

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени Михаила Матусовского»
Протокол от «28» июня 2024 г. № 10

Приложение № 2
к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «01» июля 2024 г. №849-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете музыкального искусства

Луганск - 2024

1. Общие положения

1. Факультет музыкального искусства (далее – факультет) является организационно-административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия Матусовского), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, научной и воспитательной деятельности, учебно-методической работы по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 53.00.00 Музыкальное искусство.

2. Первая ступень (бакалавриат) обеспечивает подготовку специалистов с высшим образованием, обладающих фундаментальными и специальными знаниями и навыками по направлениям подготовки: 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады; 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство; 53.03.03 Вокальное искусство; 53.03.04 Искусство народного пения; 53.03.05 Дирижирование; 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство.

3. Вторая ступень (магистратура) обеспечивает подготовку специалистов для научной и инновационной деятельности по направлениям подготовки – 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство; 53.04.02 Вокальное искусство; 53.04.03 Искусство народного пения; 53.04.04 Дирижирование; 53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство и завершается присвоением квалификации «магистр».

Факультетом реализуются основные профессиональные программы высшего образования – программы специалитета 53.05.01 Искусство концертного исполнительства; 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура.

Факультетом реализуются основные профессиональные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) и 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам). По окончании программы присваивается квалификация «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

Деятельность факультета регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- законами и иными нормативными правовыми актами ЛНР по вопросам образования;
- локальными нормативными актами Министерства культуры, Министерства науки и высшего образования;
- Уставом Академии Матусовского, правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Академии Матусовского;
- распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Академии Матусовского и настоящим Положением.

4. Руководство факультетом осуществляет декан, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению совета факультета и Ученого совета Академии. Порядок представления кандидатур на должность декана регулируется соответствующим положением.

5. На должность декана факультета рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

6. Декан факультета является членом Ученого совета Академии, председателем Совета факультета, членом приемной комиссии Академии, членом научно-методической и учебно-методической комиссии Академии.

7. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору, в области организации учебного процесса – проректору по учебной работе, научных исследований – проректору по научной работе, организации учебно-воспитательной работы и решения социальных вопросов – проректору по воспитательной работе.

8. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса;

- совершенствование качества подготовки специалистов, магистров, аспирантов;
- научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;
- оперативное управление кафедрами факультета,
- формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете;
- организация воспитательной работы;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой нравственности и гражданственности, уважения идеалов и традиций;
- осуществление научной и инновационной деятельности, международного сотрудничества;
- укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;
- осуществление организованной и системной профориентационной работы с целью дальнейшего развития факультета в рамках Академии.

2.2. Для обеспечения реализации задач факультет выполняет следующие функции:

- внедрение современных образовательных технологий, методик и инноваций;
- обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации студентов и магистров, подготовка распоряжений о переводе обучающихся с курса на курс, представлений об отчислении и восстановлении;
- учет посещаемости учебных занятий студентами;
- проведение мероприятий для привлечения на факультет абитуриентов из числа наиболее талантливых выпускников школ и средних учебных заведений;
- подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы;
- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- формирование штатного расписания кафедр и центров, входящих в состав факультета;
- разработка должностных инструкций работников факультета;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в т.ч. научно-исследовательскую работу, различные виды социально-значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование эстетического вкуса, нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни;
- организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи;
- осуществление анализа удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей;
- установление и развитие связей с другими учебными учреждениями ЛНР и международного сотрудничества в области образования, науки, культуры и спорта.

3. Структура факультета

3.1. Структурно факультет состоит из:

- кафедра фортепиано;
- кафедра оркестровых инструментов;
- кафедра народных инструментов;
- кафедра теории и истории музыки;
- кафедра вокала;
- кафедра музыкального искусства эстрады.

Также в структуру входят студенческие творческие лаборатории: Детская филармония «Ровесник», Молодежный симфонический оркестр, Духовой оркестр, Оркестр оперной студии, Оркестр народных инструментов «Folk music», Камерный оркестр «Серенада», Камерный хор «Alma mater», фольк группа «Sobor», которые по содержанию своей работы соответствуют профилю факультета.

3.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается Совет факультета музыкального искусства, являющийся постоянно действующим выборным органом самоуправления факультета, в который входят все заведующие кафедрами и заместитель декана.

3.3. Структура и штатная численность факультета, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором Академии.

3.4. Приказами ректора Академии на факультете назначаются заместители декана, курирующие вопросы учебной и учебно-воспитательной работы, научную деятельность на факультете.

4. Права и обязанности факультета

4.1 Декан в соответствии с компетенцией издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками факультета, студентами, аспирантами, докторантами факультета.

4.2. Для выполнения задач и функций факультета в рамках его полномочий декан имеет право:

- участвовать в работе Ученого совета Академии;
- участвовать в работе любого структурного подразделения Академии, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах и комиссиях Академии, ректорате, приемной комиссии;
- вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности факультета;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы преподавателей и заведующих кафедрами;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета;
- утверждать старост студенческих учебных групп;
- допускать обучающихся к экзаменационной сессии;
- представлять на утверждение ректору (проректору по учебной работе) графики работы государственных экзаменационных комиссий;
- давать разрешение на допуск обучающихся, не прошедших текущую аттестацию, к повторной сдаче экзаменов и (или) зачетов этой текущей аттестации;
- осуществлять допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы;
- разрабатывать при наличии уважительных причин индивидуальные учебные планы обучающихся факультета;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка в Академии;
- представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в НИР, творческих конкурсах и проектах, в общественной жизни факультета, к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;

- требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы;
- представлять в установленном порядке ректору Академии предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися своего факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;
- отдавать устные распоряжения работникам и обучающимся своего факультета. Работников и обучающихся другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся;
- определять компетенцию заместителей декана, руководителей структурных подразделений в соответствии с их должностными обязанностями;
- получать информацию от структурных подразделений Академии, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос;
- определять необходимость направления работников в служебные командировки (в пределах средств, отведенных на эти цели по смете);
- на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;
- вести учет (совместно с работниками бухгалтерии Академии) поступлений и использования средств от приносящей доход деятельности факультета;
- применять меры поощрения и материального стимулирования, в том числе и за соблюдение работниками требований по охране труда.

4.3. Декан обязан:

- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;
- организовывать и непосредственно руководить образовательным процессом, научной, учебно-методической, воспитательной работой, прохождением учебной и производственной практики на факультете;

- обеспечивать подбор и расстановку кадров на факультете, контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;
- организовывать разработку научно-обоснованного расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его исполнением;
- осуществлять контроль соответствия разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам ЛНР; санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;
- координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на факультете;
- руководить работой Совета факультета, осуществлять контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета;
- осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса;
- нести персональную ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;
- осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на факультете;
- изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов Академии, других отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, проводить работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями;
- организовывать связь с выпускниками факультета, изучать удовлетворенность их профессиональной деятельностью, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки выпускников;
- осуществлять руководство ходом подготовки научных работников высшей квалификации;
- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;
- организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников факультета;

- представлять ректору документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с законодательством;
- организовывать работу по выполнению политики и стандартов Академии в области качества образования, соответствующих процессов системы менеджмента качества, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;
- проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенность потребителей, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;
- организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;
- организовывать работу по профилактике коррупции, вымогательства и поборов среди работников и обучающихся;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- создавать условия для эффективной работы сотрудников, заботиться об улучшении условий их работы и быта, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- отстранять от выполнения работ в соответствующий день работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующей выполнению работ; не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда; не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- немедленно сообщать о пожарах, несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;
- принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора Академии, других проректоров; поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений – только при наличии резолюции ректора.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Академии

5.1. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и другими структурными подразделениями без права юридического лица Академии.

6. Ликвидация и реорганизация факультета

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Академии.

6.2. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивохранилище Академии.