

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра теории искусств и эстетики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РИТОРИКА И ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»

Уровень основной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 50.03.04 Теория и история искусств
Профиль – Теория и история визуальных искусств

Учебный план – 2024 года

Луганск – 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557.

Программу разработали: А. С. Теслина, преподаватель кафедры теории искусств и эстетики.
В. В. Шатилов, кандидат философских наук, преподаватель кафедры теории искусств и эстетики.

Рассмотрена на заседании кафедры теории искусств и эстетики (Академия Матусовского).

Протокол №1, 27 августа 2024 г.

Заведующий кафедрой

И. Н. Цой

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Риторика и ораторское искусство» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата), и адресована студентам II-III курса (IV-V семестр) направления подготовки 50.03.04 – «Теория и история искусств» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой теории искусств и эстетики.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Педагогика и психология» и «Основы журналистики».

Освоение дисциплины будет необходимо при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а так же при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, а также при прохождении педагогической практики.

«Риторика и ораторское искусство» — это дисциплина, посвященная изучению теории и практики устного и письменного общения, направленного на убеждение, воздействие и достижение целей коммуникации. Она объединяет риторическую теорию, искусство построения речи и навыки публичного выступления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в устной и письменной форме и итоговая аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов. Программой дисциплины предусмотрены:

ОФО: лекционные занятия – **34** ч., практические занятия – **36** ч., самостоятельная работа – **29** ч., контроль – **9** ч.

ЗФО: лекционные занятия – **6** ч., практические занятия – **6** ч., самостоятельная работа – **94** ч., контроль – **2** ч.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков построения и произнесения эффективных речей, направленных на убеждение, информирование или эмоциональное воздействие на аудиторию, а также развитие уверенности в публичных выступлениях и умений коммуникации в профессиональной и социальной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные понятия, законы и принципы риторики как науки и искусства.
- научить студентов структуре построения речи, включая подготовку, логическую организацию и стилистическую обработку.
- освоить техники публичного выступления, включая управление голосом, интонацией, темпом и невербальными элементами коммуникации.
- развить навыки аргументации и критического мышления для создания убедительных и логичных речей.
- научить анализировать аудиторию и адаптировать речь к её особенностям и ожиданиям.
- развить способность преодолевать речевое волнение и уверенно выступать перед аудиторией.
- сформировать умения эффективно взаимодействовать с аудиторией, устанавливать контакт и удерживать её внимание.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Риторика и ораторское искусство» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата), и адресована студентам II-III курса (IV-V семестр) направления подготовки 50.03.04 – «Теория и история искусств» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой теории искусств и эстетики.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Педагогика и психология» и «Основы журналистики».

Освоение дисциплины будет необходимо при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а так же при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, а также при прохождении педагогической практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 50.03.04 Теория и история искусств: УК-4.

Формируемые компетенции:

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и правила риторики. - стратегию речевого поведения. - приемы речевого воздействия. - методы коллективного принятия решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы. - соблюдать заданную форму изложения. - использовать средства речевой выразительности. - вести дискуссию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными полемическими приемами; - навыками аргументирования и логического доказательства.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	п	ср	к		л	п	ср	к
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IV семестр										
Тема 1. Риторика от Античности до современности	6	2	2	2	-	6	1	1	4	-
Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	7	2	2	3	-	7	-	-	7	-
Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	7	2	2	3	-	7	1	1	5	-
Тема 4. Риторический канон и современное публичное выступление.	7	2	2	3	-	7	1	1	5	-
Тема 5. Основы техники речи современного оратора. Структура современного публичного выступления.	7	2	2	3	-	7	1	1	5	-
Всего в семестре:	54	20	20	14	-	54	4	4	46	-
V семестр										
Тема 6. Речь: этапы подготовки речи.	7	2	2	2	1	7	-	-	7	-
Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	7	2	2	2	1	7	-	-	7	-
Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора.	7	2	2	2	1	7	-	-	7	-
Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	7	2	2	2	1	7	-	-	7	-
Тема 10. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности.	7	2	2	2	1	7	-	-	7	-
Тема 11. Деловая риторика как одна из частных риторик.	8	2	2	2	2	8	1	1	5	1
Тема 12. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций.	11	2	4	3	2	11	1	1	9	1
Всего в семестре:	54	14	16	15	9	54	2	2	48	2
ВСЕГО часов по дисциплине:	108	34	36	29	9	108	6	6	94	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционный материал

Тема 1. Риторика от Античности до современности

Риторика берет начало в античности, где она развивалась как искусство красноречия и теоретическая основа коммуникации. Древнегреческие философы, такие как Сократ, Аристотель, Демосфен и Горгий, внесли значительный вклад в формирование риторической теории. Основными направлениями античной риторики были судебное, политическое и эпидейктическое красноречие. Аристотель разработал триада «этос, логос, пафос», которые до сих пор используются как базовые элементы риторической аргументации.

В Древнем Риме риторика приобрела прикладное значение, её развивали Цицерон, Квинтилиан и другие ораторы. Их трактаты стали основой для понимания структуры речи, роли оратора и принципов убеждения. Средневековые и эпоха Возрождения трансформировали риторику, дополнив её религиозным и философским контекстом. Современная риторика направлена на изучение не только устных выступлений, но и текстов, включенных в культуру, включая медийные и деловые форматы.

Тема 2. Развитие риторических традиций в России

В России риторика начала развиваться в период Киевской Руси, когда письменные памятники стали играть важную роль в духовной и общественной жизни. Первые риторические учебники появились в XVII-XVIII веках. М.В. Ломоносов, Н.Ф. Кошанский и другие исследователи заложили основы теории красноречия.

В XIX веке риторика переживала кризис, однако в судебной практике этого времени она обрела новые формы. В XX веке благодаря трудам В.В. Виноградова, Т.А. Ладыженской и других ученых риторика возродилась как наука об эффективной коммуникации. Современные российские риторические школы сосредоточены на изучении риторических стратегий в профессиональной и социальной коммуникации.

Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики

Неориторика представляет собой современный этап развития риторической науки, направленный на осмысление речи как способа взаимодействия в различных коммуникативных средах. Она исследует такие ключевые законы, как внимание к адресату, эмоциональность, гармония дискурса и ориентация на результат. Современная риторика уделяет большое внимание диалогизации, коммуникативному сотрудничеству и стратегическому планированию речевого поведения. Имидж оратора и использование как вербальных, так и невербальных средств общения являются ключевыми аспектами.

Тема 4. Риторический канон и современное публичное выступление

Риторический канон, сформулированный в античности, включает пять этапов: инвенцию (создание содержания), диспозицию (расположение), элокуцию (выразительность), меморию (запоминание) и акцию (выступление). Современное публичное выступление сохраняет эту структуру, адаптируя её к новым формам общения. Особое внимание уделяется созданию логической и убедительной структуры речи, выбору аргументов, использованию тропов и фигур речи, а также техникам удержания внимания аудитории.

Тема 5. Основы техники речи современного оратора. Структура современного публичного выступления

Современная техника речи включает работу с голосом, интонацией, паузами и артикуляцией. Голос оратора должен быть ясным, устойчивым и выразительным. Ключевые элементы структуры речи: вступление, основная часть и заключение. Вступление направлено на привлечение внимания аудитории, основная часть включает последовательное изложение

аргументов, а заключение подводит итог и усиливает ключевые тезисы. Тренировка голосового аппарата и умение использовать паузы и интонацию позволяют оратору более эффективно воздействовать на аудиторию.

Тема 6. Речь: этапы подготовки речи

Подготовка речи — это многоэтапный процесс, от которого зависит успешность публичного выступления. Первым шагом является выбор темы, который должен учитывать интересы аудитории, актуальность материала и личную компетенцию оратора. Затем важно определить цель выступления: информировать, убедить или развлечь. Анализ аудитории играет ключевую роль, так как понимание её ожиданий, уровня знаний и интересов позволяет адаптировать содержание и стиль подачи.

Следующим этапом является сбор материала. Для этого используются достоверные источники, примеры и факты, которые делают речь убедительной. Создание структуры речи включает разделение её на три основные части: вступление, где внимание слушателей привлекается к теме, основную часть с изложением главных аргументов и заключение, подводнящее итог и закрепляющее ключевые идеи. Завершающий этап подготовки — репетиция, в ходе которой оратор отрабатывает интонацию, жесты и темп речи, что помогает выступить уверенно и профессионально.

Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь

Речь как инструмент коммуникации подразделяется на несколько видов, в зависимости от целей и задач, стоящих перед оратором. Среди них информационная речь занимает особое место, поскольку её главная задача — передача знаний, данных и информации. Этот тип речи требует логической структуры и ясности изложения.

Информационная речь состоит из фактов и доказательств, лишена излишней эмоциональности и ориентирована на точность. Её особенностью является простота объяснений сложных понятий, что делает материал доступным для широкой аудитории. Часто в информационной речи используются иллюстрации, графики или схемы, помогающие лучше понять содержание. Успех такого выступления во многом зависит от способности оратора ясно излагать материал и поддерживать внимание аудитории на протяжении всего выступления.

Тема 8. Аргументационная речь. Искусство спора

Аргументационная речь — это вид речевой деятельности, главной целью которой является убеждение слушателей принять точку зрения оратора. Основой аргументационной речи служат логика, достоверные факты и эмоциональное воздействие. Оратор должен убедительно доказать свою позицию, используя примеры, ссылки на авторитетные источники и разумные доводы.

Искусство спора как часть аргументационной речи требует не только умения грамотно строить аргументы, но и способности опровергать точки зрения оппонентов. Уважение к собеседнику, контроль эмоций и использование риторических приёмов делают спор эффективным инструментом коммуникации. Спор помогает не только отстаивать свою точку зрения, но и углублять понимание обсуждаемой темы. Аргументационная речь и искусство спора находят широкое применение в деловых переговорах, публичных дебатах и повседневной профессиональной деятельности.

Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора

Эпидейктическая речь предназначена для создания эмоционального эффекта и чаще всего используется на торжественных или мемориальных мероприятиях. Её цель — прославить, выразить уважение или вызвать определённые чувства у аудитории. Такая речь насыщена риторическими средствами, которые усиливают её художественное воздействие.

Приемы убеждения в риторике основываются на использовании логических аргументов, эмоциональных примеров и авторитетных источников. Вербальные средства оратора, такие как интонация, тембр голоса, ритм речи и риторические фигуры, помогают сделать речь выразительной и запоминающейся. Невербальные элементы, включая жесты, мимику, зрительный контакт и осанку, играют не менее важную роль в укреплении доверия аудитории и создании эмоциональной связи. Эпидейктическая речь, объединяющая все эти элементы, является ярким примером искусства воздействия на слушателей.

Тема 10. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности

Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности — это систематическое взаимодействие между людьми для достижения определённых целей. Эффективная коммуникация требует учета контекста, особенностей участников и задач общения. Одним из ключевых аспектов профессионального взаимодействия является способность анализировать ситуацию и выбирать подходящую стратегию речевого поведения.

Важными элементами коммуникации являются речевой этикет, соблюдение норм делового общения, а также навыки обратной связи. Умение грамотно выражать свои мысли, активно слушать и задавать вопросы позволяет выстраивать продуктивные деловые отношения. Коммуникативный процесс включает не только устное, но и письменное взаимодействие, что требует владения деловым стилем речи и соблюдения структуры текста. Эффективное общение в профессиональной среде становится основой для успешного сотрудничества, разрешения конфликтов и достижения общих целей.

Тема 11. Деловая риторика как одна из частных риторик

Деловая риторика — это специализированная область риторики, ориентированная на профессиональное взаимодействие. Её цель — повышение эффективности общения в бизнес-среде. Основные принципы деловой риторики включают логичность, точность и лаконичность изложения, использование фактов и доказательств, а также соблюдение норм профессионального этикета.

В деловой риторике особое внимание уделяется созданию аргументированных и структурированных речей. Оратор должен учитывать цели и интересы своей аудитории, а также уметь убеждать и находить компромиссы. Деловая риторика применяется в переговорах, выступлениях на конференциях, презентациях и деловой переписке. Её значение невозможно переоценить, так как она является ключевым элементом успешной профессиональной деятельности.

Тема 12. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций

Дискуссия представляет собой организованное обсуждение проблемы, направленное на поиск решений или углубление понимания темы. Это форма коммуникации, которая развивает навыки анализа, аргументации и разрешения конфликтов.

Дискуссии могут проходить в различных форматах, таких как круглые столы, дебаты или мозговой штурм. Основной задачей участников является умение формулировать свои мысли, слушать оппонентов и использовать контраргументы. Такие обсуждения способствуют выработке гибкости мышления, уверенности в публичных выступлениях и умению работать в команде. В профессиональной среде дискуссии помогают принимать взвешенные решения, развивают творческое мышление и укрепляют деловые отношения.

6.2. Планы семинарских занятий

Тема 1. Риторика от Античности до современности

Теоретическая часть:

1. Обсуждение происхождения риторики: античные учения Софистов, Сократа, Аристотеля, Демосфена.
2. Вклад Древнего Рима: Квинтилиан и Цицерон.
3. Роль риторики в Средневековье и Возрождении.

Современная риторика и её связь с различными сферами коммуникации.

Практическая часть:

1. Обсуждение текстов Аристотеля («Риторика») и Цицерона («Оратор»).
2. Сравнение античной риторики с современными подходами к ораторскому искусству.
3. Мини-дебаты на тему: «Важность риторики в современной жизни».

Тема 2. Развитие риторических традиций в России

Теоретическая часть:

1. Риторика на Руси: первые письменные памятники.
2. Труды М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского.
3. Судебное красноречие XIX века.
4. Современная риторика в России: основные тенденции.

Практическая часть:

1. Анализ примеров русских риторических текстов (Ломоносов, Кошанский).
2. Обсуждение роли риторики в культуре и общественной жизни России.
3. Практическое упражнение: составление речи на тему, актуальную для XVIII-XIX веков.

Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики

Теоретическая часть:

1. Определение неориторики, её ключевые направления.
2. Законы современной риторики: гармония, результативность, внимание к адресату.
3. Значение диалогизации в коммуникации.

Практическая часть:

1. Работа с кейсами: анализ успешных речей с использованием законов неориторики.
2. Упражнение: разработка краткой речи с учётом законов гармонии и ориентации на аудиторию.
3. Обсуждение примеров манипулятивных и этических речей.

Тема 4. Риторический канон и современное публичное выступление

Теоретическая часть:

1. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция.
2. Адаптация классического канона к современным условиям.
3. Требования к публичным выступлениям.

Практическая часть:

1. Анализ структуры известных речей (вступление, основная часть, заключение).
2. Упражнение: разработка плана речи с использованием риторического канона.
3. Индивидуальные выступления с последующим разбором.

Тема 5. Основы техники речи современного оратора. Структура современного публичного выступления

Теоретическая часть:

1. Работа с голосом: интонация, тембр, паузы.
2. Техника построения речи: вступление, основная часть, заключение.

3. Устранение речевых барьеров.

Практическая часть:

1. Тренировка дикции и постановка голоса.
2. Упражнение: создание структуры речи для выступления.
3. Практика: короткие выступления с акцентом на интонацию и паузы.

Тема 6. Речь: этапы подготовки речи

Теоретическая часть:

1. Этапы подготовки: выбор темы, анализ аудитории, сбор материала, репетиция.
2. Особенности адаптации речи к разным аудиториям.

Практическая часть:

1. Составление тезисов речи на заданную тему.
2. Упражнение: анализ аудитории и адаптация содержания.
3. Репетиция: короткие выступления с акцентом на подготовку и уверенность.

Тема 7. Речь: виды и их особенности. Информационная речь

Теоретическая часть:

1. Виды речей: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая.
2. Особенности информирующей речи: ясность, структура, примеры.

Практическая часть:

1. Разработка плана информирующей речи.
2. Анализ примеров информирующих выступлений.
3. Выступления с краткими информационными докладами.

Тема 8. Аргументирующая речь. Искусство спора

Теоретическая часть:

1. Структура аргументирующей речи: тезис, доказательства, контраргументы.
2. Принципы ведения спора: уважение, логика, этика.

Практическая часть:

1. Упражнение: составление аргументов и контраргументов.
2. Имитация спора по заданной теме.
3. Дискуссия: практика ведения спора с разбором результатов.

Тема 9. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора

Теоретическая часть:

1. Цели эпидейктической речи: прославление, выражение чувств.
2. Приемы убеждения: логика, эмоции, примеры.
3. Роль вербальных и невербальных средств.

Практическая часть:

1. Упражнение: составление эпидейктической речи.
2. Практика: работа с жестами, зрительным контактом, интонацией.
3. Разбор публичных выступлений с акцентом на невербальные средства.

Тема 10. Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

1. Основные элементы коммуникации: отправитель, сообщение, канал, аудитория.
2. Принципы профессиональной коммуникации: ясность, обратная связь, этика.

Практическая часть:

1. Работа в парах: ролевые игры с анализом коммуникативных ошибок.
2. Упражнение: составление делового письма или меморандума.
3. Имитация профессионального общения в команде.

Тема 11. Деловая риторика как одна из частных риторик

Теоретическая часть:

1. Особенности деловой риторики: лаконичность, логика, этика.
2. Виды деловых коммуникаций: переговоры, презентации, деловая переписка.

Практическая часть:

1. Упражнение: создание деловой презентации.
2. Анализ примеров деловой переписки.
3. Ролевые игры: переговоры с отработкой речевых стратегий.

Тема 12. Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций

Теоретическая часть:

1. Форматы дискуссий: дебаты, мозговой штурм, круглые столы.
2. Навыки решения проблемных ситуаций через обсуждение.

Практическая часть:

1. Упражнение: проведение мозгового штурма по профессиональной теме.
2. Имитация дебатов с разбором аргументов.
3. Анализ выступлений участников дискуссии: сильные и слабые стороны.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов направлена на подготовку к текущим аудиторным занятиям, развитие практических навыков и углублённое изучение теоретического материала, связанного с искусством риторики и ораторского мастерства. Результаты самостоятельной работы проявляются в активности на семинарах, качестве выполненных заданий и успешности публичных выступлений.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– Работа с лекционным материалом: студенты прорабатывают конспекты лекций и рекомендуемую учебную литературу для углубленного освоения теоретических аспектов риторики.

– Поиск и анализ литературы и электронных источников: по индивидуально заданной теме студенты изучают специализированные тексты, видео или аудиоматериалы, чтобы найти примеры ораторских выступлений, риторических приёмов и современных подходов.

– Подготовка домашних заданий: выполнение заданий включает разработку текстов речей, докладов и презентаций на темы, связанные с ключевыми аспектами дисциплины (например, создание информирующей или аргументирующей речи, анализ публичных выступлений).

– Изучение вынесенного на самостоятельную проработку материала: студенты углублённо изучают темы, которые не были рассмотрены на занятиях в полном объёме (например, риторические каноны, эпидейктическая речь или дискуссии).

– Подготовка к семинарским занятиям: студенты готовят свои ответы на вопросы, анализируют предложенные примеры речей, выполняют практические задания, которые обсуждаются на семинарах.

– Подготовка к зачёту: студенты систематизируют свои знания, повторяют теоретический материал, репетируют публичные выступления и готовят портфолио своих работ.

Самостоятельная работа №1**Риторика от Античности до современности**

Прочитайте отрывки из «Риторики» Аристотеля и «Оратора» Цицерона. Выпишите основные принципы риторики, которые они предложили.

Напишите эссе (300–400 слов) на тему: «Роль античной риторики в современном мире».

Подготовьте презентацию о развитии риторики в эпоху Возрождения.

Самостоятельная работа №2**Развитие риторических традиций в России**

Прочитайте выдержки из трудов М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Подготовьте конспект ключевых идей.

Напишите доклад на тему: «Особенности риторики судебных речей в XIX веке».

Найдите примеры современных российских ораторов и проанализируйте их выступления с точки зрения традиций русской риторики.

Самостоятельная работа №3**Неориторика. Законы и принципы современной риторики**

Прочитайте литературу по неориторике и выпишите основные законы современной риторики.

Разработайте короткую речь, в которой вы используете принципы гармонии, диалогизации и ориентации на результат.

Напишите анализ современной рекламной кампании, обращая внимание на риторические стратегии.

Самостоятельная работа №4**Риторический канон и современное публичное выступление**

Составьте план публичного выступления, следуя этапам риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция).

Найдите в интернете или литературе примеры известных речей. Разберите структуру одной из них с точки зрения риторического канона.

Напишите текст публичного выступления по актуальной социальной или профессиональной теме.

Самостоятельная работа №5**Основы техники речи современного оратора. Структура современного публичного выступления**

Проведите самостоятельную тренировку техники речи: разработайте упражнения для дикции, интонации и дыхания.

Напишите текст выступления, основной части и заключения для речи на выбранную вами тему.

Проанализируйте своё выступление перед зеркалом или на видео, отметив сильные и слабые стороны.

Самостоятельная работа №6**Речь: этапы подготовки речи**

Выберите тему для выступления, исследуйте её и составьте список ключевых тезисов.

Проведите анализ целевой аудитории, для которой предназначена ваша речь. Напишите рекомендации по адаптации содержания.

Разработайте план подготовки речи, включая сбор материалов, структуру и методы запоминания.

Самостоятельная работа №7**Речь: виды и их особенности. Информационная речь**

Напишите информационную речь (на 3–5 минут), включив в неё статистические данные и факты.

Разработайте иллюстративные материалы (слайды, графики) для вашей информационной речи.

Найдите видеозапись информационной речи и напишите её анализ: что помогло оратору донести информацию до слушателей.

Самостоятельная работа №8**Аргументирующая речь. Искусство спора**

Напишите аргументирующую речь, включив тезис, доказательства и опровержение возможных контраргументов.

Составьте сценарий для дебатов на тему, актуальную для вашей профессиональной деятельности.

Посмотрите запись дебатов или спора. Выпишите используемые аргументы и риторические приёмы.

Самостоятельная работа №9**Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора**

Напишите текст эпидейктической речи для торжественного или траурного события.

Составьте таблицу вербальных и невербальных средств оратора, указав их функции.

Найдите примеры выступлений известных ораторов. Проанализируйте, как они использовали невербальные средства.

Самостоятельная работа №10**Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности**

Напишите краткий реферат на тему: «Роль коммуникации в профессиональной деятельности».

Составьте список принципов эффективной коммуникации с примерами их применения.

Разработайте сценарий для делового диалога или совещания.

Самостоятельная работа №11**Деловая риторика как одна из частных риторик**

Напишите речь для деловой презентации. Подготовьте слайды для сопровождения.

Проведите анализ успешных деловых переговоров (видеозаписи или сценарии). Опишите используемые риторические приёмы.

Разработайте рекомендации по подготовке деловых писем, используя правила деловой риторики.

Самостоятельная работа №12**Дискуссии как тренировка навыков проблемных ситуаций**

Напишите рекомендации для участников дискуссий, включая приёмы аргументации и рефутации.

Проведите анализ форматов дискуссий (дебаты, круглые столы, мозговой штурм) и напишите о их особенностях.

Разработайте сценарий для проведения дискуссии в вашей профессиональной сфере.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. Контрольная работа (ЗФО)

Контрольная работа по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» выполняется студентами заочной формы обучения и является обязательным компонентом текущего контроля знаний. Она направлена на проверку теоретической подготовки студента, освоения ключевых принципов риторики и умений применять полученные знания на практике. Вариант контрольной работы определяется порядковым номером студента в академическом журнале, однако при согласовании с преподавателем допускается выбор темы, не отражённой в стандартном списке заданий.

Контрольная работа должна быть выполнена и сдана в срок не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии. Это позволит преподавателю проверить работу и дать студенту обратную связь в случае необходимости её доработки. Работа может быть написана аккуратно от руки или отпечатана на компьютере. Независимо от способа выполнения, студент должен строго соблюдать установленные требования к оформлению.

Объём работы зависит от её формата: при выполнении от руки она не должна превышать 12 страниц формата А4, при выполнении на компьютере — не более 10 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5). Поля устанавливаются следующим образом: верхнее и нижнее — по 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см. Текст пишется на одной стороне листа, а страницы пронумеровываются, начиная со второй, при этом номер страницы указывается внизу по центру.

Работа должна иметь чёткую структуру: титульный лист, введение, основная часть, заключение и список использованной литературы. Во введении необходимо обозначить тему, её актуальность и задачи работы. Основная часть может быть разделена на 3–4 пункта, каждый из которых подробно раскрывает аспект темы. В заключении студент подводит итоги своей работы, формулируя выводы. Список литературы должен включать не менее трёх источников, оформленных в соответствии с правилами. Все ссылки на источники, упомянутые в тексте, приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и страницы, например: [1, с. 56] или [1, с. 56–57; 3, с. 223].

При выполнении работы студентам разрешается использовать материалы из учебников, научных статей и Интернет-ресурсов. Однако недопустимо механическое копирование чужих работ, материалов из учебников или текстов без указания ссылок на источник. Подобные работы будут оценены неудовлетворительно. Также недопустимо наличие грамматических и стилистических ошибок.

Особое внимание при выполнении контрольной работы следует уделить её содержательной части. Важно не только продемонстрировать знание теоретических основ риторики, но и умение применять их на практике. Каждая работа должна быть оригинальной и отражать индивидуальный подход студента к раскрытию темы.

Работа оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия темы, логичность изложения, оригинальность анализа, грамотность оформления и соответствие установленным требованиям. Выполненная работа должна показать, что студент способен не только освоить основные понятия риторики, но и применить их в создании и анализе публичных выступлений.

8.1.1. Контрольная работа (IV семестр)

Вариант 1

1. Дайте определение риторики и её основных функций.
2. Опишите вклад Аристотеля в развитие риторики.
3. Составьте краткую речь, использующую элементы этоса, логоса и пафоса.

Вариант 2

1. Расскажите о трёх видах риторики (судебной, политической, эпидейктической).
2. Как Цицерон определял задачи риторики?
3. Напишите вступление для речи на социальную тему, используя риторические фигуры.

Вариант 3

1. Какова роль риторики в античности?
2. Что такое риторический канон и какие этапы он включает?
3. Напишите план публичного выступления на тему, актуальную для современного общества.

Вариант 4

1. Как риторика изменилась в Средневековье и эпоху Возрождения?
2. Объясните роль памяти (мемория) в риторическом каноне.
3. Составьте список аргументов на тему: «Важность сохранения культурного наследия».

Вариант 5

1. Что такое неориторика? Назовите её основные законы.
2. Расскажите о роли инвенции в риторическом каноне.
3. Напишите заключение речи, направленной на убеждение аудитории.

Вариант 6

1. Какие отличия существуют между античной риторикой и современной?
2. Назовите и объясните принципы гармонии в современной риторике.
3. Напишите текст эпидейктической речи для торжественного мероприятия.

Вариант 7

1. Каковы задачи диспозиции в риторическом каноне?
2. Расскажите о вербальных и невербальных средствах, используемых в ораторском искусстве.
3. Напишите короткое вступление к аргументирующей речи.

Вариант 8

1. Как античные философы понимали значение риторики?
2. Объясните, как работает закон диалогизации в неориторике.
3. Составьте план информирующей речи о развитии технологий в современном мире.

Вариант 9

1. Назовите основные принципы риторики, заложенные Аристотелем.
2. Расскажите о связи элокуции с выразительностью речи.
3. Напишите текст речи на тему: «Проблемы экологии и их решение».

Вариант 10

1. Какое значение имели Квинтилиан и Цицерон для развития риторики?
2. Объясните, как следует адаптировать содержание речи к аудитории.
3. Разработайте структуру речи, включающую тезисы и ключевые аргументы.

8.1.2. Контрольная работа (V семестр)

Вариант 1

1. Перечислите этапы подготовки речи и раскройте их содержание.
2. Напишите план вступления, основной части и заключения для публичного выступления.
3. Составьте текст информирующей речи на тему, связанную с вашей профессиональной сферой.

Вариант 2

1. Какие принципы и законы риторики важны при анализе аудитории?
2. Расскажите о видах речей и их характеристиках.
3. Разработайте аргументирующую речь на тему: «Почему искусство важно для общества?».

Вариант 3

1. Расскажите, как аргументирующая речь помогает оратору убедить слушателей.
2. Назовите основные приёмы убеждения в риторике.
3. Составьте сценарий спора по теме, вызывающей профессиональные дискуссии.

Вариант 4

1. Что такое эпидейктическая речь, и каковы её задачи?
2. Расскажите о роли невербальных средств в выступлении оратора.
3. Подготовьте речь для торжественного события (например, выпускного вечера).

Вариант 5

1. Какие особенности характеризуют коммуникативный процесс в профессиональной деятельности?
2. Расскажите о законах эффективной коммуникации.
3. Напишите краткий реферат на тему: «Как достичь успеха в профессиональном общении?».

Вариант 6

1. В чём специфика деловой риторики и её применения в бизнесе?
2. Расскажите о ключевых элементах деловой презентации.
3. Подготовьте текст делового письма с соблюдением риторических норм.

Вариант 7

1. Какие форматы дискуссий существуют, и в чём их особенности?
2. Как организовать мозговой штурм в профессиональной среде?
3. Разработайте сценарий деловой дискуссии на тему, актуальную для вашей отрасли.

Вариант 8

1. Расскажите о методах, применяемых в дискуссиях (например, эвристические вопросы).
2. Какие правила помогают участнику успешно вести дискуссию?
3. Напишите план аргументации для дебатов на тему: «За» или «против» искусственного интеллекта.

Вариант 9

1. Какие стратегии ведения переговоров можно использовать в деловой риторике?
2. Расскажите о роли зрительного контакта и жестов в процессе общения.
3. Разработайте текст аргументирующей речи для презентации культурного проекта.

Вариант 10

1. Что включает в себя подготовка к дискуссии?
2. Какие невербальные средства усиливают эмоциональное воздействие речи?
3. Подготовьте план торжественной речи с элементами эпидейктики.

8.2. Тестовое задание

Вопрос 1

Последовательность частей публичной речи:

- а) зачин;
- б) вступление;
- в) основная часть;
- г) заключение;
- д) концовка.

Вопрос 2

Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильный – средний – самый сильный. Силу или слабость аргумента определяет лицо, принимающее решение. Данное правило убеждения получило название:

- а) правило Гомера;
- б) правило Платона;
- в) правило Ломоносова;
- г) правило Сперанского.

Вопрос 3

Излишним вопросом при риторическом анализе публичного выступления является вопрос:

- а) Что хотел сказать?
- б) Что сказал?
- в) Что сказал ненамеренно?
- г) Чего не хотел сказать и не сказал?

Вопрос 4

Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики:

- а) инвенция;
- б) диспозиция;
- в) элокуция;
- г) акцию.

Вопрос 5

Смысловая модель, которая указывает на место, время, условия, – это:

- а) «целое и части»;
- б) «обстоятельство»;
- в) «род и вид»;
- г) «свойство».

Вопрос 6

Употребление в речи оценочных слов (например, «хорошо», «необходимо») без пояснения может привести к нарушению соблюдения:

- а) информативности;
- б) правильности;
- в) благозвучия;
- г) уместности.

Вопрос 7

К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов; предельно дружелюбный тон, сдерживание эмоций; чёткое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи, обычная громкость голоса:

- а) общение коллег;
- б) выступление на собрании;
- в) допрос свидетеля преступления;
- г) деловой телефонный разговор.

Вопрос 8

Связанное со стилем общения, это коммуникативное качество речи подразумевает целесообразность употребления в речи терминов, профессионализмов, жаргонизмов, аббревиатур и звукоподражаний:

- а) точность;
- б) уместность;
- в) правильность;
- г) экономичность.

Вопрос 9

Употребление в речи оценочных слов (например, «хорошо», «необходимо») без пояснения может привести к нарушению соблюдения:

- а) информативности;
- б) правильности;
- в) благозвучия;
- г) уместности.

Вопрос 10

При ведении делового диалога не следует фокусировать вопросы на:

- а) ситуации;
- б) собеседнике;
- в) проблеме;
- г) решении проблемы.

8.3. Вопросы к зачёту

1. Дайте определение риторики и объясните её значение в современной коммуникации.
2. Какова роль риторики в античности? Кто заложил её основные принципы?
3. Расскажите о трёх видах риторики, предложенных Аристотелем (судебная, политическая, эпидейктическая).
4. Назовите и объясните ключевые элементы риторики по Аристотелю: этос, логос, пафос.
5. Каковы основные достижения Цицерона и Квинтилиана в развитии риторики?
6. Опишите особенности риторики в Средневековье и эпоху Возрождения.
7. В чём заключаются отличия неориторки от классической риторики?
8. Назовите законы и принципы современной риторики.
9. Что включает в себя риторический канон? Опишите его основные этапы.
10. Как адаптировать риторический канон к современному публичному выступлению?
11. Назовите основные этапы подготовки речи и раскройте их содержание.
12. Что такое анализ аудитории, и почему он важен при подготовке речи?
13. Как структурировать публичное выступление? Опишите основные части речи.
14. Какие особенности характеризуют информирующую речь?
15. Каковы основные черты аргументирующей речи?
16. Что такое искусство спора, и какие принципы оно включает?
17. Какие виды аргументов используются в риторике? Приведите примеры.
18. Что представляет собой эпидейктическая речь? Какие цели она преследует?
19. Назовите основные приёмы убеждения и их особенности.
20. Какова роль вербальных средств (интонации, тембра, пауз) в ораторском искусстве?
21. Какие невербальные средства (жесты, мимика, зрительный контакт) усиливают эффект речи?
22. Что такое коммуникативный процесс, и как он влияет на профессиональную деятельность?
23. Расскажите об элементах эффективного делового общения.
24. Какова роль риторики в профессиональной коммуникации?
25. Какие особенности характерны для деловой риторики?
26. Как проводить анализ текстов деловой переписки?
27. Какие стратегии используются в деловых переговорах? Приведите примеры.
28. Какова структура деловой презентации? Какие элементы в ней наиболее важны?
29. Опишите форматы дискуссий. Как они помогают развивать навыки решения проблем?
30. Что такое метод «мозгового штурма», и как он используется в дискуссиях?
31. Расскажите о методе эвристических вопросов и его применении в риторике.
32. Какие правила поведения следует соблюдать при ведении дискуссии?
33. Что такое риторические фигуры? Приведите примеры и объясните их функцию.
34. Каковы особенности написания торжественных речей?
35. В чём заключаются задачи траурных речей?
36. Как анализировать публичные выступления с точки зрения их структуры и риторических приёмов?
37. Объясните, что такое манипуляция в риторике, и приведите примеры её приёмов.
38. Как использовать зрительный контакт для усиления влияния на аудиторию?
39. Расскажите о приёмах управления вниманием слушателей во время выступления.
40. Какие принципы помогают преодолеть волнение при публичных выступлениях?

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Семинарские занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

10.1. Описание шкалы оценивания работы на практическом/семинарском занятии

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<p>Отлично (5)</p>	<p>Студент активно участвует в обсуждении, даёт аргументированные и обоснованные ответы, демонстрирует глубокое знание материала и умение анализировать. Отвечает уверенно, грамотно, использует профессиональную терминологию. Вопросы преподавателя и однокурсников полностью раскрыты и обоснованы. Задания выполнены полностью, с самостоятельными выводами и аналитическим подходом. Демонстрирует инициативу, участвуя в дополнительных дискуссиях и предложениях.</p>
<p>Хорошо (4)</p>	<p>Студент принимает активное участие в обсуждении, даёт в основном правильные ответы, демонстрирует знание основного материала. Иногда допускает неточности или недостаточно аргументирует свою позицию. Использует профессиональную терминологию, но не всегда уверенно. Ответы на вопросы преподавателя и однокурсников раскрыты, но не в полной мере. Задания выполнены, но без глубокого анализа и дополнительных выводов.</p>
<p>Удовлетворительно (3)</p>	<p>Студент участвует в обсуждении пассивно, отвечает лишь на прямые вопросы преподавателя, демонстрирует поверхностное знание материала. Ответы неполные, часто не аргументированные, с нарушением логики. Использование профессиональной терминологии минимально. Вопросы преподавателя и однокурсников раскрыты частично. Задания выполнены не полностью, либо с ошибками.</p>
<p>Неудовлетворительно (2)</p>	<p>Студент не принимает участия в обсуждении, либо его ответы не соответствуют теме или содержат значительные ошибки. Демонстрируется незнание материала. Ответы на вопросы преподавателя и однокурсников отсутствуют или неаргументированы. Задания либо не выполнены, либо выполнены с грубыми ошибками.</p>

10.2. Описание шкалы оценивания заданий для самостоятельной работы

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<p>Отлично (5)</p>	<p>Самостоятельная работа выполнена в полном объёме и соответствует всем установленным требованиям. Студент демонстрирует глубокое понимание темы, чётко излагает свои мысли и грамотно применяет изученный материал. Аргументация логична и обоснована, все задания выполнены с использованием уместных примеров, а их анализ проведён на высоком уровне. Текст работы отличается грамотностью, структурной целостностью и стилистической выразительностью. Студент проявляет творческий подход, предлагая оригинальные решения или интерпретации, а также демонстрирует самостоятельность в поиске и использовании источников. Ссылки на литературу оформлены корректно, а источники информации подобраны уместно.</p>
<p>Хорошо (4)</p>	<p>Самостоятельная работа выполнена полностью и соответствует основным требованиям. Студент демонстрирует достаточный уровень понимания темы, но анализ отдельных аспектов может быть поверхностным. Аргументация в целом логична, однако некоторые примеры либо недостаточно проработаны, либо требуют уточнения. Текст работы грамотный, структура логична, но могут встречаться незначительные стилистические или грамматические ошибки. Оригинальность подхода проявляется частично, а использование дополнительных источников ограничено. Ссылки на литературу и оформление работы в целом корректны, но могут быть незначительные недочёты.</p>
<p>Удовлетворительно (3)</p>	<p>Самостоятельная работа выполнена частично или с заметными недочётами. Студент демонстрирует общее понимание темы, но не раскрывает её в полной мере. Аргументация слабая, примеры либо отсутствуют, либо неуместны. Структура работы неполная, текст содержит логические пробелы, стилистические и грамматические ошибки. Использование источников ограничено, ссылки на литературу либо отсутствуют, либо оформлены с нарушениями. Работа отражает базовый уровень знаний студента, но требует значительной доработки для улучшения качества анализа и структурирования.</p>
<p>Неудовлетворительно (2)</p>	<p>Самостоятельная работа выполнена с существенными ошибками, частично или не выполнена вовсе. Студент не демонстрирует понимания темы, анализ отсутствует или выполнен неправильно. Аргументация и примеры не представлены или не связаны с темой. Текст работы хаотичен, структура нарушена, присутствует множество грамматических и стилистических ошибок. Источники либо не использованы, либо отсутствуют ссылки на них. Работа не соответствует требованиям и не отражает освоение учебного материала.</p>

10.3. Описание шкалы оценивания контрольной работы (ЗФО)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<p>Отлично (5)</p>	<p>Работа выполнена полностью и строго соответствует установленным требованиям. Студент демонстрирует глубокое понимание темы, анализирует материал на высоком уровне, чётко аргументирует свои выводы. Примеры подобраны уместно, сопровождаются точным анализом, демонстрируя высокий уровень самостоятельного подхода. Текст работы отличается логичной структурой, грамотным и стилистически правильным языком. Список литературы составлен корректно, ссылки на источники приведены без ошибок. Работа может содержать элементы творческого подхода, такие как оригинальные интерпретации или необычные примеры.</p>
<p>Хорошо (4)</p>	<p>Работа выполнена полностью и соответствует основным требованиям. Студент демонстрирует достаточное понимание темы, аргументирует свои выводы, но анализ отдельных аспектов может быть недостаточно глубоким. Примеры приведены, но их проработка иногда носит поверхностный характер. Структура работы логична, но в некоторых частях встречаются стилистические или грамматические ошибки. Оригинальный подход в работе выражен слабо. Список литературы и ссылки оформлены в целом корректно, но могут содержать незначительные недочёты. Работа выполнена добросовестно, но без значительного уровня самостоятельного анализа.</p>
<p>Удовлетворительно (3)</p>	<p>Работа выполнена частично или с заметными недочётами. Студент демонстрирует общее понимание темы, но глубина анализа недостаточна. Аргументация слабая, а примеры либо неуместны, либо плохо раскрыты. Логика изложения нарушена, структура работы требует доработки. В тексте присутствуют грамматические и стилистические ошибки. Список литературы оформлен с нарушениями, ссылки на источники отсутствуют или неполны. Работа отражает базовые знания по теме, но не демонстрирует самостоятельного подхода и качественного анализа.</p>
<p>Неудовлетворительно (2)</p>	<p>Работа выполнена с существенными ошибками или не завершена. Тема раскрыта поверхностно, отсутствует логичная структура, аргументация не представлена либо не соответствует заявленным задачам. Примеры либо отсутствуют, либо не анализируются. Текст содержит значительное количество грамматических и стилистических ошибок, список литературы отсутствует или оформлен некорректно. Работа не соответствует установленным требованиям и не демонстрирует освоения темы.</p>

10.4. Описание шкалы оценивания тестового задания

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
Хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
Удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
Неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.

10.5. Описание шкалы оценивания ответа на зачёте с оценкой

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично (4,5-5 баллов) зачтено	<p>Студентом в течение семестра выполнены все самостоятельные работы (доклады с презентациями).</p> <p>Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи.</p>
Хорошо (3,5-4,4 балла) зачтено	<p>Студентом в течение семестра выполнены все самостоятельные работы (доклады с презентациями).</p> <p>Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.</p>
Удовлетворительно (2,5-3,4 балла) зачтено	<p>Студентом в течение семестра выполнены все самостоятельные работы (доклады с презентациями).</p> <p>Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.</p>
Неудовлетворительно (0-2,4 балла) не зачтено	<p>Студентом в течение семестра выполнены не все самостоятельные работы (доклады с презентациями).</p> <p>Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах.</p>

Формула расчёта оценки = $(a+b)/2$, где a – среднеарифметическая оценка за самостоятельные работы, b – оценка за ответы на вопросы к зачёту.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Иванова, Т. А. Старославянский язык: учебник [Текст] / Т. А. Иванова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Авалонъ; Издательский дом «Азбука-классика», 2008. – 240 с.
2. Хабургаев, Г. А. Старославянский язык [Текст] / Г. А. Хабургаев. – М.: Издательство Альянс, 2012. – 288 с.
3. Шулежкова, С. Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка: опыт сопоставительного изучения: учебно-методическое пособие [Текст] / С. Г. Шулежкова. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 125 с.

Дополнительная учебная литература:

4. Бондалетов, В. Д., Самсонов, Н. Г., Самсонова, Л. Н. Старославянский язык: сборник упражнений [Текст] / В. Д. Бондалетов, Н. Г. Самсонов, Л. Н. Самсонова. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 312 с.
5. Бондалетов, В. Д., Самсонов, Н. Г., Самсонова, Л. Н. Старославянский язык: таблицы, тексты, учебный словарь [Текст] / В. Д. Бондалетов, Н. Г. Самсонов, Л. Н. Самсонова. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 269 с.
6. Бернштейн, С. Б. Константин-философ и Мефодий: начальные главы из истории славянской письменности [Текст] / С. Б. Бернштейн. – М.: Наука, 1984. – 167 с.
7. Войлова, К. А. Старославянский язык: пособие для вузов [Текст] / К. А. Войлова. – М.: Дрофа, 2003. – 368 с.
8. Горшков, А. И. Старославянский (древнецерковнославянский) язык [Текст] / А. И. Горшков. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 141 с.
9. Дементьев, А. А. Сборник задач и упражнений по старославянскому языку: учебное пособие для пед. ин-тов по специальности «Русский язык и литература» [Текст] / А. А. Дементьев. – М.: Просвещение, 1975. – 343 с.
10. Истрин, В. А. 1100 лет славянской азбуки [Текст] / В. А. Истрин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1988. – 192 с.
11. Камчатнов, А. М. Старославянский язык: курс лекций: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей: рек. УМО вузов РФ [Текст] / А. М. Камчатнов. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 152 с.
12. Кондрашов, Н. А., Кузнецова, Л. К., Войлова, К. А. Сборник упражнений по старославянскому языку и методические указания к их выполнению [Текст] / Н. А. Кондрашов, Л. К. Кузнецова, К. А. Войлова. – М.: Просвещение, 1988. – 143 с.
13. Ремнева, М. Л. Старославянский язык: учебное пособие [Текст] / М. Л. Ремнева. – 2-е изд., испр. – М.: Академический проект, 2004. – 352 с. – (Приложение: Ремнева, М. Л., Дедова, О. В. Старославянский язык: электронный курс. CD. – («Gaudeamus»)).
14. Старославянский словарь (по рукописям X–XI веков) [Текст] / под ред. Р. М. Цейтлин, Р. Вечерки, Э. Благовой. – М.: Русский язык, 1994. – 824 с.
15. Тимофеев, К. А. Старославянский язык: учебное пособие [Текст] / К. А. Тимофеев. – Новосибирск: НГУ, 2003. – 163 с.
16. Фразеологический словарь старославянского языка: свыше 500 единиц [Текст] / Научно-исследовательская словарная лаборатория МаГУ; отв. ред. С. Г. Шулежкова; члены редколлегии: М. А. Коротенко, Л. Н. Мишина, А. А. Осипова. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 424 с.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа визуальных методических материалов и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.