

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки - Управление проектами в социально-культурной сфере

Форма – обучения

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1185.

Программу разработала Н.В. Журавлева, старший преподаватель кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Заведующий кафедрой

В.В. Аронова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА	4
2.1 Цели освоения ознакомительной практики	4
2.2 Задачи ознакомительной практики	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	5
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ	7
6.1 Составление и оформление отчета	8
9.3 Содержание отчета по ознакомительной практике магистрата	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7.1 Перечень оценочных средств	11
7.2 Критерии и шкала оценивания по оценочным средствам	12
8 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры) и адресована студентам 1 и 2 курсов (2, 3 семестр) направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность», программа подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере»

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к научно-исследовательской и методической деятельности.

Основной образовательной программой магистранта по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, программа подготовки «Управление проектами в социально-культурной сфере» предусмотрена «Ознакомительная практика», структура и содержание которой определены в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

Ознакомительная практика дает возможность закрепления и углубления знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – в течение непрерывного периода учебного времени в календарном учебном графике.

Форма аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет во 2-м и 3-м семестрах.

Ознакомительная практика проводится в течение 2 и 3-го учебных семестров в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом очной формы обучения.

Учебным планом на проведение ознакомительной практики магистранта отводится во 2-ом семестре 72 часа (2 з.е.) и в 3-м семестре 36 часов (1 з.е.), отведенных для самостоятельной работы.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

2.1 Цель освоения ознакомительной практики:

формирование первичных профессиональных умений и навыков работы в социально-культурной сфере деятельности, дополнительных знаний, умений и навыков, ознакомление с системой социально-культурных учреждений региона, тенденцией их развития.

2.2 Задачи ознакомительной практики:

– изучить организацию и осуществление стратегического менеджмента в социально-культурной сфере деятельности;

– изучить структуру руководства деятельностью учреждений культуры;

– изучить опыт организации и руководства системами инновационных услуг учреждений социально-культурной сферы, разработку и продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ);

– ознакомить студентов с общими вопросами Государственного стандарта высшего образования и организационно-методической основой обучения в Академии;

– определить место и роль специалиста по управлению проектами в социально-культурной сфере;

– ознакомить студентов со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов организаций;

– довести до сведения студентов перечень должностей, которые может занимать выпускник данного квалификационного направления в организациях;

– подготовить отчет по практике.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика магистранта направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: особенности управления проектами в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; актуальные проблемы в социально-культурной сфере. уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социокультурных проектов, программ, оптимальных моделей социокультурной деятельности в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социально-культурного развития общества и отдельных его сфер; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; определять цели и задачи социокультурных проектов. владеть: технологией разработки и реализации проектов.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проходит на базе Академии Матусовского. Для организации ознакомительной практики предусмотрены следующие виды работ:

Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от кафедры менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского:

- помогает студенту составить план сбора фактического материала;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики, дает отзыв о прохождении студентом практики.

В задачи руководителя практики входит:

- составление вместе с магистрантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка аналитических материалов, собранных студентом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Студенты при прохождении ознакомительной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем-руководителем практики от кафедры менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководитель практики определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Ознакомительная практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Ознакомительная практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении ознакомительной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий.

Во время прохождения практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации. В таблице 1 представлены основные этапы и виды работ во время прохождения ознакомительной практики, а также формы текущего контроля.

Таблица 1 – Содержание практики

Название тем разделов (вопросов)	Содержание практики	Формы текущего контроля
2 семестр		
Подготовительный этап	Подготовка обучающихся к осуществлению социально-культурной деятельности. Составление плана предстоящих исследований - «Календарный план». Изучение современных методов социокультурного проектирования. Понимание обучающимися специфики работы в области социально-культурного проектирования.	Индивидуальный календарный план проведения практики. Утверждение методик исследования. Анализ результатов подготовительного этапа.
Исследовательский этап	Поиск и систематизация специализированной литературы для осуществления социокультурного проектирования. Получение обучающимися навыков грамотной работы с базой источников. Обобщение достигнутых результатов.	Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных индивидуальным заданием по практике.
3 семестр		
Аналитический этап	Формирование аналитических умений обучающегося в ходе ознакомительной практики. Формирование их готовности к научно	Проверка обобщенных достигнутых результатов.

	обоснованной и грамотной формулировке итогов работы. Получение обучающимися навыков грамотного оформления достигнутых результатов в области социально-культурного проектирования.	
Завершающий этап	Подготовка обучающимися отчета по итогам ознакомительной практики. Формирование научной этики в представлении результатов научных исследований в области социокультурного проектирования. Защита отчета по ознакомительной практике. Подготовка презентации результатов проведенного исследования.	Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных индивидуальным заданием по практике. Защита отчета по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой во 2-м и 3-м семестрах. Формой отчетности по ознакомительной практике является отчет о прохождении ознакомительной практики, который состоит из двух глав.

Первая глава отчета готовится во 2-м семестре, в ней должна быть отражена информация по анализу системы социально-культурных учреждений региона и представлены основные направления их деятельности, виды создаваемого продукта, организационно-правовые формы. Также в период прохождения ознакомительной практики во 2-м семестре необходимо изучить текущие перспективные и планы работы учреждений социально-культурной сферы деятельности региона, выявить приоритетные проекты и, полученную информацию представить в Главе 1 отчета о практике.

Вторая глава отчета готовится в 3-м семестре, в ней должна быть отражена информация по выявлению конкретных проблем в социально-культурной сфере, а также определению возможных путей их решения. В период прохождения ознакомительной практики в 3-м семестре необходимо проанализировать практику реализации планов, программ, проектов, которые реализуются региональными учреждениями культуры, направленных на развитие социально-культурной сферы и, полученную информацию представить в Главе 2 отчета о практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Для аттестации по практике студент должен представить комиссии следующие документы:

- отчет по результатам практики (отражает выполнение индивидуального задания, к отчету могут быть приложены материалы, отражающие личные и профессиональные достижения студента за период практики (творческие работы, публикации и др.);
- отзыв руководителя от кафедры.

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике готовится индивидуально.

Текстовый документ отчета по практике оформляется в соответствии требованиями к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Отчет по практике составляется в свободной форме, содержащий собственные выводы. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы обучающимся для осуществления исследовательской и проектной деятельности в процессе обучения. Объем отчета 15-20 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций.

Отчет по ознакомительной практике сдается на проверку руководителю практики от кафедры и защищается на комиссии.

Контроль деятельности практикантов осуществляется по следующим параметрам:

1. Своевременность и полнота выполнения студентами всех требований программы ознакомительной практики, которые выявляются в процессе регулярной проверки и оценивания документов планирования, отчетности и учета.

2. Дисциплина студентов. Учитывается выполнение всех предусмотренных мероприятий, четкость и обязательность в организации и выполнении заданий по всем видам работы.

3. Подготовленность и умение студента применять полученные знания в различных учебных и научных дисциплинах при планировании и реализации научно-исследовательской и проектной деятельности. Учитываются полнота знаний, закономерностей и методических особенностей научно-исследовательского процесса, их реализация в конкретной научной и методической деятельности.

В соответствии с программой ознакомительной практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

1. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой ознакомительной практики.

2. Тщательно готовиться к проведению социально-культурного исследования, используя для этого современные методы, технологии диагностики, позволяющими получить объективные знания об исследуемом объекте.

4. Своевременно составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности.

5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранён от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать руководителю практики отчетную документацию, подготовленную в процессе прохождения практики;
- защитить отчетную документацию перед комиссией по окончании практики (отчет студента по практике, презентация).

6.1 Составление и оформление отчета

Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике готовится индивидуально.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.1-2003, представленными в работе «Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы», разработанной кафедрой менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского». Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Отчет должен иметь внутреннее единство и целостность, правдиво отражать состояние объекта и предмета исследования на данном этапе развития, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов генерировать и обосновывать научные идеи, самостоятельно выполнять научные исследования, проводить анализ отчетной информации.

Титульный лист;

Задание на ознакомительную практику;

Реферат;

Оглавление;

Введение;

Основной текст: главы, параграфы, пункты и подпункты (при необходимости);;

Выводы;

Список использованной литературы;

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 20-25 печатных страниц.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики представлены в Методических рекомендациях по прохождению ознакомительной практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальный план проведения практики	Документ, позволяющий оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе ознакомительной практики	Образец индивидуального плана
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Регламентированное задание
Список литературных источников по тематике исследования	Систематизированное составление списка использованных источников. отражает работу автора по сбору и анализу литературы, документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы.	Литературные источники
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.	Самостоятельная работы обучающихся
Отчет об ознакомительной практике	Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Оценка навыков самостоятельной, аналитической, проектной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации

7.2 Критерии и шкала оценивания по оценочным средствам (зачет с оценкой)

Шкала оценивания (интервал баллов) ²	Критерий оценивания
Критерии оценивания знаний студентов на защите отчета по практике	
отлично (5)	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; - отчет о прохождении практики выполнен в полном соответствии с Задаaniem на ознакомительную практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений, индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок
хорошо (4)	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики;

	отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в полном соответствии с Заданием на ознакомительную практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений, с незначительными ошибками, индивидуальное задание выполнено полностью, с незначительными ошибками.
удовлетворительно (3)	обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в соответствии с Заданием на ознакомительную практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками.
неудовлетворительно (2)	студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](#)
2. [Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М.: Профессионал, 2007.](#)
3. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.](#)
4. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.](#)
5. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.](#)
6. [Гонтарева И. В. Управление проектами : учеб. пособие / Д. А. Новикова. — М. : ЛИБРОКОМ, 2009. — 384 с.](#)
7. [Грей Клиффорд. Ф. Управление проектами: Практическое руководство / Эрик У. Ларсон. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 528 с.](#)
8. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.](#)
9. [ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами = eXtreme Project Management / Дуг ДеКарло ; пер. с англ. М. С. Финогенова. — М. : Компания р.п. Office, 2005. — 588 с. : ил.](#)
10. [Дитхелм Г. Управление проектами. Т. 1: Основы. — В 2 т. — СПб. : Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. — 400 с.](#)
11. [Дульзон А. А. Управление проектами : учеб. пособ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Томск : НИТПУ, 2010. — 334 с.](#)
12. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
13. [Корпоративная культура и управление персоналом : учебно-методический комплекс / сост. Н. Д. Алексеева. — Тольяти: \[б. и.\], 2012. — 117 с.](#)
14. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.](#)
15. [Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
16. [Модели и методы мультипроектного управления / В. Н. Бурков, О. Ф. Квон, Л. А. Цитович. — М. : ИПУ РАН, 1997. — 62 с.](#)
17. [Новиков Д. А. Управление проектами : организационные механизмы. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с.](#)
18. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](#)
19. [Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. — 4-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2013. — 960 с.](#)
20. [Романова М. В. Управление проектами : Учеб. пособие. / М.В. Романова. — М. : ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2007. — 256 с.](#)
21. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](#)

22. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с.: ил](#)
23. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.](#)
24. [Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: \[б. и.\], 2007. — 82 с.](#)
25. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.](#)
26. [Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.](#)
27. [Чуйкин А. М. Основы менеджмента : учеб. пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ, 1996. — 106 с.](#)
28. Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 130.

Дополнительная литература:

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
4. Вебер М. Избранное. Образ общества. — М., 1994.
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
7. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
8. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
10. Керженцев П. М. Борьба за время. - М. : Экономика, 1965.
11. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
12. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
13. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
14. Льюис Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
15. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
16. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
17. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>
18. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
19. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>
20. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-ІІ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/>.

21. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-І – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>

22. Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/3606/>

23. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-ІІ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoj-narodnoj-respubliki>

24. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.

25. Семейный Кодекс Луганской Народной Республики: Закон ЛНР от 14 июня 2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/5990/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобренены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой