

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство**

Программа подготовки «Теория и практика хореографического образования

**Уровень высшего образования
магистр**

**Форма обучения
очная**

**Луганск
2024**

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Хореографическое искусство» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство (уровень магистра) и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Хореографическое искусство».

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана О.Н. Потемкиной, заслуженным работником культуры ЛНР, профессором, заведующим кафедрой хореографического искусства

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Заведующая кафедрой

_____ Потемкина О.Н.

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

1.2. Цель и задачи практики

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

2. Содержание практики

3. Формы отчетности по практике

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6. Материально-техническое обеспечение практики

Лист регистрации изменений

2. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы 52.04.01 «Хореографическое искусство». Целью практики является формирование представлений о выбранной профессии, знакомство с особенностями избранной специальности; получение практического опыта наблюдательной и аналитической деятельности в области профессиональных дисциплин. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

– закрепление знаний и умений, полученных по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом;

– расширение творческого диапазона в области хореографического искусства;

– обогащение эстетических представлений лучшими образцами искусства танца и воспитание на этой основе ценностных ориентаций и художественного вкуса.

Задачи практики:

– ознакомление с образцами классического, народно-сценического наследия хореографического искусства;

– изучение творческого пути выдающихся хореографов и танцовщиков в области современного танца;

– развитие аналитического и образного мышления для решения художественных задач в профессиональной деятельности, овладение умениями различать произведения искусств по виду, жанру и стилю, анализировать их формы и содержание;

– приобретение навыков художественно-эстетической оценки произведений классического и современного наследия;

– подготовка отчета о практике.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

- способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области методологии и технологии хореографического образования и педагогики хореографии и художественного творчества; анализировать факторы возникновения и закономерности развития современного пластического языка, особенности и перспективы развития хореографического искусства и творчества (ПК-2).

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- ключевые понятия дисциплины;

- основы организационно-творческой деятельности профессионального и любительского хореографического коллектива;

Уметь обрабатывать полученную информацию и осмысливать ее с учетом данных имеющихся в научно-методической литературе;

Владеть навыками анализа, синтеза и оценки в области художественного творчества

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство» для студентов I курса в I семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Практическая работа	Самостоятельная
1.	Посещение занятий хореографических коллективов различных направлений: - наблюдение приемов и методов проведения занятий хореографических дисциплин в вузе; - репетиций в учебно-творческих мастерских Академии; - репетиций профессиональных коллективов; - ознакомление с работой лучших деятелей художественного творчества в регионе.	20	36
2.	Просмотр концертных выступлений профессиональных и любительских хореографических коллективов.	6	30
3.	Анализ учебно-творческого процесса хореографического коллектива, его репертуара; концертных выступлений хореографических коллективов.	2	100
4.	Подготовка отчета о прохождении практики.	2	20
		30	186

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, журналы регистрации документов, плановая и отчетная документация. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении практики.

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Данные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики.

Составление и оформление отчета.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении описывается, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку организации труда, рабочих учреждений, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они в изменении полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список документов, которые учреждение использует в работе (согласно теме магистерской диссертации); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме магистерской диссертации) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланка и др.

Отчет должен быть конкретным, кратким и обязательно содержать видео материал, который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30-15 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в

мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 5-6 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре хореографического искусства, в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется зачет с оценкой, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Антонец, И. В. История и методология научного исследования : учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 90 с.](#)
2. [Антропов В. А. Основы научных исследований : учеб. Пособие / В. А. Антропов. Ч.1. – в 2 ч. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2013. – 112 с.](#)
3. [Баскаков, А. Я. Методология научного исследования : Учеб. пособие / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. – 2-е изд., испр. – К. : МАУП, 2004. – 216 с.](#)
4. [Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов,; Урал. гос. пед. Ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 119 с.](#)
5. [Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие \(курс лекций\) / А. Г. Бурда. – Краснодар : \[б. и.\], 2015. – 145 с.](#)
6. [Валиюллина А. А. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указ. для студентов / А. А. Валиюллина. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2013. – 70 с.](#)
7. [Введенский В. Н. Методологические подходы к научному исследованию и образованию : учеб. пособие / В. Н. Введенский. – Белгород : Иридис, 2012. – 112 с.](#)
8. [ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М. : Стандартиформ, 2012. – 16 с.](#)
9. [ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М. : Стандартиформ, 2012. – 16 с.](#)
10. [Добренков В. И Методология и методы научной работы : учеб. пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова. – М. : КДУ, 2009. – 276 с.](#)
11. [Методы и средства научных исследований : учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров и др. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с.](#)
12. [Новиков Д. А. Модели и механизмы управления научными проектами в ВУЗах / Д. А. Новиков, А. Л. Суханов. – М. : ИУО РАО, 2005. – 80 с.](#)
13. [Пушкарь А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. – Х. : ХНЭУ, 2009. – 306 с.](#)
14. [СИБИД ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : ГОССТАНДАРТ, 1993. – 18 с.](#)

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
3. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы : Методика подготовки : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 488 с.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

5. Материально-техническое обеспечение практики

При подготовке к практике используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки и литература кафедры хореографического искусства Академия Матусовского. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования «по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академия Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра хореографического искусства

ОТЧЕТ

практике по получению первичных и профессиональных умений и навыков

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность

(программа

подготовки)

_____ (шифр и название)

курс, группа

_____ 2024 год

Отзыв и оценка работы студента на практике

В

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

от предприятия, организации,
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
 организации, учреждения
 « _____ » _____ 2024г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:
 От высшего учебного заведения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 От предприятия, организации, учреждения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2024 г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2024 г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале:

(словами)

Руководитель практики от ВУЗ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Профориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2024 г. по «__» ____ 2024 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2024 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____
провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

•заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____
«__» _____ 2024 г.

**Отчет руководителя по практике от кафедры
(должен содержать следующие пункты)
Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.