

Приложение № 2  
к приказу и.о. ректора  
Академии Матусовского  
от «05» 07 2023 г. № 312-02

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Академии Матусовского  
Протокол № 8 от «29» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
Академии Матусовского  
№ 312-02 от «05» 07 2023 г.

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганская государственная академия культуры и искусств  
имени Михаила Матусовского»**

Луганск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Порядок) устанавливает правила и процедуру прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия).

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия).

1.2. В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

– прикрепляемое лицо – лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и подавшее документы на рассмотрение в целях прикрепления к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– соискатель – лицо, прикрепленное к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Финансовые и иные условия прикрепления**

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на платной основе за счет физических или юридических лиц.

2.3. Прикрепление осуществляется на основе оформления договорных отношений между прикрепляемым лицом и Академией посредством заключения договора возмездного оказания услуг (далее – Договор) о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после положительного решения Комиссии по вопросам прикрепления в отношении данного прикрепляемого лица.

2.4. Работнику Академии по его заявлению может быть предоставлена скидка в размере до 85% от стоимости услуг. Размер скидки определяется приказом ректора Академии.

2.5. Соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляется доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, помещениям аудиторного фонда и другим ресурсам.

2.6. Результатом прикрепления является подготовка диссертации соискателем. По итогам подготовки диссертации Академия не дает гарантии успешного прохождения защиты диссертации как в диссертационном совете Академии, так и в иных диссертационных советах.

### **3. Порядок и сроки приема документов**

3.1. Сроки приема документов ежегодно устанавливаются приказом ректора Академии, который размещается на сайте Академии не позднее 7 (семи) календарных дней до даты начала приема документов.

3.2. Подача документов прикрепляемыми лицами осуществляется заведующему отделом аспирантуры и докторантуры по подготовке кадров высшей квалификации (далее – методист аспирантуры) в установленные сроки.

3.3. Перечень необходимых документов включает:

- личное заявление прикрепляемого лица на русском языке на имя ректора Академии;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (с предъявлением оригинала);
- копия диплома специалиста или магистра (документа о высшем образовании), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (с предъявлением оригинала);
- копия свидетельства о браке или иного документа, подтверждающий смену фамилии, в случае смены фамилии прикрепляемым лицом после получения им высшего образования (с предъявлением оригинала);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ.

Заявление прикрепляемого лица должно включать:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой;
- контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии),

факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, методист аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. По желанию прикрепляемого лица при подаче документов им могут быть предоставлены дополнительные материалы, касающиеся будущего диссертационного исследования, а именно:

- предпочтения в отношении научного руководителя,
- примерная тема диссертации
- план будущей диссертации,
- фрагмент аналитического раздела диссертационного исследования,
- обзор литературы, связанной с тематикой диссертационного исследования, демонстрирующий степень изученности темы;
- иные материалы, демонстрирующие стадию готовности диссертации и этапы работы над ней.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.7. В случае прикрепления к организации (принятия положительного решения по вопросу прикрепления) в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

#### **4. Комиссия по вопросам прикрепления**

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления,

состав которой утверждается ректором Академии одновременно с утверждением сроков приема документов.

4.2. Состав Комиссии по вопросам прикрепления формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии по вопросам прикрепления является проректор по научной работе, секретарем комиссии является заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

4.3. Основной формой работы комиссии по вопросам прикрепления являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, определяемой по решению председателя.

4.4. Во время заседания Комиссии по вопросам прикрепления секретарем ведется протокол заседания Комиссии по вопросам прикрепления.

4.5. Заседание Комиссии по вопросам прикрепления является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа всех членов Комиссии.

4.6. В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении. Отбор осуществляется в соответствии с Критериями отбора прикрепляемых лиц, установленными настоящим Порядком.

4.7. Решение Комиссии по вопросам прикрепления (о прикреплении или об отказе в прикреплении) принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии по вопросам прикрепления и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии по вопросам прикрепления имеет право решающего голоса.

4.8. Решение Комиссии по вопросам прикрепления фиксируется в протоколе заседания Комиссии по вопросам прикрепления. В случае принятого решения отказа в прикреплении секретарем Комиссии по вопросам прикрепления готовится мотивированное обоснование решения об отказе в прикреплении.

## **5. Организация прикрепления и информирования прикрепляемых лиц**

5.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Академия уведомляет прикрепляемых лиц о принятом в

отношении них решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией по вопросам прикрепления решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Академии о прикреплении лиц для подготовки диссертации с указанием срока прикрепления и кафедры, к которой осуществляется прикрепление.

5.4. Приказ ректора Академии о прикреплении лиц для подготовки диссертации в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии сроком на три года.

5.5. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **6. Критерии и порядок отбора прикрепляемых лиц**

6.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц на основании следующих критериев:

- владение научной речью и научной терминологией на высоком профессиональном уровне (в рамках научной специальности, по которой предполагается прикрепление);
- наличие опубликованных научных работ (в том числе в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации),
- наличие темы диссертационного исследования, обоснованной позиции с актуальности и научной новизны;
- убедительность представленного плана диссертационного исследования;
- владение научно-аналитическими подходами;
- владение источниковедческой базой, демонстрирующей степень

изученности темы.

6.2. Соответствие предоставленных прикрепляемым лицом материалов всем перечисленным критериям является основанием для принятия положительного решения о его прикреплении для подготовки диссертации.

6.3. В случае соответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов части перечисленных выше критериям принятие решения о его прикреплении принимается Комиссией по вопросам прикрепления посредством открытого голосования.

6.4. В случае несоответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов перечисленных выше критериям принимается решение об отказе в прикреплении.

## **7. Подготовка диссертации соискателем**

7.1. Подготовка диссертации осуществляется на кафедре, к которой прикрепляется соискатель приказом ректора Академии.

7.2. Подготовка диссертации осуществляется соискателем самостоятельно и(или) под руководством научного руководителя, назначаемого приказом ректора Академии на основании письменного заявления соискателя (согласованного с предполагаемым научным руководителем), а также решения выпускающей кафедры, оформленного в виде выписки из протокола заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой (содержащей рекомендацию кафедры относительно назначения научного руководителя).

7.3. Тема диссертационной работы и индивидуальный план ее подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносится решение о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Ученого совета.

7.4. Прикрепленное лицо отчитывается о ходе выполнения индивидуального плана перед научным руководителем и ответственной кафедрой. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Академии.

По окончании очередного года соискатель переводится на следующий



год в случае, если прикрепленное лицо не подлежит откреплению.

7.5. После подготовки текста диссертации и публикации научных статей в изданиях, рекомендованных ВАК РФ количестве, предусмотренном в пункте 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, прикрепленное лицо проходит процедуру предварительной защиты диссертации на ответственной кафедре.

По результатам предварительной защиты Академия дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

7.6. В процессе подготовки диссертации соискатель имеет право сменить научного руководителя, предоставив на имя ректора Академии соответствующее письменное заявление.

7.7. В процессе подготовки диссертации научный руководитель имеет право отказаться от руководства подготовкой диссертации. В этом случае по представлению кафедры (и с согласия потенциального научного руководителя) соискателю назначается другой научный руководитель приказом ректора Академии.

7.8. В течение года соискатель ведет научную работу по подготовке диссертации и может участвовать в следующих формах научной работы:

- отчеты на кафедре о проведенных соискателем научных исследованиях;
- отчеты на кафедре о ходе подготовки диссертации;
- научные конференции;
- написание научных статей;
- подготовка к публикации печатных изданий;
- иные формы.

7.9. Выписки из протоколов заседаний кафедры, приказы ректора Академии, копии опубликованных научных статей и иные документы, подготавливаемые в период прикрепления, вносятся в личное дело соискателя, сформированное в период подачи документов для прикрепления.

## **8. Порядок открепления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации**

8.1. Открепление лиц, прикрепленных для подготовки диссертации осуществляется как по личному желанию лица, так и по решению Академии.

8.2. Открепление лица по собственному желанию осуществляется в случае личного пожелания лица по семейным обстоятельствам, по причине

болезни, по иным причинам.

Основанием для открепления служит личное заявление лица, согласованное с проректором по научной работе и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

8.3. Открепление по решению Академии осуществляется в случае:

- окончания срока прикрепления для подготовки диссертации;
- невыполнения лицом условий договора о прикреплении;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Академии.

Основанием для открепления является служебная записка заведующего отделом аспирантуры и докторантуры с резолюцией проректора по научной работе.

8.4. Лицо открепляется приказом ректора Академии с указанием основания открепления.