологические и организационные факторы инновационного процесса. Условия эффективного инновационного процесса: учет существующих психологических установок, использование социально-психологической информации при разработке мероприятий по внедрению новшеств, применение методов активного обучения и т.д.

Реорганизация методических отделов библиотек, совершенствование их организационной структуры. Маркетинговые направления методической деятельности. Методический мониторинг.

Перспективные концепции развития методичной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Формирование профессиональных консультационных структур — методических центров. Основные формы организации методической работы (консультирование, повышение квалификации и т.д.). Современные виды методических материалов.

Тема 15. Материально-техническая база и финансирование библиотек.

Экономический микроуровень библиотеки. Профильная терминосистема библиотечной экономики. Ресурсный комплекс библиотечного учреждения: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Материально-техническая база современной библиотеки: общая характеристика, группировка материальных ресурсов; общие и оборотные фонды. Учет и оценка материальных ресурсов.

Фондовооруженность, фондообеспеченность как ведущие указатели материально-технической базы библиотеки. Понятие физического и морального износа материальных ресурсов.

Принципы и особенности финансирования отечественных библиотек. Источники поступления финансовых средств: разноуровневые бюджетные, внебюджетные. Консолидированный бюджет библиотеки. Смета поступлений и расходов библиотеки: характеристика составных частей. Планирование, формирование и распределение внебюджетных поступлений библиотеки. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки: предмет, объекты, цели, методика.

Тема 16. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.

Сущность и основные черты механизма экономической деятельности библиотеки.

Инициативная деятельность как важная составляющая современной модели хозяйствования в отечественной библиотечно-информационной сфере, потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечения отдельных направлений работы библиотеки. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки.

Правомочность руководителя в определении приоритетов саморазвития и выборе легитимных путей альтернативного ресурсного обеспечения библиотеки. Возможные источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные и нереализационные.

Платные услуги (обслуживание) в контексте инициативной деятельности библиотеки: базовые методологические принципы постановки и развития, моделирование перечня (номенклатуры), классификация, перспективные виды.

Хозяйственно-договорная деятельность в условиях библиотеки: особенности реализации, варианты договорных (обязательственных) отношений. Библиотечно-информационное предпринимательство: специфика, направления, возможные формы.

Ценообразование в библиотечной практике: алгоритм, калькуляционные статьи и их наполнение, расчетные формулы; ценовое планирование. Ценовой маркетинг и ценовая политика как составные части финансового менеджмента библиотеки.

Источники внебюджетной компенсации материальных затрат библиотеки: экономические санкции к пользователям, арендные/субарендные отношения, посреднические акции, кредиты, благотворительное финансирование и др.

Планирование инициативной экономической деятельности (бизнес-планирование). Обеспечение конкурентоспособности библиотеки на основных рынках позиционирования: информационном, образовательном, культурно-досуговом.

Тема 17. Маркетинговый подход к управлению.

Этапы эволюции, сущность и тенденции развития современной концепции маркетинга как особого вида системного комплексного управления в конкурентных (рыночных) условиях. Основные понятия, содержание и типы маркетинга. Главные функции маркетинга: аналитическая и управленческая; их характеристика и значение. Возможность использования ведущих маркетинговых принципов и инструментария в практике управления современным отечественным библиотечно-информационным учреждением.

Некоммерческая доминанта библиотечного маркетинга, нацеленность на максимизацию социального эффекта деятельности библиотеки при рациональном использовании необходимых ограниченных ресурсов. Сущностные составляющие библиотечного маркетинга: ориентация на потребности пользователей при одновременном активном воздействии на внутреннюю и внешнюю среду библиотеки.

Функциональные компоненты профильного маркетинга: изучение реальной и потенциальной зоны библиотечного обслуживания, дифференциация потребителей услуг и продукции библиотеки, прогнозирование спроса; организационно-экономический анализ имеющихся ресурсов; определение текущих и перспективных задач, выделение приоритетных направлений деятельности; моделирование базового перечня услуг и библиотечно-информационной продукции; обоснование ценовой политики на дополнительные платные виды обслуживания; формирование оптимальной политики комплектования фонда библиотеки; реклама предоставляемых пользователям услуг и продукции; создание положительной общественной репутации (имиджа) библиотеки.

Роль и формы «паблик рилейшнз» в современной библиотеке. Специфика взаимоотношений российских библиотек с общественностью.

Основные направления и особенности внутреннего маркетинга в отечественной библиотеке. Виды, методы, этапы и значение маркетинговых исследований в библиотеке. Маркетинговые программы в библиотечной практике.

Тема 18. Стратегическое управление библиотекой.

Стратегические и тактические аспекты. Стратегический менеджмент. Долговременная реакция, оперативная реакция. Внешняя среда ,внешнее окружение.

Сущность и значение стратегического управления библиотекой. Разработка стратегических направлений развития библиотеки. Формулировка положения о миссии библиотеки. Диагностический этап стратегического управления. Методологический инструментарий, анализ внешней и внутренней среды библиотеки. Этапы выбора стратегии. Средства достижения поставленных целей.

Тема 19. Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Библиотечный коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры. Малые группы. Социально-демографическая структура библиотечного коллектива. Уровень профессионализации. Сменяемость и текучесть кадров. Социально-психологический климат в коллективе. Командная работа в библиотеке. Команда как организационная форма коллективного управления. Команда, ее миссия и командные отношения. Этапы формирования команды. Виды команд.

Понятие метод управления. Характеристика методов управления: по содержанию, по способам воздействия. Классификация методов управления: экономические, социально-психологические, административные. Проблемы сочетания методов управления. Управление конфликтами в библиотеке. Сущность конфликта в современной организации. Природа конфликтных взаимодействий. Классификация конфликтов в организации: личностные, межличностные, групповые. Открытые и скрытые конфликты. Основные причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Разрешение конфликта и его последствия. Управление конфликтами в организации. Организационные, социологические, социально-психологические способы управления конфликтами.

Тема 20. Управленческая информационная система библиотеки.

Понятие информационной системы управления. Виды управленческой информации. Документационное обеспечение библиотечной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, технологическая библиотечная документация, нормативное и методическое обеспечение библиотечной деятельности и управленческих решений.

Тема 21. Грантовая деятельность библиотеки как средство изыскания целевого финансирования.

Грантовая деятельность: основные понятия. Грант. Теоретические основы грантовой деятельности: типы, виды, направления. Грантодатели и конкурсы. Грантополучатели. Организации, которые могут поддержать социальный и/или культурный проект библиотеки. Общий алгоритм действий. Заявка на грант: разработка и оформление. Принципы написания заявок. Составные элементы заявки. Характерные черты принятых / отвергнутых заявок. Анализ грантовой деятельности. Экономически эффективный бюджет. Грантовые проекты муниципальных библиотек России.

Тема 22. Оценка эффективности менеджмента.

Эффективность менеджмента. Эффективность управления, как социально-экономическая категория. Степень рационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов библиотеки. Потенциальная эффективность. Реальная

эффективность. Тактическая эффективность. Принципы, определяющие эффективность менеджмента. Принципы приоритетов в менеджменте.

Тема 23. Библиотечная статистика: цели, задачи, методы.

Предмет, методы и задачи библиотечной статистики, ее роль в управление. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечного фонда, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров.

Организация статистической работы, ее этапы. Статистические наблюдения, его виды и средства. Учет в библиотеке, виды, формы, методы. Учетность как форма статистического наблюдения, ее характерные особенности. Специально организованное статистическое наблюдение. План статистического наблюдения, контроль материалов.

Сводка и группировка статистических материалов: задачи, организация, техника. Повторное группировки. Статистические таблицы. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике. Выборочный метод, основные виды выборки. Корреляция, ее значение в статистическом анализе. Виды рядов динамики и их роль в анализе. Индексный метод статистического анализа: индексные, их группы и значение.

Современные проблемы и перспективы совершенствования библиотечной статистики в контексте формирования действительной информационной системы в библиотеке.

Тема 24. Основные понятия библиотечной статистики.

Библиотечная статистика как отраслевая дисциплина. Роль библиотечных статистических показателей в социально-экономической жизни общества. Принципы библиотечной статистики. Регламентация статистической деятельности. Формирование набора статистических показателей. Статистический учёт. Основные учётные документы. Первичные статистические данные.

Тема 25. Библиотечная статистика как объект стандартизации.

Национальный стандарт в области библиотечной статистики. Межгосударственный стандарт 7.20-2000 «Библиотечная статистика»: общие положения. Единица учёта библиотечного фонда. Условная единица учёта библиотечного фонда Учет аудиовизуальных документов (АВД). Учет электронных изданий. Учет пользователей библиотек. Учет посещений, обращений. Учет запросов на документы и их копии. Учет выдачи документов и их копий. Учет запросов и ответов на справочно-информационное обслуживание. Учет отказов. Учет мероприятий.

Тема 26.. Библиотечная отчетность.

Отчетность библиотек. Виды отчетов: статистический, информационный, перед населением. Учет как основа библиотечной статистики. Виды учета. Роль статистической информации в управлении. Абсолютные, относительные, средние показатели библиотечной отчетности. Основные библиотечные показатели оценки библиотечной деятельности и методика их расчета

Тема 27..Статистические показатели.

Абсолютные показатели. Натуральные измерители. Стоимостные измерители. Трудовые единицы измерения. Относительные статистические показатели (относительные статистические величины). Относительный статистический показатель планового задания. Относительные статистические показатели структуры. Относительные статистические показатели динамики. Относительные статистические показатели сравнения. Относительные статистические показатели координации. Относительные статистические показатели интенсивности.

Тема 28. Статистическое наблюдение.

Статистическое наблюдение как массовое научно организованное наблюдение для получения информации об отдельных фактах изучаемого явления, Формы, виды и способы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Выборочное наблюдение. Наблюдение основного массива. Монографического наблюдения. Непрерывное (текущее) наблюдение. Прерывное наблюдение. Способы получения статистической информации. Документальное наблюдение. Непосредственное наблюдение. Опрос. Специально организованное наблюдение.

Тема 29.Методология менеджмента качества.

Стандарт ИСО 8402. Эффект и эффективность. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере. Целесообразность, рациональность и экономичность в сфере культуры. Уровни анализа эффективности: уровень культурной деятельности населения, уровень деятельности организации, уровень управления организацией. Методы анализа эффективности. Показатели экономической эффективности. Показатели социальной эффективности. Социальный индекс Вайсборда. Социальная рентабельность.

Принципы менеджмента качества. Ориентация на потребителя.. Лидерство руководителя. Вовлечение сотрудников. Процессный подход. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение. Принятие решений, основанное на фактах. Взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Тема 30. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности.

Понятие «критерия», различные подходы к его определению.

Критерии, характеризующие возможности библиотеки: лидирующая роль руководства в организации работ по обеспечению качества продуктов и услуг библиотеки; политика и стратегия по обеспечению качества деятельности и услуг библиотеки; использование потенциала сотрудников; рациональное использование ресурсов; управление процессами обеспечения качества деятельности библиотеки и ее услуг.

Критерии, характеризующие результаты библиотеки; удовлетворенность потребителей качеством деятельности и услуг библиотеки; удовлетворенность сотрудников работой в библиотеке; влияние библиотеки на общество; результаты работы библиотеки.

Организация самооценки деятельности библиотеки. Методы самооценки качества библиотечных продуктов и услуг.

Тема 31. Формирование системы общественного управления библиотечным делом. Государственная культурная политика. Библиотечная политика.

Библиотечное дело как социальная система. Система управления библиотечным делом. Подсистема управления библиотечным делом. Федеральный уровень управления. Региональный уровень. Муниципальный уровень. Администрации библиотек. Общественные органы управления. Российская библиотечная ассоциация, отраслевые и местные библиотечные ассоциации общества. Несистемный подход к управлению.

Государственная политика в области библиотечного дела. Цели, задачи, основные направления и приоритеты государственной библиотечной политики, осуществляемые Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации. Содействие созданию и функционированию системы библиотечного обслуживания. Совершенствование деятельности библиотек. Развитие информационных технологий в библиотеках.

Библиотечная политика как основа управления библиотечным делом. Государственная библиотечная политика. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации и культурным ценностям,

собираемые и предоставляемые в пользование библиотеками. Укрепление и развитие материально-технической базы библиотек и библиотечного дела.

6.1.СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1 Сущность управления. Становление современных организаций и необходимость управления.
2 Различные школы менеджмента и их роль в современном управлении.
3 Процессной подход и его значение для управления библиотечной деятельностью.
4 Системный и ситуационный подходы как интеграционные концепции управления. Их характеристика, роль в развитии науки управления и практике библиотечного менеджмента.
5 Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управление библиотекой.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 2. Научные школы и подходы в менеджменте.

Вопросы для обсуждения:

1 Школа научного управления.
2 Классическая или административная школа управления.
3 Школа человеческих отношений и развитие поведенческих наук.
4 Школа науки управления или количественный подход.
5 Процессный подход в менеджменте, его содержание и значение.
6 Системный подход, его содержание и значение.
7 Ситуационный подход, его содержание и значение.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).

4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 3. Принципы, функции и методы управления. Организационная структура управления.

Вопросы для обсуждения:

1 Современные принципы управления библиотечным делом.
2 Функции управления.
3 Структура управления. Управляющая и управляемая подсистемы.
4 Понятие метода. Эффективность системной методологии в управлении.
5 Классификация методов управления по содержанию и направленности: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 4. Целеполагание в управлении.

Вопросы для обсуждения:

1 Сущностное содержание целеполагания.
2 Целеполагание как основная функция руководителя и этап управленческой деятельности.
3 Целеполагание как структурный компонент управленческой деятельности.
4 Управленческие качества руководителя в контексте способности постановке целей.
5 Типология целей организации.
6 Критерии достижимых целей.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).

4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 5.. Управление персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1 Концепция персонал-стратегии библиотеки
2 Организационно-технические основы управления персоналом
3 Особенности коллектива библиотеки
4 Руководство малыми социальными группами

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 6. Управление социальными конфликтами.

Вопросы для обсуждения:

1 Общая характеристика конфликта. Этапы развития конфликта.
2 Классификация и функции социальных конфликтов.
3 Управление конфликтами. Методы разрешения социальных конфликтов
4 Психология конфликтов и стрессов

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 7. Организационная культура управления.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие организационной культуры. Организационная культура как ресурс управления.
2 Виды организационных культур.
3 Структура организационной культуры.
4 Свойства и параметры организационной культуры.
5 Функции организационной культуры.
6 Управление организационной культурой.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 8. Лидерство и стиль управления.

Вопросы для обсуждения:

1 Составляющие лидерства. Отличие менеджера от лидера.
2 Роль лидера в создании успешной организации.
3 Концепции лидерства.
4 Роль лидера в команде.
5 Роль лидера в разрешении конфликтов.
6 Типология лидерства.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 9. Роль руководителя в системе управления. Управленческое общение.

Вопросы для обсуждения:

1 Менеджер – профессиональный руководитель. Современные требования к профессии и личности руководителя.
2 Управленческий труд и функции менеджера.

3 Руководство и лидерство.
4 Стили руководства.
5 Принципы и правила самоменеджмента.
6 Этика деловых отношений.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 10. Планирование и нормирование библиотечной работы.

Вопросы для обсуждения:

1 Значение стратегического планирования в управлении библиотекой, отличия стратегического планирования.
2 Главные этапы стратегического планирования, их характеристика учитывая специфику библиотеки.
3 Условия реализации выбранной стратегии — стратегического плана библиотеки.
4 Роль библиотеки в социально-культурном программировании.
5 Определите суть нормирования библиотечной работы.
6 Нормы выработки.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 12. Координация и кооперирование в системе управления библиотечным делом.

Вопросы для обсуждения:

1 Координация как фактор усиления инновационной активности библиотек.
2 Сетевые формы библиотечных объединений..

3 Общественные библиотечные объединения всероссийского и регионального уровней: их права и полномочия, практическая деятельность.
4 Методические объединения и центры федерального и регионального значения.
5 Корпоративные проекты в библиотечной сфере (Карта российской науки, Свод-ный электронный каталог ГПНТБ, Виртуальные справочные службы и др.).

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 13. Правовые основы управления библиотечным делом.

Вопросы для обсуждения:

1 Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.
2 Нормативно-технологическое регулирование библиотечной работы.
3 Рекомендательные документы по библиотечному делу.
4 Формирование и развитие библиотечного права.
5 Особенности юридического статуса, правоспособность и правовой режим функционирования российской библиотеки как субъекта права.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 14. Методическое обеспечение библиотечной работы.

Вопросы для обсуждения:

1 Сущность и содержание методической работы в библиотеке в новой социокультурной и экономической ситуации.
2 Методическая работа как управление изменениями (инновациоными процессами) в библиотечной практике.

3 Маркетинговые направления методической деятельности библиотек.
4 Основные формы организации методической работы в условиях библиотеки.
5 Совершенствование организационной структуры методических служб библиотек.
6 Перспективы формирования профессиональных консультационных центров библиотечной деятельности (управленческого консультирования).

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 15. Материально-техническая база и финансирование библиотек.

Вопросы для обсуждения:

1 Ресурсный комплекс современной библиотеки: основные компоненты, особенности, взаимосвязь.
2 Принципы финансирования библиотек, специфика консолидированного библиотечного бюджета.
3 Библиотечная микроэкономика: теоретико-прикладные аспекты.
4 Инициативная экономическая деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечение работы библиотеки: возможные направления и эффективные формы.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 16. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1 Инициативная деятельность как составляющая современной модели хозяйствования.
2 Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки.

3 Платные услуги (обслуживание) в контексте инициативной деятельности библиотеки.
4 Ценовой маркетинг и ценовая политика как составные части финансового менеджмента библиотеки.
5 Хозяйственно-договорная деятельность в условиях библиотеки.
6 Фандрейзинг в библиотеке.
7 Планирование инициативной экономической деятельности (бизнес-планирование).

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 17. Маркетинговый подход к управлению.

Вопросы для обсуждения:

1 Сущность, цели, принципы и приоритеты библиотечного маркетинга.
2 Основные типы и виды маркетинга в библиотечно-информационной сфере.
3 Главные компоненты маркетингового исследования в библиотеке.
4 Маркетинговые стратегии управления. Основные направления библиотечного маркетинга.
5 Структура и требования к маркетинговой службе библиотеки.
6 Маркетинговые коммуникации: ПР и реклама в библиотеке
7 Маркетинговые библиотечные исследования, их роль в управленческой стратегии и тактике.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 18. Стратегическое управление библиотекой.

Вопросы для обсуждения:

1 Стратегический менеджмент.
2 Сущность и значение стратегического управления библиотекой.
3 Разработка стратегических направлений развития библиотеки.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 19. Социально-психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1 Библиотечный коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры.
2 Малые группы.
3 Социально-демографическая структура библиотечного коллектива.
4 Командная работа в библиотеке.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 20. Управленческая информационная система библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие информационной системы управления.
2 Виды управленческой информации.
3 Документационное обеспечение библиотечной деятельности.
4 Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 21. Грантовая деятельность библиотеки как средство изыскания целевого финансирования.

Вопросы для обсуждения:

1 Грантовая деятельность: основные понятия.
2 Принципы написания заявок.
3 Экономически эффективный бюджет.
4 Грантовые проекты муниципальных библиотек России.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 22. Оценка эффективности менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1 Эффективность управления, как социально-экономическая категория.
2 Потенциальная эффективность. Реальная эффективность. Тактическая эффективность.
3 Принципы, определяющие эффективность менеджмента.
4 Принципы приоритетов в менеджменте.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.

3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 23. Библиотечная статистика: цели, задачи, методы.

Вопросы для обсуждения:

1 Значение библиотечной статистики в процессе управления
2 Этапы статистического исследования
3 Статистические таблицы и графики
4 Показатели библиотечной статистики

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 24. Основные понятия библиотечной статистики.

Вопросы для обсуждения:

1 Библиотечная статистика как отраслевая дисциплина.
2 Принципы библиотечной статистики.
3 Статистический учёт. Основные учётные документы.
4 Первичные статистические данные.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.

5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 25. Библиотечная статистика как объект стандартизации.

Вопросы для обсуждения:

1 Межгосударственный стандарт 7.20-2000 «Библиотечная статистика»: общие положения.
2 Единица учёта библиотечного фонда. Условная единица учёта библиотечного фонда
3 Учет аудиовизуальных документов (АВД).
4 Учет электронных изданий. Учет пользователей библиотек.
5 Учет посещений, обращений.
6 Учет запросов на документы и их копии.
7 Учет выдачи документов и их копий.
8 Учет запросов и ответов на справочно-информационное обслуживание.
9 Учет отказов.
10 Учет мероприятий.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 26.. Библиотечная отчетность.

Вопросы для обсуждения:

1 Отчетность библиотек.
2 Виды отчетов.
3 Абсолютные, относительные, средние показатели библиотечной отчетности.
4 Основные библиотечные показатели оценки библиотечной деятельности и методика их расчета

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.

5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 27..Статистические показатели.

Вопросы для обсуждения:

1 Абсолютные показатели.
2 Относительные статистические показатели (относительные статистические величины).

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 28. Статистическое наблюдение.

Вопросы для обсуждения:

1 Формы, виды и способы статистического наблюдения.
2 Виды статистического наблюдения.
3 Опрос.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 29.Методология менеджмента качества.

Вопросы для обсуждения:

1 Методологические подходы к преобразованию библиотеки на основе менеджмента качества.
2 Принципы менеджмента качества.
3 Самооценка как инструмент реализации менеджмента качества.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 30. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие «критерий».
2 Критерии, характеризующие возможности библиотеки.
3 Критерии, характеризующие результаты библиотеки.
4 Организация самооценки деятельности библиотеки.
5 Методы самооценки качества библиотечных продуктов и услуг.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.
3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Тема 31. Формирование системы общественного управления библиотечным делом. Государственная культурная политика. Библиотечная политика.

Вопросы для обсуждения:

6 Библиотечное дело как социальная система.
7 Государственная политика в области библиотечного дела.
8 Библиотечная политика как основа управления библиотечным делом.

Литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.
2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.

3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).
4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.
5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к практическим занятиям, а также написание курсовой работы.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету и защите курсовой работы.

Темы докладов для самостоятельно работы

1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Значение школ и концепций менеджмента в современном управлении библиотечным делом.
2. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
3. Эффективность системной методологии в управлении.
4. Классификация методов управления по содержанию и направленности: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
5. Сравнительный анализ законов и закономерностей теории жизненного цикла организации.
6. Особенности коллектива библиотеки, характерные черты персонала и деловые качества руководителя.
7. Модель организационной культуры.
8. Позитивные и негативные функции конфликтов.
9. Сущность, формы и методы прогнозирования как предплановой разработки дальнейшей деятельности библиотек.
10. Отличия современной системы контроля как инструмента управления библиотекой.
11. Современные проблемы и перспективы совершенствования библиотечной статистики в контексте формирования информационной системы в библиотеке.
12. Вопросы организационно-правовых взаимоотношений между администрацией библиотеки и персоналом.
13. Перспективные концепции развития методичной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
14. Особенности планирования, формирования и распределения внебюджетных поступлений библиотеки.
15. Экономические методы управления персоналом библиотеки как средство формирования и закрепления положительной мотивации труда.
16. Основные принципы реализации платных услуг (обслуживания) в библиотеке.
17. Специфика библиотечной рекламы.
18. Содержание процесса реорганизации учреждения и меры по поддержке организационных изменений.
19. Методика самооценки библиотеки.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами заочной формы обучения. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предполагает выполнение реферативной работы, в которой студент должен на основе всего изученного материала подробно проанализировать одну из предложенных тем.

Реферат является важной формой самостоятельной работы студентов. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Выполняя рефераты, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и четко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретной налоговой действительностью. Работа не должна быть повторением учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого экономического анализа.

Реферат должен содержать:

план работы;

введение, в котором обосновывается значение и актуальность выбранной темы;

основную часть, раскрывающую содержание темы.

заключение, в котором излагаются выводы и предложения;

список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями стандарта.

Объем контрольной работы в виде реферата составляет не более 15-20 страниц. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы с указанием фамилии автора, названия, издательства, места и года издания.

1. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.
2. Современные типы и модели управления, их применение в библиотечном менеджменте.
3. Характеристика проблемной ситуации в области управления библиотечной деятельностью.
4. Стратегическое планирование в системе управления библиотечной деятельностью
5. Роль библиотеки в социально-культурном программировании.
6. Теоретические и практические аспекты применения маркетинга в управлении библиотечно-информационной деятельностью
7. Структура и требования к службе маркетинга российской библиотеки.
8. Контроль как функция управления библиотекой
9. Организационные отношения в системе управления библиотекой
10. Централизованные и децентрализованные типы организации, их достоинства и недостатки с учетом специфики библиотечной деятельности.
11. Демократическое коллегиальное управление библиотечной работой как эффективное средство достижения поставленных целей.

12. Управленческая информационная система в библиотеке
13. Управление экономическим потенциалом библиотеки
14. Современные тенденции в области управления кадровыми ресурсами библиотеки.
15. Социально-психологические подходы к управлению библиотекой Современный библиотечный менеджер: профессиональные и личностные качества
16. Стили руководства библиотечным коллективом, использование эффективных подходов в менеджменте.
17. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
18. Значение школ и концепций менеджмента в современном управлении библиотечной деятельностью.
19. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет библиотечного менеджмента.
20. Системный и ситуационный подходы как интеграционные концепции управления.
21. Современные модели управления БИД.
22. Особенности и основные направления научной организации труда в библиотеке.
23. Методы управления библиотекой: административные, экономические, социально-психологические.
24. Стратегическое планирование библиотечной деятельности: значение, этапы разработки и компоненты реализации стратегического плана.
25. Библиотека в системе социально-культурного программирования.
26. Контроль как функция управления библиотечной деятельностью: значение контроля в современном управлении, виды контроля, процесс контроля, поведенческие аспекты контроля.
27. Стратегическое управление персоналом библиотеки.
28. Формирование и развитие трудовых ресурсов библиотечно-информационного учреждения.
29. Управленческие кадры библиотеки. Общая характеристика по особенностям и содержанию деятельности.
30. Организационная структура управления библиотекой.
31. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления библиотечно-информационным учреждением.
32. Делегирование полномочий как организационный фактор управления: сущность, значение, перспективы применения в библиотечном менеджменте.
33. Формирование горизонтальных связей управления библиотекой.
34. Коллегиальное управление библиотекой: значение, формы, методы.
35. Организационная культура библиотеки: определение, значение, факторы.
36. Информационное обеспечение управления библиотекой: виды управленческой информации, коммуникативные процессы и их организация.
37. Управленческое решение: определение, виды, методы, специфика и модели принятия управленческого решения в библиотечном менеджменте.
38. Руководитель в системе управления библиотекой: современные требования к профессии и личности менеджера.
39. Стили руководства распространенные в современном управлении библиотекой.
40. Руководство и лидерство в управлении современной библиотекой.
41. Библиотечный коллектив как объект управления: структура, формальные и неформальные группы, факторы эффективного управления.

42. Мотивация как функция управления: определение, значение, содержательные и процессуальные теории мотивации, их применение в управлении библиотечным коллективом.
43. Этика деловых отношений в библиотеке.
44. Деловые контакты в управлении библиотекой.
45. Конфликты и управление ими в процессе руководства библиотекой.
46. Построение профессиональной карьеры библиотекаря.
47. Организация труда менеджера: самоменеджмент, постановка цели, принятие решений, организация рабочего дня.
48. Особенности и основные направления научной организации труда в библиотеке.
49. Психологические аспекты управления библиотекой.
50. Учет индивидуально-психологических качеств личности в психологии менеджмента.
51. Специфические особенности библиотечного коллектива.
52. Управление инновационными процессами.
53. Общее управление качеством в библиотеках.
54. Эволюция маркетинга в зарубежном и отечественном библиотековедении.
55. Управление маркетингом в библиотеке.

8.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность управления библиотекой.
2. Основные понятия и категории современного управления библиотечной информационной системой.
3. Различные школы теории и практики управления.
4. Принципы управления. Определите и проанализируйте современные принципы управления библиотечным делом.
5. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Объект и предмет библиотечного менеджмента как научной дисциплины.
6. Функции управления библиотекой: общая характеристика.
7. Структура управления. Управляющая и управляемая подсистемы.
8. Линейная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, структуры управления.
9. Понятие «метода управления». Эффективность системной методологии в управлении.
10. Классификация методов управления по содержанию и направленности: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
11. Особенности коллектива библиотеки. Руководство малыми социальными группами.
12. Классификация и функции социальных конфликтов. Управление конфликтами.
13. Понятие организационной культуры. Организационная культура как ресурс управления.
14. Управление организационной культурой.
15. Менеджер – профессиональный руководитель. Современные требования к профессии и личности руководителя.
16. Управленческий труд и функции менеджера.
17. Руководство и лидерство. Стили руководства.
18. Охарактеризуйте систему планов библиотеки.
19. Планирование бюджета рабочего времени библиотеки.

20. Значение и сущность контроля в управлении библиотекой. Отличия современной системы контроля.
21. Определите сущность нормирования библиотечной работы. Нормы выработки.
22. Мотивация как функция управления. Содержательные теории мотивации.
23. Предмет, значение и организация библиотечной статистики.
24. Статистические таблицы и графики.
25. Показатели библиотечной статистики: виды и общая характеристика.
26. Источники библиотечного права. Законодательные основы БИД.
27. Организационно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке.
28. Основные направления и функции научно-методической работы в библиотеке. Консультационно-методическая помощь библиотекарям.
29. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность в библиотеке.
30. Методические службы библиотек и организация их работы.
31. Ресурсный комплекс современной библиотеки: основные компоненты, особенности, взаимосвязь.
32. Инициативная экономическая деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечение работы библиотеки: возможные направления и эффективные формы.
33. Сущность, цели, принципы и приоритеты библиотечного маркетинга.
34. Структура и требования к маркетинговой службе библиотеки.
35. Платные услуги (обслуживание) в контексте инициативной деятельности библиотеки.
36. Хозяйственно-договорная деятельность в условиях библиотеки.
37. Сущность понятия «инновация». Инновационный процесс как объект управления. Этапы инновационного процесса.
38. Управление инновационными процессами.
39. Принципы менеджмента качества.
40. Самооценка как инструмент реализации менеджмента качества.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участии в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Семинарские занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания контрольной работы
отлично (5)	Контрольная работа демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо (4)	Контрольная работа показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний

	студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно (3)	В контрольной работе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовлетворительно (2)	Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
	Критерии оценивания ответа на экзамен
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применят знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени

	структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1 Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.

2 Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.

3 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко, Е. Н. Гусева, Н. В. Жадько, Н. С. Редькина, Г. М. Кормишина ; науч. ред. В. К. Клюев и М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 392 с. — (Учебник для бакалавров).

4 Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. – СПб. : Профессия, 2009. – 600с.

5 Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.

Дополнительная литература:

1 Бабосов, Е.М. Социология управления : учеб. пособие / Е. М. Бабосов. – Минск : ТетраСистемс, 2001. – 287с.

2 Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М. : Банки и биржи, 1994. – 684с.

3 Джерилевская, И.К. Менеджмент: (история, теория, содержание) // Науч. и техн. б-ки. – 1992. – № 12. – С.45-58.

4 Джерилевская, И.К. Моделирование библиоменеджера // Науч. и техн. б-ки. – 1993. – № 1. – С.4-13.

5 Жадько, Н.В. Проектное развитие библиотек / Н.В. Жадько. – М. : Елена, 2000. – 96 с.

6 Кравченко, А.И. Социология менеджмента: учеб. пособие / А.И. Кравченко. – М. : Юнити, 1999. – 366 с.

7 Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры : опыт России и США : учеб. пособие / Е.Л. Шекова; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств, Менеджер-центр. – СПб. : СПбГУКИ, 2003. – 135 с.

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии Матусовского, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.