

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра художественной анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПЛЕНЭРНОЙ ПРАКТИКЕ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 50.03.02 Изящные искусства
Профиль – Художественная анимация
Форма обучения – очная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль «Художественная анимация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 517.

Программу разработали В.И. Гашина, преподаватель кафедры художественной анимации, А.С. Березина, преподаватель кафедры художественной анимации

Рассмотрено на заседании кафедры художественной анимации Академия Матусовского
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Зав. кафедрой

А.А.Сыч

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа пленэрной практики является составляющей блока дисциплин «Практика», обязательная часть (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курс (II семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль «Художественная анимация» Академии Матусовского. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На специальности «Художественная анимация» практика решает сразу несколько задач: закрепление навыков, полученных во время работы в мастерской стоп-кадровой, анимации; получение опыта в поиске подходящего выразительного языка; подбор референсов; развитие эмоционального чувствования, образного мышления.

В работе с объектами и явлениями природы ведётся наблюдение за микро- и макромиром, а также их сопоставлением. Важно максимально выявить способности каждого студента в нахождении конструкции того или иного растения, дерева, архитектуры, в анатомии людей, статуй, в копировании текстур и их образных характеристик.

Практика в подготовке художника аниматора, является обязательной и важной компонентой, так как способствует закреплению и совершенствованию умений студентов вести самостоятельную, практическую, художественную деятельность, позволяет применять умения и навыки, приобретенные студентами в процессе учебно-познавательной деятельности.

Программой дисциплины предусмотрен итоговый контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Пленерная практика входит в блок «Практика», обязательная часть и адресована студентам по направлению подготовки 50.03.02 «Изящные искусства» профиль «Художественная анимация».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Пленэрная практика осуществляются на базе Академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов по базам практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

3.1. обязанности руководителя практики от вуза:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедрой художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;

3.2. обязанности руководителя практики от предприятия:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки практических работ;
- оценка работы студентов-практикантов.

3.3. обязанности студентов-практикантов во время практики:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защита отчета по практике;
- проведение профориентационной работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕНЭРНОЙ ПРАКТИКИ

Практика ориентирована на работу в условиях городского пейзажа и связана с выездом за город, для написания серии этюдов различных природных состояний, с введением мотивов дачных и сельских домиков. Пленэрная практика предполагает, как выездной вариант проведения, так и работу непосредственно в городе.

Во время прохождения практики студенты закрепляют и развивают навыки живописной и графической техник, композиционного решения задания, полученные на аудиторных занятиях, выполняя на пленэре этюды и зарисовки с натуры. Руководитель практики оказывает организационную помощь и проводит консультации при выполнении программы практики.

Живописные работы выполняются акварельными красками. Рисунки выполняются различными графическими материалами (карандаш, фломастер, линер, уголь, соус, сангина, пастель) с использованием белой и тонированной бумаги с шероховатой поверхностью.

Художественные материалы (краски, кисти, картон и т.д.) студенты приобретает самостоятельно.

Цель пленэрной практики состоит в углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения; приобретении навыков живописи в естественных условиях природы, в натуральной свето-воздушной среде.

Задачи практики:

- выявить уровень художественной подготовки в студенческих работах;
- закрепить знания о формах растений;
- закрепить знания о рисовании архитектуры;
- углубить знания об анатомии людей и животных;
- изучить колорит и композицию природных явлений;
- научиться утрировать формы;
- выполнить живописные этюды и графические зарисовки ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы, архитектуры, людей и животных;
- развивать способность воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;
- формировать целостное восприятие природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности (восприятие теплых и холодных оттенков цвета, зависящих от освещенности, среды, пространственного удаления);
- создавать выразительные композиционно-цветовые решения в этюдах с натуры;
- подготовить отчет о прохождении пленэрной практики.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления 50.03.02 Изящные искусства

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	содержание компетенции	Результат обучения
ПК-1	Способен профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, используемые в творческом процессе художника-аниматора при создании авторских произведений в области мультипликации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологические и специфические особенности работы в различных анимационных техниках; -основные законы анимации; -общие принципы покадровой анимации; -основные принципы работы с плоской и объемной анимацией; -особенности работы в индивидуальном и коллективном проекте; -особенности установки источников света и другого оборудования при съемке анимационного проекта; -основы драматургии, сценического действия; -технологическую последовательность изготовления анимационного проекта; -профессиональную терминологию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно устанавливать камеру и освещение; -применять знания в процессе видео- и фотосъемки, обрабатывать кадры, монтировать кадры со звуковым сопровождением; -грамотно и гармонично компоновать объекты внутри кадра; -находить лучшее композиционное решение при

		<p>постановке ракурса персонажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться знаниями монтажных планов; -применять различные графические и живописные материалы с учетом их свойств; -планировать собственную деятельность; -разрабатывать фоны, панорамы и декорации для анимационных проектов; -осуществлять поиск оптимальных материалов и технологий для изготовления объектов анимации; -использовать основы цветоведения в создании световоздушной перспективы и колористического решения композиции; -проводить проектный анализ анимационного проекта; -самостоятельно работать над анимационным проектом на всех этапах производства. -работать в команде, осознавать свою роль для достижения поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональной терминологией; -основными знаниями и навыками создания стопкадрового мультфильма; -опытом разработки стопкадровых анимационных проектов; -опытом работы над мультипликационным фильмом в команде.
--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Наименование и содержание этапов	Неделя	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап	1	4
2	Небо, тучи (днем, вечером, на закате солнца)	1	11
3	Деревья и ветки	1	11
4	Городская улица	1	11
5	Наброски людей	1	11
6	Наброски животных	1	10
7	Зарисовки скульптурных композиций	2	12
8	Дом на закате солнца	2	11
9	Цветы, декоративные цветочные газоны.	2	10
10	Аллея	2	11
11	Подведение итогов	2	3
12	Составление отчета	2	3
Всего:			108

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики студентом составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру.

5.1. указания по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере или написан от руки.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль руководителю практики.

По завершению практики дневник должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

5.2. Требования к зачету с оценкой

Для успешной сдачи зачета с оценкой студент должен выполнить весь объем работы, запланированный в программе прохождения пленэрной практики в срок. Все работы демонстрируются на защите практики, сдаются вместе с отчетом и дневником на кафедру.

6. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ОЦЕНОЧНОМ СРЕДСТВАМ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Зачет с оценкой	
отлично (5)	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)	Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)	Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.
неудовлетворительно (2)	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас ; под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт ; пер. А. В. Душкина. — Тула ; М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра _____ художественной анимации _____

ОТЧЕТ

по _____ Пленэрной практике _____

Выполнил(а): студент(ка) _____ курса
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель: Преподаватель
(должность, инициалы, фамилия)

Луганск, 202_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

_____ (шифр и название)

Специальность _____

_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

20__ год

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

Отзыв и оценка работы студента на практике

В

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации,
учреждения

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочие записи во время практики

Календарный график прохождения практики

№ п\п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:

От высшего учебного заведения

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

От предприятия, организации,

учреждения

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале: _____
(словами)

Руководитель практики от ВУЗ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

