

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПДП.00. «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**  
**54.02.05 Живопись (по видам): станковая живопись**


**2024**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РАССМОТРЕНА Разработана на основе ФГОС СПО  
Предметно-цикловой комиссией 54.02.05 Живопись (по видам)  
живопись и композиция


---

Протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

Председатель ПЦК

  
Федоренко К.А.  
(подпись Ф.И.О.)

Директор колледжа

  
Сенчук А.И.  
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Сухорукова Л.Н. – старший преподаватель предметно-цикловой комиссии живопись и композиция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРАКТИКИ.....	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

## **1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы.**

Программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы по специальности (ОПОП СПО-ППССЗ) 54.02.05 Живопись (по видам).

В части освоения основных видов профессиональной деятельности: может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики(преддипломной).**

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор материалов для выполнения дипломной работы; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду Творческо-исполнительская деятельность предусмотренных ФГОС СПО специальности 54.02.05 Живопись (по видам).

**Вид профессиональной деятельности:** Творческая и исполнительская деятельность.

### **иметь практический опыт:**

- творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности;
- проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;
- последовательного ведения работы над композицией.

### **уметь:**

- изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академической живописи;
- использовать основные изобразительные техники и материалы;
- технически умело выполнять эскиз;
- находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выполнять кратковременные зарисовки с натуры;
- компоновать фигуру в листе;
- пользоваться мягким материалом, владеть пятном и линией;
- применять знания, полученные на занятиях пластической анатомии;
- технически умело выполнять эскиз; находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи.

**знать:**

- специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства;
- разнообразные техники живописи и истории их развития, условия хранения произведений изобразительного искусства;
- методы ведения наброска, зарисовки, краткосрочного рисунка;
- свойства живописных материалов, их возможности и эстетические качества;
- методы ведения живописных работ;
- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- основные технические разновидности, функции и возможности живописи.
- принципы сбора и систематизации подготовительного материала и способы его применения для воплощения.

**1.3. Количество часов на производственную практику (преддипломную):**

Всего 3 недели, 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом ПДП.00 Производственной практики (преддипломной) является

освоение общих компетенций (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональных компетенций (ПК)

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Творческая и исполнительская деятельность	ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
Творческая и исполнительская деятельность	ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.
Творческая и исполнительская деятельность	ПК 1.4.	Последовательно вести работу над композицией.
Творческая и исполнительская деятельность	ПК 1.7.	Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### 3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1; 1.3; 1.4; 1.7	ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность	108 ч	3 недели

#### 3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПП.01	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7.	Тема 1. Цель, задачи, программы преддипломной практики. Инструктаж организации – места прохождения практики.	8
		Тема 2. Составление индивидуального плана и графика работы над дипломным проектом.	8
		Тема 3. Форэскиз на выбранную тему (тональный, цветовой вариант).	25
		Тема 4. Сбор подготовительного материала: наброски человека, групп людей, зарисовки портретов, пейзажей, интерьеров (в зависимости от темы работы).	27
		Тема 5. Выполнение картона.	40
		<b>Всего:</b>	<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике студентов, обучающихся по программе подготовке специалистов среднего звена утвержденное приказом и.о. ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».
- Программа производственной практики (преддипломной).
- График прохождения практики.
- Приказ о направлении студентов на практику.

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика (преддипломная) по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в профессиональной подготовке специалистов.

Производственная практика (преддипломная) направлена на расширение представлений обучающихся об окружающей действительности, сбор материала для создания произведений живописи.

### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. [Алексеев П. К. Основы изобразительной грамоты : учеб. пособ. / П. К. Аксенова. — М. : НИУ ИТМО, 2011. — 70 с. : ил.](#)
2. [Алексеев С. О колорите. — М. : Изобразительное искусство, 1974. — 175 с. : ил.](#)
3. [Барчаи Е. Анатомия для художников / Е. Барчаи. — М. : ЭКСМО-Пресс, 2002. — 344 с. : ил.](#)
4. [Беда Г. В. Живопись : учебник / Г. В. Беда. — М. : Просвещение, 1986. — 191 с. : ил.](#)
5. [Беда Г. В. Основы изобразительной грамоты : рисунок, живопись, композиция / Г. В. Беда. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Просвещение, 1981. — 239 с. : ил.](#)
6. [Беда Г. В. Цветовые отношения и колорит : введение в теорию живописи / Г. В. Беда. — Краснодар : Краснодарское книжное изд-во, 1967. — 182 с.](#)
7. [Вибер Ж. Живопись и ее средства / Ж. Вибер. — М. : Академия художеств СССР, 2004. — 156 с.](#)



8. [Кальнинг А. К. Акварельная живопись : краткое руководство. — М. : Искусство, 1968. — 73 с. : ил.](#)
9. [Киплик Д. И. Техника живописи / Д. И. Киплик. — М. : Сварог и К, 2002. — 357 с.](#)
10. [Краморов С. Н. Конструктивный рисунок : Натюрморт. Голова человека : учеб. пособ. для студ. вузов / С. Н. Краморов. — Омск : Академия, 2005. — 110 с. : ил.](#)
11. [Маслов Н. Я. Пленэр : практика по изобразительному искусству : учеб. пособ. для студентов худож.-граф. фак. пед. ин-тов / Н. Я. Маслов. — М. : Просвещение, 1984. — 112 с. : ил.](#)
12. [Панксенов Г. И. Живопись. Форма, цвет, изображение : учеб. пособ. — М. : Академия, 2007. — 144 с.](#)
13. [Ревякин П. П. Техника акварельной живописи : учеб. пособие / П. П. Ревякин. — М. : \[б. и.\], 1959. — 247 с.](#)
14. [Смирнов Г. Б. Рисунок и живопись пейзажа / Г. Б. Смирнов, А. А. Унковский. — М. : Просвещение, 1965. — 59 с.](#)
15. [Унковский А. А. Живопись фигуры : Работа над этюдами головы и фигуры человека. Портрет : пособие / А. А. Унковский. — М. : Просвещение, 1968. — 66 с. : ил.](#)
16. [Унковский А. А. Живопись. Вопросы колорита : учеб. пособ. / А. А. Унковский. — М. : Просвещение, 1980. — 145 с. : ил.](#)
17. [Шамагин Л. М. Масляная живопись \(сведения о материалах и технике\) / Л. М. Шамагин; под ред. Г. Б. Смирнова. — Л. : Учпедгиз, 1963. — 32 с.](#)
18. [Шеппард Д. Обнаженная натура. Искусство рисования человеческого тела / Д. Шеппард. — Мн. : Попурри, 2000. — 144 с.](#)

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

##### **Требования к руководителям практики от Колледжа:**

Производственная практика (преддипломная) проводится, с одной стороны, под руководством и контролем образовательного учреждения, а с другой, организации или предприятия, в котором студент проходит практику.

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами учебного заведения, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена.

Руководитель производственной практики (преддипломной) обязан:

- осуществляет методическое руководство производственной практикой (преддипломной) закреплённых за ним, согласно приказу, студентов;
- разрабатывает календарно-тематический план работы студентов в

период прохождения производственной практики (преддипломной);

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- консультирует и даёт необходимые рекомендации в ходе практической работы;
- консультирует и даёт необходимые рекомендации по оформлению дневника и отчёта по практике;
- проверяет дневники практики и делает соответствующие отметки;
- пишет характеристику на практиканта в дневнике практики;
- проверяет отчеты практикантов о прохождении практики;
- проводит итоговый контроль по практике и выставляет оценки в ведомость и зачетки и индивидуальные планы студентов;
- проверенные дневники практики студентов, отчеты о прохождении практики студентов сдает председателю ПЦК не позже 7 дней после окончания практики;
- подает отчет руководителя практики председателю ПЦК после окончания практики.

#### **Требования к руководителям практики от организации:**

Руководитель практики от предприятия (организации) также несет ответственность за прохождение производственной практики (преддипломная) студентом. Руководитель практики должен:

- изучить программу производственной практики (по профилю специальности);
- оказать помощь студенту в составлении индивидуального календарно-тематического плана;
- организовать ознакомление студента с организацией;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами и другими материалами;
- создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного освоения всех видов работы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом;
- помогать студенту в изучении тем практики;
- оказывать помощь в приобретении опыта при выполнении студентом порученного задания;
- систематически проверять и подписывать дневник и оказывать помощь в сборе материалов для оформления отчета по практике;
- по итогам практики руководитель обязан предоставить в организацию (учреждение) полную характеристику на практиканта (-ов);
- сообщать в образовательную организацию (учреждение) о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Организации-базы практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие правилам и нормам охраны труда, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в период сдачи промежуточной аттестации. Для оценки навыков, умений и приобретенных компетенций студентов в период практики в образовательной организации (учреждение) разработаны критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Результаты производственной практики (преддипломная) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По окончании практики студент должен предоставить на предметно-цикловую комиссию следующую документацию:

- отчет по производственной практике (преддипломная);
- индивидуальный план;
- дневник по практике
- аттестационный лист-характеристику.

Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью предприятия.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа без точки в конце.

Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академической живописи;</li> <li>- использовать основные изобразительные техники и материалы;</li> <li>- технически умело выполнять эскиз;</li> <li>- находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи;</li> <li>- выполнять кратковременные зарисовки с натуры;</li> <li>- компоновать фигуру в листе;</li> <li>- пользоваться мягким материалом, владеть пятном и линией;</li> <li>- применять знания, полученные на занятиях пластической анатомии;</li> <li>- технически умело выполнять эскиз; находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства;</li> <li>- разнообразные техники живописи и истории их развития, условия хранения произведений изобразительного искусства;</li> <li>- методы ведения наброска, зарисовки, краткосрочного рисунка;</li> <li>- свойства живописных материалов, их возможности и эстетические качества;</li> <li>- методы ведения живописных работ;</li> <li>- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;</li> <li>- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>- основные технические разновидности, функции и возможности живописи.</li> <li>- принципы сбора и систематизации подготовительного материала и способы его применения для воплощения.</li> </ul>	<p>Формы контроля: Самостоятельная работа; Практическая работа. Методы контроля: Текущий контроль: Проверка самостоятельной работы; Проверка итоговых практических заданий; Оценивание выполнения самостоятельной работы; Оценивание выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p>