Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:58:20
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a031be0a90d8

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра театрального искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования – специалитет
Специальность – 52.05.01 Актерское искусство
Специализация – Артист драматического театра и кино
Форма обучения – очная, заочная
Год набора – 2023 год.

Луганск 2023

Рабочая программа ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1128.

Рабочая программа ознакомительной практики разработана доцентом кафедры театрального искусства Титовой В.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры театрального искусства Академии Матусовского
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Зав. кафедрой В. Н. Титова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, входит в Блок 2. Практика, Обязательная часть и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием профессиональных компетенций.

Ознакомительная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП, и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Проведение ознакомительной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой ознакомительной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устная (проверка самостоятельной работы, консультации); письменная (выполнение отчета).

И итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой практики для очной формы обучения предусмотрены практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 93 часов, контроль – 9 ч.

Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 100 часов, контроль – 2 ч.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель – знакомство с профессиональными и любительскими театральными учреждениями, их структурными подразделениями, видами деятельности, документацией.

Задачи учебной практики:

- расширение знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности: мастерство актера, сценическая речь и т.д.
- знакомство с цехами театров, их деятельностью; репертуарной политикой театра.

Во время практики студенты должны:

- изучить основные функции и структуру управления театрального учреждения;
- ознакомиться с системой функционирования театра и особенностями его современного состояния;
- ознакомиться с особенностями деятельности различных цехов;
- ознакомиться со спецификой репетиционного процесса в театре;
- изучить репертуар театра;
- посещать занятия по вокалу, хореографии, сценическому движению и др.;
- посещать спектакли действующего репертуара театра;
- осуществлять профориентационную работу, знакомить абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, проводить творческие консультации по специальности.

3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика, Обязательная часть по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино».

Ознакомительная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области актерского искусства:

«Мастерство актера»,
«Сценическая речь»,
«Актерский тренинг»,
«Сценическое движение».

Данные дисциплины являются теоретико-методологической базой для профессиональной деятельности артиста драматического театра и кино. Для успешного прохождения ознакомительной практики, обучающиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение ознакомительной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

«Вокал», «Танец».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино»: ОПК-1, ПК-1.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	**знать** теоретические и исторические основы искусства театра, постигать спектакли как сценические произведения; **уметь** анализировать спектакли профессиональных и любительских театров; **владеть** аналитическими навыками выявления смысловых и формообразующих компонентов спектакля (пьесы) с учетом культурно-исторического контекста и творческого замысла автора.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре и кино художественные образы актерскими средствами, использовать все возможности речи и	**знать** теоретические и методические основы актерского мастерства в соответствии со специализацией, способы взаимодействия со зрителем, способы устранения зажимов и напряжения в процессе работы, реальные условия художественно-производственного

	основные приёмы гримирования при создании и исполнении роли	процесса в театре, кино, на телевидении, эстраде (в соответствии со специализацией); **уметь** анализировать созданные актерами профессиональных театров образы в спектаклях, определяет мотивы поведения действующих лиц, их отношений друг с другом, характерные черты их образа; **владеть** теорией и практикой актерского анализа, навыками импровизации в процессе работы над ролью.

5. СТРУКТУРА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение ознакомительной практики предусматривает проведение практических занятий – 6 часов, 93 часа – самостоятельная работа, 9 часов – контроль. Практические занятия проводятся в форме консультаций, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики.

семестр	**неделя**	**Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**	**Формируемые компетенции**	**Объем часов / з.е.**
Подготовительный этап					
6	1	Обеспечение проведения всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения), консультация руководителя от кафедры, составления предварительного индивидуального плана прохождения практики	консультации	ОПК-1 ПК-1	6
6	1	Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в учреждении формами управления	проверка самостоятельной работы, консультации	ОПК-1 ПК-1	13
Основной этап					
6	1, 2	Осуществление сбора материалов и различного рода данных в целях проведения аналитической работы. Анализ и систематизация информации. Участие в организации и проведении творческих и профориентационных мероприятий.	проверка самостоятельной работы, консультации	ОПК-1 ПК-1	80
Заключительный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					
6	2	Подготовка отчета практики. Предоставление отчета по практике	Зачет с оценкой	ОПК-1 ПК-1	9
				ВСЕГО:	108

6. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание ознакомительной практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения ознакомительной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составить и согласовать с руководителем индивидуальный план работ
2.	Ознакомиться с условиями работы театров, со структурными подразделениями, творческими цехами театров, репетиционным процессом, охраной труда и техникой безопасности в театральном заведении.
3.	Ознакомиться с действующим репертуаром театра в процессе просмотра спектаклей и их анализа. Ознакомиться с мероприятиями, направленными на совершенствование деятельности театра, системы организации творческих мероприятий, формирование репертуара. Присутствовать на репетициях и занятиях труппы (пластика, танец, вокал). Осуществить профориентационную работу во время прохождения практики, ознакомить абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, проводить творческие консультации по специальности. (Работа со зрителем в зале во время антракта, школах, самодеятельных театральных коллективах). Создать творческий портрет актера театра, практику в котором проходит обучающийся (собрать материалы о выдающемся актере театра, раскрыть его творческую биографию, репертуар, творческие достижения, награды и пр., интервью с артистом, обязательно наличие фотоматериалов).
4.	Оформление отчета по практике и подготовка к защите.

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, плановую и отчетную документацию. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении ознакомительной практики.

Организация и руководство практикой

Организация практики включает решение следующих вопросов:

– изучение объекта практики;

– установление сроков проведения практики и защиты отчета;

– назначение руководителя практики по месту проведения;

– ознакомление практиканта с объектом, где будет проводиться практика;

– ознакомление с работой театра, со структурными подразделениями, творческим составом, творческими цехами театров, репетиционным процессом, охраной труда и техникой безопасности в учреждении культуры;

– организация консультаций руководителей практики от учебного заведения;

– организация контроля за ходом прохождения практики, сбором необходимых материалов и отчетом.

Определение базы практики осуществляется кафедрой театрального искусства, которая отвечает за практику студентов направления специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино». Базой прохождения практики студентов могут быть театральные организации: профессиональные и любительские театры, театральные коллективы образовательных учреждений (школьные театры) и учреждений дополнительного

образования, учебные театры творческих вузов и иные организации, с которыми заключены соответствующие договора.

Руководство практикой осуществляется опытными преподавателями выпускающей кафедры. Основанием для проведения практики является приказ ректора. В нем указываются фамилии только тех студентов, которые к моменту прохождения практики не имеют академической задолженности.

База прохождения практики, утвержденная приказом ректора, избирается с учетом места жительства практиканта, отсутствием ограничений получения информации.

За 3 месяца до начала практики кафедра театрального искусства осуществляет предварительный подбор баз практики. Студенты могут самостоятельно, по согласованию с заведующим кафедрой и деканом, подбирать для себя базу практики и предлагать ее для использования. Студенты, которые самостоятельно подобрали базы практики, должны согласовать их с кафедрой и оформить соответствующие документы за два месяца до начала практики.

Для работающих студентов допускается прохождение практики на своем рабочем месте, если при этом обеспечивается возможность выполнить задания, подготовить необходимые материалы для отчета. Решение вопроса о прохождении практики на собственном рабочем месте принимается руководителем практики от кафедры и руководителем от учреждения.

Назначение руководителей практики от кафедры и по месту ее проведения проводится администрацией Академии по предложению кафедры и базы практики. Руководство практикой студентов осуществляют совместно руководитель практики от учреждения (непосредственно на рабочем месте студента) и преподаватель кафедры (методическое руководство).

Продолжительность рабочего времени студентов – не более 40 часов в неделю, но по договоренности между высшим учебным заведением и базой практики может устанавливаться иная продолжительность рабочего времени студентов, что не противоречит требованиям действующего законодательства.

Студентам-практикантам перед началом практики выдают необходимые документы: дневник практики, программу практики, индивидуальный план-график прохождения практики. Их знакомят с системой отчетности о прохождении практики, то есть образцами заполнения дневника практики, письменного отчета, а также порядком доклада во время защиты отчета практики. В начале прохождения практики студенты должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструктаж на рабочем месте регистрируется в соответствующих документах предприятия.

Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от высшего учебного заведения:

– контролирует готовность баз практики и осуществляет подготовительные мероприятия до прибытия студентов-практикантов;

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения);

– в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивает качественное прохождение практики в соответствии с программой;

– контролирует обеспечение нормальных условий труда и быта студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охраны труда и техники безопасности;

– контролирует, анализирует и оценивает представленную студентами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;

– составляет заключение о работе студента во время практики и подписывает отчет по практике;

– в составе комиссии принимает защиту практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от базы практики (учреждения, организации):

– несет личную ответственность за проведение практики;

– организует практику в соответствии с ее программой, в тесном контакте с руководителем практики от учебного заведения;

– знакомит студентов с производственной деятельностью учреждения (организации) и перспективами ее развития;

– организует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и отвечает за соблюдение студентами безопасных условий труда;

– обеспечивает студентов рабочими местами, необходимыми документами для выполнения программы и заданий практики;

– предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– осуществляет методическое руководство выполнением студентами программы практики и индивидуального задания, оказывает им всестороннюю практическую помощь;

– контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, оценивает работу студента в виде отзыва о выполнения студентом работы и составляет отзыв по результатам деятельности студента-практиканта на базе практики;

– знакомит и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения (организации);

– по окончании практики дает письменный отзыв о выполненной студентом-практикантом работе, проверяет, утверждает и заверяет печатью свой отзыв и отчет студента-практиканта.

Обязанности студента-практиканта

Студенты имеют право:

– требовать улучшения условий труда, если таковые не соответствуют нормам, установленным КЗоТ и другими законодательными нормативно-правовыми актами;

– консультироваться с преподавателями кафедры театрального искусства.

Студенты обязаны:

– до начала практики получить необходимую документацию и консультацию по ее оформлению;

– своевременно прибыть на базу практики;

– систематически вести дневник практики, один раз в неделю подавать его руководителям практики на проверку и подпись;

– в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;

– соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (организации);

– нести ответственность за порученную и выполненную работу;

– проявлять воспитанность, культуру общения, вежливость, профессионализм, образцово вести себя;

– своевременно оформить отчетную документацию и защитить подготовленный отчет по практике.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Формы отчетности по практике

По прибытию на базу практики практикант совместно с руководителем от базы практики составляет индивидуальный план-график прохождения практики с учетом текущей работы учреждения. Утвержденный на базе практики индивидуальный план практикант в течение первых двух дней практики предоставляет руководителю практики от вуза.

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики.

Требования к ведению дневника

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом ознакомительной практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения).

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Правила ведения и оформления дневника:

• дневник является основным документом о прохождении студентом практики;

• во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, что подтверждает длительность пребывания студента на практике;

• во время практики студент ежедневно в краткой форме должен записывать в дневник все сделанное им за день. Более подробные записи можно производить в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

• не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр и для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики.

• после завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые вносят в него отзывы о работе студента.

• оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики.

По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики (1-2 стр.).

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики. В основной части (4-5 стр.) необходимо отразить анализ деятельности базы практики, анализ состояния материально-технического обеспечения базы практики, ее текущие и перспективные планы, анализ репертуарной политики, отчет о проведении профориентационной работы. Выдвинутые в анализе положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении (выводах) необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организационной, творческой и информационной деятельности в целом и т.п. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: список законодательных, нормативно-методических документов, которые используются в работе учреждения культуры; календарный план работы учреждения (базы практики); репертуар театра; творческий портрет актера; отчет о проведении профориентационной работы (заполненная профориентационная карта); могут прилагаться фотоматериалы о прохождении учебной практики.

Отчет оформляется по общим требованиям (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в твердую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 8-10 страниц.

Итоги практики подводятся на кафедре театрального искусства в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения каждого этапа проведения ознакомительной практики проводится промежуточная аттестация, в ходе которой руководитель практики оценивает соответствие принятому плану, качество и объем собранного материала.

Шкала оценивания (интервал баллов)		**Критерий оценивания**
	Зачет с оценкой	
5	зачтено	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений, индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок
4		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений, с незначительными ошибками, индивидуальное задание выполнено полностью, с незначительными ошибками.
3		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении ознакомительной практики выполнен в соответствии с заданием на практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками.
2	не зачтено	Студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставил отчетные материалы.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по систематизации знаний о системе функционирования учреждений культуры, их структурных подразделений, ведения документации, деятельности творческих цехов, репертуарной политике); содержание и качество оформления отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александровская М. Б. Профессиональная подготовка актеров в пространстве Евразийского театра : монография. — СПб : Чистый лист, 2011. — 392 с.
2. Баталов А. В., Кваснецкая М.Г. Диалоги в антракте. — М. : Искусство, 1975. — 192 с.
3. Гиппиус, С. В. Тренинг развития креативности : Гимнастика чувств. — СПб. : Речь, 2001. — 285 с.
4. Кристи Г. В. Основы актерского мастерства : Метод актера, Вып. 2 / Г. В. Кристи. — М. : ВЦХТ, 2012. — 160 с.
5. Немирович-Данченко В. И. О творчестве актера : хрестоматия. — 2-е изд., доп. — М. : Искусство, 1984. — 623 с.
6. Основы актерского мастерства по методике З. Я. Корогодского. — Вып. 1. — М. : ВЦХТ, 2008. — 192 с.
7. Сарабьян Э. Актерский тренинг по системе Георгия Товстоногова / Эльвира Сарабьян. — Золотой фонд актерского мастерства — М. : АСТ, 2010. — 320 с.
8. Создание актерского образа: Теоретические основы / сост. и отв. ред. Н. А. Зверева, Д. Г.Ливнев. — М. : ГИТИС, 2008. — 224 с.
9. Станиславский К. Моя жизнь в искусстве / К. Станиславский. — М. : Вагриус, 2007. — 448 с.
10. Станиславский К. С. Работа актера над ролью : Матириалы к книге. Т.4 / К.С. Станиславский. — М. : Искусство, 1957. — 552 с.
11. Станиславский К. С. Работа актера над собой : собр.соч. т.2, Ч.1 : Работа над собой в творческом процессе переживания. — В 9-ти т. — М. : Искусство, 1989. — 508 с.
12. Станиславский К.С. Этика**.** — М. : ММОЛ, 1947. — 16 с.
13. Сценическая речь / Под ред. И.П. Козляниновой. — 4-е изд., испр. — М. : ГИТИС, 2006. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. Сценическая речь / под ред. И.П. Козляниновой. — М. : Просвещение, 1976. — 336 с.
2. Сценическая речь : Учебник / Под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. — 3-е изд. — М. : Изд-во «ГИТИС», 2002. — 511 с.
3. Танец в драматическом театре / А. Лещинский. Балет. — // 2010. — 4. — С.32-33. http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=10200&mode=DocBibRecord
4. Театр. Актер. Режиссер : краткий словарь терминов и понятий / сост. А. Савина. — СПб. : Лань, 2010. — 352 с.
5. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 1: О профессии режиссера / сост. Ю. С. Рыбаков; предисл К. Рудницкого. — Л : Искусство, 1980. — 303 с.
6. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 2: Статьи. Записки репетиций / сост. Ю. С. Рыбаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Л : Искусство, 1984. — 261 с.
7. Чехов М. А. Путь актера : жизнь и встречи / М. Чехов. — М. : АСТ, 2011. — 554 с.
8. Эфрос А. В. Избранные произведения: В 4 томах. Т. 1 : Репетиция - любовь моя. — 2-изд., доп. — М. : Фонд "Русский театр", 1993. — 318 с.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения ознакомительной практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для прохождения ознакомительной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино» (специалитет) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия / организации, которое выступает базой проведения практики.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Приложение 1

Титульная страница отчета

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра театрального искусства

ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель:_____

_____

(ФИО)

Курс _____ группа_____

Руководитель практики:_____

_____

_____

Луганск-202__

Приложение 2

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план
ознакомительной практики
студента/ки 3 курса
факультета экранных и сценических искусств
кафедры театрального искусства
специальность
52.05.01 «Актерское искусство»
специализация «Артист драматического театра и кино»

_____
(фамилия, имя, отчество)

№ пп	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечания

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 х 210 мм), брошюра 8 страниц

Форма № Н-6.03

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательная программа _____

Направление подготовки / специальность _____
(шифр и название)

_____

Профильная направленность _____

_____

_____ курс, группа _____

20___ год

Отзыв и оценка работы студента на практике

в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации, учреждения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать предприятия, организации, учреждения

«_____» _____ 20__г.

Календарный график прохождения практики

№ п\п		Недели прохождения практики						Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	
	Наименования работ							

Руководители практики:

От высшего учебного заведения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

От предприятия, организации, учреждения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочие записи во время практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата защиты практики: «____» _____ 20_____ года

Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Профориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента_____

курс, группа_____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____
_____
организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «___» дней с «__»____202_ г. по «__» _____202_ г.

Декан (зав. кафедрой) _____

_____

Ректор (проректор) _____

_____

«___»_____202_ г.

Приложение 5

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я,_____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

_____
_____

_____
_____

_____

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики_____
_____

_____
_____

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

_____
_____

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

_____

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

_____

•заполненные анкеты в количестве (ФИО)

_____

Подпись студента _____

«___» _____202_ г.

Приложение 6

Отчет руководителя по практике от кафедры

(должен содержать следующие пункты)

Образец прилагается

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин, на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ

руководителя практики

кафедры театрального искусства Академии Матусовского

_____ФИО_____

о результатах прохождения ознакомительной практики

студентов III курса группы ЭА-III

Ознакомительная практика по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино» проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в 6 семестре (2 недели) в период с _____ по ____ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № ___ от ____ ноября 202___ г.), где были утверждены базы практик. Базами учебной практики выступили учреждения культуры Луганской Народной Республики, Российской Федерации.

Целью ознакомительной практики было знакомство с профессиональными и любительскими театральными учреждениями, их структурными подразделениями, видами деятельности, документацией. Задачи учебной практики: расширение знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности: мастерство актера, сценическая речь и т.д.; знакомство с цехами театров, их деятельностью; репертуарной политикой театра.

Во время практики студенты изучили основные функции и структуру управления театрального учреждения; ознакомились с системой функционирования театра и особенностями его современного состояния; ознакомились с особенностями деятельности различных цехов; ознакомились со спецификой репетиционного процесса в театре; изучили репертуар театра; посещали занятия по вокалу, хореографии, сценическому движению и др.; посещали спектакли действующего репертуара театра; осуществили профориентационную работу.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ЭА- III задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с театральными организациями, ее структурными подразделениями, с основами творческой работы коллектива.

Следует отметить, что на местах практики студентов очень искренне и тепло приняли, создали необходимые условия для ознакомительного процесса.

Во время защиты отчетов по ознакомительной практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» – 5 человек, «хорошо» – 4 человека, «удовлетворительно» – 2 человека.

В целом требования и задачи практики студентами выполнены. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой В.Н. Титова