

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени Михаила Матусовского»

Протокол от «28» июня 2024 г. № 10

Приложение № 3

к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «01» июля 2024 г. №849-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете социокультурных коммуникаций

Луганск - 2024

1. Общие положения

1.1. Факультет социокультурных коммуникаций (далее – факультет) является организационно-административным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия Матусовского), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, научной и воспитательной деятельности, учебно-методической работы по укрупненным группам направлений подготовки: 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, 50.00.00 Искусствознание.

Первая ступень (бакалавр) обеспечивает подготовку специалистов в системе высшего образования, обладающих универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями по направлениям подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, 50.03.04 Теория и история искусств, 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Вторая ступень (магистратура) обеспечивает подготовку специалистов для научной и инновационной деятельности по направлениям подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, 50.04.04 Теория и история искусств, 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Факультетом реализуются основные профессиональные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям: 5.10.1 Теория и история культуры, искусства, 5.7.8 Философская антропология, философия культуры, 5.7.3 Эстетика.

1.2. Деятельность факультета регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- локальными нормативными актами Министерства культуры, Министерства науки и высшего образования;
- Уставом Академии Матусовского, правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Академии Матусовского;

– распоряжениями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Академии Матусовского и настоящим Положением.

– Руководство факультетом осуществляет декан, который избирается и переизбирается на заседании Ученого совета Академии. Порядок выбора декана факультета регулируется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

1.3. На должность декана факультета рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Декан факультета является членом Ученого совета Академии, председателем Совета факультета, членом приемной комиссии Академии, членом научно-методической и учебно-методической комиссии Академии.

1.5. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору, в области организации учебного процесса – проректору по учебной работе, научных исследований – проректору по научной работе, организации учебно-воспитательной работы и решения социальных вопросов – проректору по воспитательной работе.

1.6. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса;
- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- совершенствование качества подготовки специалистов, магистров, научно-педагогических кадров;
- научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;
- оперативное управление кафедрами факультета;
- формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете;

- организация воспитательной работы;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой нравственности и гражданственности, уважения идеалов и традиций;
- осуществление научной и инновационной деятельности, международного сотрудничества;
- укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;
- осуществление организованной и системной профориентационной работы с целью дальнейшего развития факультета в рамках Академии.

2.2. Для обеспечения реализации задач факультет выполняет следующие функции:

- внедрение современных образовательных технологий, методик и инноваций.
- обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации студентов и магистров, подготовка распоряжений о переводе обучающихся с курса на курс, представлений об отчислении и восстановлении.
- проведение мероприятий для привлечения на факультет абитуриентов из числа наиболее талантливых выпускников школ и средних учебных заведений.
- подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы.
- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета.
- формирование штатного расписания кафедр, входящих в состав факультета.
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в т.ч. научно-исследовательскую работу, волонтерскую, различные виды социально-значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности.
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование эстетического вкуса, нравственного воспитания, формирование здорового образа жизни.
- организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи.
- осуществление анализа удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей.
- установление и развитие связей с другими учебными учреждениями Луганской Народной Республики, субъектов Российской Федерации и

международного сотрудничества в области образования, науки, культуры и искусства.

3. Структура факультета

3.1. Согласно утвержденной структуре факультет состоит из кафедр:

- рекламы и PR-технологий;
- межкультурной коммуникации и иностранных языков;
- теории искусств и эстетики;
- культурологии;
- менеджмента.

3.2. Также в структуру входят студенческие творческие практико-ориентированные центры и лаборатории: лаборатория современного зрителя, социологический центр, PR-центр, литературный театр «The Globe theatre», книжный клуб Bookovski, студенческий центр «Арт-менеджмент», которые по содержанию своей работы соответствуют профилю факультета.

3.3. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается Совет факультета социокультурных коммуникаций, являющийся постоянно действующим выборным органом самоуправления факультета, в который входит декан, заместитель декана и заведующие кафедрами.

3.4. Структура и штатная численность факультета, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором Академии.

3.5. Приказами ректора Академии на факультете назначаются заместители декана, курирующие вопросы учебной и учебно-воспитательной работы на факультете.

4. Права и обязанности факультета

4.1. Декан в соответствии с компетенцией издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками факультета, студентами факультета.

4.2. Для выполнения задач и функций факультета в рамках его полномочий декан имеет право:

- участвовать в работе Ученого совета Академии;
- участвовать в работе любого структурного подразделения Академии, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах и комиссиях Академии, ректорате, приемной комиссии;

- вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности факультета;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы преподавателей и заведующих кафедрами;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета;
- утверждать старост студенческих учебных групп;
- допускать обучающихся к экзаменационной сессии;
- представлять на утверждение ректору (проректору по учебной работе) графики работы государственных экзаменационных комиссий;
- осуществлять допуск обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, к ее повторной сдаче экзаменов;
- допускать обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы;
- разрабатывать при наличии уважительных причин индивидуальные учебные планы обучающихся факультета;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка в Академии;
- представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, творческих конкурсах и проектах, в общественной жизни факультета, к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы;
- представлять в установленном порядке ректору Академии предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися своего факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;
- отдавать устные распоряжения работникам и обучающимся своего факультета. Работников и обучающихся другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся;
- определять компетенцию заместителей декана, руководителей структурных подразделений в соответствии с их должностными обязанностями;

- получать информацию от структурных подразделений Академии, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос;

- определять необходимость направления работников в служебные командировки (в пределах средств, отведенных на эти цели по смете);

- на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;

- вести учет (совместно с работниками бухгалтерии Академии) поступлений и использования средств от приносящей доход деятельности факультета;

4.3. Декан обязан:

- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;

- организовывать и непосредственно руководить образовательным процессом, научной, учебно-методической, воспитательной работой, прохождением учебной и производственной практики на факультете;

- обеспечивать подбор и расстановку кадров на факультете, контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;

- организовывать разработку расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его исполнением;

- осуществлять контроль соответствия действующему законодательству Российской Федерации разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

- координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на факультете;

- руководить работой Совета факультета, осуществлять контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета;

- осуществлять контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками факультета, правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;

- осуществлять контроль качества образовательного процесса;

- нести персональную ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;
- осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на факультете;
- изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов Академии, других отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, проводить работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями;
- организовывать связь с выпускниками факультета, изучать удовлетворенность их профессиональной деятельностью, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- осуществлять руководство ходом подготовки научных работников высшей квалификации;
- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;
- организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников факультета;
- представлять ректору документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с законодательством;
- организовывать работу по выполнению политики и стандартов Академии в области качества образования, соответствующих процессов системы менеджмента качества, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;
- проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенность потребителей, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;
- организовывать работу по профилактике правонарушений, в том числе коррупционных действий среди работников и обучающихся;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- отстранять от выполнения работ в соответствующий день работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующей выполнению работ; не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда; не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- немедленно сообщать о пожарах, несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

– принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора Академии, других проректоров; поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений – только при наличии резолюции ректора.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Академии

5.1. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и другими структурными подразделениями Академии без права юридического лица.

6. Ликвидация и реорганизация факультета

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

6.2. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивохранилище Академии.