

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК 01.02.02 «ТИПОГРАФИКА»  
54.02.01 Дизайн (по отраслям): в культуре и искусстве**

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией «Дизайн и скульптура».

Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.

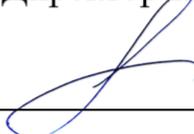
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308 (ред. от 01.09.2022)

Председатель предметно-цикловой комиссии



Г.К. Горяницына

Директор колледжа Академии Матусовского



А.И. Сенчук

Составители:

Баннов А.А. – преподаватель высшей категории предметно-цикловой комиссии дизайна и скульптуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

Горяницына Г.К. - преподаватель высшей категории, председатель предметно-цикловой комиссии «Дизайн и скульптура», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.02.02 «ТИПОГРАФИКА»

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Типографика» является частью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Типографика» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен

### **уметь:**

- достигать стилового единства шрифта, строить все глифы по единому принципу;
- выдерживать чистоту стиля;
- применять шрифты различных классификационных групп для текста в соответствии с содержанием и назначением;
- сочетать шрифтовые гарнитуры в документе;
- создавать собственные шрифтовые гарнитуры;
- редактировать и работать с существующими шрифтовыми файлами;
- делать кириллизацию существующих латинских шрифтовых гарнитур;
- применять на практике созданные или отредактированные шрифтовые гарнитуры, оформлять шрифтами тексты и заголовки печатных и электронных изданий;
- применять на практике характерные типографские принципы построения текстов, присущие различным типографическим стилям, течениям и направлениям;

### **знать:**

- общую типографическую терминологию и основные характеристики шрифта;
- утилитарные и художественные свойства букв;
- исторические этапы возникновения шрифтовых гарнитур;
- различные классификации компьютерных шрифтов;
- термины и определения, которыми пользуются в типографике, при

оформлении и верстке текста;

- специфику применения компьютерных шрифтов;

- современное состояние и основные направления развития типографики и графического дизайна.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 61 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 61 час,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часа,

самостоятельной работы обучающихся – 13 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности.

<b>Код</b> (согласно ГОС СПО ЛНР)	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Типографика»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.4. ОК 01.	<b>Раздел 1. Типографика.</b>	48	48	48	-		-
ПК 1.4. ОК 01.	Тема 1. Методы построения компьютерных шрифтов.	12	12	12	-		-
ПК 1.4. ОК 01.	Тема 2. Типографика конструктивизма	12	12	12	-		-
ПК 1.4. ОК 01.	Тема 3. Универсальные геометрические гротески.	12	12	12	-		-
ПК 1.4. ОК 01.	Тема 4. Типографика постмодернизма.	12	12	12	-		-
<b>Промежуточная аттестация: экзамен 7 семестр</b>		<b>13</b>				<b>13</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>61</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Типографика»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Типографика.</b>		<b>61/48/13</b>
Тема 1. Методы построения компьютерных шрифтов.	Содержание учебного материала 1. Построение полиграмм. 2. Воспроизведение шрифта в стилистике конструктивизма по заданным буквам. 3. Создание шрифтового файла. Конвертация шрифта из векторного редактора в программу редактирования шрифтов	12
Тема 2. Типографика конструктивизма.	Содержание учебного материала 1. Разработка панграммы с использованием созданного конструктивистского шрифта. 2. Разработка шрифтовой композиции на заданную тему с использованием созданного конструктивистского шрифта. 3. Разработка собственной визитной карточки в стилистике конструктивизма с использованием созданного конструктивистского шрифта.	12
Тема 3. Универсальные геометрические гротески.	Содержание учебного материала 1. Кириллизация универсальных геометрических гротесков. Прописные буквы. 2. Разработка панграммы с использованием универсального геометрического гротеска после кириллизации. 3. Разработка шрифтовой композиции на заданную тему с использованием кириллизованных универсальных геометрических гротесков.	12
Тема 4. Типографика постмодернизма.	Содержание учебного материала 1. Разработка панграммы в стилистике Новой волны. 2. Разработка шрифтовой композиции в стилистике Новой волны или швейцарского стиля.	12
	<b>Промежуточная аттестация: экзамен 7 семестр</b>	<b>13</b>
<b>Всего часов:</b>		<b>61/48/13</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия компьютерного кабинета с сетью интернет.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

**Оборудование учебной аудитории и рабочих мест кабинета:** компьютеры, посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, интерактивная доска.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды, как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение учебной дисциплины «Типографика» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

**Практические занятия** проводятся в учебной аудитории согласно федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

#### **текущий контроль:**

- индивидуальный опрос, собеседование;
- оценивание выполнения практических заданий;
- **промежуточный контроль:** экзамен.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. [Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / пер. с англ. М. А. Райтман. — М. : Эксмо, 2014. — 496 с.](#)
2. [Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О. А. Буковецкая. — М. : НТ Пресс, 2005. — 303, \[1\] с. : ил.](#)
3. [Живая типографика / А. Королькова. — М. : IndexMarket, 2007. — 228 с.](#)
4. [Крейг Дж., Скала И. Шрифт и дизайн. Современная типографика. — СПб : Питер, 2016. — 176 с. : ил](#)
5. [Типографика в терминах и образах. Т. 1 / В. Кричевский. — М. : Слово, 2000. — 145 с.](#)

Дополнительные источники

1. Типографика: порядок и хаос / В. В. Лаптев. — М. : АВАТАР, 2008. — 216 с.
2. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи. — СПб : БХВ-Петербург, 2004. — 500 с.
3. Новая типографика. Руководство для современного дизайна / Я. Чихольд; пер. с нем. Л. Якубсона. — М. : Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с.
4. Верстака, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе: учебник. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. — 236 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую типографическую терминологию и основные характеристики шрифта;</li> <li>- утилитарные и художественные свойства букв;</li> <li>- исторические этапы возникновения шрифтовых гарнитур;</li> <li>- различные классификации компьютерных шрифтов;</li> <li>- термины и определения, которыми пользуются в типографике, при оформлении и верстке текста;</li> <li>- специфику применения компьютерных шрифтов;</li> <li>- современное состояние и основные направления развития типографики и графического дизайна</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Применение специфики выразительных средств различных видов дизайна в практической деятельности.</p>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическая работа.</li> </ul> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль;</li> <li>- индивидуальный опрос;</li> <li>- проверка самостоятельной работы;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- оценивание выполнения индивидуальных заданий.</li> </ul> <p>- промежуточная аттестация: экзамен.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигать стилового единства шрифта, строить все глифы по единому принципу;</li> <li>- выдерживать чистоту стиля;</li> <li>- применять шрифты различных классификационных групп для текста в соответствии с содержанием и назначением;</li> <li>- сочетать шрифтовые гарнитуры в документе;</li> <li>- создавать собственные шрифтовые гарнитуры;</li> <li>- редактировать и работать с существующими шрифтовыми файлами;</li> <li>- делать кириллизацию</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Применять методы и способы решения профессиональных задач при осуществлении практической деятельности. Эффективно оценивать качества выполнения работ.</p>	

<p>существующих латинских шрифтовых гарнитур; - применять на практике созданные или отредактированные шрифтовые гарнитуры, оформлять шрифтами тексты и заголовки печатных и электронных изданий; - применять на практике характерные типографские принципы построения текстов, присущие различным типографическим стилям, течениям и направлениям.</p>		
--	--	--