

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА
МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОПОУ.05 «Культура и этика профессионального поведения»
(наименование учебной дисциплины)

51.02.01 Фото-, видеотворчество
(код, наименование специальности)

Сухорукова Ольга Васильевна, преподаватель высшей категории профессиональных дисциплин Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИЦИПЛИНЫ.....	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура и этика профессионального поведения» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Кино-, телеискусство.

В образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования общеобразовательная учебная дисциплина «Культура и этика профессионального поведения» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- использовать приемы эффективного общения;
- определять тактику поведения менеджера культуры, руководителя творческого коллектива;
- владеть приемами делового общения;
- проводить деловую беседу;
- проводить собеседование с претендентами на должность.

знать:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- использовать приемы эффективного общения;
- определять тактику поведения менеджера культуры, руководителя творческого коллектива;
- владеть приемами делового общения;
- проводить деловую беседу;
- проводить собеседование с претендентами на должность.

1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
всего– 48часов, в томчисле:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48часов,
включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –32часа;
самостоятельной работы обучающихся –1 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебной дисциплины государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Культура и этика профессионального поведения»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 1. Введение. Понятие «этика» и «мораль».	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 2. Функции и структурные элементы морали.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 3. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 4. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 5. Теоретические основы психологии управления.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 6. Психология стиля руководства. Личность руководителя.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 7. Личность подчиненного, психология руководства его поведения.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 8. Психология управления групповыми процессами.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 9. Психология управленческой деятельностью руководителя.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 10. Ролевая игра «Профессионально-этические качества работников СКС».	3	2	-	-	1	-
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.						
	Всего часов:	48	32	-	-	16	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Культура и этика профессионального поведения»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение. Понятие «этика» и «мораль».	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие «этика» и «мораль».	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2. Функции и структурные элементы морали.	1. Этимология терминов: нравственность, этика, мораль.	4
	Содержание учебного материала	
	1. Функции морали.	
	2. Структурные элементы морали.	
	3. Основные этические категории.	
	4. Принципы, нормы правила.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 3. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	1. Основные этические категории.	2
	Содержание учебного материала	
	1. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	
	2. Роль этического воспитания.	1
Тема 4. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Социальные условия этического воспитания человека.	2
	Содержание учебного материала	
	1. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	
	2. Основные этические категории.	
Тема 5. Теоретические основы психологии управления.	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1. Этические учения Древнего мира, эпохи Возрождения.	
	2. Кодекс профессиональной этики.	
	Содержание учебного материала	
	1. Основные понятия: организация, субъект, объект управления.	4
	2. Основные категории руководящих кадров.	
	3. Психология управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Сообщения по темам:	2
	Особенность американской системы управления.	
	Особенности японской системы управления.	
	Особенности немецкой системы управления.	

1	2	3
Тема 6. Психология стиля руководства. Личность руководителя.	Содержание учебного материала	4
	1. Руководство и лидерство как социальный феномен.	
	2. Соотношение понятий «лидерство» и «руководства».	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1. Сравнительный анализ стилей руководства.	
	2. Личные качества как способ достижения профессионального успеха и карьерного роста.	
Тема 7. Личность подчиненного, психология руководства его поведения.	Содержание учебного материала	4
	1. Деловые качества социотипов.	
	2. Приемы и методы влияния руководителя на подчиненных.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1. Характеристика типов подчиненных по теории Дж. Ягер.	
Тема 8. Психология управления групповыми процессами.	Содержание учебного материала	4
	1. Организация. Виды организации.	
	2. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	
	3. Неформальные структуры и лидеры коллектива.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1. Конфликты в коллективе.	
Тема 9. Психология управленческой деятельностью руководителя.	Содержание учебного материала	4
	1. Понятия «общение» и «деловое общение».	
	2. Способы общения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1. Имидж делового человека.	
	2. Деловой этикет.	
Тема 10. Ролевая игра «Профессионально-этические качества работников СКС».	Содержание учебного материала	2
	1. Ролевая игра.	
	2. Профессионально-этические качества работников СКС».	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1. Изучить правила приема на работу.	
	2. Подготовиться к собеседованию.	
	3. Составить резюме.	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Всего часов:		48/32/16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет для занятий по дисциплине «Культура и этика профессионального поведения» должен быть оснащен средствами обучения для проведения теоретических знаний.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, видеопроектор, компьютер, наглядные пособия, доска, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Изучение таких дисциплин, как «Культура и этика профессионального поведения» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Практические занятия проводятся в учебной аудитории согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос, собеседование;
- оценивание выполнения самостоятельной работы.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [В мире искусства : словарь основных терминов по искусствоведению,эстетике, педагогике и психологии искусства / сост. Т.К. Каракапт, А.А Мелик-Пашаев. — М. : Искусство в школе, 2001. — 384 с.](#)
2. [Эстетика : Вчера. Сегодня. Всегда. Вып. 3 / отв. ред.В.В. Бычков, Н.Б. Маньковская. — М. : ИФ РАН, 2008. — 247 с. — 978-5-9540-0099-3.](#)
3. [Эстетика и теория искусства XX века : хрестоматия / сост. Н.А. Хренов, А.С. Мигунов. — М. : Прогресс-Традиция, 2008. — 688 с. — 5-89826-290-3.](#)
4. [Басин К. Я. Искусство и коммуникация \(очерки из истории философско-эстетической мысли\) / К. Я. Басин. — М. : Издательский центр научных и учебных программ, 1999. — 240 с. — 5-89554-145-3.](#)
5. [Бахтин М. М.Эстетика словесного творчества. — 2-е изд. — М. : Искусство, 1986. — 445 с.](#)
6. [Борев Ю.Б. Эстетика : учебник. — М. : Высшая школа, 2002. — 511 с. — 5-06-004105-0.](#)
7. [Бычков В. В.Триалог. Живая эстетика и современная философия искусства / В. В. Бычков, Н. Б. Маньковская, В. В. Иванов. — М. : Прогресс-Традиция, 2012. — 840 с. : ил. — 5-89826-325-6.](#)
8. [Гегель Г. В. Ф. Эстетика. В четырех томах. Т. 4 : Лекции по эстетике / Г. В. Ф. Гегель; пер. В. Столпнера. — М. : Искусство, 1973. — 667 с.](#)
9. [Коллингвуд Р. Дж. Принципы искусства / пер. с англ. А. Г. Ракина; под ред. Е. И. Стафьевой. — М. : Языки русской культуры, 1999. — 328 с. — 5-88766-017-1.](#)
10. [Кривцун О. А. Эстетика. — М. : Аспект Пресс, 2000. — 434 с. — 5-7567-0210-5.](#)
11. [Крюковский Н. И. Основные эстетические категории. Опыт систематизации.. — М. : Изд-во БГУ, 1974. — 288 с.](#)
12. [Лосев А. История эстетических категорий / А. Лосев, В. П. Шестаков. — М. : Искусство, 1965. — 374 с.](#)
13. [Моль А. Теория информации и эстетическое восприятие. — М. : Мир, 1966. — 347 с.](#)
14. [Никитич Л. А. Эстетика : учебник для вузов / Л. А. Никитич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 439 с. — 5-238-00490-7.](#)

Дополнительные источники:

1. Философский словарь. (Последний год издания).
2. Большая Советская Энциклопедия. (Тематические статьи)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: – предмет изучения и историю «Этики», цели и задачи курса; – психологические особенности управления организациями; – специфику профессионального общения и поведения; – нормы и правила современной деловой этики; – основные этические понятия; – функции и структурные элементы морали; – психология стиля руководства; – психологию личности подчиненного; – психология управления групповыми процессами; – сравнительная характеристика стилей руководства.	– знает основные закономерности творческой деятельности, механизмы творческого мышления и воображения; – знает основы этики взаимоотношений в профессиональной деятельности, профессиональные требования к личности руководителя творческого коллектива; – применение полученных знаний, умений, навыков в практической деятельности.	Формы контроля: Самостоятельная работа; Практическая работа. Методы контроля: Текущий контроль: Проверка самостоятельной работы; Проверка итоговых практических заданий; Оценивание выполнения самостоятельной работы; Оценивание выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Уметь: – соблюдать правила профессиональной этики; – использовать приемы эффективного общения; – определять тактику поведения менеджера культуры, руководителя творческого коллектива; – владеть приемами делового общения; – проводить деловую беседу; – проводить собеседование с претендентами на должность.	– объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии; – приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии; – применяет полученные знания, умения, навыки в практической деятельности, обладает коммуникативной компетентностью; – умение творчески применять знания на практике; – анализировать педагогические ситуации; – решать педагогические задачи.	