**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ**

**МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра межкультурной коммуникации и иностранных языков

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Декан факультета  социокультурных коммуникаций  А. Ю. Борзенко-Мирошниченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

*Уровень основной образовательной программы –* бакалавр

*Направление подготовки* **–** 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

*Профиль* **«**Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация»

Учебный план 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа научно-исследовательской работы по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017 № 532 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация».

Рабочая программа научно-исследовательской работы по получению навыков научно-исследовательской деятельности разработана зав. кафедрой межкультурной коммуникации и иностранных языков, к. пед. н., доцентом Чевычаловой С.В.

Рабочая программа работы обсуждена и утверждена на заседании кафедры межкультурной коммуникации и иностранных языков факультета социокультурных коммуникаций (Академии Матусовского) протокол № 1 от 28.08.2024г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чевычалова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие сведения

1.1. Вид работы, форма и способ ее проведения

1.2. Цель и задачи работы

1.3. Место работы в структуре основной образовательной программы, объем работы в зачетных единицах

1.4. Планируемые результаты обучения при выполнении работы в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы………………………………

2. Содержание работы

3. Формы отчетности по работе

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для выполнения работы

5. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении работы……

6. Материально-техническое обеспечение работы

Лист регистрации изменений

1. **Общие сведения**

Научно-исследовательская работа направлена на получение навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация». Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как его неотъемлемая составляющая, и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В период работы для студентов проводятся дистанционно консультации по выполнению общего и индивидуального задания.

Студенты при прохождении дистанционно учебной практики обязаны:

− полностью выполнять задания разрабатываемых вопросов предусмотренных программой учебной практики;

− выполнять объем индивидуальных заданий;

− оформление отчётных документов по практике.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», положение о практике студентов, осваивающих основные образовательное программы (бакалавриат, специалитет, магистратура) Академии Матусовского, программа практики для студентов направления 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», профиль – «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация».

***1.1. Цель и задачи работы***

**Цель научно-исследовательской работы**: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, развитие навыков владения современными методами исследования, подготовки презентации результатов научно-исследовательской работы

**Задачи научно-исследовательской работы**:

− овладение методами получения современного научного знания;

− овладение современными методами и формами научно-исследовательской работы;

− закрепление информационной компетенции, развитие у студентов самостоятельности в получении информации и осознание ответственности за объективность результатов собственной научной деятельности;

− приобретение опыта в подготовке к участию в конференциях, научно-практических семинарах, конкурсах различного уровня;

− к каким работам предшественников обращаться для написания дальнейших письменных исследований (рецензия, эссе, аннотация и др.);

− применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности;

− навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания.

презентация исследовательских результатов с учетом научно-исследовательской этики, ведение публичной защиты собственных научных положений.

***1.2. Место работы в структуре основной образовательной программы, объем работы в зачетных единицах***

Научно-исследовательская работа навыков реализуется в Блоке 2 «Практика» основной образовательной программы высшего образования 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», профиль «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация».

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

**Виды контроля по дисциплине**: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 з.е., 108 часов.

***1.3. Планируемые результаты обучения при выполнении работы в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы***

Научно-исследовательская работа по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль – «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация»: ОПК-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ компетенции** | **Содержание компетенции** | **Результаты обучения** |
| ОПК-2 | Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности | **знать**:  методы исследования, алгоритм сбора, обработки информации для применения ее в научных трудах, принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; основные понятия и проблемы методологии современной науки и образования;  методы получения современного научного знания; основополагающие категории, термины и понятия в области арт-продюсирования  **уметь:** определять задачи в рамках поставленной цели и различать методы реализации задач, анализировать алгоритмы составления способов решения задач, оценивать полученные результаты; проверять работоспособность существующих гипотез либо установить некоторые закономерности в определённой области науки;  **владеть:** алгоритмами выявления оптимальных способов решения поставленных задач для достижения цели; практического применения знаний; формированием своего мнения и умение его отстаивать; разработки и проведения самостоятельного исследования |

Научно-исследовательская работа предусматривает проведение работы согласно учебному плану направления подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» по профилю «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация» для студентов IV курса в 7 и 8 семестрах очной и заочной форм.

1. **Содержание работы**

Содержание работы определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Результатом прохождения научно-исследовательской работы является сформированность профессиональных компетенций организационной и управленческой деятельности с применением информации зарубежного опыта управления и проектирования в сфере культуры и искусств.

Студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, журналы регистрации документов, плановую и отчетную документацию. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

*Очная форма:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс обучения, семестр | Виды деятельности | Контактная работа | Самостоятельная работа | Всего часов |
| 4 курс 7  семестр | Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.  Составление индивидуального плана исследовательской работы студента. | 4 | 9 | 13 |
| Определение темы, постановка цели и задач научно-исследовательской работы. Подбор материала. | 3 | 10 | 13 |
| Анализ литературных источников для написания научного исследования (статьи) | 4 | 10 | 14 |
| Определение научного мероприятия (конференции).  Подготовка заявки для участия в конференции. | 4 | 10 | 14 |
| **Всего за семестр** | | 15 | 39 | 54 |
| 4 курс 8 семестр | Поиск и проработка образовательных и методических Интернет-источников (сайтов), Rutube-каналов, подкастов, лекций, статей, связанных с тематикой | 2 | 11 | 13 |
| Написание научного исследования | 2 | 10 | 12 |
| Оформление отчетной документации | 4 | 10 | 14 |
| Представление работы с последующим оцениванием | 5 | 10 | 15 |
| **Всего за семестр** | | 13 | 41 | 54 |
| **Итого:** |  | **10** | **98** | **108** |

*Заочная форма:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс обучения, семестр | Виды деятельности | Контактная работа | Самостоятельная работа | Всего часов |
| 4 курс 7  семестр | Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.  Составление индивидуального плана исследовательской работы студента. | 2 | 12 | 14 |
| Определение темы, постановка цели и задач научно-исследовательской работы. Подбор материала. | 2 | 12 | 14 |
| Анализ литературных источников для написания научного исследования (статьи). Составление библиографии. |  | 12 | 12 |
| Определение научного мероприятия (конференции).  Подготовка заявки для участия в конференции. | 2 | 12 | 14 |
| **Всего за семестр** | | 6 | 48 | 54 |
| 4 курс 8 семестр | Поиск и проработка образовательных и методических Интернет-источников (сайтов), Rutube-каналов, подкастов, лекций, статей, связанных с тематикой исследования. |  | 12 | 12 |
| Написание научного исследования |  | 14 | 14 |
| Оформление отчетной документации | 2 | 12 | 14 |
| Представление работы с последующим оцениванием | 2 | 12 | 14 |
| **Всего за семестр** | | 4 | 50 | 54 |
| **Итого:** |  | **10** | **98** | **108** |

Для организации проведения научно-исследовательской работы в дистанционном режиме руководитель практики и студенты могут воспользоваться следующими инструментами:

− социальные сети (ВК, Telegram) – для коммуникации и консультации, видео- и аудиообращение;

− электронная почта – для проверки выполненных заданий работы;

− Zoom – для проведения консультаций и сдачи отчета;

− площадки на google-диске для загрузки контента;

− официальные сайты и страницы в социальных сетях учреждений культуры;

− электронные словари и переводчики.

Алгоритм дистанционного взаимодействия по научно-исследовательской работе:

1. Руководитель практики создает сообщество в ВК.

2. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по научно-исследовательской работе, дублируя их по электронной почте.

3. Ежедневно студенты выполняют задание из плана проведения работы, соответствующее дате, и отправляет руководителю.

4. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по работе.

5. На основании выполненных заданий заполняется график выполненных заданий, отражающий качество прохождения практики.

6. Руководитель практики проводит онлайн-косультацию для студентов согласно расписанию.

7. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.

8. Результатом учебной практики является оформленный отчет в текстовом редакторе MS Word (согласно индивидуальному заданию).

9. По результатам работы руководитель формирует два архива (отчеты студентов и отчетная документация руководителя).

10. Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится согласно Положению работы студентов согласно направлению подготовки с применение дистанционных технологий и подтверждается обязательной отчетной документацией.

**3. Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

Формой отчетности по научно-исследовательской работе является защита отчета с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Для аттестации по данному виду практики студент должен представить следующие документы:

- отчет по практике (статья) - отражает выполнение индивидуального задания;

- отзыв руководителя от кафедры.

При выполнении отчета по научно-исследовательской работе (статья), в нем необходимо обосновать актуальность темы, указать цель, задачи, объект исследования. Актуальность выбранной темы обусловлена необходимостью проведения исследования, студент должен обосновать рассматриваемые проблемы с позиций сегодняшнего дня и, исходя из этого, определить цель и задачи исследования. Цель исследования должна содержать оптимальные пути или направления решения поставленной задачи, в условиях выбранных студентом методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задачи исследования должны представлять собой конкретные последовательные этапы достижения поставленной цели исследования.

Отчет по научно-исследовательской работе является формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет готовится индивидуально.

Текстовый документ отчета по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями к оформлению статьи. Объем отчета 6-10 страниц машинописного текста.

Отчет по научно-исследовательской практике сдается на проверку руководителю практики от кафедры и предоставляется в виде статьи для участия в конференции.

В исследовании обучающемуся необходимо привести основные понятия и категории, использованные при выполнении работы, выявить особенности взглядов ученых на данную проблему и привести авторскую точку зрения на исследуемую проблему. Обосновать целесообразность избранного методологического подхода к изучению выбранной темы и выбрать методы исследования. Для раскрытия темы следует провести анализ данных деятельности банков и страховых компаний, используя различные источники получения информации, методы ее сбора и современные технологии для ее обобщения. По проведенному анализу необходимо сделать выводы о направлениях и тенденциях развития выбранного объекта исследования, опираясь на анализ эмпирических данных полученных по результатам прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. При написании НИР студент может использовать полученные результаты проведенных им исследований в рамках темы выпускной

квалификационной работы, в рамках темы исследования выпускающей кафедры, в рамках реализации выполненных грантов.

Статья должна содержать следующие данные (строго по абзацам):

1 УДК (слева, полужирный)

2 Фамилия, имя, отчество автора-студента на русском языке, статус, название учреждения, где

выполнена работа (выравнивание по правому краю, полужирный.

3 Фамилия, имя, отчество научного руководителя на русском языке с указанием ученой степени,

ученого звания, должности (выравнивание по правому краю, полужирный).

4 Название статьи на русском языке (по центру, полужирный).

5 Текст статьи. Должен содержать введение (краткое, актуальность), цель исследования, материал

исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы.

6 Заголовок: Список литературы (по центру, полужирный).

Правила оформления текста:

1 Объем статьи до 5-7 страниц формата А4 (шрифт 14 Times New Roman, междустрочный

интервал – 1.5, поля: слева, справа, верх, низ - 2 см), включая таблицы, схемы, рисунки и список

литературы.

2 Все страницы книжной ориентации (в тексте запрещены разрывы страниц и разрывы разделов).

3 Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и

обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

4 Количество графического материала должно быть минимальным. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком по центру).

5 Библиографические ссылки в тексте статьи следует приводить в квадратных скобках в

соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для статьи - не менее 5 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Отчет представляется на кафедру. Отчет проверяется руководителями практики от кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого студента. На основе этого студентам за практику выставляется оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для выполнения работы**

**Основная литература:**

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организация : учеб. пос. / Г. А. Аванесова. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 236 с.

2. Капитонов Э. А. Корпоративная культура: теория и практика / Э. А. Капитонов, Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. — М. : Альфа-Пресс, 2005. — 352 с.

3. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие для вузов. — М. : Директ-Медиа, 2014. — 98 с.

4. Мурашко О. Ю. Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2014. — № 6. — С. 28-36

5. Шумович А.В. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event management. — М. : Манн, Иванов и Фербер»;, 2007. — 268 с.

6. Martin Judith N. Intercultural communication in contexts / Judith N. Martin, Thomas K. Nakayama. — 5th ed. p. cm. — Boston : McGraw-Hill Publishing, 2010. — 560 p.

7. Андрюшкин А.П. Business English : Деловой английский язык: Учеб. поб. / А.П. Андрюшкин. — 3-е изд. испр. и доп. — М. : Дашков и К, 2008. — 332 с.

**Информационные ресурсы:**

1. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]: http://lib-lg.com/

2. Академия Google [Электронный ресурс]: https://scholar.google.com/

3. Луганская молодежная библиотека [Электронный ресурс]: http://lyl-lg.ru/

4. Луганский художественный музей [Электронный ресурс]: https://lugartmuseum.com/

5. Методическая копилка: золотые правила сценария : метод. рек. [Текст] / Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека; [Авт.- сост. О. В. Картунова].- Тимашевск: МБУК «ТМЦБ», 2017. - 22 с. [Электронный ресурс]: <https://alushta-cbs.crm.muzkult.ru/media/2019/02/13/1273222630/zolot_pravil_scenar.pdf>

6. Также достаточно много интересных источников можно найти в электронной базе университета ЭБС КГПУ http://elib.kspu.ru/book

Примечание: перечень рекомендуемой литературы не исчерпан. Студенты, слушатели могут использовать и другие источники, особенно новейшие периодические издания.

**5. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении работы**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

*− мультимедийные технологии:*проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

*− дистанционная форма*консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

*− компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС), i-books.ru(Айбукс-ру); elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; [e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/) – издательство «Лань», электронно-библиотечная система; [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/) – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; [www.adme.ru](https://www.adme.ru/) – интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе); [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru/) – интернет-ресурс (реклама, маркетинг, PR); [iprbooks.ru](http://iprbooks.ru/) – научная электронная библиотека IPR BOOKS;Windows7;Office2010.

**6. Материально-техническое обеспечение работы**

Для прохождения учебной практики по получениюпервичных профессиональных умений и навыков, в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Искусствознание» по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки, профиль «Арт-продюсирование и межкультурная коммуникация» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Для полноценного дистанционного прохождения учебной практики и написанию отчета по ней предполагается наличие:

− компьютера, принтера;

− сканера;

− модема;

− комплект учебно-методической документации;

− комплекты отчетных документов (дневник практики, индивидуальное задание, профориентационное задание и др.).

*Приложение*

Титульная страница отчета

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра межкультурной коммуникации и иностранных языков**

**ОТЧЕТ**

**по научно-исследовательской работе (по получению первичных**

**профессиональных умений и навыков)**

Выполнил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луганск-202\_

**Отчет руководителя по практике от кафедры**

**(должен содержать следующие пункты)**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.