

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования – магистр
Направление подготовки – 54.04.01 Дизайн
Программа магистратуры - Графический дизайн
Форма обучения- очная
Год набора -2023

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1004.

Программу разработал преподаватель А.П. Тимашев

Рассмотрено на заседании кафедры графического дизайна (Академии Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Зав. кафедрой

О.А. Толокнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Цель и задачи учебной практики

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

2. Содержание производственной практики

3. Формы отчетности по проведению производственной практики научно-исследовательская работа.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения педагогической практики

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

5. Материально-техническое обеспечение практики

6. Методические рекомендации по организации освоения практики

6.1 Методические рекомендации преподавателям

6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть Блока 2. Практика и является частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО (уровень магистр) и адресована студентам 1 курса (2 семестр) по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, программа магистратуры Графический дизайн.

Учебная практика проходит без отрыва от учебного процесса во 2-м семестре в учебных аудиториях академии в виде самостоятельной работы студентов.

Руководство практикой реализуется преподавателями кафедры «Графический дизайн».

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, а также обеспечении закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками научно-исследовательской работы.

Задачи заключаются в сборе, обобщение и анализе материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.

Учебная практика входит в Блок 2 и реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 54.04.01 Дизайн, программа магистратуры Графический дизайн.

Текущий контроль прохождения производственной практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов из них практических – 6 часов, самостоятельная работа – 93 часа, контроль – 9 часов.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления 54.04.01 Дизайн, программа магистратуры Графический дизайн: ОПК-1, ПК-1

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной	ОПК-1.1. Использует исторические и искусствоведчески	Знает: принципы построения истории дизайна и истории

	деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	е знания для обоснования своих научных выводов и разработки концептуальных решений.	искусства, основных культурно-исторических периодов, стилей и стилевых направлений, взаимодействия дизайна с различными видами искусства и жанрами. Умеет: применять знания истории дизайна и истории искусства в проектно-исследовательской деятельности. Владеет: методами поиска, отбора, анализа историко-культурного материала при разработке проектов.
--	---	--	---

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1	Способен проводить анализ существующих аналогов в сфере дизайна и выявлять тенденции в проектировании систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.1. Проводит анализ аналогов в сфере дизайна, используя научные методы исследования, и выявлять тенденции в проектировании систем визуальной информации. ПК-1.2. Систематизирует полученные данные, формулирует гипотезы и делает	Знать: особенности исследования теории и практики дизайна Уметь: выявлять тенденции в развитии современного дизайна на основе анализа существующих аналогов; аналитические материалы представлять в

		обоснованные выводы. ПК-1.3. Понимает основные подходы к научному исследованию и применяет их в учебной деятельности.	пояснительной записке к дизайн-проекту Владеть: методами анализа и систематизации объектов графического дизайна по концептуальным и художественным основаниям.
--	--	--	--

2. Содержание производственной практики

Содержание разделов педагогической практики и распределение трудоемкости по видам занятий

Тематический план

Курс обучения, семестр	Виды деятельности	Всего часов
1 курс, 2 семестр	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Составление индивидуального задания.	2
1 курс, 2 семестр	Консультация студентов	2
1 курс, 2 семестр	Выполнение индивидуального задания.	102
1 курс, 2 семестр	Сдача отчета, плана-конспекта, дневника, характеристики	2
Итого:		108

	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	КР	СРС	Контроль
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	2	1	1	-	
1.2.	Определение индивидуального задания	2	1	1	-	-
2.	Основной этап					
2.1.	Выполнение научно-исследовательской работы	2	102	2	90	8
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	2	2	-	3	1
3.2	Защита научно-исследовательской работы	2	2	2	-	-
	Всего:		108	6	93	9

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики.	Участие в установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с методическим материалом (рабочая программа, учебный план, методические материалы, фонд учебных образцов)
1.2	Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы	- формирование индивидуального задания; - определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания; - составление плана-графика научно-исследовательской работы

2.	Основной этап	
	Выполнение научно-исследовательской работы	
2.1	Подбор научной литературы (источников) по теме исследования	Анализ различных баз, в том числе ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати
2.2	Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования	Изучение основных литературных источников (классические учебники и монографии). Изучение специальной литературы по выбранной теме исследования, в том числе современных публикаций отечественной и зарубежной науки
2.2	Формирование библиографического списка и базы источников исследования	Работа с литературными источниками; посещение библиотек; работа с Интернет-источниками
2.3	Разработка перспективного плана научно-исследовательской работы по теме исследования	- Разработка структуры ВКР, плана проведения исследования по избранной теме, окончательно сформулированная и закреплённая приказом тема ВКР. - Подбор исследовательских методов для теоретической части исследования. - Проведение комплексного анализа изучаемой проблемы, перевод ее в научно-исследовательскую
2.4	Подготовка материалов для написания ВКР	- сбор и анализ аналогов по выбранной теме НИР - обоснование актуальности выбранной темы; - постановка целей и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - формирование и подбор материала теоретической части;

		- формулирование выводов и рекомендаций по теме исследования; - систематизация материалов научного исследования;
3.	Итоговый этап	
3.1	Подготовка отчетной документации	Заполнение дневника и написание отчета по НИР
3.2	Защита научно-исследовательской работы	Устный доклад о проделанной НИР

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающегося по программе магистратуры. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе научно-исследовательских и учебно-методических задач.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления человеческими ресурсами;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Задание по научно-исследовательской работе может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону, поэтому при формулировании индивидуального задания на научно-исследовательскую работу бакалаврам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник, отзыв руководителя практики и письменный отчет. Форма письменных отчетов, примерное содержание и структура дневников определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля проведения научно-исследовательской работы – зачет с оценкой.

По окончании проведения научно-исследовательской работы осуществляется по ней защита отчета, которая приравнивается к оценкам (зачетам с оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите отчета могут присутствовать руководство факультета Академии Матусовского, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций

бакалавров. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Оценка за научно-исследовательской работу выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента и подписывается руководителем практики от кафедры.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения учебной практики

4.1. Основная литература

№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1.1	Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Юрайт, 2020 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=50200&mode=DocBibRecord
1.2	Дрецинский, В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Юрайт, 2020 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35159&mode=DocBibRecord
1.3	Завьялова М. П.	Методы научного исследования	ТПУ, 2007 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35160&mode=DocBibRecord
1.4	Пономарев А. Б.	Методология научных исследований: учеб. пособие	Изд-во Перм. нац. исслед. политех. ун-та, 2014 https://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=35176&mode=DocBibRecord

7.2. Дополнительная литература.

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2.1	Брызгов Н.В.	Промышленный дизайн: история, современность, футурология: учебное пособие	МГХПА им. С.Г. Строганова, 2015 https://e.lanbook.com/book/73829
2.2	Павловская Е.Э.	Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/454541

2.3	Скрипачева И.А.	Современные процессы развития дизайна, науки и техники: учебное пособие	ТГУ, 2018 https://e.lanbook.com/book/139744
2.4	Лаврентьев А.Н.	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/454519
2.5	Кириченко А.В.	Html5+css3. Основы современного web - дизайна	Наука и Техника, 2019 https://e.lanbook.com/book/139154

4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание Интернет-ресурса
1.	lib.lgaki.info	Библиотека Академии Матусовского
2.	cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека
3.	http://lib-lg.com/	Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького
4.	http://www.dslib.net	Библиотека диссертаций и рефератов
5.	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека E-library
6.	http://xn--90ax2c.xn--p1ai/	Национальная электронная библиотека

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Программное обеспечение, используемое при проведении научно-исследовательской работы

Для успешного выполнения НИР, в процессе её воздания, студент использует следующее программное обеспечение:

Офисные компьютерные программы:

- программы для редактирования и просмотра текстовых файлов
- программы для демонстрации фото и видео-материалов

Программы для работы в Интернет:

- браузеры для просмотра сайтов

Специальные программы:

— программы для просмотра и редактирования PDF-файлов

8.2. Информационные технологии

В ходе выполнения НИР используются следующие информационные технологии:

— сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

— подготовка, написание итогов исследовательской и аналитической деятельности;

— самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

— использование электронной почты преподавателей и социальных сетей, а также мессенджеров для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время проведения научно-исследовательской работы.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения проведения практики требуются библиотечный фонд, помещения для самостоятельной работы обучающихся и проведения индивидуальных консультаций и методической помощи руководителя практики от кафедры.

Ключевым требованием к аудитории, в которой студент анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует материал для составления основной части итоговой работы, является обеспечение компьютером, доступом к сети Интернет и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен соответствующими программными продуктами.

Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть ВКР на высоком профессиональном и техническом уровне.

7. Методические рекомендации по организации освоения практики

7.1 Методические рекомендации преподавателям

Педагогическая практика проводится на кафедре. Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель от кафедры (обычно – преподаватель по специальности). Руководитель практики обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.п.), осуществляет текущий и итоговый контроль, оказывает необходимую методическую, теоретическую, практическую помощь студенту.

Основное внимание должно быть направлено на развитие самостоятельности и активности студента.

7.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на овладение фундаментальными знаниями по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО НИР

Индивидуальное задание, план практики

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА ПО НИР

График (план) прохождения практики

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПО НИР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

Факультет Изобразительного и декоративно-прикладного искусства
Кафедра графического дизайна

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) образовательной программы

Графический дизайн

Очная форма обучения

ДНЕВНИК
по производственной практике.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Студент _____ курса, группы № _____

Выполнил _____ // _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____
Подпись ФИО

Луганск, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ СТРАНИЦЫ ДНЕВНИКА ПО НИР

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

Факультет Изобразительного и декоративно-прикладного искусства

Направление подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы

Очная форма обучения

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Студент _____ курса, группы № _____

Выполнил _____ // _____
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____
Подпись ФИО

Луганск, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Отзыв
руководителя практики от Академии Матусовского

Студент (ка) _____

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от Академии Матусовского _____ / _____

(подпись)

Фамилия и инициалы

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Указания к составлению отчета по практике

1.1. Отчет по практике представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной теоретической и практической задачи.

1.2. Структура Отчета.

1.2.1. Объем Отчета по образовательным программам магистратуры составляет 30-35 страниц стандартного печатного текста.

1.2.2. Структура Отчета включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист

- б) календарный план выполнения Отчета;
- г) оглавление (соответствовать должно оглавлению ВКР по утвержденной теме);
- е) введение (соответствовать должно оглавлению ВКР по утвержденной теме);
- ж) основную часть (соответствовать должна Первой и Третьей главе ВКР по утвержденной теме);
- и) заключение (соответствовать должно части заключения ВКР по утвержденной теме);
- к) список используемой литературы (не менее 20 источников);

1.2.3. Введение ВКР содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- новизна результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость,
- методы исследования;
- структура и объем работы.

1.3. Основная часть Отчета.

1.3.1. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень ее изученности (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы). Обязательным элементом являются выводы к каждой из двух глав основной части работы.

Требования к конкретному содержанию основной части Отчета определяются научным руководителем НИР и научной проблематикой кафедры.

Основная часть состоит из двух частей:

Глава 1. Научно-исследовательская часть и Глава 3. Конструктивно-технологическая часть. Специфика этих частей разрабатывается в соответствии с направлением подготовки выпускника.

1.4. Заключение Отчета.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Выводы должны соответствовать поставленным задачам во введении работы (и по содержанию и по количеству).

Результаты исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения Отчета составляет 3–5 страниц.

1.5. Список используемой литературы.

1.5.1. Список используемой литературы является составной частью Отчета, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте Отчета. Список должен быть размещен в конце основного текста.

1.5.2. Список используемой литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный,
- систематический,
- хронологический.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституция;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановления Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

При алфавитном способе группировки все библиографические описания располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические описания документов авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические описания располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические описания располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

1.5.3. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению отчета

1.1. Отчет оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. Каждая страница отчета должны быть отдельно вставлена в файл. Все файлы со страницами отчеты должны быть собраны в пластиковый скоросшиватель.

1.2. Работа подписывается автором и руководителем НИР на титульном листе.

1.3. Текст Отчета должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

1.4. Текст печатается через 1,5 межстрочный интервал. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

1.5. Страницы Отчета должны иметь следующие поля: верх – 20 мм, низ – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

1.6. Нумерация страниц Отчета должна быть сквозной и включать титульный лист и литературу. Все страницы Отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы шрифтом Times New Roman 14 пт.

1.7. При подготовке текста Отчета необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы.

1.8. Оформление оглавления.

1.8.1. Оглавление – перечень основных разделов работы с указанием страниц, на которые их помещают.

1.8.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

1.9. Оформление текста Отчета.

1.9.1. Введение к работе содержит основные структурные элементы, оформленные в соответствии с вышеизложенными требованиями.

1.9.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Сокращение слов в тексте не допускается.

1.9.3. В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

1.9.4. Каждую главу работы начинают с новой страницы, параграфы в продолжение текста.

1.9.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 интервалами.