

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Психология общения
(наименование учебной дисциплины)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
(код, наименование специальности)

Год начала подготовки (по учебному плану) – 2025

Рабочая программа рассмотрена и согласована предметно-цикловой комиссией Социально-экономические и гуманитарные дисциплины
(наименование ПЦК)

Протокол № 9 от «10» апреля 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов)

(шифр и наименование специальности)

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1390 (с изменениями в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.05.2021 N 253, от 03.07.2024 N 464)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 А.В. Медяник
(подпись)

Директор колледжа Академии Матусовского

 А.И. Сенчук
(подпись)

Составитель:

Лебеденко Ю.Н. – преподаватель высшей категории предметно-цикловой комиссии «Социально-экономические и гуманитарные дисциплины» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Использование часов вариативной части в ОПОП СПО – ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 60 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 60 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания из области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.05.2021 N 253).
ПК 2.4.	Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.
ПК 2.5.	Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.
ПК 2.6.	Использовать индивидуальные методы и приёмы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.7.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. Создавать педагогические условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.05.2021 N 253).
ПК 2.8.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 2.9.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 17.05.2021 N 253).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (п. 5.1. в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения.

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. – 2.9. ОК 01. – 09.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3	2	2	-	1	-
ПК 2.1. – 2.9. ОК 01. – 09.	Раздел 2. Психология общения. Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	10	8	8	-	2	-
	Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	7	6	6	-	1	-
	Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	6	4	4	-	2	-
	Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	10	8	8	-	2	-
	Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	7	6	6	-	1	-
ПК 2.1. – 2.9. ОК 01. – 09.	Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	5	4	4	-	1	-
	Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	5	4	4	-	1	-

ПК 2.1. – 2.9. ОК 01. – 09.	Раздел 4. Этические формы общения. Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	7	6	6	-	1	-
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой							
Всего часов:		60	48	48	-	12	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03. Психология общения.

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.		3
Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Содержание учебного материала	2
	1. Основные понятия, цель и задачи дисциплины «Психология общения». 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Роль и место общения в структуре деятельности.	
Раздел 2. Психология общения.		40
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности.	
	Практические занятия	
	Самодиагностика по теме «Социальная роль». Диагностический инструментарий: «Социальная роль», «Групповая роль». Самоанализ результатов тестирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы: Особенности коммуникации, её роль и функции. Диалогическое общение. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Взаимосвязь деятельности и общения.	2

1	2	3
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Роль восприятия в развитии межличностного общения. Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности.	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стили общения. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Тематика самостоятельной работы: Связь «действия» и «взаимодействия». Тип межличностного общения для «контролёра» и «понимателя». Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	6
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	

1	2	3
	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на отработку приёмов партнёрского общения, развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ данных ролевых игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Тематика самостоятельной работы: Коммуникативные барьеры. Вербальное и невербальное общение. Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. Толерантность и её значение в развитии коммуникационных способностей.	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала	4
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	Практические занятия	2
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ данных ролевых игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Сущность разных форм вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Значение аргументов для принятия решения.	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		10
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика:	

1	2	3
	Тесты: «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала	4
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Роль руководителя в разрешении конфликтов. Роль негативных эмоций в общении человека.	
Раздел 4. Этические формы общения.		7
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	Практические занятия	2
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Тематика самостоятельной работы: Значение нравственных норм в современном предпринимательстве. «Золотое правило»	

1	2	3
	нравственности. Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		
Всего часов:		60

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и учебных мест кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия и презентации, комплекты тестовых заданий, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности.

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете педагогики и психологии согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа.

промежуточный контроль: зачёт с оценкой.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Доля преподавателей, имеющих

высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 300 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с.
3. Садовская, В. С., Ремизов В. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 170 с.
4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 141 с.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И. И. Психология делового общения : Учебник / И. И. Аминов. – М. : Юнити, 2018. – 270 с.
2. Бордовская, Н. В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н. В. Бордовская; под ред. С. Н. Костромина. – М. : КноРус, 2018. – 439 с.
3. Бордовская, Н. В. Психология делового общения : практикум (для бакалавров) / Н. В. Бордовская и др. – М. : КноРус, 2018. – 384 с.

4. Гришина, Н. Психология конфликта : учебное пособие / Наталия Гришина. – Санкт-Петербург : Питер пресс, 2018. – 574 с.
5. Давыдов, Н. А. Психология в профессиональной деятельности : учебник. – Москва : Проспект, 2019. – 224 с. [электронный ресурс]. – URL : https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=52313&mode=DocBibRecord
6. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум, 2018. – 288 с.
7. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. – СПб. : Питер, 2019. – 127 с.
8. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. – М. : Форум, 2018. – 384 с.
9. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие / Н. И. Леонов. – 5-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 193 с. [электронный ресурс]. – URL : https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=43704&mode=DocBibRecord
10. Министерство культуры Российской Федерации : официальный сайт. – URL : <https://culture.gov.ru>
11. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL : <https://minobrnauki.gov.ru>
12. Панфилова, А. П. Психология общения (для педагогических специальностей) : учебник / А. П. Панфилова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021. – 368 с. [электронный ресурс]. – URL : https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=52299&mode=DocBibRecord
13. Психология личности : учебно-методический комплекс по учебной дисциплине / Учреждение образования «Витебский государственный университет им. П. М. Машерова». – Витебск : ВГУ, 2021. – 191 с.
14. Рогов, Е. И. Психология общения : тесты / Е. И. Рогов. – М. : КноРус, 2018. – 256 с.
15. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Москва : Издательство Феникс, 2020. – 318 с.
16. Федеральные государственные образовательные стандарты : электронный ресурс. – URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/cb10a111cfd4c76bc911fd99b97d80f6231fd078/
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» : электронный ресурс. – URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
18. Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» :

электронный ресурс. – URL :
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202308040076?index=1>

- 19.Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : Учебник / Г. М. Шеламова. – М. : Academia, 2018. – 256 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Обучающийся должен уметь: - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - анализирует и оценивает информацию для личностного развития; - составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета; - умеет владеть собой в сложных ситуациях; - использует приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения. - принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях; - знает эффективные методы общения в коллективе; - понимает значимость уровня общения; - знает психологические аспекты делового общения; - знает этапы деловой беседы, правила слушания и общения в коллективе; - знает и понимает значение профессиональной этики; - знает типы конфликтов и пути их разрешения.	Формы контроля: Устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа. Методы контроля: Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, проверка самостоятельной работы, проверка конспектов, оценивание выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация: Зачёт с оценкой