

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Форма обучения - очная

Год набора – 2023 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188.

Программу разработала Серищева Т.В., кандидат философских наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Корпоративная культура в библиотечно-информационной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и адресована студентам 2 курса магистратуры (3 семестр) направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью Академии Матусовского.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины «Организационная культура в управлении библиотечно-информационной деятельностью» раскрывает методы и способы управления развитием организационной культуры библиотеки, психолого-педагогические приемы развития организационной культуры, аспекты организации комфортной и продуктивной социально-психологической среды библиотеки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение семинарских заданий и т. д.).

Итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), семинарские (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (12 ч.), контроль (36 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование представлений об организационной культуре как управленческом ресурсе в библиотечной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью;
- способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;
- способность к организации психологически комфортной библиотечной среды;
- готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;
- способность непрерывно совершенствовать и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень;
- способность использовать на практике умения и навыки в организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Корпоративная культура в библиотечно-информационной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Управление персоналом в библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», при прохождении практики: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результат обучения
ПК-4	Способен к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности.	ПК-4.1. Обладает навыками формирования организационной культуры, стратегического планирования в управлении библиотечно-информационной деятельностью	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки. Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления.
ПК-6	Способен	ПК-6.1. Обладает	Знать: теорию

	создавать и поддерживать открытую, психологически комфортную среду библиотеки	знаниями по формированию и поддержанию эффективной организационной культуры в библиотеке	социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки
--	---	--	---

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов					
	всего	в том числе				
		л	сем	пр	с.р.	кон
1. Организация и её виды.	4	2	2	-	2	-
2. Теоретические концепции организационной культуры.	13	2	2	-	2	6
3. Управленческая деятельность в библиотеке.	10	2	2	-	2	6
4. Роль современного руководителя в организационной культуре управления библиотекой.	21	6	2	4	2	6
5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.	16	6	-	4	2	6
6. Инструменты формирования организационной культуры. Корпоративные коммуникации в библиотеке.	21	6	-	6	1	6
7. Персональный брендинг как средство управления организационной культурой библиотеки.	23	8	-	6	1	6
Всего часов	108	32	8	20	12	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация и её виды.

Понятие организации (по Петрову А.А.). Основные смыслы понятия по Воронину А.С., Девиду Д., Осипову Г.В. Организация – объект управления как социальное явление. Классификация организации, формальные и неформальные организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные составляющие внешней среды. Основные составляющие внутренней среды. Управленческие типы организационных структур. Объект, предмет, категории и методы исследования теории организации. Теория организации как составная часть экономической теории; как наука о порядке, формах, структурах, методах и способах построения и функционирования систем и процессов. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая и прогностическая.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 2. Теоретические концепции организационной культуры.

Организационная культура как культура обеспечения упорядоченности и согласованности функционирования социальной организации. Признаки организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования организации. Способы передачи культуры: информация, традиции, символы и язык. Структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сильная и слабая организационные культуры. Субъективные и объективные организационные культуры. Типология организационных культур Ч. Хэнди, К. Камерона и Р. Куинна, Т. Дила и А. Кеннеди. Модель механистической конструкции организации. Положения школы научного менеджмента: Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера. Модель организации как коллектива, сформированного по принципу разделения труда: главные задачи менеджеров в этих условия, критерий успешности работы по данной модели. Модель организации как сложной иерархической системы, тесно взаимодействующей с окружением: ее главная идея, ключевые факторы успеха, роль внешней среды, формирование внутренней среды, главное направление деятельности менеджеров (стратегическое управление). Факторы и переменные внешней и внутренней среды организации. Модель организации как общественной организации, в деятельности которых заинтересованы различные группы как внутри, так и вне их границ: теоретическая основа этой модели, главные функции менеджмента, определение эффективности в этих условиях.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 3. Управленческая деятельность в библиотеке.

Понятие организации, ее признаки. Параметры организаций как социально-экономических институтов. Свойства организации, ее основные ресурсы (люди, капитал, материалы, технологии и информация) и основные социальные функции организации (интеграция ресурсов и возможностей, эффективное и удовлетворяющее потребителей производство продуктов и услуг, улучшение и упрощение инновационных процедур и процессов, приспособление к изменениям во внешней среде и оказание влияния на нее, создание новых ценностей для владельцев, работников и потребителей). Роль организаций в обществе. Виды организаций по различным критериям. Процессы в организации: понятие процесса, классификация процессов по разным основаниям, состав основных процессов (внутренняя, или предпроизводственная, логистика, производство (операции), послепроизводственная логистика, послепродажное обслуживание), вспомогательные процессы (снабжение, технологическое развитие, управление персоналом). Описание организации как объекта управления. Юридические и организационные основания библиотеки как организации. Требования к библиотеке как организации: наличие, по крайней мере, двух людей, признающих себя членами коллектива; наличие, по крайней мере, одной цели, которую принимают как общую все члены коллектива; наличие членов коллектива, которые намерены работать вместе, чтобы достичь значимой для всех цели. Основные характеристики библиотеки как организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, структурные подразделения, вертикальное разделение труда. Теоретические и методические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки. Организационная компетентность библиотечных менеджеров: содержание, способы формирования.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб. пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 4. Роль современного руководителя в организационной культуре управления библиотекой.

Руководитель – центральная фигура системы управления библиотекой. Профессиональные требования к руководителю библиотеки согласно нормативно-правовым актам государства. Стиль управления библиотечным коллективом как совокупность типичных и относительно устойчивых приёмов воздействия руководителей на подчинённых с целью эффективного выполнения управленческих функций и возложенных на коллектив задач. Признаки различных стилей управления. Директивный стиль управления и его характеристика. Демократический стиль управления и его характеристика. Либеральный стиль управления и его характеристика. Смешанные или комбинированные стили руководства. Теория коллективного управления. Формы коллективного управления.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб. пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).
3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.

Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления. Законы коллектива, его психологические характеристики. Использование мотивации в управлении коллективом. Социально-психологические методы управления. Положительный социально-психологический микроклимат в коллективе – важный фактор организационной культуры. Методы изучения социально-психологического микроклимата.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 6. Инструменты формирования организационной культуры. Корпоративные коммуникации в библиотеке.

Теоретические основы изучения организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности библиотеки. Анализ корпоративной культуры библиотеки. Компоненты организационной культуры библиотеки. Проблемы формирования организационной культуры библиотеки.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Тема 7. Персональный брендинг как средство управления организационной культурой библиотеки.

Проектирование и моделирование желательного бренда в определенной сфере библиотечно-информационной деятельности. Определение средств управления брендом, включая производство источников библиографической информации, рекламы, PR. Формирование фирменного стиля, имиджа библиотеки. Систематические мероприятия по формированию бренда (рекламные кампании, использование фирменных знаков, логотипов и пр.). Подведение итогов различных этапов брендинга, изучение успешности рекламных кампаний; непрерывное поддержание бренда библиотеки на информационном рынке.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-

библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. Пользователей

6.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар 1. Организация и её виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация организации, формальные и неформальные организации.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Основные составляющие внешней среды. Основные составляющие внутренней среды. Управленческие типы организационных структур.
4. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая и прогностическая.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 2. Теоретические концепции организационной культуры.

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки организационной культуры.

2. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования организации. Способы передачи культуры: информация, традиции, символы и язык.
3. Структура организационной культуры. Содержание организационной культуры.
4. Факторы и переменные внешней и внутренней среды организации.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).
3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 3. Управленческая деятельность в библиотеке.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации, ее признаки.
2. Свойства организации, ее основные ресурсы (люди, капитал, материалы, технологии и информация) и основные социальные функции организации
3. Роль организаций в обществе.
4. Виды организаций по различным критериям.
5. Юридические и организационные основания библиотеки как организации.
6. Требования к библиотеке как организации:
7. Теоретические и методические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки.
8. Организационная компетентность библиотечных менеджеров: содержание, способы формирования.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат,

изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 4. Роль современного руководителя в организационной культуре управления библиотекой.

Вопросы для обсуждения:

1. Руководитель – центральная фигура системы управления библиотекой.
2. Профессиональные требования к руководителю библиотеки согласно нормативно-правовым актам государства.
3. Стил управления библиотечным коллективом
4. Признаки различных стилей управления.
5. Теория коллективного управления. Формы коллективного управления.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Практическая работа № 1. (творческое задание)

Цель работы: ознакомление студентов с содержанием классических и современных теорий организации.

Задание № 1 и методика выполнения:

- 1) Разработать тематический кроссворд «История развития теории организации», содержащий не менее 20 слов. Соблюдать правила составления кроссвордов.
- 2) Обмен готовыми кроссвордами с другими студентами для их решения и экспертизы.
- 3) Обмен мнениями и замечаниями.
- 4) Оценка кроссвордов, подведение итогов.

Задание № 2: реинжиниринг, теория альянсов (ассоциаций), обогащение труда, сложная оптимизация деятельности – выявить имеющиеся в ресурсах интернет трактовки этих понятий; сопоставить различные трактовки, резюмировать итоги сопоставления.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб. пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).
3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 5. Практическая работа № 2.

Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.

(выполняется в форме задания-исследования)

Цель работы: формирование знаний о системе организаций, их организационных характеристиках.

Напишите эссе, ответив на вопрос: Зачем руководителю библиотеки знать классификацию видов организаций? Опишите, с какими видами организаций (по нескольким признакам) осуществляет контакты библиотека.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).
3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 6. Практическая работа № 3.

Инструменты формирования организационной культуры. Корпоративные коммуникации в библиотеке.

(творческое задание)

Цель работы: уяснение студентами специфики организационных структур управления библиотекой.

Задание и методика выполнения: установить применяемый в конкретной библиотеке тип структуры управления, обосновать его правомерность. Задание выполняется на базе конкретных библиотек, по личному выбору студента. Основой для выполнения задания является учредительная и регламентирующая документация библиотеки и консультации ее руководителя.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат,

изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Семинар 7. Практическая работа № 4. Персональный брендинг как средство управления организационной культурой библиотеки (творческое задание)

«Корпоративная социальная ответственность библиотеки в рамках внешней среды»

Цель работы: уяснение студентами понимания корпоративной социальной ответственности библиотеки (КСО).

Задание и методика выполнения: проанализировать предложенные преподавателем аналитические годовые отчеты библиотек на предмет установления проявления в деятельности библиотек КСО в рамках внешней среды организации. При анализе следует исходить из понимания таких направлений КСО в рамках внешней среды организации как спонсорство и благотворительность; содействие охране окружающей среды; взаимодействие с местным сообществом и местной властью в преодолении кризисных ситуаций; ответственность перед потребителями товаров и услуг (выпуск качественных товаров и услуг); сделать заключение по итогам анализа.

Разработайте модель библиотеки как общественной организации, в деятельности которых заинтересованы различные группы вне ее границ.
--

Разработайте пять вопросов анкеты для исследования организационной компетентности библиотечных менеджеров.
--

В зоне обслуживания библиотеки находятся детский сад и интернат для престарелых. Смоделируйте возможные формы взаимодействия библиотеки с этим и организациями, построенными на принципе социальной ответственности.

Литература:

1. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб. пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат,

изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

3. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.

4. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к экзамену.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Становление представлений об организационной культуре.
2. Понятие и структура организационной культуры.
3. Факторы формирования и развития современной организационной культуры.
4. Пути изучения библиотечной организационной культуры.
5. Роль организационной культуры в развитии персонала библиотеки.
6. Теоретические основы организационной культуры библиотеки.
7. Организационная культура библиотеки: сущность, структура, функции.
8. История библиотеки как основа формирования ее организационной культуры.
9. Изучение организационной культуры на примере любой библиотеки города.

10. Внешние факторы влияния на организационную культуру (на примере любой библиотеки города).

11. Характеристика структуры организационной культуры на примере любой библиотеки города.

12. Программа мероприятий по повышению уровня организационной культуры на примере любой библиотеки города.

8.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

	Тестовое задание	Ключ верного ответа
	Выберите правильный ответ(ы):	
1	Какие элементы организационной культуры наиболее существенно влияют на эффективное управление библиотечно-информационными учреждениями? 1. Структура управления 2. Ценности и нормы 3. Стратегия маркетинга 4. Технологическая база	2
2	Какой из следующих подходов к управлению библиотечно-информационной деятельностью наиболее соответствует идеям трансформационного лидерства? 1. Авторитарный 2. Делегативный 3. Инклюзивный 4. Прагматичный	3
3	Каковы основные характерные черты сильной организационной культуры в библиотечно-информационных учреждениях? 1. Гибкость и адаптивность 2. Низкий уровень вовлеченности сотрудников 3. Открытость к инновациям 4. Сильная конкуренция между сотрудниками	1 3
4	Какой метод оценки организационной культуры позволяет выявить соответствие между ценностями сотрудников и стратегическими целями учреждения? 1. SWOT-анализ 2. Опросы и анкетирования 3. Кейс-метод 4. Сравнительный анализ	2
5	Какова роль организационных ритуалов и традиций в библиотечно-информационных учреждениях? 1. Создание формальной структуры 2. Укрепление идентичности и сплоченности коллектива 3. Повышение финансовой устойчивости 4. Улучшение репутации в сообществе	2
6	Какое влияние на организационную культуру оказывают изменения в информационных технологиях? 1. Упрощение внутренней коммуникации 2. Увеличение дистанции между сотрудниками 3. Создание нового слоя бюрократии	1

	4. Снижение вовлеченности сотрудников													
7	Соедините понятия с их определениями. <table><tr><th>Понятия:</th><th>Определения:</th></tr><tr><td>1. Организационная культура</td><td>А. Процесс внедрения новых технологий для улучшения службы.</td></tr><tr><td>2. Библиотечные услуги</td><td>В. Определенные нормы и правила, регулирующие поведение сотрудников.</td></tr><tr><td>3. Технологическая адаптация</td><td>С. Способ предоставления информации, обучения и поддержки пользователей библиотеки.</td></tr><tr><td>4. Командное взаимодействие</td><td>Д. Способность сотрудников работать совместно для достижения общих целей.</td></tr><tr><td>5. Этические ценности</td><td>Е. Важный аспект для определения имиджа и доверия к учреждению.</td></tr></table>	Понятия:	Определения:	1. Организационная культура	А. Процесс внедрения новых технологий для улучшения службы.	2. Библиотечные услуги	В. Определенные нормы и правила, регулирующие поведение сотрудников.	3. Технологическая адаптация	С. Способ предоставления информации, обучения и поддержки пользователей библиотеки.	4. Командное взаимодействие	Д. Способность сотрудников работать совместно для достижения общих целей.	5. Этические ценности	Е. Важный аспект для определения имиджа и доверия к учреждению.	1 – В 2 – С 3 – А 4 – D 5 – E
Понятия:	Определения:													
1. Организационная культура	А. Процесс внедрения новых технологий для улучшения службы.													
2. Библиотечные услуги	В. Определенные нормы и правила, регулирующие поведение сотрудников.													
3. Технологическая адаптация	С. Способ предоставления информации, обучения и поддержки пользователей библиотеки.													
4. Командное взаимодействие	Д. Способность сотрудников работать совместно для достижения общих целей.													
5. Этические ценности	Е. Важный аспект для определения имиджа и доверия к учреждению.													
8	Соедините элементы с их описанием, отметив соответствие цифрами и буквами. <table><tr><th>Элементы:</th><th>Описание:</th></tr><tr><td>1. Открытая коммуникация</td><td>А. Поддерживает совместное творчество и рискованные идеи.</td></tr><tr><td>2. Сильные ценности</td><td>В. Способствует укреплению связей между сотрудниками.</td></tr><tr><td>3. Инновационная культура</td><td>С. Способствует высокой мотивации и вовлеченности.</td></tr><tr><td>4. Лидерство преобразования</td><td>Д. Позволяет сотрудникам свободно делиться мнениями и идеями.</td></tr><tr><td>5. Корпоративные ритуалы</td><td>Е. Имеет важное значение для формулирования общей миссии и видения.</td></tr></table>	Элементы:	Описание:	1. Открытая коммуникация	А. Поддерживает совместное творчество и рискованные идеи.	2. Сильные ценности	В. Способствует укреплению связей между сотрудниками.	3. Инновационная культура	С. Способствует высокой мотивации и вовлеченности.	4. Лидерство преобразования	Д. Позволяет сотрудникам свободно делиться мнениями и идеями.	5. Корпоративные ритуалы	Е. Имеет важное значение для формулирования общей миссии и видения.	1 – D 2 – E 3 – А 4 – С 5 – В
Элементы:	Описание:													
1. Открытая коммуникация	А. Поддерживает совместное творчество и рискованные идеи.													
2. Сильные ценности	В. Способствует укреплению связей между сотрудниками.													
3. Инновационная культура	С. Способствует высокой мотивации и вовлеченности.													
4. Лидерство преобразования	Д. Позволяет сотрудникам свободно делиться мнениями и идеями.													
5. Корпоративные ритуалы	Е. Имеет важное значение для формулирования общей миссии и видения.													
9	Заполните пропуски в предложениях подходящими словами. 1. Эффективная _____ в библиотеке позволяет снизить уровень стрессов у сотрудников и повысить их продуктивность. 2. _____ культурных аспектов влияет на внутреннюю атмосферу в коллективе и способствует формированию команды. 3. Важным элементом организационной культуры является _____, который помогает формировать имидж учреждения в глазах пользователей. 4. Корпоративные _____ укрепляют коллективный дух и способствуют налаживанию отношений между сотрудниками.	1. коммуникация 2. Осознание 3. этикет 4. ритуалы												

8.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Организация: сущность понятия. Классификация организаций.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Способы формирования и поддержания организационной культуры.
4. Признаки организационной культуры.
5. Функции организационной культуры.
6. Структура организационной культуры.
7. Содержание организационной культуры.
8. Типология организационных культур.
9. Управление организационной культурой.
10. Влияние организационной культуры на управление персоналом.
11. Стили руководства, их разновидности.
12. Законы коллектива, его психологические характеристики.
13. Роль лидера коллектива.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Положительный социально-психологический микроклимат в коллективе – важный фактор организационной культуры.
16. Методы изучения социально-психологического микроклимата.
17. Эволюция концепции организационной культуры.
18. Формирование организационной культуры в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
19. Менеджер библиотечно-информационной деятельности как субъект организационной культуры организации.
20. Уровни организационной культуры по Э. Шейну.
21. Содержание организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану.
22. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.
23. Игровая структура организационной культуры.
24. Имиджевая структура организационной культуры.
25. Способы изучения организационной культуры.
26. Модель Т. Парсонса: связь между культурой и результатами деятельности организации.
27. Возрастание значения факторов внешней среды в функционировании библиотеки.
28. Основные факторы, детерминирующие институциональную трансформацию отечественных библиотек
29. Адаптация библиотеки к новым условиям внешней среды.
30. Основные направления реализации корпоративной социальной ответственности в библиотеке.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Семинарские занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания доклада
отлично (5)	Доклад демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо (4)	Доклад показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

удовлетворительно (3)	В докладе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовлетворительно (2)	Доклад демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
Критерии оценивания тестовых заданий	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Критерии оценивания ответа на экзамене	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач.

	Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

7. Блынская, О.Е. Корпоративная культура Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 44–56. – Текст: непосредственный.
8. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).
9. Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург: Профессия, 2000. – С. 233–240. – Текст: непосредственный.
10. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

1. Барышева, Н. Р. Социология организаций : учебное пособие / Н. Р. Барышева, Е. В. Кузнецова. – Кемерово : КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2012. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115094> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. – Новосибирск : НГТУ, 2018. – 83 с. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная культура: Учебно-методическое пособие / Авт.- сост. Т.А. Лапина. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 96 с. – Текст: непосредственный.
4. Ловчикова, Е. И. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / Е. И. Ловчикова. – Орел : ОрелГАУ, 2018. – 181 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118791> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786> (дата обращения: 30.05.2023). – ISBN 978-5-98704-467-4. – Текст: электронный.

6. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2007. – 624 с. – Текст: непосредственный.

7. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова [и др.] ; под общей редакцией И. С. Межова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : НГТУ, 2016. – 703 с. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118534> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии Матусовского, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.