

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

СГ. 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*(наименование учебной дисциплины)*

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

*(код, наименование специальности)*

Рассмотрена и согласована предметно-цикловой комиссией

Социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 N 778) (с изменениями)

Председатель предметно-цикловой комиссии

  
(подпись)

А.В. Медяник  
(ФИО)

Директор колледжа

  
(подпись)

А.И. Сенчук  
(ФИО)

Составитель:

Владимирова Е.А., преподаватель цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ 2 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.2. Иностраный язык в профессиональной деятельности является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 778)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в цикле профессиональной подготовке специалиста среднего звена.

### **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам**

#### **освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- воспринимать речь собеседника, как при непосредственном общении, так и в записи;
- понимать тексты общественного и профессионально-ориентированного характера и общения в нормальном темпе голоса преподавателя или у звукозаписи;
- общаться в социальных и профессиональных ситуациях, учитывая определенные модели речевого этикета общения (модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия);
- понимать особенности диалога профессионально-ориентированного характера;
- выражать мнение относительно определенных событий в области культуры и

искусства;

- проводить мероприятия в отрасли культуры и искусства, учитывая язычно-культурологический аспект;
- выбирать и использовать речевые формы в конкретных ситуациях;
- читать тексты с определенным количеством неизвестных слов без словаря (ознакомительное и поисковое чтение);
- читать тексты с определенным количеством неизвестных слов с использованием словаря (изучающее чтение);
- читать и понимать несложные тексты художественных произведений и тексты по специальности;
- находить новую информацию в иноязычных источниках;
- работать с профессионально-ориентированными иноязычными источниками, в том числе электронными;
- написать деловое письмо, составлять деловую документацию, объявления, приглашение и др.;
- во время письма использовать нужную лексику, грамматику, синтаксис, учитывая деловой этикет и культурологический аспект письменной коммуникации;
- написать обзор книги, фильма, представления, используя методы и лингвистические особенности английского языка.

**знать:**

- фонетические нормы английского языка;
- 2000 лексические единицы, знание которых обеспечивает студентам возможность вести беседу из профессии и получать информацию из иностранных письменных и устных источников;
- грамматический материал английского языка;
- речевой этикет общения, языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласия, несогласия;
- правила составления организационной документации;
- лингвистические особенности построения рецензий на культурные события и

мероприятия;

- лингвистические методы аналитической проработки иноязычных источников.

### 1.3. Использование часов вариативной части в ОПОП СПО – ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					

### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

всего – **154 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - **154 часа**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **154 часа**, самостоятельной работы студентов – **0** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 1.	Способность и готовностью использовать углубленные знания в области естественнонаучных и гуманитарных дисциплин в профессиональной деятельности.
ПК 2	Способность использовать углубленные теоретические и практические знания, которые находятся на передовом рубеже науки и техники в области профессиональной деятельности.
ПК 3.	Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, готовностью генерировать (креативность) и использовать новые идеи.
ПК 4.	Способность находить творческие решения профессиональных задач, готовностью принимать нестандартные решения.
ПК 8.	Способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.
ПК 9.	Готовность использовать современные и перспективные компьютерные и информационные технологии.
ОК 01.	Социальная компетентность (способность взять на себя ответственность, совместно вырабатывать решение и участвовать в его реализации, толерантность к разным этнокультурам и религиям, проявление сопряженности личных интересов с потребностями предприятия и общества).
ОК 02.	Коммуникативная компетенция (владение технологиями устного и письменного общения на разных языках, в т. ч. и компьютерного программирования).
ОК -3.	Социально-информационная компетенция (владение информационными технологиями и критическое отношение к социальной информации, распространяемой СМИ);
ОК 04.	Когнитивная (персональная) компетенция (готовность к постоянному повышению образовательного уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию);
ОК 05.	Межкультурные компетенции.
ОК 06.	Компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности.
ОК 07.	Специальная компетенция (подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, оценке результатов своего труда).
ОК 08.	Использовать умения и знания учебной дисциплины государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины СГ.2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	<b>Раздел 1</b> <b>Неофициальные и официальные письма</b>	48	48	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 1.1. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 1.2. Заполнение форм	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 1.3 Письма-заявки	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 1.4. Деловые письма	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	<b>Раздел 2.</b> <b>Компьютерные навыки</b>	48	48	-	-	-	-

ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 2.1. E-mail	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 2.2. Телеграммы и телексы	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 2.3. Contraction forms	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 2.4. Секретарская работа	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	<b>Раздел 3. Стили текста</b>	58	58	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 3.1 Порядок слов	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 3.2. Деятельность деловода	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 3.3. Трудоустройство.	12	12	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 3.4. Профессиональное образование	14	14	-	-	-	-
ПК 1-4, 8,9. ОК 1-8.	Тема 3.5. Деловой стиль	8	8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				-	-	-	-
Всего		154	154	-	-	-	-

### 3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине СГ.2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Неофициальные и официальные письма</b>		<b>48</b>
<i>Тема 1.1. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.</i>	Содержание учебного материала	
	1 Виды искусства. Articles.	2
	2 Культура. Глагол to be в Present/Past/Future Simple.	2
	3 Средства общения.	2
	4 Question forms	4
	Самостоятельная работа № 1 «Revision of Tenses»	
<i>Тема 1.2. Заполнение форм</i>	Содержание учебного материала	
	1 Жанры литературы. Nouns Formation.	2
	2 Модальные глаголы	2
	3 Инфинитив для выражения	2
	4 purpose	2
	Контрольная работа.	2
	Самостоятельная работа № 2 «Question forms»	
<i>Тема 1.3 Письма-заявки</i>	Содержание учебного материала	
	1 Предлоги места.	2
	2 Текущая деятельность человека Present Continuous	2
	3 Past Simple, Active Voice / Passive Voice	4
	4 Long noun phrases	2
	Самостоятельная работа № 3 «Порядок слов»	
<i>Тема 1.4. Деловые письма</i>	Содержание учебного материала	
	1 Articles. Повторение	2
	2 Обычный день деловода Present Simple	2
	3 Использование приемов управления	3

	4	Арив	2
		Самостоятельная работа № 4 «If - and when-clauses»	
		Контрольная работа.	1
<b>Раздел 2. Компьютерные навыки</b>			<b>48</b>
<i>Тема 2.1. E-mail</i>		Содержание учебного материала	
	1	giving clarification, учимся давать разъяснения	2
	2	Past Simple	2
	3	Question forms	2
	4	Описание компьютерных программ	2
		Самостоятельная работа № 5 computer skills	
<i>Тема 2.2. Телеграммы и телексы</i>		Содержание учебного материала	
	1	giving clarification	3
	2	События в определенный момент в прошлом Past Continuous.	3
	3	Конверсия.	2
		Контрольная работа.	2
		Самостоятельная работа № 6 London Museums and Art Galleries	
<i>Тема 2.3. Contraction forms</i>		Содержание учебного материала	
	1	Формы сокращения	4
	2	Завершенные действия Present Perfect	4
	3	Abbreviations	4
		Самостоятельная работа № 7 Аббревиатура	
<i>Тема 2.4. Секретарская работа</i>		Содержание учебного материала	
	1	Sequence of Tenses.	3
	2	Свершившиеся действия в прошлом. Past Perfect.	3
	3	Numerals	3
		Самостоятельная работа № 8 Pronouns	
		Контрольная работа.	1

<b>Раздел 3. Стили текста</b>		<b>58</b>
<i>Тема 3.1 Порядок слов</i>	Содержание учебного материала	
	1 Организация работы	4
	2 Passive Voice	3
	3 Gerund / Infinitive Constructions.	3
	Самостоятельная работа № 9 Герундий	
<i>Тема 3.2. Деятельность деловода</i>	Содержание учебного материала	
	1 Виды деятельности	2
	2 Present Perfect Continuous	2
	3 Опыт деятельности	2
	4 Моя деятельность	4
	Самостоятельная работа №10 Work in the office	
<i>Тема 3.3. Трудоустройство.</i>	Содержание учебного материала	
	1 Поиск работы. Sequence of Tenses	2
	2 Собеседование	2
	3 Трудоустройство.	2
	4 Профессиональная деятельность.	2
	Контрольная работа. Составление резюме.	2
	Самостоятельная работа №11 «Museums and Art Galleries in London»	
<i>Тема 3.4. Профессиональное образование</i>	Содержание учебного материала	
	1 образование за рубежом	2
	2 Conditionals 1,2,3	2
	3 учебные заведения США и Британии	2
	4 Complex Object / Subject.	2
	Самостоятельная работа №12 «journalistic style»	
Контрольная работа.	2	

<i>Тема 3.5 Деловой стиль</i>	Содержание учебного материала		
	1	Собеседование. Conditionals 1,2,3.	3
	2	Поиск работы. Compound Pronouns.	3
	Самостоятельная работа №13 «Современные методы общения»		
	Всего:		<b>154</b>
	Промежуточный контроль: зачёт с оценкой.		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранных языков.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, тематические стенды, учебные и раздаточные материалы.

Технические средства обучения: аудио и видео воспроизводящие устройства.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебного предмета может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебного предмета.

Преподавание учебного предмета должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые умения и навыки.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, контрольных и самостоятельных работ, выполнение творческих проектов и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основные источники:***

1. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2017 – 248 с.
2. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2017 – 240 с.

#### ***Электронные издания:***

1. Англо-русский и русско-английский словарь : свыше 180 000 слов, словосочетаний и значений. – М. : Астрель, 2010. – 1196, [4] с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?docid=12305&mode=DocBibRecord](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=12305&mode=DocBibRecord)
2. McKinlay S. Success. Pre-Intermediate Students' Book / Stuart McKinlay, Bob Hastings. — [Б. м.] : [б. и.], 2010. – 146 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?mode=BookList&lang=rus&author\\_fld=Prodromou&docname\\_cond=containtext&ocname\\_fld=&el\\_copy=on](https://lib.lgaki.info/page_lib.php?mode=BookList&lang=rus&author_fld=Prodromou&docname_cond=containtext&ocname_fld=&el_copy=on)
3. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for Cambridge First. — 2-е изд. — Лондон : Person Education Limited, 2012. – 322 с. – [Электронный ресурс] –

Режим доступа: [http://library.lgaki.info:404/2017/Prodromou%20L\\_Grammar.pdf](http://library.lgaki.info:404/2017/Prodromou%20L_Grammar.pdf)

4. Soars J. New Headway Upper-Intermediate Student's Book / J. Soars, L. Soars. – [б. м.] : Oxford University Press, 2018. – 170 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://library.lgaki.info:404/2020/Soars\\_New%20Headwayi\\_2018.pdf](http://library.lgaki.info:404/2020/Soars_New%20Headwayi_2018.pdf)

### *Дополнительные источники*

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
4. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь: 120 000 слов / В.К. Мюллер. — М. : "ЛадКом", 2013 - 832 с.
5. Некрасова Е. В. English grammar : Уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики / Е. В. Некрасова. — 3-е изд. — М. : Эксмо, 2011. — 304 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://lib.lgaki.info/page\\_lib.php?docid=13767&mode=DocBibRecord](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=13767&mode=DocBibRecord)
6. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 06.08.2023). – Текст: электронный.
7. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
10. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

11. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
12. Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202308040076?index=1>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем при проведении индивидуального опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих проектов.

Основные показатели результатов подготовки	Код и наименование формируемых компетенций	Формы и методы контроля
<p style="text-align: center;"><b>Умеет:</b></p> <p>-вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <p>-рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке;</p> <p>-делать краткие сообщения, описывать события (явления) в рамках пройденных тем, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, кратко-использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке.</p> <p>-характеризовать персонаж на иностранном языке;</p> <p>понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщению, рассказу), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные;</p> <p>-читать аутентичные тексты на иностранном языке разных жанров с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста; используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать</p>	<p><b>ПК 1-4, 8,9.</b> <b>ОК 1-8.</b></p>	<p><b>Текущий контроль:</b> опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, контрольных и самостоятельных работ, выполнение творческих проектов и т.д.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Зачет с оценкой</p>

<p>полученную информацию, выразить свое мнение на иностранном языке;</p> <p>-читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;</p> <p>-ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию;</p> <p>-использовать двуязычный словарь;</p> <p>-использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке;</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Знает:</b></p> <p>- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования в иностранном языке;</p> <p>-основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>-признаки изученных грамматических явлений иностранного языка;</p> <p>-особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;</p> <p>-о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка;</p>	<p><b>ПК 1-4, 8,9.</b></p> <p><b>ОК 1-8.</b></p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, контрольных и самостоятельных работ, выполнение творческих проектов и т.д.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>Зачет с оценкой</p>