

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и  
электронных коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И КОНСАЛТИНГ**

*Уровень высшего образования – магистратура*  
*Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность*  
*Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной*  
*деятельностью*  
*Форма обучения - очная*  
*Год набора – 2024 год*

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала Э. Г. Абрамова, кандидат философских наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол №1 от 28.08.2024г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Информационный анализ и консалтинг» курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и адресована студентам по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью Академии Матусовского. Дисциплина адресована студентам 1 курса (II семестр), реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Содержание дисциплины «Информационный анализ и консалтинг» помогает реализовать свои бизнес-цели на основе эффективного использования информационного ресурса. Технологии информационно-консалтингового обслуживания объединяют современные методы управления бизнесом с качественно новыми возможностями, которые приносят информационные технологии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- Устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

- письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т.д.).

Итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 40 часов во II семестре для очной формы обучения, практические занятия – 40 часов во II семестре для очной формы обучения, самостоятельная работа – 55 часа во II семестре для очной формы обучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целями* освоения дисциплины является подготовка магистров к организационно-управленческому и информационно-аналитическим видам деятельности; формирование теоретических знаний о сущности и задачах консалтинга, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

*Задачи дисциплины:*

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач в сфере управления информационными ресурсами;

- изучение теоретических основ консультирования;

- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявление оптимальных путей их решения;

- усвоить методологию и организацию консультирования;

- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;

- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный анализ и консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и адресована студентам по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью, Академии Матусовского. Дисциплина адресована студентам 1 курса (II семестр), реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация и

методика НИР», «Социально-культурное проектирование в библиотечно-информационной сфере». Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», при прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью: профессиональных компетенций ПК–8 выпускника.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК–8	Способен к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).</p> <p><b>уметь:</b> анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания</p>

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов				
	Очная форма				
	всего	В том числе			
л		п	с.р.	к	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Теоретические основы информационного анализа.	18	4	4	5	5
Тема 2. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию	18	4	4	5	5
Тема 3. Предмет и метод управленческого консультирования	18	4	4	5	5
Тема 4. Теоретические и методологические аспекты информационного консалтинга	18	4	4	5	5
Тема 5. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консалтинга.	18	4	4	5	5
Тема 6. Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования	19	4	4	6	5
Тема 7. Консалтинг информационных потребностей организации.	19	4	4	6	5
Тема 8. Информационный ресурс в информационном консалтинге.	19	4	4	6	5
Тема 9. Технологии информационно-консалтингового обслуживания.	19	4	4	6	5
Тема 10. Оценка результатов консультирования	14	4	4	6	-
<b>Всего часов за семестр:</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>45</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО АНАЛИЗА.**

Анализ: понятие, виды, особенности. Информационный анализ и его особенности.

Определение понятия «управленческое консультирование». Отсутствие однозначного определения консалтинга в России. Изменение существующих формулировок управленческого консультирования. Различное определение в РФ управленческого консультирования: как процесс, как экспертиза, как услуга, как метод. Характерные черты управленческого консультирования: профессионализм, совещательность, независимость. Принципы управленческого консультирования: научность, гибкость, прогрессивность, сохранение системы в процессе консультирования, изменение системы в результате консультирования, преемственность, конкретность, гласность, компетентность, динамичность, креативность, эффективность. Управленческое консультирование как деловая услуга. Управленческое консультирование — специфическая отрасль бизнеса. Продукт консультационной деятельности. Процесс производства и продажи консалтинговых услуг. Субъект и объект консультирования

### **Тема 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Консультирование — совместная работа консультанта и клиента при разработке и внедрении новшеств.

Консалтинг — помощь руководителям фирм при разработке комплексных и системных решений проблем, связанных с организацией управления сложными системами в различных сферах деятельности.

Начало и конец работы консультанта.

Цель консультирования. Помощь консультанта при выявлении и решении специфических технических проблем. Конечная цель консультирования. Работа консультанта: взаимодействие различных видов деловой активности, технологические, экономические, финансовые, юридические, психосоциологические, политические и другие аспекты деятельности организации. Основные цели использования консультантов.

Цель консультирования. Задача управленческого консультирования. Главная задача консалтингового проекта. Спрос на управленческое консультирование.

Определения управленческого консультирования (УК) и его применения к ситуациям и проблемам управления. Два подхода к УК: функциональный и профессиональный. Их отличия и взаимосвязь.

### **Тема 3. ПРЕДМЕТ И МЕТОД УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Независимость консультационной службы: финансовая, административная, политическая, эмоциональная.

Определение метода и методики консультирования. Классификация методов консультирования: по предметная и методологическая. По предметная классификация: консультирование по общему управлению, консультирование по административному управлению, консультирование по финансовому управлению, консультирование по управлению кадрами, консультирование по маркетингу, консультирование по организации производства, консультирование по информационным технологиям, специализированное консультирование.

Услуги, оказываемые консультантами: бухгалтерское обслуживание, юридические услуги, обеспечение информационными технологиями, инжиниринг, инвестиционное обслуживание, рекрутинг, реклама и отношения с общественностью, деловая информация, лоббирование, тренинг.

Методы работы консультантов во время осуществления консалтингового проекта.

Процессное, обучающее, экспертное консультирование.

**Тема 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА**

Предпосылки и закономерности появления информационно-консалтинговой деятельности. Взаимосвязь информационного консалтинга с другими науками и. Принципы информационно-консалтинговой деятельности. Функции информационного консалтинга. Классификация информационного консалтинга.

**Тема 5. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНСАЛТИНГА**

Основные формы услуг, предоставляемые консультационными компаниями. Субъект и объект консультирования. Принципы поведения консультанта в процессе консультирования.

Внешние и внутренние консультанты. Основные типы консультационных организаций, относящиеся к внешним консультантам. Отрицательные и положительные стороны внутренних и внешних консультантов.

Различия между плохим и хорошим консультантом в процессе коммуникации при подаче предложений.

Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования. Обучающее консультирование.

Основные группы консалтинговых услуг в Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту.

Типология управленческого консультирования.

**Тема 6. ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. РЫНОК УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

История управленческого консультирования.

Управленческое консультирование в России: становление рынка консультирования в России; специфика консультационной деятельности в России. Классификация консалтинговых структур России.

Классификация консультационных услуг. С точки зрения метода: экспертное, процессное, обучающее. С точки зрения предмета: общее управление, деятельность администрации, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги.

**Тема 7. КОНСАЛТИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Информационная среда организации. Информационные потребности организации и механизмы их обеспечения. Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам — помощь клиенту в предоставлении ему технического опыта. Консультант по процессу — передача методов, подходов, оценок, организация сама проводит диагноз и устраняет проблемы.

Выбор основных ролей. Консультант-пропагандист — влияние на клиента. Консультант — технический эксперт — директивная роль, существенные знания консультанта. Консультант-инструктор и преподаватель — инструктаж или обучение в пределах системы клиента. Консультант-помощник в решении проблем — синергический подход к сотрудничеству с клиентом. Нахождение альтернатив — нахождение приемлемых альтернатив для лица, принимающего решения. Обнаружение фактов — консультант в качестве исследователя. Консультант-специалист по процессам — межличностная и межгрупповая динамика, влияющая на процесс решения проблемы и изменений. Рефлексия — стимулирование клиента к принятию решений.

**Тема 8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС В ИНФОРМАЦИОННОМ КОНСАЛТИНГЕ.**

Сущность и содержание понятия «информационный ресурс». Характеристика основны

показателей информационного ресурса. Информационные ресурсы, предназначенные для обслуживания внешних пользователей. Информационный ресурс является ключевым понятием информационного консалтинга и способствует эффективному проведению изменений в организации. Составляющие компоненты информационного ресурса: информационная база; материально-техническая база; кадровая составляющая; организационно-методическая составляющая; средства коммуникации; средства обработки информации; финансовые средства.

Широкое развитие информатики и использование новых технологий во всех сферах привели к возникновению информационного консалтинга. Он обслуживает информационные системы и информационные сети, системную интеграцию, осуществляет консультации. В этой области консалтинговые организации помогают достигать различных поставленных целей таких как создание и управление работой локальных сетей обработка данных на портативных персональных компьютерах планирование и прогнозирование развития информационных технологий в обществах разработка методов безопасности, данных совершенствование информационной структуры организация информационных хранилищ архитектура и возможности информационных систем.

### **Тема 9. ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

Технология информационного консультирования в области взаимодействия организации и рынка деловой информации. Информационно-консалтинговая технология проведения организационных изменений. Консультирование при комплексной автоматизации предприятия. Подходы в консультировании. Управленческое консультирование совершенствование управления предприятием. Кадровое консультирование — подбор и расстановка кадров на предприятии. Обучающее консультирование — повышение квалификации существующего персонала предприятия. Психологическое тестирование — выявление и использование личностных свойств персонала всех уровней. Маркетинговое консультирование.

Два основных подхода к реализации консалтинговых проектов: экспертный и процессинговый. Программный маркетинговый подход к консультированию. Принцип «высокой планки» или «предельной цели». Принцип «пульсирующего инновирования». Принцип «кумулятивной мотивации». Принцип самопрограммирования. Принцип «выращивания инновационного ядра».

Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Стадии: предпроектная, проектная, послепроектная. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.

### **Тема 10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность.

Оценка результативности и эффективности консультирования. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные.

Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, руководство выполнением задания консультантом и клиентом. Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет. Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий. Контроль: мониторинг и оценка. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента.

Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности

для консультантов: расширение рынка и объема услуг, экономические показатели, качество разработок и рекомендаций, повторное обращение клиента, рост профессионализма, экономичность.

## 6.2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО АНАЛИЗА.

Классификация методов анализа информации.

*Термины:* анализ, анализ документов, анализ текста, внутренний анализ, внешний анализ, контент-анализ, информационный анализ.

*Выполнить:*

1. Изучить основную и дополнительную литературу по классификации различных методов анализа информации.
2. Составить краткий конспект.
3. Составить таблицу существенных отличий групп методов анализа информации.

#### **Задание 1.**

Дайте определение управленческому консультированию с позиций процесса, метода, услуги и экспертизы.

#### **Задание 2.**

Охарактеризуйте основные отличия понятия менеджмент-консалтинг от управленческого консультирования.

#### **Задание 3.**

Перечислите основные характерные черты управленческого консультирования и охарактеризуйте их.

*Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. —432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2915. — 164 с.
6. Коуп,М. Основы консалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. —М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

## ТЕМА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТ

**ИРОВАНИЮ****Вопросы темы:**

1. Цель консультирования.
2. Задачи консультирования, виды задач.
3. Подходы к управленческому консультированию.

**Задание 1.**

Представьте портрет профессионального консультанта.

**Задание 2** В какой период времени сложился современный набор консультационных услуг?

Сколько видов консультационных услуг существует в настоящее время.

**Задание 3.**

Перечислите основные задачи, решаемые консультантами.

*Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006.—432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. ИТ-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп,М. Основыконсалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

**Посетить сайты:**

1. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)

### **ТЕМА 3. ПРЕДМЕТ И МЕТОД УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**Вопросы темы:**

1. Как понимается процесс консультирования?
2. Что понимается под методом консультирования?
3. Что понимается под методикой консультирования?
4. На чем основано консультирование по общему управлению?
5. Чем занимаются консультанты по административному управлению, финансовому управлению, и управлению кадрами?
6. Чем отличаются специализированные консалтинговые услуги от остальных?
7. Что понимается под инжинирингом?
8. Что такое лоббирование?
9. Что понимается под «лабораторией консультирования»?

10. Каковы особенности Т-группы?
11. Какие виды обучающего консультирования существуют?
12. Почему лабораторный метод является наиболее эффективным в современных условиях?

**Задание1.**

Поясните различие в определении предмета и метода управленческого консультирования с позиций двух известных вам подходов.

**Задание2.** Охарактеризуйте различие экспертного, процессного и обучающего консультирования

**Задание3.**

Перечислите методы технического аспекта и методы человеческого аспекта, используемые в управленческом консультировании, и охарактеризуйте их.

*Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. — 432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2915. — 164 с.
6. Коуп,М. Основыконсалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

*Посетить сайты:*

1. <http://www.wsclan.narod.ru>
2. <http://www.hrm.ru>
3. <http://www.igisp.ru>
4. [http://management.com.ua/consulting/cons00\\_6.html](http://management.com.ua/consulting/cons00_6.html)

**Тема 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА**

Методический инструментарий информационного консалтинга. Особенности взаимодействия информационных технологий и консалтинга.

*Термины:* консалтинг, управленческий консалтинг, информационный консалтинг, внутренние консультанты, внешние консультанты, информационно-консалтинговое обслуживание, метод, информационные технологии.

**Вопросы темы:**

1. Каков методический инструментарий консультанта?

2. Назовите общие и специальные методы, используемые в практике консультирования.
3. Какие методы относятся к методам сбора информации?
4. Какие методы относятся к методам обработки и анализа информации?
5. Какие методы относятся к методам диагностики и разработки предложений?
6. Насколько полно можно доверять методам, предлагаемым зарубежными специалистами? Объясните, почему вы так считаете.
7. Расскажите, какое влияние оказывают информационные технологии на различные стороны нашей жизни, в том числе и на экономику.
8. Перечислите состав комплекса технических средств обеспечения информационных технологий.
9. Как подразделяются программные средства современных информационных технологий?
10. Поясните, что включает организационно-методическое обеспечение информационных технологий.
11. Для каких целей предприятие может использовать информационные технологии?
12. Расскажите, какие информационно-консалтинговые услуги включают в свою деятельность зарубежные консалтинговые фирмы.

#### *Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. — 432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп,М. Основы консалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

### **ТЕМА 5. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ.ВИДЫИ ФОРМЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

#### **Вопросы темы:**

1. Субъекты и объекты консультирования.
2. Экспертное консультирование.
3. Процессное консультирование.
4. Обучающее консультирование.
5. Типология управленческого консультирования.

#### **Задание1.**

Перечислите основные типы консультационных организаций, относящихся к внешнему

консультированию.

**Задание2.**

Перечислите достоинства и недостатки внутренних и внешних консультантов.

**Задание3.**

Охарактеризуйте все известные вам типы объектов консультирования.

**Посетить сайты:**

1. <http://www.consulting.ru>
2. <http://www.expert.ru>
3. <http://www.beg.ru>

*Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. —432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп,М. Основыконсалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

## **ТЕМА 6. ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. РЫНОК УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**Вопросы темы:**

1. История управленческого консультирования.
2. Управленческое консультирование в России.
3. Классификация консультационных услуг.
4. Какие причины препятствуют формированию квалифицированного спроса на консультационные услуги со стороны российских клиентов?
5. Какие можно выделить виды консультирования, с точки зрения метода консультирования?
6. С позиции предмета консультирования, перечислите основные 8 групп консультационных услуг.

**Задание1.**

Перечислите фирмы «большой четверки», оказывающие консультационные услуги в России.

**Задание2.**

Определите стоимость человеко-часа консультационных услуг, если известно, что при шестичасовом рабочем дне стоимость человеко-дня составляет 300 условных единиц. При этом консультант получает в виде заработной платы 50% всей суммы.

**Задание3.**

Перечислите десять основных направлений консультационных услуг, пользующихся повышенным спросом.

**Посетить сайты:**

1. [www.bcg.ru](http://www.bcg.ru)
2. [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)

*Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. —432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп,М. Основыконсалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

**Тема 7. КОНСАЛТИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Информационно-аналитическая и экспертная деятельность консультанта.

*Термины:* информационные потоки, информационная среда, информация, информационная потребность, информационно-аналитическая деятельность.

**Вопросы темы:**

1. Как вы понимаете термин «организация»?
2. Расскажите, что представляют собой внешние и внутренние информационные потоки в организации.
3. Объясните, почему для анализа внутренней среды организации применим системный подход.
4. Расскажите, что такое информационная система.
5. Дайте характеристику внешней среды организации. Из каких элементов она состоит?
6. Объясните, как информационные технологии влияют на организацию.
7. Что такое информация?
8. Что такое информационные потребности организации?
9. Дайте характеристику арсенала методов исследования информационных потребностей организации.
10. Расскажите, что такое информационная составляющая продукта.
11. Что такое клиентская база данных?
12. Каким образом формируется статистический портрет клиента?
13. Что такое информационно-аналитическая работа?
14. Какие цели и задачи выполняет специалист, занимающийся информационно-Аналитической деятельностью?

15. Что такое экспертиза?

16. Что такое аналитика?

### **Задание 1.**

Дайте отличия характерных черт консультанта по ресурсам от консультанта по процессу.

### **Задание 2.**

Перечислите факторы, влияющие на выбор роли консультанта.

### **Задание 3.**

Чем отличаются консультант-пропагандист от консультанта-инструктора и консультанта-помощника.

#### *Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006. —432 с.
4. Калянов,Г.Н.Консалтинг:от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд.,доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп,М. Основыконсалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер,2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова,М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ,2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

## **Тема 8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС В ИНФОРМАЦИОННОМ КОНСАЛТИНГЕ.**

Анализ взаимодействия различных информационных ресурсов

*Термины:* информационный ресурс.

*Выполнить:*

1. Объясните, каким образом информационные ресурсы, предназначенные для обслуживания внешних пользователей, формируются и используются различными информационными органами.
2. Расскажите, что такое встроенные информационные ресурсы.
3. Дайте краткую характеристику существующим основным государственным информационным системам.
4. Что такое электронные массивы информации? Почему они являются наиболее быстро развивающейся составляющей информационных ресурсов?
5. Чем объясняется низкая информативность отечественного сектора сети Интернет?

#### *Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.
2. Гончарук,В. Маркетинговое консультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.

3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии /М.Зильберман.— СПб. :Питер, 2006.—432 с.
4. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд., доп.— М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск :ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп, М. Основы консалтинга/ М.Коуп.— СПб: Питер, 2007. — 336с.
7. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие/ Г.И.Маринко. М. :Инфра-М, 2005. —381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О.Токмакова, М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ, 2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие/ Ф.И. Шарков. — М. :ДашковиКо, 2011. — 408 с.

### **Тема 9. ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Реинжиниринг как консалтинговая технология реорганизации бизнес-процессов.  
Технология организации деятельности информационно-консалтинговой службы.

*Термины:* метаинформация, бизнес-информация, информационный рынок, информационное пространство, комплексная система автоматизации, реинжиниринг.

#### **Вопросы темы:**

1. Расскажите о современном состоянии рынка деловой информации.
2. Назовите основные типовые информационные услуги и продукты
3. Расскажите, что такое информационное преимущество
4. Какие условия способствуют созданию информационного преимущества?
5. В каком случае информационное преимущество становится социально-экономическим преимуществом?
  6. Перечислите и дайте характеристику функций информации на информационном рынке.
  7. Объясните, каким образом происходит возникновение потребности в метаинформации.
  8. Расскажите, каким преимуществом обладают универсальные источники для большого количества потребителей информации.
  9. В чем заключается особенность услуги «консультирование организационных изменений»?
  10. Назовите факторы, которые могут способствовать повышению эффективности управления.
  11. Перечислите направления, благодаря которым могут осуществляться изменения в организации.
  12. Назовите и охарактеризуйте возможные подходы, способные привести к положительным изменениям.
  13. Каковы возможные этапы внедрения изменений в организации? Расскажите о них.
  14. Что входит в содержание управленческого аудита как вида консалтинговой деятельности?
  15. Расскажите, какая работа осуществляется с помощью управленческого аудита.
  16. Известно, насколько зависит предприятие от изменений во внешней среде. Расскажите, что предполагает анализ благоприятных внешних возможностей и угроз.
  17. Объясните, как проводится анализ и оценка конкурентных преимуществ.

#### *Литература:*

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного

потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб

:Профессия,2002. — 240 с.

2. Гончарук, В. Маркетинговое консультирование / В. Гончарук. — М.: Дело, 1998. — 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии / М. Зильберман. — СПб.: Питер, 2006. — 432 с.
4. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд., доп. — М.: Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп, М. Основы консалтинга / М. Коуп. — СПб: Питер, 2007. — 336 с.
7. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / Г. И. Маринко. М.: Инфра-М, 2005. — 381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — М.: ЕАОИ, 2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — М.: ДашковиКо, 2011. — 408 с.

## **Тема 10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

### **Вопросы темы:**

1. Контроль за выполнением консультационного проекта осуществляется клиентом?
2. Положительный результат после оказания консультационных услуг заслуга только консультанта?
3. Как определить эффективность консультационных услуг?
4. Что понимается под качеством консультирования? Всегда ли можно точно оценить вклад консультанта в результате его рекомендаций на фирме-клиенте?
5. Ощутимый результат наступает сразу после реализации рекомендаций консультанта?
6. Могут ли затраты на консультационные услуги характеризовать их уровень и на их основе оценивать эффективность?
7. Назовите два основных пути, по которым может проводиться оценка результатов работы консультанта?

### **Задание 1.**

Охарактеризуйте эффект управленческого консультирования благоприятных организаций и проблемных. Где он больший и почему?

### **Задание 2.**

Перечислите прямые и косвенные выгоды, которые получает консультант при оказании консультационных услуг.

### **Задание 3.**

Дайте перечень документов, с помощью которых оформляются консультационные услуги, и охарактеризуйте данные документы.

### **Посетить сайты:**

1. <http://www.consulting.ru>
2. <http://www.osp.ru>
3. <http://www.bcg.ru>

### **Литература:**

1. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/ синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.

2. Гончарук, В. Маркетинговое консультирование / В. Гончарук. — М.: Дело, 1998. — 173 с.
3. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии / М. Зильберман. — СПб.: Питер, 2006. — 432 с.
4. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд., доп. — М.: Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
5. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
6. Коуп, М. Основы консалтинга / М. Коуп. — СПб.: Питер, 2007. — 336 с.
7. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / Г. И. Маринко. М.: Инфра-М, 2005. — 381 с.
8. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — М.: ЕАОИ, 2009. — 271 с.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — М.: ДашковиКо, 2011. — 408 с.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационный анализ и консалтинг» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

**СР включает следующие виды работ:**

- Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

### 8.1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Номер П/П	Тестовое задание	Ключ верного ответа
	<b>Выберите правильный ответ(ы)</b>	
1 (3)	_____ представляет собой совет, рекомендацию, анализ, оценку, прогноз, справку и т.п. в предметной области интересов (проблем) клиента, т.е. продукт консультационной деятельности, получаемый в процессе взаимодействия субъекта та (консультанта) и объекта (клиент/клиентская организация и ее проблемы, задачи, процессы) консультирования	<b>Консультационная услуга</b>
2 (4)	_____ представляет собой последовательную серию действий, шагов, организационных событий и мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, достижения позитивных перемен внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно.	<b>Процесс консультирования</b>
3 (3)	Под _____ понимается физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе	<b>консультантом</b>
4 (4)	<i>Консультант — это:</i> 1. Аудитор. 2. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый, как поступать в данной конкретной ситуации. 3. Специалист, оказывающий консультационную помощь.	3
5 (4)	<i>Процесс консультирования:</i> 1. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве. 2. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных	3

	<p>подходов, концепции управления и человеческого фактора.</p> <p>3. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.</p>											
6 (4)	<p><i>В чем состоит назначение консультирования?</i></p> <p>1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.</p> <p>2. В принятии за клиента управленческих решений.</p> <p>3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.</p>	1										
7 (5)	<p><i>Кто является субъектом консультирования?</i></p> <p>1. Клиенты.</p> <p>2. Консультанты.</p> <p>3. Руководство предприятия-клиента.</p>	3										
8 (5)	<p><i>Установите соответствие между уровнями методических центров и функциями, которые они выполняют в рамках информационного обеспечения инновационной деятельности:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень методического центра</th> <th>Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Уровень методического центра	Функции	1)		2)						
Уровень методического центра	Функции											
1)												
2)												
9 (5)	<p><i>Соотнесите название функций методического обеспечения и их расшифровку</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название функции</th> <th>Расшифровка функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>А)</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>Б)</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td>Г)</td> </tr> </tbody> </table>	Название функции	Расшифровка функции	1)	А)	2)	Б)	3)	В)	4)	Г)	
Название функции	Расшифровка функции											
1)	А)											
2)	Б)											
3)	В)											
4)	Г)											
10 (4)	<p><i>Расставьте процессы инновационной деятельности в верной последовательности. Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321:</i></p> <p>1)</p>											
11 (5)	<p><i>Соотнесите группы методических изданий и их примеры:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид методического издания</th> <th>Примеры методических изданий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Методические пособия</td> <td>А) Информационные листки, информационные бюллетени</td> </tr> <tr> <td>2) Учебно-методические пособия</td> <td>Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели</td> </tr> <tr> <td>3) Информационные пособия</td> <td>В) учебные планы, учебно-методические материалы</td> </tr> <tr> <td>4) Библиографические пособия</td> <td>Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки</td> </tr> </tbody> </table>	Вид методического издания	Примеры методических изданий	1) Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени	2) Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели	3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы	4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки	1Г, 2В, 3А, 4Б
Вид методического издания	Примеры методических изданий											
1) Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени											
2) Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели											
3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы											
4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки											
12 (5)	Для написания аналитического отчета о работе библиотеки за год	31245										

	библиотека проводит ( <i>Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321</i> ): 1.	
13 (5)	<i>Расставьте виды и уровни профессионального образования по мере их усложнения. Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321:</i> 1)	
14 (5)	<b>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</b>	
15 (5)	1. Кто является объектом консультирования? 1. Организация-клиент. 2. Консультационная организация.	1

## 8. 2.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

2. Информационная аналитика в информационной инфраструктуре общества.
3. История становления информационно-аналитической деятельности.
4. Характер функционального взаимодействия в системе аналитика-наука-управление.
5. Профессионализация информационно-аналитической деятельности.
6. Методология аналитической деятельности.
7. Информационный анализ: сущность, принципы, модели. Роль логики и интуиции в процессах информационного анализа.
8. Сущность системного анализа: определение, цель, задачи.
9. Субъекты информационно-аналитической деятельности.
10. Организация информационно-аналитической деятельности в библиотеках и службах информации.
11. Традиционные и новые методы информационной аналитики в библиотеках.
12. Формы информационно-аналитической деятельности в библиотеках.
13. Информационно-аналитические продукты и услуги библиотек.
14. Информационный консалтинг: определение, цель, объект и предмет.
15. Сущность и содержание консалтинговой деятельности.
16. Предпосылки и закономерности формирования информационно-консалтинговой деятельности.
17. История управленческого консультирования.
18. Управленческое консультирование в России.
19. Классификация консультационных услуг.
20. Критерии профессионализма консультанта.
21. Особенности развития консалтинговой деятельности.
22. Методический инструментарий информационного консалтинга.
23. Связи информационного консалтинга с другими науками.
24. Сущность и проблемы информационно-консалтингового обслуживания.
25. Принципы информационно-консалтинговой деятельности.
26. Функции информационного консалтинга.
27. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в России.
28. Субъекты и объекты управленческого консультирования.
29. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.

30. Маркетинг консультационных услуг.
31. Оценка качества консультационных услуг.
32. Оценка результатов консультирования.
33. Характеристика основных элементов консультационного кейса.
34. Виды консалтинговых услуг библиотек.
35. Критерии профессионализма консультанта.
36. Информационно-аналитическая деятельность в работе консультанта.
37. Внешние и внутренние консультанты. Их основные отличия.
38. Библиотека как субъект информационно-аналитической и консалтинговой деятельности.
39. Классификация методов консультирования.
40. Информационные потребности: понятие, методы исследования и механизмы их обеспечения.

## 9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оценением. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

### 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
<b>Критерии оценивания тестовых заданий</b>	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлет ворител ьно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовл етворите льно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
<b>Критерии оценивания ответа на экзамене</b>	

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

## 11.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯИРЕКОМЕНДУЕМАЯЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

2. [Блюменау,Д.И.Информационныйанализ/синтездляформированиявторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб :Профессия,2002. — 240 с.](#)
3. [Гончарук,В.Маркетинговоеконсультирование/В.Гончарук.—М.:Дело, 1998.— 173 с.](#)
4. [Зильберман,М.Консалтинг:методыитехнологии/М.Зильберман.—СПб. :Питер, 2006. —432 с.](#)

5. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — 2-е изд., доп. — М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 210 с.
6. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : ЭльКонтент, 2015. — 164 с.
7. Коуп, М. Основы консалтинга / М. Коуп. — СПб: Питер, 2007. — 336 с.
8. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / Г. И. Маринко. — М. : Инфра-М, 2005. — 381 с.
9. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — М. : ЕАОИ, 2009. — 271 с.
10. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — М. : ДашковиКо, 2011. — 408 с.

#### Дополнительная литература:

11. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес / Э. Бейч. — СПб.: Питер, 2006. — 272 с.
12. Коростелев, В. А. Роль консалтинга в управлении бизнесом: учеб. пособие / В. А. Коростелев. — К. : МАУП, 2004. — 252 с.
13. Коростельов, В. А. Управлінське консультування: навч. посіб. / В. А. Коростельов. — К. : МАУП, 2003. — 104 с.
14. Липпит, Г. Консалтинговый процесс в действии / Г. Липпит, Р. Липпит. — СПб: Питер, 2007. — 208 с.
15. Форсайт, П. Консалтинг / П. Форсайт. — М.: Эксмо, 2013 — 272 с.
16. Хаан, Э. Бестрашный консалтинг. Искушения, риски и ограничения профессии / Хаан де Эрик. — СПб. : Питер, 2008. — 272 с.

#### Ресурсы Интернет:

1. <http://www.consulting.ru>
2. <http://www.expert.ru>
3. <http://www.bcg.ru>
4. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
5. [www.management.com](http://www.management.com)
6. [www.2learn.ru](http://www.2learn.ru)
7. <http://kis.pcweek.ru>
8. <http://uamc.com>
9. <http://www.wsclan.narod.ru/>
10. <http://www.hrm.ru/>
11. <http://www.igisp.ru/>
12. [http://management.com.ua/consulting/cons00\\_6.html](http://management.com.ua/consulting/cons00_6.html)
13. [http://www.rea.ru/misc/fin\\_enc.nsf/ByID/NT00003832](http://www.rea.ru/misc/fin_enc.nsf/ByID/NT00003832)
14. <http://consult.webzone.ru/disser.htm>
15. <http://www.cfin.ru/consulting/mkintro-02.shtm>

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и семинарских занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.