

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Форма обучения - очная

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала К.А. Гальченко, кандидат экономических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и адресована студентам 2 курса (3 и 4 семестр) направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

В содержание учебной дисциплины входят вопросы теории и практики стратегического управления библиотекой в контексте социально-политических и экономических реформаций современной действительности. Комплексно представлена методология организации стратегического управления: формулирование миссии и стратегических целей, анализ внешней и внутренней среды библиотеки, подходы к разработке стратегических альтернатив, проблемы реализации стратегических решений. Со стратегических позиций рассматриваются такие направления информационно-библиотечного менеджмента как управление проектами, маркетинг, управление персоналом.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

Итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.), контроль (18 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины: освоение теории и технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность и методики стратегического менеджмента,
- изучить технологии стратегического планирования, освоении содержания, задач и структуры системного анализа;
- изучить различные методики анализа библиотечно-информационной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью: ПК-4.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК-4	Способен в к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; – систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать организационные структуры управления библиотекой; – разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системным видением библиотеки как объекта управления.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма				
	всего	в том числе			
л		сем/пр.	с.р.	конт.	
1	2	3	4	6	7
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке.	10	4	4	2	-
Тема 2. Технология стратегического анализа.	12	6	4	2	-
Тема 3. Маркетинговый подход в стратегическом управлении.	14	6	6	2	-
Всего часов за 3 семестр	36	16	14	6	-
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности.	50	8	8	26	8
Тема 5. Стратегическое управление персоналом библиотеки.	58	10	10	28	10
Всего часов за 4 семестр	108	18	18	54	18
Всего часов	144	34	32	60	18

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке. Понятие и становление стратегического управления. Специфика стратегического менеджмента как управления, его функции. Причины и генезис применения стратегического менеджмента в библиотечных учреждениях. Библиотека как объект стратегического управления. Концепция стратегического управления. Компоненты стратегического менеджмента. Общая характеристика технологии стратегического менеджмента: выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки. Сущностные характеристики применяемых в библиотеке стратегий. Стратегический план как базовый документ стратегического менеджмента. Отличие стратегической и проектной деятельности. Влияние стратегического менеджмента на деятельность библиотеки.

Тема 2. Технология стратегического анализа. Понятие и общая характеристика стратегического анализа. Структура библиотечной среды. Этапы стратегического анализа. Методы анализа внешней среды (дальнего и ближнего окружения). Методы анализа внутренней среды. SWOT-анализ, матрица выбора приоритетов, матрица Глайстера. Возможности и ограничения стратегического анализа.

Тема 3. Маркетинговый подход в стратегическом управлении. Стратегии маркетинга в библиотеках. Маркетинговая среда библиотеки: проблемы формирования и развития. Стратегии маркетинга в библиотечном обслуживании.

Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности. Теория систем. Библиотека как социальная система. Системный анализ: понятие, принципы, виды, структура. Методы и процедуры системного анализа: абстрагирование и конкретизация, анализ и синтез, индукция и дедукция, формализация и конкретизация, композиция и декомпозиция, линейаризация и выделение нелинейных составляющих, структурирование и реструктурирование, макетирование, реинжиниринг, алгоритмизация, моделирование и эксперимент, программное управление и

регулирование, распознавание и идентификация, кластеризация и классификация, экспертное оценивание и тестирование, верификация и др.

Тема 5. Стратегическое управление персоналом библиотеки. Концепция и система персонал-стратегии библиотеки..Особенности библиотечного коллектива в аспекте персонал-стратегии. Формирование и развитие персонала библиотеки.

6.1.СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Концепция стратегического управления.
- 2 Формирование миссии и стратегических целей.
- 3 Стратегический анализ среды управления.
- 4 Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки.

Литература:

- 1 Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
- 2 Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.
- 3 Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

Тема 2. Технология стратегического анализа.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Организационные характеристики библиотеки.
- 2 Законы и закономерности организационно-управленческой деятельности библиотеки.
- 3 Стратегия управления изменениями.

Литература:

- 1 Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
- 2 Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.
- 3 Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

Тема 3. Маркетинговый подход в стратегическом управлении.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Стратегии маркетинга в библиотеках.
- 2 Маркетинговая среда библиотеки: проблемы формирования и развития.
- 3 Стратегии маркетинга в библиотечном обслуживании.

Литература:

- 1 Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
- 2 Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.

3 Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Теория систем. Библиотека как социальная система.
- 2 Системный анализ: понятие, принципы, виды, структура.
- 3 Методы и процедуры системного анализа.

Литература:

- 1 Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
- 2 Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.
- 3 Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

Тема 5. Стратегическое управление персоналом библиотеки.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Концепция и система персонал-стратегии библиотеки..
- 2 Особенности библиотечного коллектива в аспекте персонал-стратегии. Формирование и развитие персонала библиотеки.

Литература:

- 1 Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
- 2 Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.
- 3 Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к практическим занятиям, а также написание курсовой работы.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету и защите курсовой работы.

Темы заданий для самостоятельно работы

1. Составьте сравнительную таблицу трех видов планов: стратегический, годовой и квартальный, отразив: цель, вид планирования, срок действия плана, характер включаемых мер, степень конкретизации событий, структура, разработчики и др.
2. Выделите политико-правовые, социокультурные, экономические и технологические факторы конкретной библиотеки, влияющие на ее деятельность
3. Проведите анализ внутренней среды конкретной библиотеки, сформулируйте для библиотеки долгосрочные цели
4. Составьте заключение на предоставленный стратегический план
5. Составьте модель системного анализа под конкретные цели анализа
6. Разработайте методы аудита для конкретного библиотечного процесса (управление библиотечным персоналом)
7. Разработайте показатели аудита для конкретного библиотечного процесса, используя статистические показатели деятельности библиотеки
8. Разработайте показатели оценки деятельности библиотеки для независимой оценки качества (общественной экспертизы)
9. Разработайте показатели оценки качества библиотечных услуг

Практическая работа. Тема «Стратегический анализ и планирование в библиотеке»

Цель работы – провести анализ внешних и внутренних факторов для выявления направлений развития конкретной библиотеки.

Задание и методика выполнения: разработать согласно предложенным таблицам и комментариям стратегические направления деятельности библиотеки конкретного типа и вида.

Таблицы и комментарии для разработки стратегии:

1. Общие сведения об учреждении

1.1. История учреждения

1.2. Характеристика продукции

1.3. Структура учреждения (организационная структура, функциональная структура)

Таблица 1. Должностной функционал работников

Наименование должности	Функция

2. Характеристики учреждения

2.1. Входные элементы:

Ресурсы

а) осязаемые

- Материалы.
- Информация.
- Потребители.
- Основные средства.
- Расходные материалы.
- Персонал.

б) неосязаемые:

- Репутация.
- Ноу-хау.
- Персонал

2.2. Затраты.

Затраты осязаемые:	Затраты неосязаемые

2.3. Выходные элементы:

- Товары.
- Услуги.
- Приобретения.

3. Характеристики окружающей среды

3.1. Ближнее окружение (микросреда) - все заинтересованные группы, которые прямо влияют или находятся под непосредственным влиянием деятельности учреждения. Это:

1. Потребители услуги;
2. Партнеры;
3. Конкуренты;

Анализ факторов ближнего окружения

Факторы	Возможности	Угрозы
Потребители	1. 2.	
Партнеры	1. 2.	
Конкуренты	1. 2.	

--	--	--

3.2. STEEP -анализ дальнего окружения.

Макросреда - это общие факторы, которые не касаются прямо краткосрочной деятельности предприятия, но могут влиять на ее долгосрочные решения. Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые имеют высокую вероятность реализации и высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Для определения данных факторов проведем STEEP анализ дальнего окружения.

S – социально-демографические факторы: демографическая структура населения, стиль жизни, обычаи, привычки, активность, система образования, социальная мобильность потребителей.

T – это технологические факторы: затраты на НИИОКР, защита интеллектуальной собственности, государственная политика в области научно-технического прогресса, новые продукты

E – экологические факторы: биологические, физические, химические, загрязнение, влияющее на деятельность и жизнь людей

E – экономические факторы: тенденции валового национального продукта, стадии делового цикла, процентная ставка и курс национальной валюты, количество денег в обращении, уровень инфляции и уровень безработицы, контроль над ценами и заработной платой, инвестиционная политика, цена на энергоресурсы

P – политико - правовые факторы: правительственная стабильность на уровне региона и государства в целом, налоговая политика и налоговое законодательство, антимонопольное законодательство, законы по охране природной среды, регулирование занятости населения, внешнее экономическое законодательство, позиция государство по отношению к иностранному капиталу, профсоюзы и другие группы социального и общественного давления.

При проведении STEEP анализа рассмотрим факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на предприятие.

Качественный анализ влияния факторов внешней среды

Фактор	Критерий Изменения	Последствия изменений для фирмы	
		Негативные	Позитивные
А. Политико-правовой			
1.			
2.			
3.			
В. Экономический			
4.			
5.			
6.			
С. Экологический			
7.			

8.			
D. Технологический			
9.			
10.			
11.			
E. Социально-демографический			
12.			
13.			

Экспертиза учреждения (методом SWOT-анализа)

Таблица. SWOT – анализ деятельности _____.

<u>Сильные стороны: S</u>	<u>Возможности: O</u>
<u>Слабые стороны: W</u>	<u>Угрозы: T</u>

Анализ конкурентных возможностей учреждения

После того, как составлен список слабых и сильных сторон компании, а также угроз и возможностей, переходим к этапу установления связей между ними. Для этого создаётся матрица SWOT, имеющая вид:

Таблица. Матрица SWOT

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	поле S и O	поле S и T
Слабые стороны	поле W и O	поле W и T

1. Поле S и O – это наилучший вариант. Это тот «потолок», который может достигнуть фирма, используя сильные стороны и возможности. Следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон организации для того, чтобы получить отдачу от возможностей, которые появились во внешней среде.
2. Поле W и T – наихудший вариант. Организация должна выработать такую стратегию, которая позволила бы ей как избавиться от слабости, так и попытаться предотвратить нависшую над ней угрозу.
3. Поле S и T – опираясь на какие сильные стороны, мы можем противостоять угрозам внешней среды. Стратегия должна предполагать использование силы организации для устранения угрозы.
4. Поле W и O – что может помешать, что может сделать фирму уязвимой. Стратегия

должна быть построена таким образом, чтобы за счёт появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся в организации слабости.

4. Цели учреждения

Миссия. Миссия организации – это философия организации, основное направление деятельности (Ф. Котлер). Кроме этого миссия должна быть реалистичной, конкретной, основываться на специфических способностях, должна стимулировать. В миссии должно быть отражено: 1. Для кого работает предприятие, 2. Характер продукции и ее конкурентные преимущества, 3. Перспективы роста бизнеса.

В соответствии с этим миссию _____ можно сформулировать следующим образом:

Долгосрочные цели и задачи

1. Цели в области положения на рынке

- 1.1.
- 1.2.

2.Цели в области нововведений (новые технологии, виды продукции, т.п.):

- 2.1.
- 2.2.

3.Цели в области производительности (увеличение производительности, либо ресурсосбережение и т.п.)

- 3.1.
- 3.2.

4.Цели по прибыльности учреждения

- 4.1.
- 4.2.

5. Цели по ресурсам (оценка необходимых ресурсов, их сравнение с реальным количеством):

- 5.1.
- 5.2.

6. Цели в области управления

- 6.1.
- 6.2.

7. Цели в области персонала

- 7.1.
- 7.2.

8. Социальная ответственность (имидж, экология, благотворительные программы)

- 8.1.
- 8.2.

Определение эффективности пути достижения целей (Метод дерева целей). Для определения эффективности пути достижения целей воспользуемся методом «дерева целей». Построение дерева идет «сверху вниз», от общих целей к частным, путем их декомпозиции. Так, достижение главной цели обеспечивается за счет реализации целей

первого уровня. В свою очередь, каждая из этих целей может быть декомпозирована на цели следующего, более низкого уровня.

Миссия, цели и проектный портфель инноваций библиотеки

Содержание задания: Сформулируйте применительно к библиотеке следующие позиции:

- 1) Миссию библиотечного учреждения,
- 2) Долгосрочные цели библиотечного учреждения применительно к:
 - Обслуживанию пользователей,
 - кадрам,
 - финансированию,
 - материально-технической базе,
 - комплектованию и информационным ресурсам библиотеки,
 - инновациям,

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1.ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ В 4 СЕМЕСТРЕ

Реферат является важной формой самостоятельной работы студентов. В процессе его подготовки студенты должны на основе полученных знаний глубоко изучить, проанализировать какую-либо актуальную тему, научиться самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, делать правильные, научно обоснованные выводы, использовать и анализировать статистические данные, определять тенденции, перспективы развития тех или иных процессов, давать теоретические и практические рекомендации.

Выполняя рефераты, студенты приобретают опыт работы с первоисточниками (журналами, сборниками, монографиями) и документами, учатся самостоятельно подбирать конкретный фактический материал, работать со статистическими справочниками, готовить графический и аналитический материал, логически и четко излагать свои мысли, связывать теоретические положения с конкретной налоговой действительностью. Работа не должна быть повторением учебного материала, а должна продемонстрировать умение студента использовать полученные знания для более глубокого экономического анализа.

Реферат должен содержать:

план работы;

введение, в котором обосновывается значение и актуальность выбранной темы;

основную часть, раскрывающую содержание темы.

заключение, в котором излагаются выводы и предложения;

список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями стандарта.

Объем контрольной работы в виде реферата составляет не более 15-20 страниц. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы с указанием фамилии автора, названия, издательства, места и года издания.

1. Сущность и основные подходы к определению стратегии.
2. Сущность стратегического управления.
3. Этапы стратегического управления.
4. Организация стратегического управления в библиотеке.
5. Характеристика стратегий развития библиотечных учреждений.
6. Понятие и задачи (функции) стратегического анализа.
7. Методы стратегического анализа:
8. Методы анализа макросреды,
9. Методы анализа микросреды,

10. Методы анализа внутренней среды.
11. Содержание факторов внешней среды (дальнее окружение):
12. Содержание факторов ближней среды:
13. SWOT-анализ как методика интеграции возможностей и угроз.
14. Результат стратегического анализа.
15. Библиотека как объект стратегического управления.
16. Понятие и значение стратегического управления в библиотеке.
17. Компоненты стратегии: видение, сфера деятельности, миссия, стратегии, программы, проекты и планы.
18. Опыт российских и зарубежных библиотек в стратегическом управлении.
19. Барьеры стратегического развития.

8.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Тестовое задание	Ключ верного ответа
1	<p><i>Установите соответствие:</i></p> <p>Многоаспектная проектная деятельность, осуществляемая на разных управленческих уровнях, обеспечивает гибкое управление и способствует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на федеральном уровне 2) на областном уровне 3) на муниципальном уровне 4) на международном уровне <p>А) – обеспечению развития библиотек в соответствии с общенациональными требованиями; созданию условий для многоканального финансирования культурных инициатив, развитию спонсорства, меценатства;</p> <p>Б) – расширению сотрудничества и привлечению инвестиций в библиотечную деятельность;</p> <p>В) – стабильному развитию библиотек, формированию авторитета и высокого имиджа, организации досуга, расширению возможностей общения;</p> <p>Г) – эффективному использованию культурного наследия, усилению его значимости в современной культурной жизни, приобщению пользователей к истории и традициям;</p>	<p>1А, 2Г, 3В, 4Б</p>
2	<p><i>Установите соответствие согласно элементам микросреды библиотеки (контактным аудиториям):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) финансовые структуры 2) общественные организации 3) контактные аудитории средств массовой информации 4) местные контактные аудитории <p>А) редакции газет</p> <p>Б) общественно-политические образования, национальные диаспоры, землячества, общества защиты памятников культуры</p> <p>В) банки, акционерные общества и инвестиционные компании, а также базовые организации, на балансе которых находится библиотека</p> <p>Г) жители окружающего района, работники предприятий района, работники учреждений культуры, социальных служб, образования</p>	<p>1В, 2Б, 3А, 4Г</p>

3	<p><i>Установите соответствие согласно состава функциональных блоков по управлению персоналом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение потребности в персонале 2) Обеспечение персоналом 3) Развитие персонала <p>А) Получение и анализ маркетинговой информации. Отбор персонала, его деловая оценка. Б) Планирование и реализация карьеры и служебных перемещений. Организация и проведение обучения. В) Планирование качественной и количественной потребности в персонале</p>	1В, 2А, 3Б
4	<p><i>Установите соответствие по первым буквам SWOT-анализа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) S 2) W 3) O 4) T <p>А) сильные стороны, преимущества товара, услуги или бренда в целом, которые отличают библиотеку от конкурентов. Б) слабые стороны, недостатки библиотеки. В) возможности, внешние факторы, события, которые библиотека может использовать для своего развития. Г) угрозы и негативные факторы, которые никак не зависят от библиотеки.</p>	1А, 2Б, 3В, 4Г

8.3.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и генезис стратегического управления
2. Библиотека как объект стратегического управления
3. Общая характеристика технологии стратегического менеджмента
4. Стратегический план как базовый документ стратегического менеджмента
5. Понятие и общая характеристика стратегического анализа
6. Методы анализа внешней среды (дальнего и ближнего окружения)
7. Методы анализа внутренней среды
8. SWOT-анализ, матрица выбора приоритетов, матрица Глайстера
9. Определение миссии и целей организации
10. Формирование и выбор стратегии
11. Инновационная и адаптивная стратегии. Базовые стратегии М. Портера
12. Реализации стратегии, ее оценка и контроль
13. Библиотека как социальная система
14. Системный анализ: понятие, принципы, виды, структура
15. Методы и процедуры системного анализа
16. Процедуры системного анализа
17. Технологический аудит и экспертиза как процедура системного анализа
18. Социально-гуманитарная экспертиза библиотек: понятие, назначение, технологии

19. Анализ эффективности как метод системного анализа
20. Оценка качества как направление системного анализа

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Семинарские занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания реферата
отлично (5)	Реферат демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо (4)	Реферат показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего

	полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно (3)	В реферате допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовлетворительно (2)	Реферат демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
Критерии оценивания практических работ	
отлично (5)	Практическая работа демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Студент последовательно и логично выполнил задание контрольной работы. Показаны творческие способности и умение применять знания на практике. Работа соответствует всем требованиям оформления.
хорошо (4)	Практическая работа показывает достаточный уровень понимания темы, хотя могут быть небольшие недостатки в логике ее исполнения. Уровень знаний позволяет успешно продолжать обучение и применять полученные навыки.
удовлетворительно (3)	Практическая работа выполнена не в логической последовательности, имеются неточности в оформлении. Уровень знаний базовый, что позволяет выполнять задания с помощью корректировок со стороны преподавателя. Контрольная работа имеет достаточно много ошибок разного характера.
неудовлетворительно (2)	Выполненная практическая работа не соответствует требованиям и демонстрирует серьезные пробелы в знаниях. Студент не овладел необходимыми компетенциями и допускает принципиальные ошибки, что делает невозможным дальнейшее обучение без дополнительной подготовки. Оформление работы крайне неудовлетворительное.
Критерии оценивания тестовых заданий	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.

удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
	Критерии оценивания ответа на экзамен
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. - 230 с.
2. Сулова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сулова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 240 с.
3. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.
- 4.

Дополнительная литература:

1. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика [Электронный ресурс] / Зуб А.Т. – Москва: Аспект-Пресс, 2002. – 415 с. – Режим доступа: <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/management/men18.pdf/>
2. Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие – М.: Либерея-Бибинформ, 2008. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/upravlenie-bibliotechnym-delom-sistemnyj-podhod-get-339019.html>

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии Матусовского, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.