

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ


Для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
библиотекovedения и документоведения

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии


_____ Верещак О.О.

Директор колледжа


_____ А.И. Сенчук

Составитель:

Бондаренко П. А. – преподаватель первой категории ПЦК
библиотекovedение и документоведение Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская
государственная академия культуры и искусств имени Михаила
Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания» в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	14
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	14
2.2. Структура профессионального модуля.....	16
2.3. Содержание профессионального модуля.....	16
3. Условия реализации профессионального модуля.....	33
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	33
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско- патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	

	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки; осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей; выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки; использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки; соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки; организовывать комфортное библиотечное пространство; использовать технологии работы с</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных,</p>	<p>применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>

	автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания	социальных, технических и естественных наук; особенности технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания; типологию читателей; методы изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек; формы и методы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.); методики выставочной деятельности; методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения	
ПК 1.2.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению; осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и	законодательства в области защиты детей; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности,	осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; оформления результатов библиотечно-

	<p>психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста;</p> <p>консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения;</p> <p>использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;</p> <p>уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями);</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во</p>	<p>информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде;</p> <p>персональных данных;</p> <p>противодействию экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотекведения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми;</p> <p>виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания детей;</p> <p>методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского</p>	<p>информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
--	--	---	---

	<p>всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>чтения; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности; этику профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p>	
ПК 1.3.	<p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; проводить маркетинговые исследования; подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе; планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения,</p>	<p>применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности; ведения учетной документации библиотеки; составления планов, отчетов библиотеки и их анализа; проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания</p>

	<p>информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления библиотекой; внутреннюю нормативную документацию библиотек; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; основные процессы документационного обеспечения управления содержание инновационной деятельности библиотек сущность, задачи и структуру методической работы; научно-методические центры и их функции; виды методических пособий</p>	
ПК 1.4.	<p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию</p>	<p>применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки,</p>

	<p>осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического информирования; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p>	<p>экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>	<p>открытые ресурсы Интернет; оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
ПК 1.5.	<p>определять информационно-библиографические потребности пользователей; применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий/ресурсов; использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения,</p>	<p>организации выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p>

		документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; методику разработки информационно-библиографического продукта	использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
Учебная		
производственная		
Промежуточная аттестация		
Всего		

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	168	120		48				
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание	128	44		80				
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	УП.01 Учебная практика	36	36					36	
ОК 01		36	36						36

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПП.01 Производственная практика							
	Промежуточная аттестация	экзамен						
	Всего:	368						

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
Раздел 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание		
МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание		
Тема 01.01.01. Цели, задачи, принципы библиотечно-информационного обслуживания.	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. 2. Связь курса с общественными, гуманитарными, профессиональными учебными дисциплинами. 3. Структура курса. 4. Характеристика теоретической разработанности проблем и тем курса. 5. Цели и задачи библиотечного обслуживания пользователей. 6. Принципы библиотечного обслуживания читателей: конгруэнтность, полнота, оперативность, конкретность, доступность, целесообразность, дифференцированный подход, персонификация, уникальность, комфортность. 7. Концепции библиотечного обслуживания, ориентированные на читателя. 8. Информационная концепция библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках. 	6
Тема 01.01.02. Библиотекарь и читатель участники библиотечно-информационного обслуживания	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечный специалист: современные требования к личности и деятельности. Требования к библиотекарю в Федеральном законе «О библиотечном деле». 2. Взаимосвязь модернизации библиотечной деятельности и профессии на современном этапе. 3. Современные профессиографические характеристики библиотечной профессии (личные и профессиональные качества, компетенции, знания, умения, навыки). 	6

	4. Имидж библиотечного специалиста.	
	5. Ценности современного библиотечного сообщества.	
	6. Взгляды ведущих библиотекведов на будущее библиотечной профессии и изменение деятельности и личности библиотечного специалиста.	
	7. Понятие «пользователь библиотеки». Информационные потребности.	
	8. Читательские потребности. Читательская деятельность. Эффективность читательской деятельности. Типология читателей.	
Тема 01.01.03. Этика библиотечного обслуживания	Содержание:	6
	1. Этика взаимоотношений библиотекаря и пользователя.	
	2. История становления и развития библиотечной этики.	
	3. Профессиональная этика библиотечного специалиста.	
	4. Риторика библиотекаря как средство выражения этики библиотечного общения.	
	5. Библиотечный этикет. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.	
	6. Профессиональный кодекс библиотечных работников зарубежных стран.	
Тема 01.01.04. Особенности библиотечного общения.	Содержание:	6
	1. Общение как процесс взаимодействия библиотекаря и читателя.	
	2. «Субъект-объектные» и «субъект-субъектные» взаимоотношения библиотекаря и читателя.	
	3. Психолого-педагогическая и профессиональная компетентность библиотекаря.	
	4. Способы общения.	
	5. Структура общения – коммуникативная сторона, перцептивная, интерактивную.	
	6. Барьеры в общении. Конфликтные ситуации и способы их преодоления. Потребности в общении.	
	7. Культура профессионального общения.	
	8. Конфликтные ситуации и конфликты в библиотечно-информационном обслуживании. Причины возникновения конфликтов.	
	9. Условия предотвращения возможных конфликтов.	
	10. Способы разрешения конфликтов.	
Тема 01.01.05. Дифференциация и	Содержание	6

типология читателей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс обслуживания пользователей на основе группировки их по отдельным признакам. 2. История дифференциации читателей по социально-демографическим признакам. 3. Типология читателей как научная классификация по общности признаков. 4. Типообразующие признаки выделения групп. 5. Универсальная классификация Н.С.Каташова. 6. Классификации Л.И.Беляевой, С.А.Трубникова, М.И.Губановой, О.С.Либовой. 7. Значение типологии пользователей информационно-библиотечных учреждений. 8. Основные направления решения проблемы в теории и на практике. 9. Общая характеристика пользователей информационно-библиотечных учреждений на основе социально-демократических и индивидуально-психологических типобразующих признаков. 	
Тема 01.01.06. Библиотечная психология. Читательская психология.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система библиотечной психологии. Понятие о читательской психологии. Потребности в чтении 2. Мотивы чтения. Читательский интерес. Виды читательских интересов. 	6
Тема 01.01.07. Изучение чтения и читателей в библиотеке: история и современное состояние.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение чтения и читателей в России XIX-XX вв. Практическая деятельность Л.Н.Толстого, Н.Корфа, Х.Д.Алчевской. Труд Н.А.Рубакина «Этюды о русской читающей публике». 2. «Библиопсихология» Н.А.Рубакина. Деятельность Красноармейских библиотек. 3. Становление социологии чтения. 4. Комплексные исследования чтения и читателей 60-90 гг. XX в., тенденции изучения пользователей в начале XXI в. 5. Современное состояние изучения чтения и библиотечного обслуживания пользователей. 6. Изучение чтения и читателей как методологическая основа информационно-библиотечного обслуживания. 7. Основные направления изучения чтения и читателей. Социологические, психологические, педагогические аспекты в комплексных исследованиях чтения и читателей. 8. Организация и методика изучения информационных потребностей пользователей. 9. Библиотечная работа с детьми в библиотеке. Организация семейного чтения. 	6

	10. Продвижение чтения подростков.	
	11. Юношество как особая социальная группа.	
	12. Библиотечное обслуживание социально незащищенных групп пользователей (инвалиды по зрению и слуху).	
	13. Устранение физических, интеллектуальных, пространственных барьеров в библиотечном обслуживании инвалидов. Подготовка библиотечного персонала в России и за рубежом к обслуживанию инвалидов.	
	14. Библиотерапия в библиотечном обслуживании.	
Тема 01.01.08. Методы изучения читателей и чтения в библиотеке.	Содержание	6
	1. Классификация методов изучения читателей и чтения. Общенаучные методы: статистические методы, научное наблюдение, эксперимент, опрос, экспертные оценки, анализ документации.	
	2. Специальные методы: анализ материалов библиотечной статистики, анализ читательских формуляров, анализ книжных формуляров, анализ материалов справочно - библиографической работы, анализ листков читательских требований.	
Тема 01.01.09. Стационарные формы библиотечного обслуживания.	Содержание	6
	1. Организация библиотечного обслуживания в традиционных стационарных подразделениях: на абонементе и в читальных залах.	
	2. Виды организации абонементов.	
	3. Работа общих и специализированных читальных залов..	
	4. Виды специализированных читальных залов	
	5. Обслуживание читателей в условиях открытого доступа к фондам.	
	6. Функционирование новых отделов и подразделений обслуживания пользователей.	
	7. Отделы правовой и деловой информации.	
	8. Отделы краеведческой литературы.	
	9. Мемориальные комплексы библиотек. Медиатеки, электронные читальные залы, интернет-центры, центры бизнес-информации.	
Тема 01.01.10. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.	Содержание	6
	1. Особенности обслуживания читателей вне стен библиотеки.	
	2. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки о значении внестационарного обслуживания.	

	3. Пункты выдачи, «передвижки», библиобусы, книгоношество.	
	4. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО).	
	5. Практика внестационарного обслуживания в зарубежных библиотеках Библиотекарь и пользователь: основы взаимодействия.	
	6. Понятие «удаленный пользователь».	
	7. Основные услуги, предоставляемые удаленным пользователям.	
	8. МБА и ЭДД в обслуживании пользователей.	
	9. «Электронные библиотеки», «цифровые библиотеки», «виртуальные библиотеки» - история появления и перспективы развития.	
Тема 01.01.11. Дистанционное обслуживание пользователей.	Содержание	4
	1. Роль информационных технологий в библиотечном обслуживании.	
	2. Перспективные условия развития обслуживания читателей в новых информационных технологиях в российских и зарубежных библиотеках.	
	3. Формы организации дистанционного библиотечно-информационного обслуживания.	
	4. Доступ к сайтам библиотек.	
	5. Блоги и социальные сети.	
	6. Организация библиотечной среды.	
	7. Формирование библиотечной среды в целом и в отдельных подразделениях библиотеки.	
Тема 01.01.12. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотек.	Содержание	4
	1. Сущность и задачи индивидуального библиотечного обслуживания пользователей.	
	2. Проблема взаимопонимания в индивидуальном библиотечном обслуживании.	
	3. Библиотечное общение: мотивы, роль, функции (информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, эффектно-коммуникативная).	
	4. Требования к библиотекарю в процессе индивидуального библиотечного обслуживания.	
Тема 01.01.13. Методы и формы индивидуального обслуживания пользователей.	Содержание	6
	1. Формы индивидуального обслуживания пользователей.	
	2. Беседа. Виды бесед.	
Тема 01.01.14. Массовое и групповое обслуживание пользователей библиотеки.	Содержание	6
	1. Значение, задачи и цели группового и фронтального обслуживания пользователей библиотек.	
	2. Понятия: читательская группа и читательская аудитория. Связь между индивидуальным и массовым библиотечным обслуживанием. Традиции и инновации в массовом обслуживании	

	пользователей библиотек.	
Тема 01.01.15. Наглядные и печатные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	Содержание	4 (+2 инд.)
	1. Назначение и классификация методов наглядного массового обслуживания пользователей библиотек.	
	2. Библиотечный плакат: назначение, виды, требования, методика создания.	
	3. Библиотечные альбомы, дайджесты. Печатные формы: рекомендательные списки литературы, библиографические указатели, листовки, буклеты.	
Тема 01.01.16. Устные и комплексные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	Содержание	4
	1. Назначение и разнообразие устных методов и форм массового обслуживания пользователей библиотек, их классификация.	
	2. Сочетание наглядных и устных форм и методов работы с пользователями библиотеки.	
	3. Активные, пассивные комплексные формы библиотечного обслуживания	
Тема 01.01.17. Использование технических средств в обслуживании пользователей библиотек.	Содержание	4
	1. Значение автоматизации современной библиотеки	
	2. Сферы применения электронной техники в библиотеке.	
Тема 01.01.18. Формирование информационной культуры пользователей библиотек.	Содержание	4
	1. Понятие "информационная культура". Сущность информационной культуры. Виды информационной культуры	
	2. Задачи и направления работы библиотек по формированию информационной культуры пользователей.	
Тема 01.01.19. Социально-психологические особенности читателей – детей.	Содержание	4
	1. Характеристика читателей 5-9 лет и их чтение.	
	2. Возрастные типы читателей-подростков и типы эстетического восприятия художественных произведений.	
	3. Характеристика социальных, психологических и возрастных особенностей читателей 15-21 года.	
Тема 01.01.20. Изучение читателя-ребенка в библиотеке.	Содержание 1. Принципы и методы изучения читателей-детей разных возрастных групп. Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением его как личности. Принцип изучения читателя-ребенка с одновременным развитием его интересов.	4

	2. Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением книги. Методы изучения читателей-детей: анализ читательских формуляров, наблюдение, создание специальных экспериментальных ситуаций	
Тема 01.01.21. Обслуживание юношества.	Содержание 1. Эстетическое развитие личности. Основные направления.	4
Тема 01.01.22. Координация работы библиотек по обслуживанию родителей и педагогов.	Содержание 1. Особенности обслуживания пользователей в библиотеках учебных заведений. 2. Особенность формирования и состав документационного фонда библиотеки учебного заведения. Пользователи библиотеки учебных заведений.	4
Тема 01.01.23. Библиотечно-информационные услуги: понятия и классификация	Содержание 1. Ассортимент библиотечных услуг, реализуемых на базе документных фондов. 2. Теоретические классификации библиотечно-информационных услуг. 3. Прикладные классификации библиотечно-информационных услуг. 4. Документные услуги. 5. Справочно-библиографические услуги. 6. Фактографические услуги. 7. Консультационные услуги. 8. Услуги библиографического информирования. 9. Культурно-просветительские услуги. 10. Образовательные услуги. 11. Услуги библиотечного комфорта 12. Дополнительные (сопутствующие) услуги. 13. Услуги в зарубежных библиотеках.	6
Тема 01.01.24. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг	Содержание 1. Документный ресурс как главный (информационный) ресурс библиотечно-информационного обслуживания. 2. Библиотечный персонал как субъект технологии библиотечного обслуживания. 3. Универсальная модель технологии библиотечно-информационного обслуживания (М. Я Дворкина). 4. Технология видами документов из фонда.	4

	5. Выдача документов пользователям по межбиблиотечному абонементу.	
	6. Электронная доставка документов.	
	7. Предоставление справок в традиционной и электронной среде библиотеки.	
	8. Библиографическая справка, Фактографическая справка, Виртуальная справка.	
	9. Избирательное распространение информации (ИРИ) в традиционной и электронной среде.	
	10. Традиционные и электронные библиотечные выставки.	
Тема 01.01.25. Оценка качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	Содержание 1. Выделение двух групп параметров качества услуги: объективные характеристики – качество как свойство, и субъективные оценки – способность удовлетворять потребности пользователей. 2. Потребительские свойства услуги – как способность удовлетворять конкретные запросы пользователей, обеспечивающие полезность услуги в процессе ее получения.	4
Тема 01.01.26. Зарубежный опыт библиотечно-информационного обслуживания	Содержание 1. Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. 2. Развитие социальных программ. 3. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. 4. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. 5. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. 6. Конкретный опыт библиотек разных стран. 7. Тенденции библиотечно-информационного обслуживания в зарубежных библиотеках.	4
Тема 01.01.27. Управление организационная структура библиотеки учебного заведения.	Содержание 1. Основные функции 2. Структура управления.	4
Тема 01.01.28. Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.	Содержание 1. Общие положения библиотек учебных заведений. 2. Основные задачи 3. Основные функции библиотек учебных заведений	4
Тема 01.01.29. Документально-ресурсное обеспечение библиотек учебных заведений	Содержание 1. Обеспечение студентов университета учебной литературой. 2. Профильность документных фондов вузовских библиотек. Обеспечение студентов	4

	университета учебной литературой.	
Тема 01.01.30. Особенности комплектования библиотек учебных заведений.	Содержание	4
	1. Определение понятий. Особенности ВУЗовской библиотеки. 2. Сущность комплектования ВУЗовской библиотеки	
Тема 01.01.31. Новые технологии в помощь эффективной книгопоставке.	Содержание	4
	1. Электронный каталог в помощь комплектованию. 2. Использование современных средств в процессе комплектования.	
Тема 01.01.32. Фонд библиотек учебных заведений: структура, методика учета	Содержание	4
	1. Основные принципы формирования фонда. 2. Состав фонда библиотеки. 3. Особенности комплектования фонда библиотеки.	
Тема 01.01.33. Библиотека учебного заведения как субъект организации учебно-воспитательного процесса.	Содержание	4
	1. Формирование различных читательских интересов 2. Информационное обслуживание.	
Тема 01.01.34. Виды экспозиций и библиотечных выставок.	Содержание	4 (+2 инд.)
	1. Требования к выставочной деятельности.	
	2. Замысел выставки, ее концепция и проблематика.	
	3. Алгоритм создания выставки.	
	4. Выбор темы.	
	5. Определение целевого и читательского назначения.	
	6. Выявление и отбор документов.	
	7. Выбор названий заголовка, разделов, цитат, иллюстраций.	
	8. Размещение и оформление книжной выставки.	
	9. Реклама выставки.	
	10. Анализ эффективности книжной выставки.	
	11. Основные виды выставок. 12. Современные формы библиотечных выставок.	
Тема 01.01.35. Коммуникативно-педагогическая деятельность	Содержание	6
	1. Компоненты коммуникативной среды библиотеки.	

библиотек учебных заведений.	2. Формируемые факторы коммуникативной среды библиотеки учебного заведения (внешние, внутренние).	
	3. Коммуникативный потенциал реализуемый по средством обширного репертуара коммуникативных практик.	
ВСЕГО		168 (+4 инд)
Раздел 1.2. Информационно-библиографическое обслуживание		
МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание		
Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки.	Содержание	16
	1. Библиографическая деятельность: основные компоненты технологического процесса.	
	2. Структура процессов библиографической деятельности.	
	3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	
	4. Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.	
	5. Нормирование библиографических процессов и операций.	
	6. Планирование информационно-библиографической деятельности.	
	7. Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки.	
	8. Информационно-библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей: общая характеристика	
	9. Потребители библиографической информации.	
	10. Классификация потребителей библиографической информации в зависимости от их информационных потребностей.	
11. Методы изучения информационных потребностей.		
Тема 01.02.02. Справочно-поисковый аппарат	Содержание	16
1. Справочно-поисковый аппарат (СПА): назначение, составные элементы.		

библиотеки в библиографическом разыскании	2. Составные части СПА: определение, назначение, методика использования при выполнении поисковых запросов в традиционных и автоматизированном режимах.	
	3. Система библиотечных каталогов и картотек: определение, назначение, область использования.	
	4. Тематические и специальные картотеки: наполнение, порядок организации массива карточек.	
	5. Картотека рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, их методические особенности.	
	6. Краеведческие каталоги и картотеки, их особенности в различных типах библиотек.	
	7. Электронные базы данных, ведущиеся в информационно-библиографическом обслуживании.	
	8. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек: определение, назначение, состав, область использования.	
	9. Научно-вспомогательный аппарат справочного издания, его применение при выполнении поисковых запросов.	
	10. Поисковые возможности библиографических пособий.	
	11. Фонд выполненных справок: организация в традиционной и электронной формах.	
	12. Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании.	
	Тема 01.02.03. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки	

	библиографических ресурсов библиотеки при самостоятельном удовлетворении информационных запросов.	
	13. Виртуальные справочные службы библиотек (служба Спроси библиографа).	
Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек	Содержание	16
	1. Рекомендательные библиографические пособия в библиотеках: назначение, решаемые задачи.	
	2. Потребители рекомендательной библиографической информации, их информационные потребности.	
	3. Категории читателей-неспециалистов.	
	4. Популяризация знаний с помощью рекомендательных библиографических изданий и публикаций для читателей – неспециалистов.	
	5. Формирование рекомендательных библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных.	
	6. «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения.	
	7. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм.	
	8. Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д.	
	9. Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек.	
10. Рекомендательные книжные сервисы: сайты с рекомендациями книг, например, сервис компании «Строки», рекомендующий книги на основе жанровых предпочтений.		
Тема 01.02.05. Технология составления библиографических продуктов	Содержание	16
	1. Библиографирование как процесс создания библиографических ресурсов и продуктов.	
	2. Библиографическая продукция как средство и результат библиографирования.	
	3. Видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности.	
	4. Составление библиографических описаний информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых и т.п.	
	5. Аннотирование. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций разных видов	
	6. Этапы составления библиографического пособия.	
	7. Подготовительный этап составления библиографических пособий (выбор и изучение темы, разработка плана проспекта, выявление документов по теме пособия).	
	8. Основной этап составления библиографических пособия: аналитический (общий библиографический анализ документов, составление библиографических описаний, аннотирование	

	<p>или реферирование, индексирование, оформление библиографической записи), синтетический (отбор выявленных и изученных документов, группировка библиографических записей)</p> <p>9. Заключительный этап составления библиографических пособий (подготовка справочного аппарата, редактирование, оформление библиографического пособия).</p> <p>10. Технология составления библиографических пособий с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	
<p>Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Библиографическое информирование как способ продвижения информационных продуктов и услуг.</p> <p>2. Виды и формы библиографического информирования.</p> <p>3. Отличие библиографического информирования от СБО.</p> <p>4. Организация библиографического информирования в библиотеках (общие вопросы и специфика).</p> <p>5. Организация доступа к внешним информационно-библиографическим ресурсам библиотеки и дистанционное библиографическое информирование (краткая характеристика).</p> <p>6. Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания</p>	<p>16</p>
<p>Тема 01.02.07. Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Социально-экономические науки: определение и состав. Потребители библиографической информации по социально-экономическим наукам, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по социально-экономическим наукам. Классификация библиографических пособий по различным признакам. Особенности библиографирования изданий и информационных ресурсов социально-экономической направленности. Характеристика деятельности ИНИОН, РГБ, ГПИБ, др. библиотек. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Текущие библиографические указатели, реферативные издания. Библиографическая информация на страницах периодических изданий. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по социально-экономическим наукам: отраслевые, тематические, персональные, указатели библиографических пособий. Рекомендательные библиографические пособия, их целевое и читательское назначение. Электронные ресурсы.</p> <p>2. Литература и литературоведение: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по литературе и литературоведению, их информационные потребности</p>	<p>16</p>

	<p>3. Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности в области литературы (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. Особенности библиографических изданий и публикаций для специалистов, профессионально связанных с литературой и искусством, их специфика. Популяризация литературно-эстетических знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Библиографическая работа библиотек с изданиями художественной литературы и литературоведения. Отражение изданий художественной литературы и литературоведения в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по литературе и литературоведению.</p> <p>4. Искусствоведческие науки: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по искусству, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по искусству.</p> <p>5. Информационно-библиографическое обеспечение научной и профессиональной деятельности в области искусства (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Популяризация искусствоведческих знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Особенности отражения библиографической информации нетекстовых документов Библиографическая работа библиотек с изо-изданиями, нетекстовыми документами. Отражение изданий по искусству в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по искусству</p> <p>6. Негуманитарные науки: состав и особенности на современном этапе. Потребители библиографической информации негуманитарных областей науки.</p> <p>7. Библиографическая работа библиотек с научно-популярной и производственно-практической литературой негуманитарных областей науки и практики. Популяризация негуманитарных знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Отражение изданий по негуманитарным наукам в СПА библиотеки. Полнотекстовые базы данных по негуманитарным наукам.</p>	
<p>Тема 01.02.08. Технологии организации библиографической работы с</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Категории пользователей, их информационные потребности</p> <p>2. Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе, современное состояние</p>	<p>16</p>

детьми и руководителями детского чтения	и проблемы (краткая характеристика).	
	3. Характеристика изданий РГДБ, РГБМ.	
	4. Издания областных, краевых и центральных детских библиотек для детей и руководителей детского чтения	
	5. Виды, типы и жанры библиографических пособий по детской литературе.	
	6. Особенности СПА для детей и юношества.	
	7. Особенности справочно-библиографического обслуживания детей.	
	8. Особенности формирования информационно-библиографических ресурсов с учетом возрастных особенностей детей.	
	9. Аннотации для детей. Особенности создания с учетом возрастных особенностей детей.	
	10. Аннотации для руководителей детского чтения. Особенности создания с учетом методической характеристики детской книги.	
	11. Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные библиографические пособия для школьников. Библиографические пособия для детей.	
	12. Библиографические пособия для юношества. Библиографические пособия для родителей.	
	13. Библиографические пособия для специалистов.	
	14. Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы и детского чтения, назначение и содержание.	
	15. Информационно-библиографические ресурсы в помощь организации чтения детей (в семье, образовательных учреждениях, библиотеках), характерные особенности и цели использования.	
	16. «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения.	
	17. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм для детей.	
	18. Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Игровые формы рекомендации книг для детей и юношества.	
	19. Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы.	
	20. Формирование информационной культуры детей.	

21.

128

Учебная практика**Виды работ:**

Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания

Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения

Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения

Изучение читательских интересов

Индивидуальная работа с читателем

Библиотечно-информационное обслуживание читателей библиотеки техникума

Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов. Информационно-библиографическая деятельность национальных библиотек (РГБ, РНБ, Президентской).

Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках.

Информационно-библиографическая деятельность областных библиотек.

Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества

Формирование аналитических библиографических описаний различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)

Создание аннотаций разных видов

Разработка тематического библиографического пособия

Подготовка тематического библиографического обзора

Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах

Создание рекламных материалов

Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий

Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале

Производственная практика**Виды работ:**

Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания

Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения

Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения

Индивидуальная работа с читателем

Изучение читательских интересов

Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах
Создание рекламных материалов
Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий
Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале
Создание буктрейлеров
Библиотечно-информационное обслуживание читателей разных возрастных групп
Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества
Поиск информации в полнотекстовых базах данных (в библиотеке-базе практики)
Поиск информации по запросам читателей в автоматизированном режиме (в библиотеке-базе практики).
Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний и проведение мероприятия.
Разработка пособий «малых» форм для детей
Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя
Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса
Всего:72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации библиотечно-информационного обслуживания, Технологического сопровождения деятельности библиотеки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.

13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; - оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; - осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; - применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; - ведет учетную документацию библиотеки; - составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; - проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; - подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания 	<p>Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачеты, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 1.2. ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков 	

ПК 1.5. ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<p>чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах - применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; - использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; - оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; - организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; - создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; - организывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; - использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов 	
--	--	--

