

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Уровень высшего образования – магистратура
Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-
информационной деятельностью
Форма обучения - очная
Год набора – 2023 год

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (Учебная) практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистр) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность», программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (учебная) практики разработана Абрамовой Э.Г, кандидатом философских наук, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных .

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
 2. Содержание практики
 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций
 4. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки
 5. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики
 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 7. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры), основной образовательной программы «Библиотечно-информационная деятельность». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

– освоение технологии анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задачи практики:

- изучение сущности и методики анализа библиотечной деятельности;
- освоение содержания, задач и структуры анализа библиотечно-информационной деятельности;
- анализ технологий системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- анализ технологии оценки и формирования информационных ресурсов библиотеки.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результат обучения
ПК-1	Способен разрабатывать, организовывать и проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. Обладает знаниями и практическими умениями по организации и проведению комплексного исследования по проблемам библиотечно-	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной

		информационной деятельности	деятельности Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Способен к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-2.1. Обладает практическими навыками научно-методического обеспечения научно-исследовательской деятельности библиотеки	Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров. Владеть: методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек
ПК-5	Способен развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	ПК-5.1. Владеет навыками научного исследования и обобщения организационной культуры в	Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций

		библиотечно-информационной сфере	библиотеки. Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.
--	--	----------------------------------	--

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов I курса в 1 и 2 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных заданий, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задач работы.

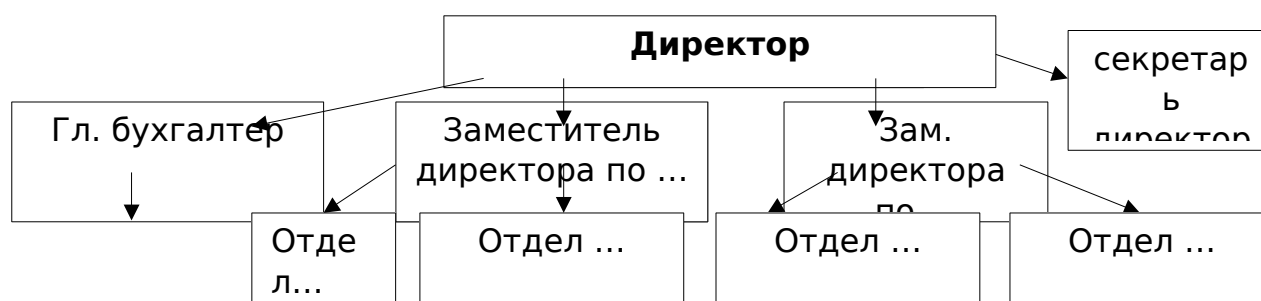
Для прохождения практики студентам предлагается следующий перечень заданий:

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов очная форма					
	всего	в том числе				
		л	п	сем	конт р	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Задание № 1. Изучение структуры библиотеки	17	-	6	-	1	10
Задание № 2. Анализ документационного обеспечения библиотеки	17	-	6	-	1	10
Задание № 3. Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей	18	-	6	-	2	10
Задание № 4. Анализ основных показателей работы библиотеки	18	-	6	-	2	10
Задание № 5. Анализ эффективности библиотечной деятельности	15	-	3	-	2	10
Задание № 6. Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей	15	-	3	-	2	18
Всего за семестр	108	-	30	-	10	68
Раздел 2.						
Задание № 7. Анализ информационных ресурсов библиотеки	27	-	10	-	2	15
Задание №8. Мониторинг показателей развития библиотечного фонда и собственных электронных ресурсов библиотеки	27	-	10	-	2	15
Задание №9 Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей	27	-	10	-	2	15
Задание № 10. Оформление итоговой документации	27	-	10	-	2	15
Всего за семестр	108	-	40	-	8	60
Всего часов	216	-	70	-	18	128

Задание № 1. Изучение структуры библиотеки

Содержание задания: Составить в виде схемы организационно-управленческую структуру библиотеки или централизованной библиотечной системы (исходную информацию рекомендуется взять на сайте библиотеки и нормативных документах – уставе библиотеки, организационных положениях и т.д.). Кратко охарактеризовать уровни управления (высший, средний, низовой) с позиции состава, полномочий и ответственности.

Пример для выполнения задания:



бухгалтер
ия 2 чел

Рис. 1. Пример организационной структуры ... библиотеки (библиотечной системы)

Задание № 2. Анализ документационного обеспечения библиотеки

Содержание задания: Проанализируйте документационное обеспечение библиотеки

Документы	Наличие документа(ов) в библиотеке	Причина отсутствия
Устав / положение о библиотеке		
Государственное муниципальное задание		
Дорожная карта		
Положения об отделах библиотеки		
Должностные инструкции персонала библиотеки		
Технологические инструкции для библиотечных специалистов (перечислить какие действуют в библиотеке)		
Технологические инструкции для пользователей библиотеки (перечислить какие действуют в библиотеке)		

Сделайте вывод об обеспеченности библиотечной деятельности нормативными и технологическими документами.

Задание № 4. Анализ основных показателей работы библиотеки

Содержание задания: вычисление относительных показателей библиотечной статистики. Из формы 6-НК за последние три года взять показатели (заполнить таблицу С) и рассчитать относительные показатели. Расчеты относительных показателей должны быть представлены в таблице Д.

Формулы расчета показателей

1. Читаемость: $Ч = В : А$

Ч – читаемость

В – книговыдача

А – число читателей

2. Посещаемость: $Пос. = П : А$

Пос. – посещаемость

П – общее число посещений

А – число читателей

3. Обращаемость: $Об = В : Ф$

Об. – обращаемость

В – книговыдача

Ф – объем фонда

4. Книгообеспеченность: $K = \Phi : A$

К – книгообеспеченность

Φ – объем фонда

A – число читателей

Таблица С. Абсолютные показатели библиотечной деятельности

№ п/п	Показатели	2020	2021	2022
1.	Число читателей			
2.	Число посещений			
3.	Библиотечный фонд			
4.	Книговыдача			

Таблица Д. Относительные показатели библиотечной деятельности

№ п/п	Показатели	2020	2021	2022
1.	Читаемость			
2.	Посещаемость			
3.	Обрацаемость			
4.	Книгообеспеченность			

В заключении важно не только сопоставить показатели последних 3-х лет, но и попытаться объяснить причины их изменений. В заключении следует отметить достижения и недостатки в работе библиотеки, дать общую оценку ее деятельности и показать пути улучшения ее работы. Прежде, чем приступить к составлению заключения, следует произвести все необходимые вычисления и составить сравнительные таблицы.

Задание № 5. Анализ эффективности библиотечной деятельности

Содержание задания: Используя статистические показатели 6-НК и отчетную документацию библиотеки проведите анализ библиотечной деятельности. Методика расчета и методические материалы можете найти в издании: Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Nete_Net/activities/sectio №14/metod/kulikova.pdf.

В качестве измеряемых показателей социальной эффективности деятельности библиотек использовать:

1. количество пользователей библиотек (чел.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
2. количество книговыдач (экз.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
3. количество посещений (чел.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
4. охват населения услугами библиотек (% посетителей библиотек от общей численности жителей обслуживаемой территории);
5. число мероприятий, проведенных библиотекой за год (ед.) и их средняя посещаемость;
6. доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (% от общего числа проводимых мероприятий);
7. доля новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

В качестве основных показателей экономической эффективности деятельности библиотек предлагается использовать следующие:

1. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на одного библиотечного специалиста (тыс. руб.);
2. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на кв.м площади (тыс. руб.);
3. себестоимость одного посещения библиотеки (в руб.) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с прошлым годом (%);
4. себестоимость одной книговыдачи библиотеки (в руб.) и ее изменение (рост, снижение) по сравнению с прошлым годом (%);
5. удельный вес расходов на комплектование библиотечных фондов от общих расходов (%);
6. удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений библиотеки за год (%);
7. удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости книговыдачи библиотеки за год (%);
8. средняя зарплата работника библиотеки (руб./мес.) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в регионе (%).

В качестве основных показателей производственной эффективности деятельности библиотек предлагается использовать следующие:

1. количество посещений из расчета на кв. м площади;
 2. количество книговыдач из расчета на одного библиотечного специалиста (экз.);
 3. количество читателей из расчета на одного библиотечного специалиста (чел.).
- Сделайте общее заключение об эффективности библиотечной деятельности.

Задание № 6. Участие в плановой конференции, написание тезисов и статей.

Задание №7. Анализ информационных ресурсов библиотеки

Содержание задания: выполнить экспертизу информационных ресурсов библиотеки по предложенной методике. На основании изучения сайта и информационных ресурсов библиотеки, составьте полный перечень информационных ресурсов библиотеки (программа подготовки организации):

Группа информационных ресурсов	Общая характеристика ресурса (название, ответственные организации, состав ресурса, место хранения и др. важные характеристики)	Количественная характеристика информационного ресурса
Документные ресурсы библиотеки		
Корпоративные информационные ресурсы 1.		
Информационные ресурсы собственной генерации 2.		
Приобретенные информационные ресурсы		
Открытые ресурсы интернет		
Библиографические ресурсы библиотеки		
Корпоративные информационные ресурсы		
Информационные ресурсы		

собственной генерации		
Приобретенные информационные ресурсы		
Открытые ресурсы интернет		
Фактографические ресурсы библиотеки		
Корпоративные информационные ресурсы		
Информационные ресурсы собственной генерации		
Приобретенные информационные ресурсы		
Открытые ресурсы интернет		

Сделайте выводы. Какие лакуны Вы обнаружили в данной библиотеке с точки зрения обеспеченности информационными ресурсами.

Задание №8. Мониторинг показателей развития библиотечного фонда и собственных электронных ресурсов библиотеки

Содержание задания: Данное задание включает составление рядов динамики, характеризующих развитие основных показателей библиотечной статистики (на основе формы 6-НК), графическое изображение динамики развития основных показателей библиотечной деятельности (показателей развития библиотечного фонда и собственных электронных ресурсов) и написание заключения (выводов) по результатам проведенного анализа библиотеки. Методику выполнения всех трех пунктов задания см. ниже.

1) Составление рядов динамики, характеризующих развитие основных показателей библиотечной статистики (показателей развития библиотечного фонда и собственных электронных ресурсов)

Таблица 1. Динамика показателя

Год	Показатель	Абсолютный прирост (+ --)	Темп роста (%)	Темп прироста (%)
2020				
2021				
2022				

Показатели для анализа:

А) раздел 2 формы 6-НК «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях».

1. Общий объем библиотечного фонда,
2. Частные характеристики библиотечного фонда:
 - Печатные издания и неопубликованные документы,
 - Электронные документы на съемных носителях,
 - Документы на микроформах,
 - Документы на других носителях,
 - Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих,
 - Документы на языках народов России,
 - Документы на иностранных языках.

Б) раздел 3 формы 6-НК «Электронные (сетевые) ресурсы» за последние 3 года.

1. Общий объем электронного каталога,
2. Общий объем электронной (цифровой) библиотеки,

3. Число баз данных инсталлированных документов,
4. Сетевые удаленные лицензионные документы.

Методика определения показателей рядов динамики: абсолютный прирост – разность между данным и начальным уровнем ряда. Он показывает, на сколько единиц в абсолютном выражении уровень данного периода больше или меньше начального уровня и, следовательно, может иметь знак (+) при увеличении уровня или (–) при уменьшении уровня.

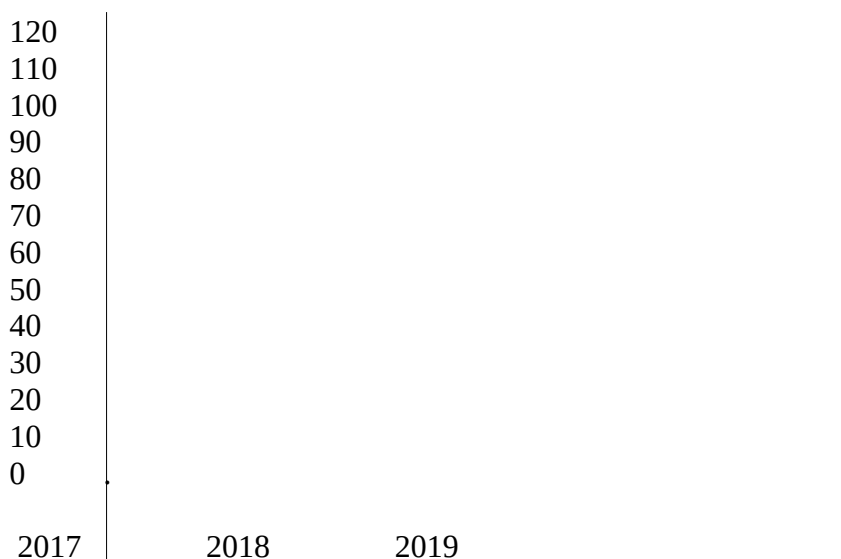
Темп роста - относительный показатель, рассчитываемый путем деления двух уровней и выраженный в процентах. В качестве постоянного (базисного) уровня, с которым производится сравнение, принимается начальный уровень ряда.

$$\text{Темп роста} = \frac{\text{Данные 2019 года}}{\text{Данные 2017 года}} \times 100$$

Темп прироста - относительный показатель, определяющий, на сколько процентов уровень текущего года больше (или меньше) постоянного базисного уровня. Этот показатель можно рассчитать, как процентное соотношение абсолютного прироста к начальному уровню или путем вычитания 100% из показателя темпа роста.

2) Графическое изображение динамики

А) столбиковая диаграмма (Развитие библиотечного фонда и электронных сетевых ресурсов библиотеки за 3 года).



Б) Круговая диаграмма состава библиотечного фонда библиотеки на 2019 год,

В) Круговая диаграмма состава электронных (сетевых) ресурсов библиотеки на 2019 год.

Таким образом составляется восемь таблиц, восемь столбиковых диаграмм и одна круговая диаграмма по разделу 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях»; четыре таблицы и четыре столбиковых диаграмм и одна круговая диаграмма по разделу 3 формы 6-НК «Электронные (сетевые) ресурсы».

Правила построения диаграммы

1. Диаграммы дают наглядное представление о явлении, поэтому должны быть выполнены точно и аккуратно.
2. Графическое изображение должно сопровождаться статистическими показателями.
3. Необходимо правильно выбрать масштаб.
4. При оформлении диаграммы необходимо использовать условные обозначения (цветовые, штриховые и т.д.).

Краткое заключение к заданию

На основе всестороннего анализа статистических показателей (абсолютных, относительных, средних), оформленных в виде таблиц, сделайте выводы о том, как развиваются данные показатели, каков уровень работы, перспективы дальнейшего развития библиотеки.

3) Содержание заключения.

Далее необходимо охарактеризовать книжный фонд и электронные ресурсы библиотеки:

- Как изменился книжный фонд и объем электронных ресурсов за последние 3 года;
- Назвать причины динамики фонда и электронных ресурсов;

В заключении важно не только сопоставить показатели последних 3-х лет, но и попытаться объяснить причины их изменений. В заключении следует отметить достижения и недостатки в обеспечении информационными ресурсами библиотеки, дать общую оценку проанализированных показателей и показать пути улучшения работы по ним. Прежде, чем приступить к составлению заключения, следует произвести все необходимые вычисления и составить сравнительные таблицы.

Задание № 9. Оформление итоговой документации

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, журналы регистрации документов, плановая и отчетная документация. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301).

2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

3. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачета с оценкой);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя программы подготовкой организации;
- отчет руководителя практики от Академии;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы;
- дневник

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты, заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе

практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Основной этап	ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

	информационных ресурсов общества		
Итоговый этап	ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика обучающегося от руководителя программа подготовки организации, – отчет по практике, – отчет руководителя практики от ЧГИК или отчет-характеристика руководителя практики
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики)

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя программа подготовки организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (программа подготовки организации).	Удовлетворительно

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности программа подготовкой организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности программа подготовкой организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

4. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление	Представляемая информация систематизирована,	Отлично

информации	последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично

	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение	Хорошо

	использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

***Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)***

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Что включает в себя организационно-производственная и организационно-управленческая структура библиотеки? Из каких уровней она состоит? Как используется в ней разделение труда, координация и кооперация библиотечной деятельности? Какую роль в ней играют уровни управления?	ПК-1, ПК-2
2	Назовите основные организационно-нормативные документы и их группы? Каково их целевое назначение? Как влияет тип и вид библиотеки на их состав? Каково содержание данных документов?	ПК-1, ПК-2
3	Назовите основные показатели библиотечной деятельности. Опишите методику расчета относительных показателей: читаемость, посещаемость, обращаемость фонда, книгообеспеченность. Охарактеризуйте методику построения динамических рядов библиотечных показателей.	ПК-1, ПК-2
4	В чем специфика социальной, экономической и производственной эффективности? Какие показатели можно применять для их расчета?	ПК-1, ПК-2
5	Приведите группы информационных ресурсов библиотеки. Каков их состав в программе подготовки организации? Какие единицы измерения используются для количественной характеристики разных групп информационных ресурсов библиотеки	ПК-1, ПК-2
6	Какова структура отчетной формы 6-НК? Какие показатели характеризуют состояние фонда библиотеки и ее собственных электронных ресурсов? Охарактеризуйте методику расчета абсолютного прироста, темпа роста, темпа прироста и особенности построения столбиковых и круговых диаграмм для раскрытия состава и количественной динамики показателей 2 и 3 раздела формы 6-НК	ПК-1, ПК-2

5. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики

5.1. Учебная литература

1. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек: учебное пособие / Т. В. Захарчук. – СПб. : Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Гиляревский, Р. С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией : учебное пособие / Р. С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2009. – 304 с.
3. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – СПб. : Профессия, 2014. – 280 с.

5.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки»)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения учебной практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательных методы и информационные технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения научно-исследовательской (Учебная) практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия/ организации, которое выступает базой проведения практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

ОТЧЕТ

По Научно-исследовательской (Учебной) практике
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Исполнитель: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Практика защищена

« ____ » _____ 202 ____ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Луганск-2023

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика программа подготовки организации / структурного подразделения Академии.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

1. Характеристика программа подготовки организации / структурного подразделения Академии. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий, в печатном виде тезисы/статья.

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки / специальность

(шифр и наименование)

Программа подготовк
направленность

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

202__ год

План прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

МП

« _____ » _____ 202__г.

Руководители практики:

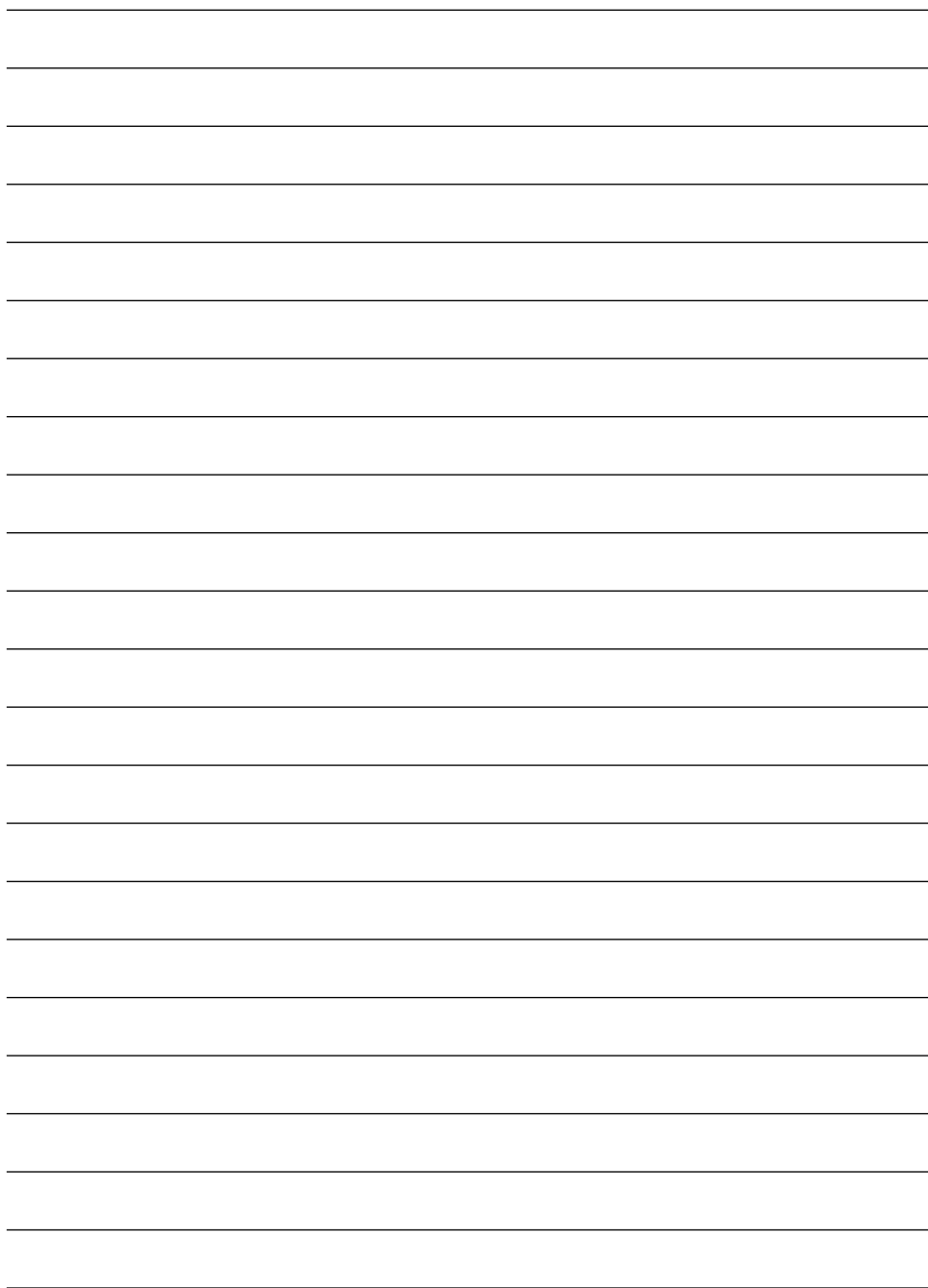
От высшего учебного заведения

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

От предприятия, организации,
учреждения

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

--



2

Студент

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

« ____ » _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

МП

(инициалы и фамилия)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

7

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

«_____» _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

МП

(инициалы и фамилия)

**Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения
о прохождении практики**

Дата защиты практики: _____ 202__ года
« _____ » _____

Оценка:

(словами)

Руководитель практики от высшего
учебного заведения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Профориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра Библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «___» дней с «___» ____ 2023 г. по «___» ____ 2023 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики _____

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«___» _____ 2023 г.

**Отчет руководителя по практике от кафедры
(должен содержать следующие пункты)
Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций
о результатах прохождения учебной практики
студентов ____ курса группы ____

Учебная практика по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в __ семестре (__ недели) в период с ____ по ____ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от ____ 202__ г.), где были утверждены базы практик. Базами практик выступали библиотечно-информационные учреждения.

Целью учебной практики было ознакомление с организацией технологических процессов библиотечно-информационной деятельности. Задача практики – ознакомление студента со структурой предприятия-базы практики, с организационно-распорядительной документацией предприятия-базы практики; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с научной обработкой документов и обслуживанием пользователей. Студенты на практике овладели навыками определения особенностей и структуры библиотечно-информационного учреждения, применения теоретических знаний, полученные при изучении специальных дисциплин на практике, овладели навыками делового общения. Все студенты провели профориентационные мероприятия. По результатам анализа отчетов, студенты не сталкивались с большими трудностями во время выполнения заданий учебной практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ____ задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с библиотечно-информационными учреждениями, структурами организаций, с основами работы библиотекаря.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик. Во время защиты отчетов по учебной практике, студенты получили положительные оценки. В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

ФИО руководителя

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
