

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки - 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль - Менеджмент социально-культурной деятельности
Форма обучения – очная, заочная
Год набора - 2021 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Программу разработала Е.В. Покутняя, преподаватель кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента (Академии Матусовского)

Протокол № 9 от 12.04.2023 г.

Заведующий кафедрой

В.В. Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика адресована студентам 1 курса (2 семестр) очной формы обучения и студентам 2 курса (4 семестр) заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» Академии Матусовского. Практика реализуется кафедрой менеджмента.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Досуговедение», «Теория и история социально-культурной деятельности».

Содержание ознакомительной практики предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как его неотъемлемая составляющая. Практика проходит без отрыва от учебы.

В случае проведения ознакомительной практики дистанционно, взаимодействие руководителя практики со студентами будет организовано в электронно-информационной среде в режиме on-line.

Проведение ознакомительной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студентов и консультации. Практические занятия проводятся в форме консультации-собеседования, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики.

Программой ознакомительной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

устная (устный опрос, проверка самостоятельной работы, консультации, собеседование. и т. п.);

письменная (выполнение отчета).

И итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов: в том числе 20 часов практических занятий для очной формы обучения, 70 часов самостоятельной работы для очной формы обучения, контроль-18 часов для очной формы обучения; 4 часа практических занятий для заочной формы обучения, 102 часа самостоятельной работы для заочной формы обучения, контроль - 2 часа для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики: ознакомление студентов с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей различных уровней в управлении современными организациями социально-культурной сферы, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту социально-культурной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- привить студентам интерес к профессии менеджера социально-культурной деятельности;

- ознакомить студентов с профессиональными требованиями к специалисту, необходимыми практическими умениями и навыками, со спецификой будущей специальности;

- ознакомить студентов с опытом работы специалистов по менеджменту социально-культурной деятельности, с целью как можно более полного представления об их работе, основными функциями, которые они выполняют, действующей системы управления, информационной деятельности и т.п.;
- ознакомить с основными положениями об организации высшего образования и его особенностями в Академии;
- ознакомить с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в Академии, на соответствующем факультете, на выпускающей кафедре.

3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в блок 2. Практика, Обязательная часть и адресован студентам по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами:

- «Русский язык и культура речи»,
- «Основы права и государственной культурной политики Российской Федерации»,
- «История России»,
- «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности»,
- «Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере»,
- «Ресурсная база социально-культурной деятельности»,
- «Досуговедение»,
- «Теория и история социально-культурной деятельности».

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения ознакомительной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение ознакомительной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

- «Технологические основы социально-культурной деятельности»,
- «Документирование управленческой деятельности в социально-культурной сфере»,
- «Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы», «Организация деятельности культурных центров».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»: ПК-4

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результат обучения
ПК-4	Способность использовать	ПК-4.1. Анализирует и обобщает информацию,	Знать: понятие субъектов социально-культурной

теоретический научный аппарат в решении исследовательских задач в области социально-культурной деятельности	используя различные теоретические концепции и подходы в сфере социально-культурной деятельности, применяет ее для анализа текущей ситуации в социально-культурной сфере.	деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений. Уметь: осуществлять организационно-методическую работу (разбираться в организационной структуре и штатном расписании учреждения, проводить анализ документации (устава, программ развития); анализировать деятельность учреждения или организации СКС. Владеть: навыками профессионального общения и взаимодействия с работниками и с клиентами учреждений и организаций системы СКД.
---	--	--

5. СТРУКТУРА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в учреждении формами управления.	собеседование
Осуществление сбора эмпирических материалов и статистических данных в целях проведения практики. Анализ и систематизация научно-практической информации по темам. Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности.	собеседование
Предоставление отчета по практике по заданным темам	Зачет с оценкой

6. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание ознакомительной практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения ознакомительной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составление и согласование с руководителем индивидуального плана работ;
2.	Сбор первичной и вторичной информации по темам: Высшее образование Российской Федерации. Государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации. Организация учебного и воспитательного процесса в ВУЗе и на факультете. Студенческое самоуправление. История и традиции Академии. Профессия «менеджер»: содержание, характер и сфера будущей профессиональной деятельности. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в ВУЗах. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в Академии. Опыт работы организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях. Роль менеджера в повышении социально-экономической эффективности функционирования современных организаций социально-культурной сферы.
3.	Профессиональное самоопределение студента: Выполнение индивидуальной работы (доклад на тему «Моя специальность»); Составление собственного профессионального резюме. Участие в экскурсии в социально-культурные учреждения.
4.	Написание разделов и подразделов отчета, подготовка введения, выводов, приложений, списка литературы.
5.	Оформление отчета по практике и подготовка к защите.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по ознакомительной практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике готовится индивидуально.

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечание относительно условий и содержания прохождения практики.

Структура и содержание ознакомительной практики отражается непосредственно в процессе подготовки отчета.

Отчет должен носить самостоятельный исследовательский характер, внутреннее единство и целостность, правдиво отражать информацию, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов:

- подбирать в библиотеках и читальных залах литературу по определенной теме (проблеме) и работать с ней;
- выполнять поручения преподавателя качественно и в срок;
- проявлять активность, инициативу в работе по подготовке и проведению исследований по теме;
- умение обобщать знания.

Подготовка отчета предполагает самостоятельную творческую работу студентов. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих данных несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении ознакомительной практики должна отражать все аспекты деятельности студента и состоять из таких последовательно расположенных элементов:

- Титульный лист;
- Задание на ознакомительную практику;
- Реферат;
- Содержание;
- Введение;
- Раздел 1. Сбор первичной и вторичной информации по заданным темам;
- Раздел 2. Профессиональное самоопределение студента;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 25-30 печатных страниц.

Обобщенные требования к содержанию отчета о прохождении ознакомительной практики имеют следующий вид.

Во введении дается краткая информация о целях и задачах прохождения ознакомительной практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В первом разделе основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и провести сбор, анализ и систематизацию первичной и вторичной информации по следующим темам:

Тема 1.

- Высшее образование Российской Федерации.
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Российской Федерации.
- Многоуровневость высшего образования, краткая характеристика образовательно-квалификационных уровней подготовки специалистов: «младший специалист», «бакалавр», «магистр».
- Направления подготовки и специальности.
- Система государственных стандартов высшего образования.

Тема 2.

- Организация учебного и воспитательного процесса в ВУЗе и на факультете. Студенческое самоуправление
- Место ВУЗа в системе высшего образования и системе подготовки кадров высшими учебными заведениями для экономики государства.
- Общие сведения об Академии. Устав Академии. Правила внутреннего трудового распорядка Академии. Основные структурные подразделения Академии: ректорат, деканат, кафедры, библиотека, вспомогательные службы. Место и роль факультета в организации учебно-воспитательного процесса студентов. История, традиции,

правила внутреннего распорядка, организация учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой работы на факультете.

- Роль учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и общественной деятельности студентов в формировании специалистов по менеджменту социально-культурной деятельности.

Тема 3.

- История и традиции Академии
- Этапы развития высшего учебного заведения. Краткая характеристика этапов развития Академии и факультетов. Флаг и герб Академии.
- Материально-техническая база и ее совершенствование.
- Роль ректоров, преподавателей, известных деятелей науки и работников образования в развитии и формировании современного имиджа Академии.
- Наиболее известные достижения: научные труды, учебники, пособия, свидетельства, патенты и др.
- Награды коллектива и профессорско-преподавательского состава Академии. Международные связи. Подготовка иностранных граждан в Академии. Почетные гости и делегации. Научные издания.

Тема 4.

- Профессия «менеджер»: содержание, характер и сфера будущей профессиональной деятельности. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в ВУЗах.
- Менеджер как организатор конкретных видов деятельности в организации. Работа менеджера низшего, среднего и высшего уровня управления организацией. Типы и виды организаций, учреждений, предприятий социально-культурной сферы.
- Роль менеджера в выборе стратегии и разработке тактики управления хозяйственной деятельностью. Разработка, принятие и реализация управленческих решений. Основные задачи, которые решают менеджеры.

Тема 5.

- Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов
- Ознакомление с кафедрами Академии. Перечень профилирующих дисциплин отдельных кафедр.
- Кадровый состав выпускающей кафедры.
- Ознакомление с учебным планом: график обучения, дисциплины и последовательность их изучения, структурно-логическая схема, общий объем учебных часов и их структура по формам организации обучения (аудиторная, самостоятельная работа), видам аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия). Характеристика и содержание учебно-методических комплексов дисциплин по специальности.
- Международные связи выпускающей кафедры, их эффективность.
- Материально-техническая база выпускающей кафедры.

Тема 6.

- Информационно-методическое обеспечение учебного процесса Академии
- Суть и составляющие информационно-методического обеспечения учебного процесса в Академии. Классификация источников общей, специальной, методической и научной литературы, отраслевых изданий. Роль и место информационно-методического обеспечения в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.
- Информационные возможности сайта Академии. Общие сведения: история Академии; руководство; факультет; кафедры; преподаватели; формы обучения; структурные подразделения; международные связи. Настоящее: новости; план организационных мероприятий на текущий учебный год; студенческая жизнь; справочник студента; расписание занятий, экзаменов. Наука: направления научных исследований;

научные школы университета; научные конференции. Учебные структурные подразделения. Ассоциация выпускников. Профсоюз.

- Библиотека Академии как центр информационного обеспечения студентов. Принципы и организация библиотечного дела. Порядок работы в библиотеке. Особенности работы со специальной, методической и периодической литературой. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Возможности использования отечественной и зарубежной литературы. Поиск литературных источников в библиографической базе данных. Самостоятельная работа с книгой. Система обслуживания читателей. Порядок пользования литературой. Поиск литературных источников и специальных материалов в Интернете. Работа с электронными изданиями. Правила пользования библиотекой. Обязанности читателей библиотеки.

Тема 7.

- Опыт работы организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях

- Характеристика статуса предприятия (дата создания, форма собственности, организационно-правовая форма, степень самостоятельности, миссия организации, права и обязанности организации, сфера деятельности, соблюдения требований по государственной регистрации и деятельности организации и т.д.).

- Характеристика хозяйственной деятельности (специализация организации, преимущественные виды деятельности), характеристика организации управления деятельностью (организационная структура управления, характеристика отдельных структурных подразделений, их функционального назначения, прав, обязанностей, полномочий, характер регламентации деятельности отдельных работников организации (контракты, должностные инструкции и т.д.).

- Организация планово-экономической деятельности организации. Анализ основных функций, которые возложены на планово-экономическую службу, ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями в процессе выполнения функциональных задач.

- Организация работы с персоналом, количественный и качественный состав кадровой службы. Анализ нормативных документов, регламентирующих ее работу (положение о кадровой службе и должностные инструкции работников кадровой службы).

Тема 8.

- Роль менеджера в повышении социально-экономической эффективности функционирования современных организаций социально-культурной сферы

- Функции, типовые задачи и умения, которыми должен обладать менеджер с целью обеспечения конкурентоспособного развития организации социально-культурной сферы.

- Разработка стратегических направлений развития организации.
- Планирование деятельности организации.
- Разработка и внедрение нововведений.
- Управление персоналом. Планирование личной работы персонала организации. Организация и рационализация рабочих мест. Разработка эффективных систем мотивации и оплаты труда.

- Принятие управленческих решений.

- Формирование имиджа предприятия.

Тема 9.

- Профессиональное самоопределение студента

- Требования к личности менеджера социально-культурной деятельности. Деловые свойства: компетенции (профессиональные знания и практический опыт) и организаторские способности. Личностные свойства: волевые и морально-психологические качества, уровень культуры и духовности, состояние здоровья и образ жизни. Предприимчивость и коммуникабельность. Лидерство.

- Методы оценки личностных свойств менеджера – количественные и качественные, прогностические и практические. Источники информации: официальные документы, беседы и опросы, социологические наблюдения.

- Самосовершенствование. Самоменеджмент.

- Определение индивидуальных профессиональных интересов студентов.

- Методы самооценки студентов: познание студентами собственных профессиональных способностей, выявление сильных и слабых сторон, определение стартовых условий и диапазона творческого потенциала.

- Определение профессиональной ориентации студентов: оценка степени склонности к управленческой деятельности, выяснение своих сильных и слабых сторон как личности – будущего управленца.

Второй раздел основной части отчета по практике направлен на профессиональное самоопределение студента, и заключается в выполнении следующих видов работ:

- выполнение индивидуальной работы (доклад на тему «Моя специальность»);

- составление собственного профессионального резюме;

- участие в экскурсии учреждения социально-культурной сферы.

Выводы. В выводах кратко формулируются итоги прохождения практики с точки зрения соответствия целям и поставленным задачам практики (до 2-х страниц).

Список использованных источников. В списке источников приводятся все использованные литературные источники, а также документы, которые были использованы студентом при решении задач практики. Ссылка на определенные источники в тексте отчета осуществляются указанием в скобках номера литературного источника в списке литературы (не менее 10 источников).

Приложения. К ним относится вспомогательный материал, который нужен для полного восприятия отчета, то есть таблицы вспомогательных цифровых данных, промежуточные расчеты, инструкции, методики, формы статистической и финансовой отчетности предприятия.

Отчет оформляется по общим требованиям к оформлению текстовых документов (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, Times New Roman, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, 28-30 строк на странице, нумерация страниц в правом верхнем углу). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Общий объем отчета составляет не более 35 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителем практики и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается. По результатам проведенной работы выставляется зачет с оценкой.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1.ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1.Что относится к ведущим институтам социально-культурной деятельности?

2. Что понимается под «организацией культуры»?

3. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме деятельности.

4. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме собственности.

5. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по организационно-правовой форме.

6. Основные отличия таких типов учреждений как автономное, бюджетное, казенное.

7. Перечислить уровни исполнительной власти в РФ. Определить круг полномочий для органов управления культурой каждого уровня.

8. Что такое сеть культурно-досуговых учреждений (КДУ)? Перечислите основные учреждения культуры, составляющие сеть КДУ вашего района.
9. Учредителем каких организаций является отдел культуры вашего района?
12. Дайте определение понятия «клуб».
13. Перечислите типы клубных учреждений (по профилю; по социальной ориентации)
14. Основные направления деятельности КДУ клубного типа.
15. Структура основных отделов КДУ клубного типа. Их цели и задачи.
16. Каковы основные позиции, которые должны быть отражены в Положении о клубном формировании?
17. Чем отличается организация художественно-творческого процесса любительского кружка художественного творчества и клубного любительского объединения (клуба по интересам)?
18. Организация деятельности «народного» («образцового») коллектива художественного творчества.
19. Музей как социально-культурный институт.
20. Что такое «музейный фонд»?
21. Виды музеев, задачи, содержание деятельности.
22. История создания библиотек.
23. Виды библиотек, задачи, содержание деятельности.
24. Основные направления деятельности парка культуры и отдыха.
25. Что относится к «организациям искусства»? Основные виды деятельности.

8.2. СПИСОК ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Высшее образование Российской Федерации. Государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации.
2. Организация учебного и воспитательного процесса в ВУЗе и на факультете. Студенческое самоуправление.
3. История и традиции Академии.
4. Профессия «менеджер»: содержание, характер и сфера будущей профессиональной деятельности. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в ВУЗах.
5. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов.
6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в Академии.
7. Опыт работы организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях.
8. Роль менеджера в повышении социально-экономической эффективности функционирования современных организаций социально-культурной сферы.
9. Профессиональное самоопределение студента

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения практики используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;

- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Освоение ознакомительной практики осуществляется студентами посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студентов и консультации.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения каждого этапа проведения ознакомительной практики проводится промежуточная аттестация, в ходе которой руководитель практики оценивает соответствие принятому плану, качество и объем собранного материала. Соответствие представленного студентом материала по практике предъявляемым требованиям оценивается в ходе собеседования как «зачтено». Если студент не выполняет плановое задание руководитель оценивает его как незачтенное.

При оценке компетенций, сформированных у студентов по итогам практики, руководитель практики использует следующую шкалу оценивания: 5 «зачтено», 4 «зачтено», 3 «зачтено», 2 «не зачтено»:

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Вопросы к собеседованию	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответ развернутый, уверенный, содержит достаточно четкие формулировки. Студент при ответе обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, демонстрирует
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, в определениях категорий. Студент при этом владеет необходимыми умениями и навыками. Ответы на поставленные вопросы излагаются уверенно, системно и последовательно. Демонстрируется аналитические умения, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент понимает взаимосвязь между явлениями и процессами, знает основные закономерностей в области эстетической теории, способен
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Допускаются нарушения в последовательности изложения, поверхностное знание вопроса, затруднения с выводами. Студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но допускает существенные погрешности в ответе на вопросы. Приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Обнаруживаются значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются

Вопросы к зачету с оценкой	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответ развернутый, уверенный, содержит достаточно четкие формулировки. Студент при ответе обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, демонстрирует
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, в определениях категорий. Студент при этом владеет необходимыми умениями и навыками. Ответы на поставленные вопросы излагаются уверенно, системно и последовательно. Демонстрируется аналитические умения, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Студент понимает взаимосвязь между явлениями и процессами, знает основные закономерностей в области эстетической теории, способен применять
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Допускаются нарушения в последовательности изложения, поверхностное знание вопроса, затруднения с выводами. Студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но допускает существенные погрешности в ответе на вопросы. Приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка может быть
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Обнаруживаются значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки
Отчет по практике	
отлично (5)	Выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с
хорошо (4)	Выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится; выполнение профессиональной деятельности с
удовлетворительно (3)	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
неудовлетворительно (2)	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Оценивание производится по результатам проверки отчетной документации (отчет по практике) и устного опроса.	

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка

приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета и ответы студента на вопросы во время собеседования. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Акулов В. Б. Теория организации : учеб.пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск :ПетрГУ, 2002. — 122 с.
2. Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.
3. Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М.: Профессионал, 2007.
4. Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. :Либроком, 2009. — 264 с.
5. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.
6. Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарики, 1998. — 296 с.
7. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотип. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.
8. Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Банки и биржи, 1995. — 480 с.
9. Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.
10. Епифанов А.А. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.
11. Иванова Т. Ю. Теория организации : учеб.пособ. / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. — СПб : Питер, 2004. — 273 с.
12. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб.пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.
13. Кондратьев В. В. / 7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. :Эксмо, 2008. — 976 с.
14. Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб.пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.
15. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.
16. Правоведение: учебное пособие / Е.В.Куцурубова-Шевченко, И.Э. Кутюва, Л.Н.Чунихина, Е.А.Талыкин и др., под общ.ред. Е.В.Куцурубовой-Шевченко. — Донецк: Изд-во ООО «НПП»Фолиант», 2018. — 343 с.
17. Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с.: ил
18. Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб.пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.
19. Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: [б. и.], 2007. — 82 с.
20. Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.
21. Фатхутдинов Р. А. Разработка управленческого решения : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., доп. — М. : Интел-Синтез, 1999. — 240 с.
22. Чижигов В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижигов, В. В. Чижигов. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.

23. Чуйкин А. М. Основы менеджмента : учеб.пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ, 1996. — 106 с.
24. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. — 4-е изд. — СПб : Питер, 2013. — 352 с.

Дополнительная литература

1. Коммуникационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов/под ред. В.М. Шепеля; [гриф МО]. - М.:Гардарики, 2004. (1 экз.)
2. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов/под ред. В.Н. Лавриненко; [гриф МО]. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ, 2005. -415 с. (1 экз.)
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для вузов/Г.Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2006.-184 с. (5 экз.)
4. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для вузов / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Проспект, 2018. - 267 с. (5 экз.)
5. Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253
6. Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар: КГИК, 2016. - 27 с. (50 экз.)

Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

Программное обеспечение

Microsoft Office Word
Power Point

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Материально-техническое обеспечение курса:

1. Учебная аудитория
2. Компьютер 1 шт.
3. Принтер 1 шт.
4. Сканер 1 шт.
5. Фонд библиотечный.
6. Периодические издания.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.