

Приложение
к приказу и. о. ректора
Академии Матусовского
от « 03 » 05 2024 г. № 593-02

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Протокол № 8 от «02» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Академии Матусовского
№ 593-02 от «03» мая 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

**проверки на объем заимствований и размещения в электронной
библиотеке (электронной информационно-образовательной среде)
выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры**

Луганск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления, проверки и размещения в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Академии.

1.3 Регламент вводится с целью повышения качества организации эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4 Размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии подлежат ВКР, выполненные и допущенные к процедуре защиты в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), осваивающих основные образовательные программы по формам и уровням высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры подлежат обязательной проверке на объем заимствований (плагиат).

2.2 Под терминами «заимствование» и «плагиат» понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного на бумажном носителе или в электронном формате без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из основных ее разделов.

Плагиат может осуществляться в 2 видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и т. п.);
- устойчивые выражения, термины, понятия (в том числе специальные);
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

2.3 Для определения доли оригинальности письменных ВКР обучающихся в Академии используется официально лицензированное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка ВКР осуществляется научно-методическим отделом Академии под контролем проректора по научной работе.

2.4 Не позднее чем за 6 месяцев до проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускающие кафедры проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с графиком и программой государственной итоговой аттестации, критериями оценки результатов и порядком подачи апелляций, в том числе указывают на необходимость проверки текстов ВКР на объем заимствований, доводят до сведения пороговое значение заимствований и предупреждают о последствиях обнаружения неправомерного заимствования.

2.5 Прием работ от обучающихся осуществляется научными руководителями в сроки сдачи работ, установленные локальными актами Академии.

2.6 ВКР принимается к проверке в завершенном виде.

2.7 Файлы ВКР, содержащие неполный объем или неокончательный вариант текста, а также наименование темы работы, не соответствующее

приказу по Академии, к процедуре проверки на объем заимствования не допускаются.

2.8 Для проведения проверки работы принимаются в электронной версии в виде текстовых файлов в формате doc, docx, pdf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

2.9 Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат», выпускники должны подготовить электронные версии работ к проверке, а именно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.10 Научные руководители обязаны передать электронные версии работ заведующему выпускающей кафедрой.

2.11 Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема работ от обучающихся для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

2.12 Заведующие кафедрами обязаны передать электронные версии работ для проверки в научно-методический отдел.

2.13 Пороговые (допустимые) значения объема заимствований в ВКР устанавливаются с учетом форм, установленных Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии и составляют:

- магистратура: оригинальность не менее 70%;
- специалитет: оригинальность не менее 60%;
- бакалавриат: оригинальность не менее 60%.

2.14 Проверка ВКР осуществляется не позднее чем за 2 недели до ГИА.

2.15 С учетом результатов проверки письменной работы руководитель и заведующий кафедрой принимают решение о допуске обучающегося к ГИА.

2.16 В случае несоответствия письменной работы требованиям, установленным в настоящем разделе Регламента, ВКР в обязательном порядке должна быть переработана.

2.17 После доработки ВКР подлежит повторной проверке на объем заимствований, но не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты.

2.18 ВКР, не прошедшие проверку на объем заимствований, к публичной защите в рамках процедуры ГИА не допускаются.

2.19 ВКР, прошедшие проверку на объем заимствований и отвечающие требованиям п. 2.13, считаются допущенными к публичной защите в рамках процедуры ГИА.

2.20 Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т. д.), в случае ее доказанности к защите работы не допускается. Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения руководства Академии и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.21 Отчет в виде справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» в распечатанном виде предоставляется в государственную экзаменационную комиссию вместе с выпускной квалификационной работой перед началом процедуры защиты. После процедуры защиты результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя и хранятся в личном деле обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АКАДЕМИИ

3.1 Размещению в электронной информационно-образовательной среде Академии подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные отметки, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.2 В течение 3 календарных дней после защиты ВКР обучающиеся передают заведующему выпускающей кафедрой тексты письменных работ в 2 вариантах:

1) электронный вариант в форматах doc, docx в полном объеме (письменная работа должна содержать титульный лист, оглавление, основной текст, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты);

2) электронный вариант в формате pdf. Названия файлов должны содержать ФИО обучающегося. Формулировка наименования темы работы в файлах должна соответствовать наименованию темы ВКР, утвержденной приказом Академии.

3.3 Заведующие кафедрами в течение 14 календарных дней после защиты ВКР, но не позднее 30 июня, передают файлы, обозначенные в п. 3.2, директору библиотеки для размещения текстов ВКР в электронной информационно-образовательной среде Академии.

3.4 Библиотека Академии учитывает и обрабатывает поступающие в ее фонд ВКР в соответствии с принятыми правилами, создает библиографическое

описание в электронном каталоге, обеспечивая авторизованный доступ к текстам ВКР в формате pdf.

Срок размещения текстов ВКР – до 30 сентября текущего года.

3.5 Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в электронной информационно-образовательной среде Академии осуществляет директор библиотеки.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящий Регламент на основании решения Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

4.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.