

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Кафедра хореографического искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 52.04.01 Хореографическое искусство

Программа подготовки - Теория и практика хореографического образования

Форма обучения - очная

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1125.

Программу разработали Негода Л.Л., кандидат философских наук, доцент кафедры хореографического искусства

Рассмотрено на заседании кафедры хореографического искусства (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Зав.кафедрой

О.Н.Потемкина

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

1.2. Цель и задачи практики

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

2. Содержание практики

3. Формы отчетности по практике

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6. Материально-техническое обеспечение практики

Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы «Хореографическое искусство». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и опыта, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится дискретно. Дискретная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются:

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный № 59778);

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2. Цель и задачи практики

Цели преддипломной практики:

- формирование умений и навыков планирования и организации проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

- исследование актуальных проблем научного познания и истории его развития.

Задачи преддипломной практики:

- формирование навыков определения целей и задач исследования;

- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;

- определение проблемы исследования, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;

- использование методологических принципов науки для критической оценки;

- формирование системы представлений и умений, связанных с представлением научной информации, полученной как из литературных источников, так и в ходе экспериментальной деятельности.

- овладение навыками библиографического описания используемой литературы и источников.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Хореографическое искусство» по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часа.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций*:

- способен научно-методически обеспечивать хореографическую деятельность в области хореографического искусства и образования (ПК-7);

В результате изучения учебной дисциплины магистр должен знать:

- методики проведения исследований;

- требования к оформлению и представлению результатов научного исследования.

Уметь:

- определять оптимальные методики проведения научного исследования;

- оформлять результаты научного исследования,

- применять полученные знания в области хореографического искусства и образования в собственной исследовательской деятельности;

- приводит тексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями;

Владеть:

- навыками выявления результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения научно-исследовательской работы студентам предлагается следующий тематический план:

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Названия разделов и тем	всего	Виды занятий и распределение часов			Формы контроля
			Лекц.	Практ.	Сам. роб.	
1	2	3	4	5	7	8
1	Тема 1. Методологические основы научного исследования в области хореографического искусства и образования			5	14	
2	Понятийный аппарат научного исследования, его содержание и характеристика			5	30	
3	Анализ основных компонентов научного аппарата исследования			5	30	
4	Характеристика основных форм и методик научных исследований			5	40	
5	Требования к оформлению исследовательских работ. Основы работы с источниками.			5	40	
6	Доклад как одна из форм научно-исследовательской работы.			5	40	
7	Работа над научной статьей или тезисами			8	80	
8	Оформление отчета			2	10	

	по прохождению практики рукописи, изложение материалов исследования					
	Всего	324		40	284	2 семестр зачет с оценкой

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время научно-исследовательской работы.

Требования к ведению дневника и отчета.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Данные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечание относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении описывается, где проводилась практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку организации труда, рабочих учреждений, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной

деятельности в целом, нуждаются ли они в изменении полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список документов которые учреждение использует в работе (согласно теме магистерской диссертации); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме магистерской диссертации) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланка и др.

Отчет должен быть конкретным, кратким и обязательно содержать видео материал, который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работ (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30-15 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 5-6 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре хореографического искусства, в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется зачет с оценкой, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. Антонец, И. В. История и методология научного исследования : учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 90 с.
2. Антропов, В. А. Основы научных исследований : учеб. Пособие / В. А. Антропов. Ч.1. – в 2 ч. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2013. – 112 с.
3. Баскаков, А. Я. Методология научного исследования : Учеб. пособие / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. – 2-е изд., испр. – К. : МАУП, 2004. – 216 с.
4. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов,; Урал. гос. пед. Ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 119 с.
5. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда. – Краснодар : [б. и.], 2015. – 145 с.
6. Валиюллина А. А. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указ. для студентов / А. А. Валиюллина. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2013. – 70 с.
7. Введенский В. Н. Методологические подходы к научному исследованию и образованию : учеб. пособие / В. Н. Введенский. – Белгород : Иридис, 2012. – 112 с.
8. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М. : Стандартиформ, 2012. – 16 с.
9. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М. : Стандартиформ, 2012. – 16 с.
10. Добренков В. И Методология и методы научной работы : учеб. пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова. – М. : КДУ, 2009. – 276 с.
11. Методы и средства научных исследований : учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров и др. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с.
12. Новиков Д. А. Модели и механизмы управления научными проектами в ВУЗах / Д. А. Новиков, А. Л. Суханов. – М. : ИУО РАО, 2005. – 80 с.
13. Пушкарь А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. – Х. : ХНЭУ, 2009. – 306 с.
14. СИБИД ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : ГОССТАНДАРТ, 1993. – 18 с.

Дополнительная литература:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- Кузнецов И. Н. Диссертационные работы : Методика подготовки : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 488 с.
- Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При подготовке к преддипломной практике используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки и литература кафедры хореографического искусства Академия Матусовского. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академия Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра хореографического искусства

ОТЧЕТ

**практике по получению первичных и профессиональных умений и
навыков**

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____
группа _____

Руководитель
практики: _____

Луганск-20__

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени Михаила Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность

(программа

подготовки)

_____ (шифр и название)

курс, группа

_____ **2024** год

Отзыв и оценка работы студента на практике

в

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

от предприятия, организации,

(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
организации, учреждения
« _____ » _____ 2024г.

Календарный график прохождения практики

№ п\п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:
От высшего учебного заведения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
От предприятия, организации, учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2024 г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2024 г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале:

(словами)

Руководитель практики от ВУЗ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Проориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО

студента _____

курс,

группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2024 г. по «__» ____ 2024 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

« ____ » _____ 2024 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа
К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

•заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«___» _____ 2024 г.

**Отчет руководителя по практике от кафедры
(должен содержать следующие пункты)
Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.