

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом и.о. ректора  
Академии Матусовского  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль**  
Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

**Квалификация**  
магистр

**Форма обучения**  
очная

Луганск  
2024

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы реализации ОПОП
  - 1.2 Цель ОП
  - 1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы.
    - 1.3.1 Требования к абитуриенту.
    - 1.3.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы
  - 1.4. Общая характеристика образовательной программы
    - 1.4.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.4.2 Область профессиональной деятельности
    - 1.4.3 Объекты профессиональной деятельности
    - 1.4.4 Виды профессиональной деятельности
    - 1.4.5 Направленность образовательной программы
    - 1.4.6 Объем, структура и срок освоения образовательной программы
    - 1.4.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
  - 2.1 Учебный план (Приложение 1)
  - 2.2 Календарный учебный график (Приложение 2)
  - 2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
  - 2.4. Аннотации программ практик
  - 2.5. Программа ГИА (Приложение 3)
  - 2.5. Программа воспитательной работы (Приложение 4)
  - 2.6. Календарный график воспитательной работы (Приложение 5)
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
4. Условия реализации образовательного процесса
5. Методическое сопровождение

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы реализации основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее - ОПОП) реализуется в Академии Матусовского» (далее – Академия) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 года № 304-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования бакалавриат, направление подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188;

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;

- Уставом Академии Матусовского»;

- локальными нормативно-правовыми актами Академии.

### **1.2. Цель образовательной программы**

Цель образовательной программы магистратуры – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств.

### **1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Требования к абитуриенту:**

Абитуриент должен представить в приемную комиссию Академии один из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- диплом бакалавра;

- дипломом специалиста.

Лица, завершившие обучение до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляют документ государственного образца, завершившие обучение после вступления в силу указанного закона представляют документы образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.3.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы**

Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать, организовывать и проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2. Способен к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.

ПК-3. Способен разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

ПК-4. Способен к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5. Способен развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере.

ПК-6. Способен создавать и поддерживать открытую, психологически комфортную среду библиотеки.

ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать проекты и программы социокультурной деятельности библиотеки.

ПК-8. Способен к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

## **1.4. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.4.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «магистр».

### **1.4.2 Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

сфера реализации государственной культурной политики;

сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **1.4.3 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистра, являются:

- научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- повышение квалификации персонала библиотек;
- научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;
- психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;
- информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности;
- технологии информационно-аналитической деятельности;
- коммуникационные процессы в профессиональной сфере;
- информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании;

- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- программы и проекты в библиотечно-информационной деятельности.

#### **1.4.4 Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- методическая;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- информационно-аналитическая.

#### **1.4.5 Направленность образовательной программы**

Данная ОПОП в рамках направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность призвана обеспечить профиль Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью, что соответствует потребностям региона и условиям реализации образовательной программы в Академии.

#### **1.4.6 Объем, структура и срок освоения образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) независимо от формы обучения. Трудоемкость образовательной программы за учебный год составляет не более 70 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули) в. т. ч.	120
	Обязательная часть	41
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	40
Блок 2	Практики	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Организация обучения по индивидуальному плану в академии осуществляется в соответствии локальными актами, не противоречащими Федеральному государственному стандарту высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

#### **1.4.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии Матусовского», а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Академии на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), и (или) соответствующее звание субъекта Российской Федерации, члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинам (модулям), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении №1.

### **2.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении № 2.

### **2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

#### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История и методология науки»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии.

Основывается на изучении вопросов, связанных с проблемами научной рациональности.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация и методология НИР».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – раскрыть различные аспекты взаимодействия науки с социокультурным контекстом, ввести основные понятия истории и методологии науки, рассмотреть внутринаучные и социальные проблемы производства и воспроизводства знания, способы функционирования научных сообществ, закономерности развития науки в современном обществе.

Задачи дисциплины – формирование знаний о процессе подготовки и обобщении результатов научных исследований; методологическое и теоретическое освоение современных методов научных исследований; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, а также владение современными методами и методиками проведения научных исследований в профессиональной сфере.

**Дисциплина нацелена на формирование**



универсальных компетенций (УК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Образ науки. Структура научного знания.
2. Общенаучные подходы и принципы.
3. Модели развития научного знания.
4. Проблемы эволюции научной рациональности.
5. Проблема исторического возраста науки. Возникновение и развитие науки в античности.
6. Средневековый этап эволюции науки.
7. Классическая наука (XVII – XIX вв.).
8. Неклассическая наука (конец XIX – XXII вв.).
9. Постнеклассическая наука (конец XX в. – по настоящее время).
10. Наука как модель социальной деятельности.
11. Общество и понимание. Герменевтика субъекта.
12. Методология научных исследований, виды и принципы.
13. Место науки и техники в современном мире.
14. Наука и этика. Человек в науке.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.).

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Иностранный язык (по проф. направлению)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой межкультурной коммуникации и иностранных языков.

Является основой для подготовки и выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование и дальнейшее развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной); формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении; ориентирование на использование иностранного языка в межличностном общении и дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – систематизация приобретенных языковых знаний и речевых умений; совершенствование навыков работы с литературой на иностранном языке для знакомства с новыми технологиями, открытиями, изобретениями; совершенствование навыков устных форм общения, необходимых для профессионального общения, осуществления профессиональных контактов; совершенствование письменных навыков,

необходимых для профессионального общения; совершенствование навыков решения коммуникативных задач в профессиональной сфере с использованием современных технических средств и информационных технологий.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-4).**

**Содержание дисциплины:**

1. Способы и стили коммуникации.
2. Выражения лица и язык тела. Управление впечатлением о человеке.
3. Способы передачи информации и коммуникационные технологии. Новейшие коммуникационные технологии.
4. Образование и университетская жизнь.
5. Средства массовой информации в современном мире.
6. Способы передвижения. Современные средства передвижения. Авиа перелет. Космическое путешествие. Совместное эксплуатирование автомобиля.
7. Индустрия отдыха и развлечений. Кино. Театр. Музей. Путешествие.
8. Искусство. Кино. Театр (драматический и оперный). Живопись. Скульптура.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (30 ч.) и самостоятельная работа студента (42 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философия культуры»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии.

Основывается на базе дисциплин: «Философия».

Является основой для подготовки и выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать систематические представления магистрам о месте данной дисциплины в структуре философского знания, предметной области ее исследований, основных проблемах теории и истории. Настоящая дисциплина содействует формированию способности критического суждения, расширяет круг профессиональных компетенций, способствует развитию творческого потенциала в целом. Результатом освоения курса «Философия культуры» является формирование у студентов понимания того, что такое культура, почему этот феномен породил такое множество разноречивых определений, отчего культурность как некое свойство оказывается неотъемлемой чертой различных сторон социального бытия, какова специфика данного антропологического и общественного явления.

Задачи дисциплины – изучение феномена культуры, включающее в себя историко-философский экскурс, и философское осмысление явления; развитие интереса к

культурфилософским проблемам, стимулирование потребности в анализе мирового культурно-исторического процесса; формирование целостного представления о феномене культуры; понимание философского содержания культурной проблематики, освоению понятийного аппарата философии культуры; знание онтологических и антропологических потенциалов культуры; овладение приемами анализа культур философских текстов, компетентной оценки философских концепций культуры и различных реалий культуры; развитие способности ведения конструктивного диалога по проблемам истории и теории культуры.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
универсальных компетенций (УК-5) выпускника

**Содержание дисциплины:**

1. Представление о культуре в античности, средневековье, возрождении.
2. Становление теории культуры в европейской философии Нового времени.
3. Философия культуры в Германии и Франции XIX века. Англо-американская философия культуры XIX века.
4. Философия культуры в России (середина XVII - вторая половина XIX века).
5. Философия культуры в Германии, Франции, Испании и Италии XX века.
6. Философия культуры в Англии и США XX века.
7. Межнациональные ориентации философского осмысления культуры XX века.
8. Философия культуры в России и СССР XX века.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з. е., 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16ч.), семинарские (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (24 ч.), контроль (18 часов).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Педагогика высшей школы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по специальности 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина изучается в первом семестре.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика преподавания специальных дисциплин», «Философия культуры».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – содействовать овладению студентами теоретическими основами педагогики высшей школы; дать научно-практические знания по организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе; формировать научное мировоззрение и расширять научную эрудицию специалистов в области культуры; ознакомить с основными воспитательными задачами педагогики высшей школы с целью использования их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – дать представление об истории развития высшей школы в мире; обобщить знания по методологии педагогического исследования; сформировать

базовые знания по дидактике высшей школы; специфике профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы творческого высшего учебного заведения; расширить представление о развитии новых научных направлений в области педагогики высшей школы, об основных направлениях модернизации учебных планов и программ, о современной методике организации учебного процесса в высшей школе; закрепить знания по организационным формам учебной работы: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, индивидуальное занятие, комплексные формы организации обучения.

**Дисциплина нацелена на формирование**

универсальная компетенция (УК-3),

общепрофессиональная компетенция (ОПК-2) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Общие основы педагогики высшей школы.

2. Современные методологические аспекты педагогики высшей школы.

3. Психолого-физиологические особенности студенческого возраста.

4. Организация учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

5. Инновации в системе высшего образования.

6. Самостоятельная работа студентов.

7. Особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.

8. Воспитательная функция высшей школы.

9. Управление высшим учебным заведением.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (42 ч.), контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Организация и методика научно-исследовательской работы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой теории искусств и эстетики.

Основывается на базе дисциплин: «История и методология науки».

Является основой для подготовки и выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – дать общедоступное введение в проблематику методологии научного познания и тем самым существенно повысить методологическую культуру начинающегося исследователя.

Задачи дисциплины – способствовать формированию научного мировоззрения; подготовить к восприятию новых научных фактов и гипотез; дать студентам основы знаний методологии и её уровней; способствовать усвоению слушателями знания истории

науки как неотъемлемой части истории человечества; сформировать умение ориентироваться в методологических подходах и видеть их в контексте существующей научной парадигмы.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общефессиональная компетенция (ОПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Общие основы научного исследования.
2. Основные этапы развития науки.
3. Понятие о научном знании.
4. Основные этапы научного исследования.
5. Методы научного познания.
6. Этические и эстетические основания методологии.
7. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.
8. Документальные источники информации.
9. Поиск и накопление научной информации. Электронные формы информационных ресурсов.
10. Написание и оформление научных работ студентов.
11. Особенности подготовки, оформления и защиты студенческих работ.
12. Подготовка научных кадров высшей квалификации.
13. Роль науки в современном обществе. Социальные функции науки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (78 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Методика преподавания специальных дисциплин»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Библиотечная профессиология»

Является основой для прохождения производственной практики (педагогической).

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – ознакомление студентов с системой преподавания и изучения библиотечно-информационных дисциплин, с закономерностями подготовки материалов к лекционным, семинарским, практическим занятиям, способами определения дидактических заданий и путей их разрешения.

Задачи дисциплины – дать студентам знания о содержании, методах, формах и способах обучения специальным библиотечно-информационным дисциплинам; сформировать у будущих преподавателей навыки и умения управлять педагогическим

процессом в высшей школе; стимулировать у магистрантов стремление к просветительской деятельности и умение ее профессионально организовывать, сформировать культуру самоорганизации будущего преподавателя.

**Дисциплина нацелена на формирование**

универсальной компетенции (УК-2);

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Преподавание библиотечно-информационных дисциплин как педагогическая система

2. Методы и формы обучения в образовательном процессе высшего учебного заведения.

3. Методика подготовки и проведения лекции.

4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.

5. Методика подготовки и проведения практических занятий.

6. Интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности.

7. Контроль качества усвоения знаний студентов.

8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.

9. Методика преподавания отдельных библиотечно-информационных дисциплин

10. Средства преподавания

11. Учебная, учебно-методическая и воспитательная работа на кафедре.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 10 з. е., 360 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (92 ч.), практические (88 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (117 ч.), контроль (63 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Теория и методология библиотековедения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Основывается на базе дисциплин: «История и методология науки».

Является основой для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и преддипломной практики.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовка студентов в области методологии и методики профильной научно-исследовательской работы, овладение основными навыками творческого научного мышления и приемами решения различных нестандартных профессиональных проблем.

Задание дисциплины – формирование способности к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности. В

результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: теоретические представления об организации и методике библиотековедческих исследований, уметь: использовать методы библиотековедческих исследований в научно-исследовательской работе по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности, владеть методологией исследования библиотечно-информационной деятельности в контексте развития информационного общества.

**Дисциплина нацелена на формирование**

универсальной компетенции (УК-6);

профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. История становления библиотековедения как науки.
2. Теоретические основы библиотековедения.
3. Методология современного библиотековедения.
4. Научная методика библиотековедения.
5. Организация библиотековедческих исследований.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з. е., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (18 ч.), контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Теория и методология библиографоведения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Основывается на базе дисциплин: «Теория и методология библиотековедения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория и методология менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – формирование целостного представления о развитии методологии библиографии; изучение основных теоретических концепций библиографии; ознакомление с актуальной проблематикой современного библиографии.

Задачи дисциплины – изучить основные методологические подходы, используемые в библиографии; проанализировать основные теоретические концепции библиографии; изучить сущность дискуссионных вопросов теории и методологии библиографии.

**Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Теория библиографии в структуре отечественного библиографоведения. Понятийный аппарат теории библиографии.
2. Теория библиографии в историко-парадигмальном освещении.

3. Отечественные концепции теории библиографии.
4. Частные библиографоведческие теории.
5. Библиография в теоретико-типологическом аспекте.
6. Библиографическая информация – ведущий компонент библиографии в контексте информационного подхода.
7. Библиография как библиографическая деятельность в контексте системно-деятельностного подхода.
8. Библиография как социальный институт в контексте социоинституционального (социологического) подхода.
9. Постпрото(нео)библиография – библиография XXI в. в контексте технологического подхода, постмодернизма и постнеоклассики.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з. е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 ч.), практические (40 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (91 ч.), контроль (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Библиотечная профессиология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Основывается на базе дисциплин: «Теория и методология библиотековедения». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Управление персоналом библиотечно-информационной деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение теоретических, методических проблем формирования библиотечной профессии, на целостное раскрытие многообразных функций деятельности библиотекаря-библиографа.

Задачи дисциплины – анализ теоретических проблем библиотечной профессиологии; изучение методических проблем формирования библиотечной профессии; анализа статуса профессии в современном информационном обществе и перспектив развития профессии.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
общефессиональная компетенция (ОПК-3);  
профессиональной компетенции (ПК-6) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. История библиотечной профессии.
2. Основные этапы разработки библиотечной профессиологии.
3. Библиотечная профессия в системе профессиологических исследований.
4. Содержание библиотечно-библиографического образования.



5. Библиотечная профессия в структуре гуманитарного познания.
6. Общепрофессиональные требования к личности библиотекаря.
7. Профессиональное обучение кадров: история и современное состояние.
8. Проблемы формирования библиотечной кадровой политики.
9. Компетентный подход к библиотечно-информационному образованию.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (18 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Современный литературный процесс»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Основывается на базе дисциплин: «История русской культуры», «История мировой культуры», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика преподавания специальных дисциплин».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – дать знания по теории и истории современного мирового литературного процесса; раскрыть исторические закономерности развития литературного творчества, его роли в определении социального содержания общечеловеческих ценностей современности.

Задачи дисциплины – раскрыть сущность понятия литературный процесс и дать характеристики основных этапов развития современной литературы; проанализировать разнообразие школ, течений и направлений в литературном процессе конца XX-начала XXI столетия; охарактеризовать выдающиеся литературные произведения в контексте постмодернизма; овладеть специализированной терминологией современного литературного процесса.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Введение. Литературный процесс на рубеже XX-XXI веков.
2. Гипер литература как явление современной культуры.
3. Немецкая литература на современном этапе.
4. Современная литература Великобритании.
5. Современная французская литература.
6. Современная литература США.
7. Современная литература Латинской Америки.
8. Современный литературный процесс в РФ.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 з. е., 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (56 ч.), семинарские (54 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (88 ч.), контроль (18 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Социокультурное проектирование в**  
**библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современные технологии создания библиотечной среды», «Инновационно-методическая деятельность в библиотеке».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Организационная культура в управлении БИД», «Библиотечная профессиология», при прохождении практик: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – обеспечить освоение студентами специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социокультурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.

Задачи дисциплины – ознакомить студентов с различными методологическими подходами и основными методами проектирования культурной среды; дать описание видов, моделей, основных этапов социокультурного проектирования и основных подходов к ее проектному описанию и трансформации культуры; привить навыки применения методик и приемов экспертного анализа культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций, целеполагания, выявления вариантов и выбора оптимального пути развития конкретной ситуации с учетом широкого культурно-исторического контекста; познакомить студентов со спецификой групповой аналитико-коммуникационной работы в сфере экспертного анализа и проектирования культурной среды; выработать навыки интегрированного использования проектных технологий в сфере культуры; дать знания по основным техникам проведения анализа в проектной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование**

универсальной компетенции (УК-2),  
профессиональной компетенции (ПК-7) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Теория социокультурного проектирования.
2. Видовое разнообразие библиотечных проектов.

3. Содержание и структура библиотечного проекта.
4. Технология составления библиотечного проекта.
5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами.
6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 ч.), семинарские (40 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (55 ч.), контроль (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Современные технологии создания библиотечной среды»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Инновационно-методическая деятельность библиотеки», «Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечной сфере», «Социально-культурное проектирование в библиотечно-информационной сфере».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Инновационный менеджмент в БИД», прохождении практик: научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научно-исследовательской практики, педагогической практики и преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – формирование научно-практических знаний, умений и навыков в области формирования предметно-пространственной среды библиотечного социального института

Задачи дисциплины – понимания значения предметно-пространственной среды для современного функционирования библиотечного социального института; формировании представлений о современных тенденциях в предметно-пространственной среде библиотечного социального института; освоении системы законодательной и инструктивно-нормативной документации, используемой при формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института; изучении основных факторов, определяющих требования к формированию предметно-пространственной среды библиотечного социального института; формировании комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-

информационной сферы в области его предметно-пространственной среды; изучении возможности методической помощи в формировании предметно-пространственной среды библиотечного социального института; изучении требований к перспективным типам специальной библиотечной мебели.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
профессиональной компетенции (ПК-6) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов.

2. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.

3. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений.

4. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек.

5. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

6. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные принципы технологии создания библиотечной среды.

7. Использование технических средств создания библиотечной среды.

8. Фирменный стиль библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).

9. Имидж библиотеки. Требования к внешнему виду сотрудников.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), семинарские (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Социология чтения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современный литературный процесс», «Социально-культурное проектирование в библиотечно-информационной сфере».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – состоит в формировании системы теоретических представлений о чтении как социальном феномене и получении практических навыков изучения проблем чтения социологическими методами.

Задачи дисциплины – сформировать у студентов понимание чтения как социального феномена; дать студентам знания о социологических концепциях чтения; сформировать у будущих преподавателей навыки и умения организации социологических исследований по проблемам чтения.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Социология чтения как научная дисциплина.
2. Социологические концепции чтения.
3. Основы методологии социологических исследований чтения.
4. Программа социологического исследования чтения.
5. Организация социологического исследования чтения.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 з. е., 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), семинарские (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (12 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», «Библиотечная профессия», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – изучение теории, методики и особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде.

Задачи дисциплины – изучение сущности профессиональных коммуникаций и их информационного обеспечения; анализе реализации коммуникативных технологий в библиотеке; выявлении особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
профессиональной компетенции (ПК-5) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Библиотека как коммуникативное пространство.
2. Библиотека как центр социальных коммуникаций.

3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки.
4. Коммуникативные технологии в библиотеке.
5. Факторы библиотечной коммуникации.
6. Психологические особенности библиотечного общения.
7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере.
8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста.
9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), семинарские (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (9 ч.), контроль (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Информационный анализ и консалтинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация и методика НИР», «Социально-культурное проектирование в библиотечно-информационной сфере». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», при прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – подготовка магистров к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности; формирование теоретических знаний о сущности и задачах консалтинга, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ консультирования; углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявление оптимальных путей их решения; усвоить методологию и организацию консультирования; ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы; выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональной компетенции (ПК-8) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Теоретические основы информационного анализа.
2. Теоретические и методологические аспекты информационного консалтинга.
3. Консалтинг информационных потребностей организации.
4. Информационный ресурс в информационном консалтинге.

5. Технологии информационно-консалтингового обслуживания.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 ч.), семинарские (40 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (55 ч.), контроль (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социально-культурное проектирование в библиотечно-информационной сфере». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – изучении основных направлений государственной регламентации работы с документами в Луганской Народной Республике, теории и практики организации современного документационного обеспечения на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи дисциплины – изучение нормативно-методической базы делопроизводства; знакомство с современными требованиями по составлению документов; формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами в организации (учреждении).

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Теоретические основы делопроизводства организации.
2. Общие правила оформления управленческих документов.
3. Особенности составления и оформления основных документов управления.
4. Правила оформления документов по личному составу.
5. Организация документооборота.
6. Основные правила организации работы с документами.
7. Документирование управленческой деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 ч.), семинарские (46 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Инновационно-методическая деятельность библиотеки»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – дать систематизированные знания в области инновационно-методической деятельности библиотек.

Задачи дисциплины – усвоить теорию и практику инновационно-методической деятельности; изучить технологию основных направлений инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; изучить ассортимент инновационно-методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки; ознакомиться с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональной компетенции (ПК-2, ПК-3) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек.
2. Система методических центров.
3. Методическая служба библиотеки.
4. Информационное обеспечение инновационной деятельности как направление методической деятельности.
5. Консультационно-методическая помощь как направление методической деятельности.
6. Аналитическая деятельность как направление методической деятельности.
7. Профессиональное развитие, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров как направление методической деятельности.
8. Исследовательская деятельность как направление методической деятельности.
9. Организационное направление методических служб.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 ч.), семинарские (46 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ч.), контроль (18 ч.).



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – освоение теории и технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – изучить сущности и методики стратегического менеджмента, изучить технологии стратегического планирования, освоении содержания, задач и структуры системного анализа, изучить различных методик анализа библиотечно-информационной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке.
2. Технология стратегического анализа.
3. Маркетинговый подход в стратегическом управлении.
4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности.
5. Стратегическое управление персоналом библиотеки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.), контроль (18 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Инновационный менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – освоение теории и технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины – изучить сущности и методики стратегического менеджмента, изучить технологии стратегического планирования, освоении содержания, задач и структуры системного анализа, изучить различных методик анализа библиотечно-информационной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке.
2. Технология стратегического анализа.
3. Маркетинговый подход в стратегическом управлении.
4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности.
5. Стратегическое управление персоналом библиотеки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.), контроль (18 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Кадровый менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Инновационный менеджмент библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – формирование компетенций в области управления кадровым потенциалом библиотечно-информационной сферы и освоение соответствующих эффективных технологий кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины – изучение библиотечного персонала как объекта управления; освоение сущности и теоретических основ управления персоналом; обозначение закономерностей и принципов управления персоналом в библиотеках; ознакомление со спецификой планирования и организацией работы с персоналом в библиотечных учреждениях; освоение технологий управления библиотечным персоналом по основным направлениям работы с персоналом.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

универсальной компетенции (УК-6),  
общефессиональной компетенции (ОПК-3),  
профессиональной компетенции (ПК-5) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

1. Управление персоналом как самостоятельная отрасль научного знания и практической деятельности.
2. Особенности управления библиотечным коллективом.
3. Руководитель в системе управления библиотекой.
4. Подбор и расстановка персонала в библиотеке. Мотивирование труда персонала.
5. Аттестация как средство оценки и развития библиотечного персонала.
6. Профессиональное развитие персонала библиотеки. Управление поведением персонала.
7. Концепция и система персонал-стратегии в библиотечно-информационно сфере.
8. Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента библиотеки.
9. Создание условий труда и отдыха персонала библиотеки.
10. Управленческая психология в кадровом менеджменте библиотечно-информационной сферы.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (60 ч.), семинарские (60 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Управление персоналом библиотечно-информационной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Инновационный менеджмент библиотечно-информационной деятельности»,

«Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – формирование компетенций в области управления кадровым потенциалом библиотечно-информационной сферы и освоение соответствующих эффективных технологий кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины – изучение библиотечного персонала как объекта управления; освоение сущности и теоретических основ управления персоналом; обозначение закономерностей и принципов управления персоналом в библиотеках; ознакомление со спецификой планирования и организацией работы с персоналом в библиотечных учреждениях; освоение технологий управления библиотечным персоналом по основным направлениям работы с персоналом.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

универсальной компетенции (УК-6),  
обще профессиональной компетенции (ОПК-3),  
профессиональной компетенции (ПК-5) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Управление персоналом как самостоятельная отрасль научного знания и практической деятельности.
2. Особенности управления библиотечным коллективом.
3. Руководитель в системе управления библиотекой.
4. Подбор и расстановка персонала в библиотеке. Мотивирование труда персонала.
5. Аттестация как средство оценки и развития библиотечного персонала.
6. Профессиональное развитие персонала библиотеки. Управление поведением персонала.
7. Концепция и система персонал-стратегии в библиотечно-информационно сфере.
8. Нормативно-правовое обеспечение кадрового менеджмента библиотеки.
9. Создание условий труда и отдыха персонала библиотеки.
10. Управленческая психология в кадровом менеджменте библиотечно-информационной сферы.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 з. е., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (60 ч.), семинарские (60 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Организационная культура в управлении библиотечно-информационной деятельностью»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – является формирование представлений об организационной культуре как управленческом ресурсе в библиотечной сфере.

Задачи дисциплины – готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью; способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций; способность к организации психологически комфортной библиотечной среды; готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений; способность непрерывно совершенствовать и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень; способность использовать на практике умения и навыки в организации.

**Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Организация и её виды.
2. Теоретические концепции организационной культуры.
3. Управленческая деятельность в библиотеке.
4. Роль современного руководителя в организационной культуре управления библиотекой.
5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.
6. Инструменты формирования организационной культуры. Корпоративные коммуникации в библиотеке.
7. Персональный брендинг как средство управления организационной культурой библиотеки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), семинарские (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (3 ч.), контроль (45 ч.).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
«Корпоративная культура в управлении  
библиотечно-информационной деятельностью»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели дисциплины – является формирование представлений об организационной культуре как управленческом ресурсе в библиотечной сфере.

Задачи дисциплины – готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью; способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций; способность к организации психологически комфортной библиотечной среды; готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений; способность непрерывно совершенствовать и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень; способность использовать на практике умения и навыки в организации.

**Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

1. Организация и её виды.
2. Теоретические концепции организационной культуры.
3. Управленческая деятельность в библиотеке.
4. Роль современного руководителя в организационной культуре управления библиотекой.
5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.
6. Инструменты формирования организационной культуры. Корпоративные коммуникации в библиотеке.
7. Персональный брендинг как средство управления организационной культурой библиотеки.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), семинарские (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (3 ч.), контроль (45 ч.).

## 2.4. Аннотации программ практик

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Научно-исследовательская (Учебная) практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

**Логико-структурный анализ:** входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

#### **Цели и задачи практики:**

Цель практики – освоение технологии анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задачи практики – изучение сущности и методики анализа библиотечной деятельности, освоении содержания, задач и структуры анализа библиотечно-информационной деятельности, анализ технологий системного анализа библиотечно-информационной деятельности, анализ технологии оценки и формирования информационных ресурсов библиотеки.

#### **Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5) выпускника.

#### **Содержание практики:**

1. Изучение структуры библиотеки.
2. Анализ документационного обеспечения библиотеки.
3. Анализ основных показателей работы библиотеки.
4. Анализ эффективности библиотечной деятельности.
5. Анализ информационных ресурсов библиотеки.
6. Мониторинг показателей развития библиотечного фонда и собственных электронных ресурсов библиотеки.
7. Оформление итоговой документации.

**Виды контроля по практике:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 6 з. е., 216 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Педагогическая (Производственная) практика»**

**Логико-структурный анализ:** входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

#### **Цели и задачи практики:**

Цель практики – освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности.

Задачи практики – формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия, развитие у студентов необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин; расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ, изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности, развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использование современных информационных средств обучения, формирование творческого подхода к педагогической деятельности; закреплению навыков работы с аудиторией.

**Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6) выпускника.

**Содержание практики:**

1. Проектирование и проведение лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
2. Создание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой.
3. Разработка экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных работ по разрабатываемой теме библиотечной дисциплины.
4. Составление фрагмента теста и его апробирование (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений.
5. Анализ своей педагогической деятельности и результатов освоения учебного материала студентами.
6. Оформление итоговой документации.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 6 з. е., 216 часов.

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы практики  
«Преддипломная практика»**

**Логико-структурный анализ:** входит в обязательную часть блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

**Цели и задачи практики:**

Цель практики – выполнение заданий выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи практики – разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра; анализ деятельности библиотеки; организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра, анализ



результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра.

**Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,) выпускника.

**Содержание практики:**

1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики: создание обзорной справки о деятельности библиотеки.

2. Разработка программы и методологии научного исследования.

3. Анкетирование и интервьюирование.

4. Изучение технологии библиотечного процесса.

5. Изучение деятельности библиотеки в конкретном направлении.

6. Подготовка и проведение самостоятельной исследовательской работы по теме ВКР по заданию руководителя.

7. Анализ результатов исследования. Подготовка тезисов, докладов по итогам исследовательской работы. Оформление результатов научно-исследовательской работы, подготовка текста ВКР.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 9 з. е., 324 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы практики**

#### **«Научно-исследовательская (Производственная) практика»**

**Логико-структурный анализ:** входит в блок «Практика», формируемый участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

**Цели и задачи практики:**

Цель практики – освоение технологии проведения научно-практических исследований.

Задачи практики – изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; развитие навыков анализа основных тенденций развития отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; совершенствование исследовательских навыков и формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

**Практика нацелена на формирование**

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5) выпускника.

**Содержание практики:**

1. Разработка программы и инструментария исследования.

2. Проведение исследования (сбор эмпирического материала).

3. Анализ и оформление результатов исследования.

4. Оформление итоговой документации.

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 9 з. е., 324 часа.

## **2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность прилагается в Приложении № 3.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

— выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задач, имеющих теоретическое или практическое значение, либо научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

## **2.5. Программа воспитательной работы (это мои предложения по тексту параграфа)**

Областью претворения рабочей программы воспитания становится социально-воспитательная система академии, интегрирующая образовательное, научно-творческое и социокультурное пространства вуза, обеспечивающее целостность и взаимосвязь базовых процессов его функционирования (образовательного, научно-исследовательского, художественно-творческого и воспитательного).

Программа ориентирована на целенаправленную и результативную организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

## **2.6. Календарный график воспитательной работы**

**(Программу и календарный график воспитательной работы будут всем разосланы позже)**

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Образовательная программа включает в себя 23 учебных дисциплин, в том числе 10 обязательной части, 13 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОПОП предусматривает 4 типа практик.

По всем дисциплинам и практикам разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы. Сформирована необходимая учебно-методическая документация и другие материалы. Они представлены в Виртуальной академии, имеются на профильных кафедрах.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ

к сети Интернет. Осуществляется оперативный обмен информацией с вузами и образовательных организаций, организаций культуры и социальной сферы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям, соответствующим базовой части, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Здания и сооружения Академии соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база Академии обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Академия обеспечена лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В Академии выпускаются 2 научных журнала.

Обеспечению научно-исследовательской деятельности студентов способствует функционирование Центра по изучению русской культуры.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа формируется с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, подготовленной психолого-медико-педагогической комиссией или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП обеспечивает необходимые условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей).

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В институте создана толерантная социокультурная среда, деканатами назначаются лица, ответственные за обеспечение условий для получения образования и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется волонтерская помощь из числа студентов. Осуществляются меры по медицинскому сопровождению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также по их социальной поддержке.

## **5. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Для сопровождения образовательного процесса по ОПОП разработаны:

- методические материалы для всех учебных дисциплин по видам занятий: лекционных, практических;
- методические материалы по прохождению практик;
- методические материалы для самостоятельной работы бакалавров;
- методические материалы по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации.