

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Факультет социокультурных коммуникаций
Кафедра менеджмента и социокультурных технологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Методические указания по прохождению проектно-технологической практики для студентов образовательно-квалификационного уровня «Бакалавр» направления подготовки 51.03.03-Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» / сост. Е. В. Казакова. – Луганск : ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского», 2024. – 22 с. (7 прил.)

Методические указания составлены на основании рабочего учебного плана направления подготовки 51.03.03-Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель кафедры менеджмента и социокультурных технологий Казакова Е.В.

Методические указания утверждены на заседании кафедры менеджмента и социокультурных технологий Академии Матусовского

Протокол № 3 от 09.10.2024 года

Заведующий кафедры,
к.э.н., проф.

В.В. Аронова

Согласовано:
с деканом факультета
социокультурных коммуникаций,
к.т.н., доц.

А.Ю. Борзенко-Мирошниченко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ	7
4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА	7
5 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	7
6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	10
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	10
8 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	22

ВВЕДЕНИЕ

Проектно-технологическая практика, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях дополнительного образования.

Основной образовательной программой бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность (профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности) предусмотрена «Проектно-технологическая практика», структура и содержание которой определены в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

Проектно-технологическая практика входит в Блок 2 Практика / часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики).

Форма аттестации по результатам практики – зачет с оценкой.

Учебным планом на проведение проектно-технологической практики бакалавра отводится в 6-м семестре 216 часов (6 з.е.): в том числе 12 часов практических занятий для студентов очной и заочной формы обучения, 204 часа на самостоятельную работу.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях дополнительного образования.

Практика ставит своей целью формирование у студентов профессиональных умений и навыков принятия самостоятельных решений во время профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях; углубление и закрепление теоретических знаний; овладение студентами современными приемами, методами и инструментами управления в области их будущей профессии; воспитание у студентов потребности постоянно пополнять свои знания и творчески их применять в практической деятельности; приобретение профессиональных навыков, включая изучение анализа хозяйственной деятельности, должностных инструкций, информационной базы; сбор практического материала для написания отчета по практике.

Задачи проектно-технологической практики – овладеть системой умений и приобрести навыки по решению типовых задач в соответствии с должностями, которые может занимать выпускник высшего учебного заведения – бакалавр менеджмента социально-культурной деятельности, основным видом деятельности которого является управленческая деятельность в организациях социально-культурной направленности:

- развитие профессиональной культуры;
- умение работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- реализация технологий менеджмента, маркетинга и принятия организационно-управленческих решений;
- организация творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
- ознакомление с хозяйственной деятельностью учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

- применение технологий менеджмента при подготовке концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;
- подготовка отчета по практике.

В результате прохождения проектно-технологической практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать: теорию и практику социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, маркетинга, рекламы и общественных связей, статистику и бухгалтер, деловое общение, организацию и методики культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа; основы организационно-административной работы в учреждениях культуры; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

уметь: применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства; составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями;

владеть: основами применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; технологическими основами подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика для обучающихся очной и заочной форм обучения осуществляется в организациях социально-культурной сферы: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах Академии Матусовского.

Структура и содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Прохождение проектно-технологической практики предусматривает проведение практических занятий (12 часов). Занятия проводятся в форме консультации-собеседования, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики. Студентам предлагается следующий примерный тематический план:

№	Перечень вопросов для обсуждения	Количество часов
1.	Составление и согласование с руководителями календарного плана работ;	3
2.	Сбор исходных данных и материалов, необходимых для проведения анализа деятельности учреждения социально-культурной сферы;	
3.	Поиск и проработка информационных источников по совершенствованию менеджмента организаций;	
4.	Общая диагностика объекта исследования;	3
5.	Исследование теоретико-методологических основ проблемы, критический анализ существующих теоретических основ и точек зрения по дискуссионным вопросам исследуемой проблемы и аргументация собственных точек зрения по проблемным вопросам, которые входят в границы исследования;	
6.	Определение на основании данных проведенного анализа направлений, путей совершенствования объекта исследования;	
7.	Творческий поиск новых методологических и практических решений, направленных на совершенствование деятельности объекта исследования;	3
8.	Определение роли и значения учреждения/ организации в социально-культурной сфере региона	
9.	Разработка предложений, которые позволяют ввести новые решения относительно объекта исследования в современное общество;	
10.	Написание разделов и подразделов отчета, подготовка введения, заключения, приложений, списка литературы;	3
11.	Проведение мероприятий и творческих акций. Разработка, подготовка и проведение любого социально-культурного мероприятия, направленного на привлечение молодежи к Академии. (см. Приложения 5, 6)	
12.	Оформление отчета по практике и подготовка к защите.	
Всего:		12

Проектно-технологическая практика предусматривает ознакомление с состоянием организации работы объекта практики, осуществление анализа основных показателей его деятельности за последние три года и разработку предложений по совершенствованию отдельных аспектов его деятельности на будущее.

Структура и содержание производственной практики отражается непосредственно в процессе подготовке отчета.

3 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента в период прохождения проектно-технологической практики являются:

- Приказ Ректора Академии Матусовского о направлении студентов третьего курса практику;
- рабочая программа проектно-технологической практики по направлению подготовки 51.03.03-Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»;
- дневник практики;
- индивидуальное задание на проектно-технологическую практику;
- отзыв руководителя от базы практики о выполнении практики, который должен быть отражен в дневнике практики;
- по результатам проектно-технологической практики студент готовит отчет по прохождению проектно-технологической практике.

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Студент перед началом практики получает у руководителя практики от Академии (назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента и социокультурных технологий) дневник прохождения практики. В течении практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено период записи, вид работы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от Академии и от базы практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. В дневнике они также дают письменные отзывы о работе студента.

Дневник заполняется аккуратно чернилами синего цвета. При завершении работы на рабочем месте руководитель практики проверяет степень овладения студентом практическими навыками и в дневнике дает отзыв работы студента на базе практики, ставит оценку и вносит свои замечания о его работе.

Дневник прилагается к отчету о прохождении практики. Без дневника отчет на кафедру не принимается. Шаблон дневника практики представлен в Приложении 4.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет должен носить самостоятельный исследовательский характер, в котором на основании выполненных студентом исследований сформулировано и обосновано теоретическое решение проблем совершенствования менеджмента организации (учреждения) социально-культурной сферы, которое является базой практики. Отчет должен иметь внутреннее единство и целостность, правдиво отражать состояние организации на данном этапе развития экономики, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов генерировать и обосновывать научные идеи, самостоятельно выполнять научные исследования, проводить анализ отчетной информации.

Подготовка отчета предполагает самостоятельную творческую работу студентов. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих расчетов несет

ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении производственной бакалаврской практики должна отражать все аспекты деятельности студента на местах практики и состоять из таких последовательно расположенных элементов:

Титульный лист (Приложение 1);

Задание на производственную практику (Приложение 2);

Реферат (Приложение 3);

Оглавление;

Введение;

Раздел 1. Общая характеристика деятельности учреждения/ организации (указывается название);

Раздел 2. Анализ результатов хозяйственной деятельности учреждения/ организации (указывается название);

Раздел 3. Роль и значение учреждения/ организации (указывается название) в социально-культурной сфере региона;

Выводы;

Список использованной литературы (Приложение 7);

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 25-30 печатных страниц.

Обобщенные требования к содержанию отчета о прохождении производственной бакалаврской практики имеют следующий вид.

Введение – обоснование актуальности и практической значимости прохождения производственной бакалаврской практики для приобретения опыта из особенностей постановки и решения проблем, возникающих на предприятиях. Также во введении указывается полное название предприятия, его адрес, руководитель, подразделения и их руководители, где студент проходил производственную бакалаврскую практику, освещается цель прохождения практики, перечисляются основные задачи, поставленные перед студентом на время прохождения производственной бакалаврской практики (объем не более одной страницы).

Раздел 1. Общая характеристика деятельности учреждения/ организации (указывается название)

На первом этапе прохождения производственной бакалаврской практики студент должен ознакомиться со спецификой хозяйственно-финансовой деятельности – объекта практики, его организационной структурой, состоянием управления деятельностью в целом.

Результатом такой работы должно стать отражение в отчете о прохождении производственной бакалаврской практики следующих вопросов:

характеристика статуса учреждения/ организации (дата создания, форма собственности, организационно-правовая форма, миссия предприятия, права и обязанности предприятия, сфера деятельности и т.д.);

характеристика хозяйственной деятельности (специализация предприятия, преимущественные виды бизнес-операций, другие виды деятельности);

характер управления деятельностью предприятия со стороны собственников (права владельцев, органы управления и контроля: высший орган управления предприятием, орган надзора и контроль над деятельностью предприятия, периодичность их собрания, характер рассматриваемых вопросов);

организация управления деятельностью учреждения/ организации (организационная структура управления организацией, характеристика отдельных структурных подразделений, их функционального назначения, прав, обязанностей, полномочий, характер регламентации деятельности отдельных работников организации (контракты, должностные инструкции и т.д.);

Примерный объем первого раздела до 8-10 страниц.

Раздел 2. Анализ результатов хозяйственной деятельности учреждения/ организации (указывается название).

Организация коммерческой и маркетинговой деятельности в учреждении/ организации. Функции и задачи, которые выполняют специалисты соответствующих служб. Анализ нормативных документов, регламентирующих их деятельность (положения о соответствующих службах, должностные инструкции специалистов), количественный и качественный состав специалистов.

Анализ источников информации и программных продуктов, используемых определенными специалистами для осуществления закупочной, маркетинговой деятельности, мониторинга рынка.

Основные поставщики ресурсов и потребители продукции (работ, товаров, услуг) учреждения/ организации. Процесс их поиска, оценки и выбора. Порядок и условия заключения сделок. Оценка качества работы по формированию материальных (товарных) ресурсов (частота закупки, размеры разовой закупки, обследование наличия товаров в торговом зале). Факторы, влияющие на изменение спроса на материальные (товарные) ресурсы в отдельные периоды (месяц, неделю, день), организация их мониторинга и реагирования.

Коммуникационные мероприятия маркетинга (реклама, стимулирование сбыта, использование ценовых скидок), связи с общественностью.

Примерный объем второго раздела – 10-12 страниц.

Раздел 3. Роль и значение учреждения/ организации (указывается название) в социально-культурной сфере региона.

Проанализировать социально-культурную деятельность учреждения/ организации. Выявить роль и значение учреждения/ организации для социально-культурной сферы региона. На основе проведенного анализа, предложить мероприятие для решения выявленных проблем в учреждении/ организации социально-культурной сферы.

Примерный объем третьей главы – 5-7 страниц.

Выводы. В выводах кратко формулируются итоги прохождения производственной бакалаврской практики с точки зрения соответствия целям и поставленным задачам практики (до 2-х страниц).

Список использованных источников. В списке источников приводятся все использованные литературные источники, а также документы, которые были использованы студентом при решении задач практики. Ссылка на определенные источники в тексте отчета осуществляются указанием в скобках номера литературного источника в списке литературы (не менее 20 источников).

Приложения. К ним относится вспомогательный материал, который нужен для полного восприятия отчета, то есть таблицы вспомогательных цифровых данных, промежуточные расчеты, инструкции, методики, формы статистической и финансовой отчетности предприятия.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.1-2003, представленными в работе «Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы», разработанной кафедрой менеджмента и социокультурных технологий ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Назовите цели и задачи проектно-технологической практики.
2. Какие основные документы регламентируют деятельность в социально-культурной сфере?
3. Какое индивидуальное задание на проведение проектно-технологической практики было получено?
4. Дайте обоснование существующих в деятельности базы практики проблем.
5. Какие управленческие решения вы предложили по преодолению проблемных ситуаций в деятельности базы практики?
6. Дайте краткую характеристику базы практики.
7. Дайте краткую характеристику хозяйственной деятельности базы практики.
8. Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения проектно-технологической, какие результаты получены?
9. Какие навыки, практические умения и опыт приобрел обучающийся в период проведения проектно-технологической практики?
10. Какие выводы и предложения сделаны по итогам проектно-технологической практики?

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, являются отзыв руководителя о прохождении практики (пишется в дневнике практики), отчет студента и результаты защиты отчета студента о прохождении проектно-технологической практики.

В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета студента о прохождении проектно-технологической практики также оцениваются в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое вышеуказанных оценок.

Критерии и шкала оценивания результатов практики:

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Защита отчета по практике в ходе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	
5 (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; - отчет о прохождении проектно-технологической практики выполнен в полном соответствии с Заданием на проектно-технологическую практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений, индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок. Развернутый, полный, безошибочный устный ответ на поставленный вопрос.
4 (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; - отчет о прохождении проектно-технологической практики выполнен в полном соответствии с Заданием на проектно-технологическую практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений, с

	незначительными ошибками, индивидуальное задание выполнено полностью, с незначительными ошибками. Развернутый, полный устный ответ на поставленный вопрос с незначительными ошибками.
3 (зачтено)	- студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; - отчет о прохождении проектно-технологической практики выполнен в соответствии с Заданием на проектно-технологическую практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками. Устный ответ на вопрос не полный или имеет существенные ошибки;
2 (не зачтено)	- студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставил отчетные материалы.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках проектно-технологической практики получает оценку «неудовлетворительно», тогда делается вывод о том, что практико-ориентированная часть компетенций, отнесенных к освоению в рамках производственной практики, у студента не сформирована.

В случае невыполнения программы проектно-технологической практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

8 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Акулов В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. — 122 с.
2. Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М. : Професионал, 2007.
3. Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. : Либроком, 2009. — 264 с.
4. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.
5. Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.
6. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.
7. Глухов В. В., Балашова Е. С. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях : Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. В. Глухов, Е. С. Балашова. — СПб : Питер, 2012. — 272 с.
8. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.
9. Кондратьев В. В. / 7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.
10. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.

11. Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: [б. и.], 2007. — 82 с.
12. Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.
13. Фатхутдинов Р. А. Разработка управленческого решения : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., доп. — М. : Интел-Синтез, 1999. — 240 с.
14. Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.
15. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. — 4-е изд. — СПб : Питер, 2013. — 352 с.

Дополнительная литература:

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
4. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
5. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
6. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
7. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
8. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
9. Льюс Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
10. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»****Кафедра менеджмента и социокультурных технологий****ОТЧЕТ****по прохождению проектно-технологической практики**

Выполнил (а):

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики:

к.э.н., ст. преп.,

Казакова Е. В.

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план

проектно-технологической практики

Студента/ки _____ курса

Факультета социокультурных коммуникаций

Кафедры менеджмента и социокультурных технологий

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

(фамилия, имя, отчество)

1. База прохождения практики

(полное название предприятия)

2. Перечень вопросов для обработки во время прохождения практики на предприятия / организации (указывается название предприятия):

2.1. Привести характеристику общей деятельности предприятия и его объективных данных.

2.2. Выполнить задачи, которые формируют компетенции профессионального направления:

2.2.1. Общая характеристика объективных данных и деятельности предприятия / организации (указывается название предприятия).

2.2.2. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия / организации (указывается название предприятия).

2.2.3. Анализ роли и значения исследуемого предприятия / организации в социально-культурной сфере региона.

3. Прохождение проектно-технологической практики и подготовка отчета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Рабочей программе проектно-технологической практики для студентов образовательно-квалификационного уровня – бакалавр, направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль – Менеджмент социально-культурной деятельности.

Задание выдал руководитель проектно-технологической практики от кафедры

Казакова Е. В.
(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Задание получил

(подпись студента)

РЕФЕРАТ

Текст __ с., __ табл., __ ист., __ прил.

Ключевые слова:

Проектно-технологическая практика – .

Цель практики:

Основные полученные результаты практики:

- ;
- ;
- :
- ;
- ;
- .

Практика проходила на базе .

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

Приложение 4
Форма № Н-6.03

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая)

(вид и название практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Факультет Социокультурных коммуникаций

Кафедра Менеджмента и социокультурных технологий

Образовательная программа Бакалавриат

Направление подготовки / специальность 51.03.03 Социально-культурная
деятельность (шифр и название)

Профильная направленность Менеджмент социально- культурной
деятельности

III курс, группа (З)СКМ

2025 год

Отзыв и оценка работы студента на практике

В

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики						Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	

Руководители практики:

От высшего учебного заведения

(подпись)

Е.В. Казакова

(инициалы, фамилия)

От предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

7

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата защиты практики: « ____ » _____ 20__ года

Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____
(подпись) _____
Е.В. Казакова
(инициалы, фамилия)

**Профориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название организация / учреждения) _____

—

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы

- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней, период с «__» 2025 г. по «__» 2025 г.

Декан (зав. кафедры) _____

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. Указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. Указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. Указать места размещения рекламных листовок Академии

4. Другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2025 г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алиханов, А. А. Стратегия сокращения издержек и формирование корпоративной культуры [Электронный ресурс] / А.А. Алиханов // Вестник ЮУрГУ. Сер.: Экономика и менеджмент – 2010. – №39 (215). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/strategiya-sokrascheniya-izderzhek-i-formirovanie-korporativnoy-kultury> (Дата обращения: 18.03.2022).
2. Антикризисное управление. Теория и практика : учеб. пособ. / под ред. В. Я. Захарова. – М. : Юнити, 2016. – 320 с.
3. Башкаев, Д. В. Интернет-брендинг [Электронный ресурс] / Д.В. Башкаев, О.В. Жирова // ИТ-портал. – 2015. – №1 (5). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/internet-brending> (Дата обращения: 15.03.2022).
4. Беляева, С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами / С. А. Беляева // стат. сб. Организатор производства. – 2010. – № 4. – 103 с.
5. Бехманн, Г. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний / Г. Бехманн; [пер. с нем. А. Ю. Антоновского, Г. В. Гороховой, Д. В. Ефременко, В. В. Каганчук, С. В. Месяц]. – М. : Логос, 2010. – 248 с.
6. Методика разработки анкеты прикладного социального исследования: методические рекомендации / сост. Е.Г. Черникова. – Челябинск : Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2021. – 34 с.