

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра театрального искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 52.04.03 Театральное искусство

Программа подготовки – Теория и практика театрального искусства

Форма обучения – очная

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 52.04.03 «Театральное искусство», программа подготовки «Теория и практика театрального искусства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1127.

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана доцентом кафедры театрального искусства Титовой В.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры театрального искусства Академии Матусовского
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Зав. кафедрой

В. Н. Титова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и профессиональных компетенций, входит в Обязательную часть Блока 2 Практика и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 52.04.03 «Театральное искусство», программа подготовки «Теория и практика театрального искусства».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом (рассредоточенная).

Проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устная (проверка самостоятельной работы, консультации); письменная (выполнение отчета).

И итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з.е., 108 часов: практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 78 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель – формирование заданных профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению исследований в рамках организационно-управленческой и педагогической деятельности в области театрального искусства и культуры (театральной педагогики); обобщение знаний обучающихся по направлению подготовки; проверка уровня освоения компетенций будущего магистра в условиях конкретной образовательной организации, приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению управленческих и просветительских задач для повышения эффективности качества образования; изучение основ учебно-методической работы в вузе.

Задачи практики:

– ознакомление с работой кафедры, на базе которой проводится практика (с документацией, регламентирующей работу преподавателя, с опытом проведения занятий ведущими преподавателями кафедры);

– знакомство с основами учебно-методической, научно-методической, воспитательной, творческой и профориентационной работы;

– понимание учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;

– овладение магистрантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;

– формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;

– овладение методиками подготовки разнообразных форм проведения занятий, а также анализа учебных занятий;

– формирование представления об образовательных информационных технологиях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2. Практика, Обязательная часть по направлению подготовки 52.04.03 «Театральное искусство», программа подготовки «Теория и практика театрального искусства».

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области научно-исследовательской деятельности:

«История и методология науки»,

«Педагогика высшей школы»,

«Методика преподавания актерского мастерства»,

«Методика преподавания сценической речи».

Для успешного прохождения практики, обучающиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в процессе освоения перечисленных выше учебных дисциплин.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего успешного прохождения педагогической практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 52.04.03 «Театральное искусство», программа подготовки «Теория и практика театрального искусства»: УК-1; УК-6; ПК-4.

Универсальные компетенции (УК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; общую методологию научного познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать научную информацию; научную терминологию, философские категории и проблемы человеческого бытия; уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск теоретической информации и обобщать результаты экспериментов и опыта; владеть: методами критического анализа и синтеза научной информации, другими методами интеллектуальной деятельности; способностью выявлять научные проблемы и использовать различные методы для их решения; навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их

		влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>знать: теоретические основы самооценки (теории, подходы, методы); элементы, модели тайм-менеджмента, приоритизации задач, повышения личной эффективности, продуктивности; понимать важность обратной связи, самоанализа, внешней критики, мотивации.</p> <p>уметь: определять важные и срочные задачи, а также расставлять приоритеты в своей деятельности; корректировать свои планы и подходы в деятельности в зависимости от изменяющихся условий и обстоятельств; планировать свою деятельность и находить ресурсы для саморазвития, повышения квалификации и т.п.</p> <p>владеть: основами самоанализа – демонстрировать способности критически оценивать собственные достижения и недостатки</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-7	Способен осуществлять разработку комплекса учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей) в организациях дополнительного образования в сфере театрального искусства	<p>знать: Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; принципы и правила интерпретации результатов контроля и оценивания обучающихся; особенности учебно-методической работы в сфере театральной педагогики;</p> <p>уметь: проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся; разъяснять специалистам специфику созданных программ; разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий; определять методы и средства образовательной деятельности исходя из познавательных возможностей обучающихся; планировать и организовать методическую работу с учетом современной театральной педагогической мысли;</p> <p>владеть: способностью определять</p>

		требования к методическому обеспечению дисциплины; способностью определять возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; навыками работы с основными источниками и методикой поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей); навыками обновления учебно-методических материалов; разработки авторских учебных материалов.
--	--	---

5. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Прохождение данного вида практики предусматривает проведение практических занятий – 30 часов, 78 часов – самостоятельная работа. Практические занятия проводятся в форме консультаций, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики.

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Контактная работа	Самостоятельная работа	Объем часов
Подготовительный этап					
1	Обеспечение проведения всех организационных мероприятий в первый день начала практики: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения), консультация руководителя от кафедры	Практические занятия	2	2	4
1	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	Практические занятия	2	2	4
1	Составление предварительного индивидуального плана прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практические занятия, самостоятельная работа	2	4	6
Основной этап					
1	Ознакомление с документацией кафедры и изучение соответствующих нормативных документов	Практические занятия, самостоятельная работа	6	6	12
1	Предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения	Практические занятия, самостоятельная работа	6	6	12
1	Выявление методических основ организации деятельности преподавателя	Практические занятия, самостоятельная работа	2	4	6
1	Посещение занятий преподавателей кафедры	самостоятельная работа	-	32	32
1	Подготовка методической разработки по дисциплине «Методика преподавания актёрского мастерства», «Методика преподавания сценической речи» (написание текста лекции; разработка плана практического занятия, разработка плана индивидуального занятия,	самостоятельная работа	8	12	20

	подготовка комплекса упражнений/тренинга и пр.);				
1	Проведение анализа занятий преподавателей кафедры в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами.	Практические занятия, самостоятельная работа	2	4	6
Заключительный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					
1	Подготовка отчета практики. Предоставление отчета по практике	самостоятельная работа Зачет с оценкой	-	6	6
ВСЕГО:					108

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется совокупностью конкретных задач. Для прохождения практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Участие в установочной конференции: ознакомление с задачами и содержанием практики
2.	Подготовка индивидуального плана, консультация с руководителем от Академии по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
3.	Ознакомление с кафедрой театрального искусства как структурным подразделением вуза, направлениями деятельности
4.	Составление руководителем от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики
5.	Ознакомление с работой кафедры театрального искусства (с документацией, регламентирующей работу преподавателя)
6.	Ознакомление с основами учебно-методической, научно-методической, творческой, профориентационной работы кафедры
7.	Ознакомление с опытом проведения занятий ведущими преподавателями кафедры. Проведение анализа занятий преподавателей кафедры
8.	Овладение методиками подготовки разнообразных форм проведения занятий, а также анализа учебных занятий
9.	Работа с электронными ресурсами. Изучение используемых в образовании информационных технологий
10.	Подбор и изучение научной, методической и др. литературы для составления методической разработки по одной из профильных дисциплин
11.	Подготовка методической разработки по дисциплине «Методика преподавания актёрского мастерства» (написание текста лекции; разработка плана практического занятия, разработка плана индивидуального занятия, подготовка комплекса упражнений/тренинга и пр.)
12.	Подготовка методической разработки по дисциплине «Методика преподавания сценической речи» (написание текста лекции; разработка плана практического занятия, разработка плана индивидуального занятия, подготовка комплекса упражнений/тренинга и пр.)
13.	Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического, фактического материала).

Организация и руководство практикой

Организация практики включает решение следующих вопросов:

- изучение объекта практики;
- установление сроков проведения практики и защиты отчета;
- организация консультаций руководителей практики от учебного заведения;
- организация контроля за ходом прохождения практики, сбором необходимых материалов и отчетом.

Руководство практикой осуществляется опытными преподавателями выпускающей кафедры. Основанием для проведения практики является приказ ректора. В нем указываются фамилии только тех студентов, которые к моменту прохождения практики не имеют академической задолженности.

Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от высшего учебного заведения:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения);
- обеспечивает качественное прохождение практики в соответствии с программой;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует, анализирует и оценивает представленную студентами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;
- составляет заключение о работе студента во время практики и подписывает отчет по практике;
- в составе комиссии принимает защиту практики.

Обязанности студента-практиканта

Студенты имеют право:

- требовать улучшения условий труда, если таковые не соответствуют нормам, установленным КЗоТ и другими законодательными нормативно-правовыми актами;
- консультироваться с преподавателями кафедры театрального искусства.

Студенты обязаны:

- до начала практики получить необходимую документацию и консультацию по ее оформлению;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (организации);
- нести ответственность за порученную и выполненную работу;
- проявлять воспитанность, культуру общения, вежливость, профессионализм, образцово вести себя;
- своевременно оформить отчетную документацию и защитить подготовленный отчет по практике.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Составление и оформление отчета

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении описываются цели и задачи практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики (1-2 стр.).

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики. В основной части (5-8 стр.) необходимо отразить анализ проведенной работы. Выдвинутые в анализе положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы, приложения.

В заключении (выводах) необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению профессиональных умений и навыков по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: методическая разработка по дисциплине «Методика преподавания актёрского мастерства» (написание текста лекции; разработка плана практического занятия, разработка плана индивидуального занятия, подготовка комплекса упражнений/тренинга и пр.); методическая разработка по дисциплине «Методика преподавания сценической речи» (написание текста лекции; разработка плана практического занятия, разработка плана индивидуального занятия, подготовка комплекса упражнений/тренинга и пр.).

Отчет оформляется по общим требованиям (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в папку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Итоги практики подводятся на кафедре театрального искусства в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения каждого этапа проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится промежуточная аттестация, в ходе которой руководитель практики оценивает соответствие принятому плану, качество и объем собранного материала.

Шкала оценивания (интервал баллов)		Критерий оценивания
Зачет с оценкой		
5	зачтено	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений, индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок
4		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений, с незначительными ошибками, индивидуальное задание выполнено полностью, с незначительными ошибками
3		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с заданием на практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками
2	не зачтено	Студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставил отчетные материалы

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение первичными профессиональными умениями и навыками организационно-управленческой и педагогической деятельности в области театрального искусства и культуры (театральной педагогики); содержание и качество оформления отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Александровская М. Б. Профессиональная подготовка актеров в пространстве Евразийского театра : монография. — СПб : Чистый лист, 2011. — 392 с.
2. Бережнова, Л. Н. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: Учебное пособие. / Л.Н.Бережнова, В.И. Богословский. – СПб, 2007. – 208 с.
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ: учебно-методическое пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – М. : Изд-во УЦ «Перспектива», 2011. – 102 с.
4. Волчанский, М. Е. Организация научно-исследовательской работы студентов медицинских вузов. / М.Е. Волчанский, А.В. Петров. – Волгоград : ВолГМУ, 2004. – 26 с.
5. Гиппиус, С. В. Тренинг развития креативности : Гимнастика чувств. — СПб. : Речь, 2001. — 285 с.
6. Завадский, Ю.А. Об искусстве театра: учебное пособие / Ю.А. Завадский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. – 452 с.
7. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б.Е. Захава; под редакцией П.Е. Любимцева. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 452 с.
8. Кристи Г. В. Основы актерского мастерства : Метод актера, Вып. 2 / Г. В. Кристи. — М. : ВЦХТ, 2012. — 160 с.
9. Немирович-Данченко В. И. О творчестве актера : хрестоматия. — 2-е изд., доп. — М. : Искусство, 1984. — 623 с.
10. Основы актерского мастерства по методике З. Я. Корогодского. — Вып. 1. — М. : ВЦХТ, 2008. — 192 с.
11. Сарабьян Э. Актерский тренинг по системе Георгия Товстоногова / Эльвира Сарабьян. — Золотой фонд актерского мастерства — М. : АСТ, 2010. — 320 с.
12. Создание актерского образа: Теоретические основы / сост. и отв. ред. Н. А. Зверева, Д. Г. Ливнев. — М. : ГИТИС, 2008. — 224 с.
13. Станиславский К. Моя жизнь в искусстве / К. Станиславский. — М. : Вагриус, 2007. — 448 с.
14. Станиславский К. С. Работа актера над ролью : Материалы к книге. Т.4 / К.С. Станиславский. — М. : Искусство, 1957. — 552 с.
15. Станиславский К. С. Работа актера над собой : собр.соч. т.2, Ч.1 : Работа над собой в творческом процессе переживания. — В 9-ти т. — М. : Искусство, 1989. — 508 с.
16. Станиславский К.С. Этика. — М. : ММОЛ, 1947. — 16 с.
17. Сценическая речь / Под ред. И.П. Козляниновой. — 4-е изд., испр. — М. : ГИТИС, 2006. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. Сценическая речь / под ред. И.П. Козляниновой. — М. : Просвещение, 1976. — 336 с.
2. Сценическая речь : Учебник / Под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. — 3-е изд. — М. : Изд-во «ГИТИС», 2002. — 511 с.
3. Театр. Актер. Режиссер : краткий словарь терминов и понятий / сост. А. Савина. — СПб. : Лань, 2010. — 352 с.
4. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 1: О профессии режиссера / сост. Ю. С. Рыбаков; предисл К. Рудницкого. — Л : Искусство, 1980. — 303 с.
5. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 2: Статьи. Записки репетиций / сост. Ю. С. Рыбаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Л : Искусство, 1984. — 261 с.

6. Чехов М. А. Путь актера : жизнь и встречи / М. Чехов. — М. : АСТ, 2011. — 554 с.
7. Эфрос А. В. Избранные произведения: В 4 томах. Т. 1 : Репетиция – любовь моя. — 2-изд., доп. — М. : Фонд «Русский театр», 1993. — 318 с.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, ведущих библиотек города, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Факультет экранных и сценических искусств

Кафедра театрального искусства

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**
обучающегося первого курса, очной формы обучения,
группы МП-ТИ-1
ФИО

**Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Профиль: Теория и практика театрального искусства**

Срок прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Луганск, 202_ г.

Образец графика прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Факультет экранных и сценических искусств

Кафедра театрального искусства

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**
обучающегося первого курса, очной формы обучения,
группы МП-ТИ-1
ФИО

**Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Профиль: Теория и практика театрального искусства**

Срок прохождения практики с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Луганск, 202_ г.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ ФИО руководителя дата	_____ ФИО студента дата
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики)	Информация о выполнении работы	Замечания/ подпись руководителя практики